MATERIÁL DO JEDNÁNÍ ZM

Konané dne:	20. 9. 2018	ZM	18	07	05	17

Název:
Škola pro všechny - partnerská smlouva

Mimořádný materiál: ☐

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města projednalo projekt „Škola pro všechny“ a

schvaluje

uzavření Smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem se všemi základními a mateřskými školami zřizovanými městem Děčín.

Stanovisko RM:
Rada města dne 12.06.2018 projednala projekt „Škola pro všechny“ a usnesením č. RM 18 11 36 11 doporučuje zastupitelstvu města schválit uzavření Smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem se všemi základními a mateřskými školami zřizovanými městem Děčín.
Pozn.: Od doporučení radou města došlo ke změně partnerské smlouvy dle zápisu výběrové komise řídícího orgánu MŠMT, která se konala 27.06.2018. Tato komise v projektu Škola pro všechny snížila finanční prostředky pro odborné garanty a s tím související i nepřímé náklady. Tato změna objemu financí byla promítnuta do partnerské smlouvy v příloze. V článku č. IV Financování projektu, v bodě 2 a) byla změněna částka pro příjemce dotace Statutární město Děčín z 4 335 565 Kč na 4 251 565,76 Kč (jedná se o podíl z cca. 18 mil. Kč dotace pro Statutární město Děčín, ostatní finanční prostředky z této dotace budou prostřednictvím města postoupeny na školy a zůstaly nezměněny). V souvislosti s touto změnou byly vyměněny i přílohy partnerské smlouvy za aktuální verze žádosti o dotaci a rozpočtu projektu.

Cena:	**915 000,00**
Návrh postupu:	

Důvodová zpráva:

Zastupitelstvo města dne 25.01.2018 usnesením č. ZM 18 01 03 10 schválilo podání žádosti o dotaci na projekt “Škola pro všechny“ do výzvy č. 02_17_051 v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj, vzdělávání MŠMT ČR, spolufinancování projektu a předfinancování projektu. Odbor rozvoje dne 18.04.2018 podal do výše zmíněné výzvy žádost o dotaci na projekt Škola pro všechny v celkovém finančním objemu 18,4 mil. Kč s realizací po dobu dvou let od 01.09.2018 do 31.08.2020. Výběrová komise Řídícího orgánu OP VVV dne 27.06.2018 doporučila projekt Škola pro všechny k financování s výsledným finančním objemem 18 292 980,16 Kč. Takže návrh smlouvy, který byl doporučen k uzavření smlouvy radou města dne 12.06.2018 byl od tohoto doporučení pozměněn v souvislosti s úpravou finančních nákladů. Dále rada města dne 21.08.2018 usnesením č. RM 18 14 36 10 schválila přijetí dotace, zde již byla rada města informována o snížení finančních prostředků a schválila tedy aktuální finanční objem projektu. Spolufinancování projektu činí 914 649 Kč. Nyní probíhají úpravy projektu dle doporučení od výběrové komise a k administrativním činnostem nutným k vydání právního aktu. Smlouva v případě nerealizace projektu není platná, je určena pouze pro realizaci projektu a hovoří o povinnostech příjemce dotace a partnerů, aby došlo k hladkému předání finančních prostředků a naplnění monitorovacích indikátorů.

Vyjádření: □

Příloha:	**ZM_partnerska_smlouva_skola_pro_vsechny.pdf**	**Komentář:**	
Příloha:	**příloha č. 1 - žádost o dotaci.Pdf**	**Komentář:**	
Příloha:	**Příloha č. 2 rozpocet_projektu.pdf**	**Komentář:**	

Schvalovací cesta:

Zpracoval:	Mgr. Bc. Petr Kužel	OR	11.9.2018 13:30 podepsáno	
Předkladatel:	Mgr. Hana Cermonová		12.9.2018 08:48 podepsáno	

Smlouva o partnerství *s finančním příspěvkem*

(dále jen Smlouva)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I
SMLUVNÍ STRANY

Statutární město Děčín

se sídlem/místo podnikání: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV

zastoupená: Mgr. Marií Blažkovou

IČ: 00261238,

Bankovní spojení[1]: 94-8129431/0710

(dále jen „Příjemce“)

a

Základní škola Děčín XXXII, Míru 152, příspěvková organizace

se sídlem/místo podnikání: Míru 152, Děčín XXXII – Boletice nad Labem, 407 11

zastoupená: Mgr. Jaroslavem Hauzírkem

Zaspaná u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: Pr 418

IČ: 72744448

Bankovní spojení[1]: 197802882/0600

(dále jen „Partner“)

a

Základní škola a Mateřská škola Děčín XXVII, Kosmonautů 177, příspěvková organizace

se sídlem/místo podnikání: Kosmonautů 177, Děčín XXVII – Březiny, 405 02

zastoupená: Mgr. Věrou Floriánovovou

Zaspaná u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: Pr 435

IČ: 72744367

Bankovní spojení[1]: 22932-431/0100

(dále jen „Partner“)

a

[1] Jedná se bankovní spojení – číslo bankovního účtu, který bude využíván pro převod finanční podpory.

Základní škola a Mateřská škola Děčín IX, Na Pěšině 330, příspěvková organizace
se sídlem/místo podnikání: Na Pěšině 330, Děčín IX – Bynov, 405 05
zastoupená: PaedDr. Ing. Michalem Slavíkem, PhD.
Zaspaná u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: Pr 436
IČ: 72744057
Bankovní spojení[1]: 107-3069910217/0100
(dále jen „Partner“)
a
Základní škola a Mateřská škola Děčín III, Březová 369/25, příspěvková organizace
se sídlem/místo podnikání: Březová 369/25, Děčín III – Staré Město, 405 02
zastoupená: Mgr. Alenou Čuříkovou
Zaspaná u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: Pr 422
IČ: 72744529
Bankovní spojení[1]: 107-8253320287/0100
(dále jen „Partner“)
a
Základní škola a Mateřská škola Děčín VIII, Vojanova 178/12, příspěvková organizace
se sídlem/místo podnikání: Vojanova 178/12, Děčín VIII – Dolní Oldřichov, 405 02
zastoupená: Mgr. Karlem Rajchlem
Zaspaná u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: Pr 419
IČ: 72743972
Bankovní spojení[1]: 6537-431/0100
(dále jen „Partner“)
a
Základní škola Děčín I, Komenského náměstí 622/3, příspěvková organizace
se sídlem/místo podnikání: Komenského náměstí 622/3, Děčín I – Děčín, 405 02
zastoupená: Mgr. Olgou Křivohlavou
Zaspaná u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: Pr 424
IČ: 72743492
Bankovní spojení[1]: 9236-431/0100
(dále jen „Partner“)

a

Základní škola Děčín II, Kamenická 1145, příspěvková organizace

se sídlem/místo podnikání: Kamenická 1145/50, Děčín II – Nové Město, 405 02

zastoupená: Mgr. Jaroslavem Skálou

Zaspaná u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: Pr 421

IČ: 72743735

Bankovní spojení[1]: 10536-431/0100

(dále jen „Partner“)

a

Základní škola Dr. Miroslava Tyrše Děčín II, Vrchlického 630/5, příspěvková organizace

se sídlem/místo podnikání: Vrchlického 630/5, Děčín II – Nové Město, 405 02

zastoupená: Mgr. Jiřím Broučkem

Zaspaná u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: Pr 423

IČ: 72743573

Bankovní spojení[1]: 78-5247870297/0100

(dále jen „Partner“)

a

Základní škola Děčín VI, Na Stráni 879/2, příspěvková organizace

se sídlem/místo podnikání: Na Stráni 879/2, Děčín VI – Letná, 405 02

zastoupená: Mgr. Vítem Průšou

Zaspaná u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: Pr 420

IČ: 72743891

Bankovní spojení[1]: 10632-431/0100

(dále jen „Partner“)

a

Základní škola a Mateřská škola Děčín IV, Máchovo nám., příspěvková organizace

se sídlem/místo podnikání: Raisova 688/11, Děčín IV – Podmokly, 405 02

zastoupená: Mgr. Bc. Alenou Tomáškovou

Zaspaná u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: Pr 420

IČ: 72743816

Bankovní spojení[1]: 6035-431/0100

(dále jen „Partner“)

a

Základní škola a Mateřská škola Děčín VI, Školní 1544/5, příspěvková organizace

se sídlem/místo podnikání: Školní 1544/5, Děčín VI – Letná, 405 02

zastoupená: Mgr. Miroslavem Kettnerem

Zaspaná u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: Pr 843

IČ: 47274743

Bankovní spojení[1]: 15357483/0300

(dále jen „Partner“)

a

Mateřská škola Děčín II, Liliová 277/1, příspěvková organizace

se sídlem/místo podnikání: Liliová 277/1, Děčín II – Nové Město, 405 02

zastoupená: Bc. Helenou Králíčkovou

Zaspaná u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: Pr 416

IČ: 72744201

Bankovní spojení[1]: 7839-431/0100

(dále jen „Partner“)

a

Mateřská škola Děčín II, Riegrova 454/12, příspěvková organizace

se sídlem/místo podnikání: Riegrova 454/12, Děčín II – Nové Město, 405 02

zastoupená: Mgr. Bc. Kateřinou Zimmermannovou

IČ: 72744120

Zaspaná u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: Pr 417

Bankovní spojení[1]: 6836-431/0100

(dále jen „Partner“)

a

Mateřská škola Děčín XXXII, Májová 372, příspěvková organizace

se sídlem/místo podnikání: Májová 372, Děčín XXXII – Boletice nad Labem, 407 11

zastoupená: Mgr. Ivetou Mácovou

Zaspaná u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: Pr 853

IČ: 49888544

Bankovní spojení[1]: 107-7026790217/0100

(dále jen „Partner“)

a

Mateřská škola Děčín VI, Klostermannova 1474/11, příspěvková organizace

se sídlem/místo podnikání: Klostermannova 1474/11, Děčín IV – Letná, 405 02

zastoupená: Mgr. Jiřinou Machačkovou

Zaspaná u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: Pr 415

IČ: 72744286

Bankovní spojení[1]: 19231-431/0100

(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

Článek II

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera/ů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.

Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera/ů, kteří společně realizují Projekt „Škola pro všechny“, s registračním číslem CZ.02.3.61/0.0/0.0/17_051/0008814, v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání (dále jen „Projekt“), Přílohy této smlouvy tvoří: Příloha č. 1 – Žádost o dotaci na projekt Škola pro všechny, Příloha č. 2 – Rozpočet projektu Škola pro všechny.

Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem/y se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně v Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/ převodu podpory, nebo ve výzvě.

Příjemce a jeho Partner/ři jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).

Článek III

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

1. *Příjemce* bude provádět tyto činnosti:

– řízení Projektu (vždy provádí příjemce),
– vedení realizačních týmů,
– koordinace spolupráce mezi jednotlivými členy týmu,
– příprava a řízení konferencí, seminářů, pracovních schůzek,
– zpracování návrhu Projektu a jeho změn a doplnění,
– příprava a realizace aktivit spojených s cíli Projektu,
– definování potřeb cílových skupin,
– komunikace a průběžné informování Partnerů,
– projednání veškerých změn a povinností s Partnery,
– průběžné vyhodnocování projektových činností,
– vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z Projektu,
– provádět publicitu Projektu,
– komunikace s poskytovatelem dotace,
– projednání veškerých změn a povinností s Partnery,
– zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
– plánování v projektu za účelem dodržení harmonogramu,
– plánování a koordinace čerpání finančních zdrojů Projektu,
– odpovídá za dodržování rozpočtu a jeho správné čerpání v čase,
– schvalování a proplácení výdajů Partnera,
– zajistí účast minimálně 7 úředníků Magistrátu města Děčín na semináři organizovaném v rámci projektu.

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- spolupráce s příjemcem a všemi Partnery projektu v průběhu celého Projektu,
- zajištění lidských zdrojů pro klíčové aktivity Projektu,
- spolupráce s Příjemcem dotace při realizaci aktivit spojených s Projektem prostřednictvím realizačního týmu,
- účastnit se jednání širšího realizačního týmu,
- zvýšit proinkluzivnost příslušné školy,
- zajistit na každé základní škole pozici kariérového poradce v rozsahu 0,3 úvazku,

- zajistit na každé základní škole pozici koordinátora inkluze v rozsahu 0,5 úvazku,
- zajistit účast minimálně jedné osoby (nejlépe ředil/ka školy) na studijní cestě do zahraničí, na výjezdním zasedání a na setkáních pro sdílení dobré praxe uspořádaných v rámci Projektu, tato osoba musí naplnit hranici bagatelní podpory[2],

– zajistit v mateřské škole konzultační hodiny pro rodiče a pedagogy v oblasti inkluze v rozsahu 3 hodiny týdně po celou dobu realizace Projektu,

– zajistit účast pedagogických pracovníků (koordinátoři inkluze, kariéroví poradci, pedagogové nových metod) na seminářích, setkáních s garanty Projektu za účelem sdílení dobré praxe, vzájemných návštěvách pracovníků škol, účast pedagogických pracovníků na exkurzi do školy uplatňující jiné způsoby vzdělávání a na výjezdových aktivitách, tyto osoby musí též naplnit hranici bagatelní podpory[2],

– aktivně spolupracovat s garanty Projektu v rámci zavedení inkluze do příslušné školy,

– připomínkování a hodnocení výstupů z Projektu,

– zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem dotace),

– zajištění účasti cílových skupin v Projektu,

– spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,

– spolupráce na návrhu změn a doplnění Projektu,

– spolupráce s příjemcem a partnery projektu při naplňování monitorovacích indikátorů,

– vyúčtování vynaložených prostředků,

– zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech,

– archivace dokumentů souvisejících s jeho činností,

– poskytnutí podklady pro tvorbu a finalizaci zpráv o realizaci a to do 5 pracovních dnů od ukončení sledovaného období.

3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.
4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy Příjemce a Partnera/rů.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
6. Partner se dále zavazuje:

– mít zřízen svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až

[2] Bagatelní podpora čítá 40 hodin podpory. Podporou jsou myšleny semináře, výjezdy i setkávání za účelem sdílení dobré praxe a předávání si zkušeností.

do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;

– vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;

– vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;

– do výdajů projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí / Převodu podpory;

- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;

– během realizace Projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů Projektu uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy. Partneři v průběhu realizace projektu uvedeného v článku II. Smlouvy společně naplní tyto indikátory: 50810, 51715, 52510, 54000, 54901, 60000,

– na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytne požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;

– řádně uchová veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce[3];

– bude po celou dobu realizace Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;

– po celou dobu realizace Projektu bude nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečí proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto

[3] Aktuální verze pravidel pro žadatele a příjemce je dostupná na: http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyzva-c-02-17-051-inkluzivni-vzdelavani-pro-socialne-1.

majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;

– při realizaci činností bude dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;

– bude předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku v realizaci projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu, případně průběžné zprávy o udržitelnosti projektu a závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;

– umožní provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožní průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytne součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;

– bude bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;

– bude neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.

7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit v tomto Projektu z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.

8. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které mají charakter poskytování podpory malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejné podpory podle blokových výjimek postupovat podle instrukcí Příjemce a dbát na to, aby tuto podporu čerpaly jen subjekty, které ji čerpat mohou, a poskytovat dostatečné podklady příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.

9. Příjemce se zavazuje informovat Partnery o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména jim poskytnout případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Článek IV

FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

2. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partneři obou typů podílejí na Projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 1 Smlouvy.

Celkový finanční podíl Příjemce a jednotlivých Partnerů na projektu činí v maximální výši:

a) Příjemce - Statutární město Děčín: 4 251 565,76 Kč,
b) Partner - Základní škola Děčín XXXII, Míru 152, příspěvková organizace: 1 058 310,40 Kč,
c) Partner - Základní škola a Mateřská škola Děčín XXVII, Kosmonautů 177, příspěvková organizace: 1 158 310,40 Kč,
d) Partner - Základní škola a Mateřská škola Děčín XI, Na Pěšině 330, příspěvková organizace: 1 258 310,40 Kč,
e) Partner - Základní škola a Mateřská škola Děčín III, Březová 369/25, příspěvková organizace: 1 258 310,40 Kč,
f) Partner - Základní škola a Mateřská škola Děčín VIII, Vojanova 178/12, příspěvková organizace: 1 258 310,40 Kč,
g) Partner - Základní škola Děčín I, Komenského náměstí 622/3, příspěvková organizace: 1 058 310,40 Kč,
h) Partner - Základní škola Děčín II, Kamenická 1145, příspěvková organizace: 1 058 310,40 Kč,
i) Partner - Základní škola Dr. Miroslava Tyrše Děčín II, Vrchlického 630/5, příspěvková organizace: 1 058 310,40 Kč,
j) Partner - Základní škola Děčín VI, Na Stráni 879/2, příspěvková organizace: 1 058 310,40 Kč,
k) Partner - Základní škola a Mateřská škola Děčín IV, Máchovo nám., příspěvková organizace: 1 258 310,40 Kč,
l) Partner - Základní škola a Mateřská škola Děčín VI, Školní 1544/5, příspěvková organizace: 1 258 310,40 Kč,
m) Partner - Mateřská škola Děčín II, Liliová 277/1, příspěvková organizace: 300 000 Kč,
n) Partner - Mateřská škola Děčín II, Riegrova 454/12, příspěvková organizace: 300 000 Kč,
o) Partner - Mateřská škola Děčín VI, Klostermannova 1474/11, příspěvková organizace: 300 000 Kč,
p) Partner - Mateřská škola Děčín XXXII, Májová 372, příspěvková organizace: 300 000 Kč.

3. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Partneři obou typů s finančním příspěvkem oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerům obou typů vznikly nejdříve dnem vydání

právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory stanoveno datum zahájení realizace projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace projektu, příp. po ukončení realizace projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením projektu.

4. Partneři obou typů jsou povinni dodržovat strukturu výdajů v členění na Příjemce a jednotlivé Partnery a v členění na položky rozpočtu dle přílohy č. 2 této Smlouvy.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny Partnerům takto:

Příjemce poskytne Partnerovi typu 1 první a jedinou zálohu nejpozději během prvního měsíce realizace projektu:

a) Partner - Základní škola Děčín XXXII, Míru 152, příspěvková organizace: 50 000 Kč,
b) Partner - Základní škola a Mateřská škola Děčín XXVII, Kosmonautů 177, příspěvková organizace: 50 000 Kč,
c) Partner - Základní škola a Mateřská škola Děčín XI, Na Pěšině 330, příspěvková organizace: 50 000 Kč,
d) Partner - Základní škola a Mateřská škola Děčín III, Březová 369/25, příspěvková organizace: 50 000 Kč,
e) Partner - Základní škola a Mateřská škola Děčín VIII, Vojanova 178/12, příspěvková organizace: 50 000 Kč,
f) Partner - Základní škola Děčín I, Komenského náměstí 622/3, příspěvková organizace: 50 000 Kč,
g) Partner - Základní škola Děčín II, Kamenická 1145, příspěvková organizace: 50 000 Kč,
h) Partner - Základní škola Dr. Miroslava Tyrše Děčín II, Vrchlického 630/5, příspěvková organizace: 50 000 Kč,
i) Partner - Základní škola Děčín VI, Na Stráni 879/2, příspěvková organizace: 50 000 Kč,
j) Partner - Základní škola a Mateřská škola Děčín IV, Máchovo nám., příspěvková organizace: 50 000 Kč,
k) Partner - Základní škola a Mateřská škola Děčín VI, Školní 1544/5, příspěvková organizace: 50 000 Kč,
l) Partner - Mateřská škola Děčín II, Liliová 277/1, příspěvková organizace: 20 000 Kč,
m) Partner - Mateřská škola Děčín II, Riegrova 454/12, příspěvková organizace: 20 000 Kč,
n) Partner - Mateřská škola Děčín VI, Klostermannova 1474/11, příspěvková organizace: 20 000 Kč,
o) Partner - Mateřská škola Děčín XXXII, Májová 372, příspěvková organizace: 20 000 Kč.

Partner je povinen po uplynutí 24 měsíců od začátku realizace projektu v termínu do 30 dnů zaslat zbylé neproúčtované finanční prostředky z první poskytnuté zálohy zpět Příjemci na bankovní účet.

Partner je povinen příjemci řádně vyúčtovat všechny své výdaje v rámci projektu a prokázat kopiemi účetních dokladů. Další finanční prostředky budou Partnerovi Příjemcem poskytnuty na základě předloženého vyúčtování skutečných výdajů za předešlý účetní měsíc. Vyúčtování skutečných výdajů za předešlý účetní měsíc je Partner povinen předat Příjemci vždy do 20. dne následujícího měsíce prostřednictvím emailu finančnímu manažerovi projektu. Příjemce poskytne Partnerovi (typu 1 i 2) finanční prostředky na základě předloženého vyúčtování nejpozději do 15 dnů od konečného termínu určeného pro předložení vyúčtování.

Článek V

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory všemi Partnery poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Každý Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Každý Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného Partnera.

Článek VI

DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VII., odst. 2, 3 Smlouvy.

5. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.

Článek VII

TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to po dobu trvání projektu Škola pro všechny, registrační číslo projektu - CZ.02.3.61/0.0/0.0/17_051/0008814.

2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývající pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky Smlouvy dohodnout, kdo z účastníků Smlouvy převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci či určenému Partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. 5 této smlouvy.

3. Kterýkoliv z Partnerů může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této Smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi účastníky Smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této Smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům Smlouvy.

Článek VIII

OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran.

2. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

3. Tato Smlouva je vyhotovena v 17 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení, příjemce dotace obdrží 2 vyhotovení.

4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1 a 2.

5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí/převodu na projekt. V případě rozporu této smlouvy s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory je rozhodující znění právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

V …… dne ……

Příjemce: Statutární město Děčín

Podpis:

V …… dne ……

Partner: Základní škola Děčín XXXII, Míru 152, příspěvková organizace

Podpis:

V …… dne ……

Partner: Základní škola a Mateřská škola Děčín XXVII, Kosmonautů 177, příspěvková organizace

Podpis:

V …… dne ……

Partner: Základní škola a Mateřská škola Děčín IX, Na Pěšině 330, příspěvková organizace

Podpis:

V …… dne ……

Partner: Základní škola a Mateřská škola Děčín III, Březová 369/25, příspěvková organizace

Podpis:

V …… dne ……

Partner: Základní škola a Mateřská škola Děčín VIII, Vojanova 178/12, příspěvková organizace

Podpis:

V …… dne ……

Partner: Základní škola Děčín I, Komenského náměstí 622/3, příspěvková organizace

Podpis:

V …… dne ……

Partner: Základní škola Děčín II, Kamenická 1145, příspěvková organizace

Podpis:

V …… dne ……

Partner: Základní škola Dr. Miroslava Tyrše Děčín II, Vrchlického 630/5, příspěvková organizace

Podpis:

V …… dne ……

Partner: Základní škola Děčín VI, Na Stráni 879/2, příspěvková organizace

Podpis:

V …… dne ……

Partner: Základní škola a Mateřská škola Děčín IV, Máchovo nám., příspěvková organizace

Podpis:

V …… dne ……

Partner: Základní škola a Mateřská škola Děčín VI, Školní 1544/5, příspěvková organizace

Podpis:

V …… dne ……

Partner: Mateřská škola Děčín II, Liliová 277/1, příspěvková organizace

Podpis:

V …… dne ……

Partner: Mateřská škola Děčín II, Riegrova 454/12, příspěvková organizace

Podpis:

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

V …… dne ……

Partner: Mateřská škola Děčín VI, Klostermannova 1474/11, příspěvková organizace

Podpis:

V …… dne ……

Partner: Mateřská škola Děčín XXXII, Májová 372, příspěvková organizace

Podpis:

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Žádost o podporu

Identifikace operace

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.61/0.0/0.0/17_051/0008814
Identifikace žádosti (Hash): qS1AtP
Zkrácený název projektu: Škola pro všechny

Typ podání: Automatické
Způsob jednání: Podepisuje jeden signatář

Projekt

Číslo programu: 02
Název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Číslo výzvy: 02_17_051
Název výzvy: Výzva č. 02_17_051 pro Inkluzivní vzdělávání pro SVL v prioritní ose 3 OP

Název projektu CZ: Škola pro všechny
Název projektu EN: School for everyone

Anotace projektu:
Projekt Škola pro všechny síťuje všechny základní a mateřské školy zřizované statutárním městem Děčín, tedy celkem 15 organizací. V návaznosti na akci KLIMA je cílem projektu snižovat nerovnosti ve vzdělávání a školní neúspěšnost dětí prostřednictvím systematického vedení škol a pedagogů, stejně jako zvýšení kvality vzdělávání dětí a žáků na území sociálně vyloučených lokalit. Podpora je směřována pedagogickým pracovníkům, úředníkům samosprávy i dětem a žákům, bude podpořeno 7 cílových skupin.

Fyzická realizace projektu
Předpokládané datum zahájení: 1. 9. 2018
Skutečné datum zahájení:
Předpokládané datum ukončení: 31. 8. 2020
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 24,00

Přijmy projektu
Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu:
Liniová stavba:
Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů:
Veřejná podpora:
Společný akční plán:
Partnerství veřejného a soukromého sektoru:
CBA:
Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:
Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:
Velký projekt
Režim financování: Ex-ante

:

Fázovaný projekt: Ne
Popis fázovaného projektu:

Specifické cíle

Číslo programu, Název programu	02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Číslo investiční priority, Název investiční priority	02.3.61 Socioekonomická integrace marginalizovaných komunit, jako jsou Romové
Číslo opatření, Název opatření	
Číslo tematického cíle, Název tematického cíle	TC 09 Podpora sociálního začleňování a boj proti chudobě
Číslo, Název	02.3.61.1 Sociální integrace dětí a žáků včetně začleňování romských dětí do vzdělávání
Procentní podíl	100,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	0,00
Méně rozvinuté	100,00

Popis projektu

Jaký problém projekt řeší?

Základním problémem, který projekt Škola pro všechny řeší, je nejednotné nastavení inkluzivního prostředí na městem zřizovaných ZŠ a MŠ, dále se projekt snaží o udržení a vylepšení koordinovaného přístupu v této oblasti pro ZŠ a zároveň nastavení a zavedení koordinovaného přístupu pro MŠ. Stejně tak projekt řeší problém nedostatečného systematického a strategického řízení škol v otázce inkluzivního vzdělávání a kariérového poradenství.

V předškolním vzdělávání se jedná o problémy, kdy děti ze sociálně znevýhodněného prostředí se neúčastní předškolního vzdělávání i přes zákonnou povinnost (rodiče děti omlouvají), do vzdělávání tedy často vstupují velmi nepřipravené a vzhledem k této nepřipravenosti není mnohdy plně využit a rozvinut jejich potenciál. Pedagogové v předškolním vzdělávání často nejsou na tyto děti a jejich problémy dostatečně připraveni. Stejně tak majorita vykazuje předsudky a domnívá se, že v přítomnosti sociálně znevýhodněných dětí se nebudou dostatečně rozvíjet ostatní děti. (Tento problém evidujeme i na ZŠ.) Mateřské školy v podstatě nejsou připraveny na sociálně znevýhodněné žáky, ať po personální stránce či po stránce vzdělanostně kapacitní.

Na ZŠ je problém sociálního znevýhodnění již uchopen lépe díky předchozímu projektu Inkluze do škol. Udržení pozitivního prostředí ovšem není bez dalšího projektu možné. Vzhledem k počtu žáků, kteří na ZŠ vykazují potřebu podpůrných opatření, se pozice koordinátora inkluze jeví jako nutná. Problémem, který na ZŠ do jisté míry stále přetrvává, jsou předsudky a negativní mínění o inkluzi. Projekt tedy bojuje proti všem formám diskriminace a prosazuje rovné příležitosti pro všechny. Projekt též řeší problém nedostatečné motivace dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí k dalšímu vzdělávání ve spolupráci s jejich rodiči, kteří jsou mnohdy základním kamenem na cestě k motivaci těchto dětí. V rámci kariérového poradenství se projekt snaží o zvýšení kvality vzdělávání a posílení relevance žáků pro trh práce.

Jaké jsou příčiny problému?

Příčin problémů je hned několik.

- Město Děčín se dlouhodobě potýká se strukturální nezaměstnaností kolem 10 %, ve městě se nachází několik sociálně vyloučených lokalit s výraznou romskou komunitou, tudíž nezanedbatelná část obyvatelstva může být označena jako sociokulturně znevýhodněná.
- Mateřské školy nemají nastavené procesy komunikace mezi sebou a nefunguje sdílení dobré praxe.
- Základní školy jsou z projektu Inkluze do škol již navyklé sdílet dobrou praxi, ale je třeba toto nadále koordinovat směrem z obce. Některé školy s dětmi ohroženými školním neúspěchem pracovat umí a je důležité, aby nastavené platformy nadále fungovaly. Doposud úplně chyběl zřetel na kariérové poradenství.
- Ze strany magistrátu nebyla doposud problematika kariérového poradenství řešena komplexně. Systematické pojetí inkluzivního vzdělávání je třeba nadále udržet.
- Dále bývá složitá a zdlouhavá diagnostika dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Někteří rodiče pedagogickou poradnu přes veškeré snahy pedagogických pracovníků s dítětem nenavštíví nebo je proces diagnostikování dlouhý a škola tak jen obtížně může dětem poskytnout podpůrná opatření včas. Pozice koordinátora inkluze se na školách jeví jako nutná. Diagnostika je díky jeho působení rychlejší. Tabulka v záložce dokumenty ukazuje, jak rapidně se zvedl počet dětí se SVP během působení koordinátorů inkluze na školách.
- v Mateřských školách nejsou procesy práce s dětmi a rodiči ze sociálně znevýhodněného prostředí mnohdy vůbec nastaveny.
- Kompetence pedagogických pracovníků v oblasti vzdělávání sociokulturně a ekonomicky

znevýhodněných dětí a žáků jsou mnohdy nedostatečné.
- Někteří pedagogičtí pracovníci a veřejnost vnímají inkluzivní vzdělávání a možnosti společného vzdělávání dětí a žáků, kteří žijí v odlišných sociálních podmínkách, negativně.

Co je cílem projektu?
Cílem projektu je udržet a rozšířit systematický a koordinovaný přístup k základnímu vzdělávání ve školách zřizovaných městem Děčín, celkem 11 ZŠ. Jedná se o upevnění a systematické rozšíření proinkluzivních opatření a rozšíření o kariérové poradenství, které bude úzce spolupracovat právě s inkluzivními nástroji. Dalším cílem projektu je nově se v oblasti inkluze zaměřit i na mateřské školy. Opět se jedná o všechny mateřské školy zřizované městem Děčín, celkem 10 MŠ (4 MŠ jsou samostatné p.o., 6 MŠ patří k ZŠ, viz partneři projektu). Zde usilujeme o zlepšení práce s dětmi, které pocházejí ze sociálně, kulturně či ekonomicky znevýhodněného prostředí, též o zlepšení práce s rodiči dětí jak z takto znevýhodněného prostředí, tak i s rodiči majority, u nichž je potřeba pracovat s jejich předsudky. projekt cílí na děti a žáky všech zúčastněných škol a jejich pedagogický personál.
Na tyto cíle navazují další cíle:
- Upevnění a systematické rozšíření kompetencí pozice koordinátora inkluze na ZŠ.
- Zavedení pozice kariérového poradce na ZŠ a s tím související zvýšení motivace dětí a žáků pro další vzdělávání s ohledem na relevantnost uplatnění na trhu práce.
- Upevnění a systematické rozšíření platforem pro sdílení dobré praxe v oblasti inkluzivního vzdělávání a zavedení nových týkajících se předškolního vzdělávání.
- Zavedení nových platforem pro sdílení dobré praxe v oblasti inkluzivního vzdělávání na MŠ a v oblasti kariérového poradenství.
- Zlepšení orientace úředníků samosprávy v problematice inkluzivního vzdělávání.
- Zlepšení práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření, zejména s dětmi ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí, na MŠ.
- Usnadnění přechodu dětí a žáků mezi jednotlivými stupni vzdělávání.
- Zlepšení spolupráce s rodiči.
- Snížení školní neúspěšnosti u dětí a žáků.
- Vyrovnání příležitostí dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření.
- Zlepšení vzdělávací politiky směrem k podpoře inkluzivního vzdělávání ze strany obce.

Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y?
Díky projektu očekáváme lepší orientaci úředníků samosprávy v oblasti inkluzivního vzdělávání a uvědomění si prospěšnosti myšlenky společného vzdělávání. Dále nastavení koordinovaného přístupu ke vzdělávání systémem platforem určených ke sdílení dobré praxe napříč předškolním i základním vzděláváním v oblastech inkluze, kariérového poradenství a systematického vedení škol.
Partnery projektu jsou všechny ZŠ a MŠ zřizované městem Děčín.
Projekt Škola pro všechny má za úkol na základních školách napomoci k udržení školních poradenských pracovišť prostřednictvím pozice koordinátora inkluze (tuto pozici jako jedinou z ŠPP není možné platit z jiných finančních zdrojů), dále nastavení komplexních opatření a nástrojů v rámci kariérového poradenství. Očekáváme zlepšení spolupráce mezi školami a rodiči v oblasti inkluze i kariérového poradenství, vytvoření systematického prostředí pro motivaci dětí ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí k dalšímu vzdělávání a k jeho důležitosti s ohledem na uplatnitelnost na trhu práce.
Stejně očekáváme, že projekt nastaví inkluzivní prostředí i na mateřských školách, kdy na každé škole bude proškolen určitý počet pedagogů v rámci nové komplexní metody vzdělávání (Maxík, Metoda dobrého startu, Grunnlaget apod.) a posléze bude tato metoda na MŠ uplatňována. Očekáváme tak

zlepšení přestupu dětí z MŠ na ZŠ a přístupu k dětem ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí. Zároveň projekt přinese užší spolupráci rodičů s mateřskými školami.
V neposlední řadě projekt přinese změnu mínění pedagogických pracovníků a rodičů ohledně inkluzivního vzdělávání.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?
2.2 Studijní cesty/stáže do zemí EU - ředitelé škol a úředníci samosprávy uskuteční cestu do blízkého německého města.
2.3 Rozvoj úředníků samosprávy v oblasti inkluzivního vzdělávání - úředníci samosprávy se zúčastní semináře, který jim přinese nové poznatky v oblasti inkluzivního vzdělávání.
4.1 Vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož cílem je zavádění nových metod do předškolního vzdělávání a výchovy - z každé MŠ budou vzděláni určití pedagogičtí pracovníci v některé z nových komplexních metod (Maxík, Metoda dobrého startu, Grunnlget apod.).
4.2 Rozvoj prosociálních, kognitivních a emočních dovedností u dětí v předškolním vzdělávání a výchově - metoda proškolená v rámci aktivity č. 3 bude následně v MŠ aplikována.
4.6 Poradenství a podpora rodičům a podpora pedagogů při jednání s rodiči a pracovníky - na každé MŠ budou poskytovány konzultační hodiny pro rodiče a pedagogy.
4.10 Podpora hospitací a sdílení dobré praxe - pracovníci MŠ se budou pravidelně setkávat nad tématy inkluzivního vzdělávání a dojde k vzájemným návštěvám jednotlivých MŠ.
5.7 Kariérové poradenství - na každé ZŠ bude v rozsahu 0,3 úvazku působit kariérový poradce.
5.12 Hospitace a sdílení dobré praxe - bude docházet k pravidelnému setkávání koordinátorů inkluze, kariérových poradců a ředitelů škol i vzájemným návštěvám jednotlivých ZŠ.
5.13 Koordinátor inkluze ve škole - na každé ZŠ bude v rozsahu 0,5 úvazku působit koordinátor inkluze.
5.14 Výjezdové aktivity s prvky podporujícími sociální a osobnostní rozvoj, organizované pro pedagogické pracovníky a další pracovníky podílející se na vzdělávání dětí a žáků - budou uskutečněny výjezdy ředitelů škol, kariérových poradců a koordinátorů inkluze.

Popis realizačního týmu projektu :
Realizační tým vykonává povinnou aktivitu projektu Řízení projektu, je tvořen administrativním týmem a odborným týmem.
Administrativní tým
- zodpovídá za koordinaci projektových aktivit, organizační a provozní stránku projektu, dosažení plánovaných cílů projektu včetně naplnění plánovaných hodnot indikátorů, zajišťování efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu. Zajišťuje publicitu projektu. Nepracuje s cílovou skupinou.
Projektový manažer - zodpovídá za celkové řízení projektu a za věcnou správnost administrativy projektu. (0,3 úvazku)
Finanční manažer - zodpovídá za finanční část projektu. (0,2 úvazku)
Koordinátor projektu - administruje projekt směrem od jednotlivých škol k manažerovi projektu. Aktivně pracuje s řediteli a ředitelkami škol, prostřednictvím nichž koordinuje aktivity projektu. Organizuje aktivity projektu. (0,5 úvazek)
Manažeři škol - 15x, 10 hod./měsíc, zástupce ZŠ a MŠ, ředitelé jednotlivých škol zajišťují aktivity projektu, motivují cílovou skupinu a zodpovídají za její aktivní účast na projektu, zároveň se podílejí na tvorbě výstupů a výsledků projektu, administrují projekt směrem od školy k příjemci.
Odborný tým
- zodpovídá za věcné plnění aktivit projektu, tvorbu výsledků a výstupů projektu. Aktivně pracuje s cílovou skupinou.

Odborný garant pro vzdělávání na ZŠ - podílí se na realizaci aktivit a metodicky vede CS. (DPP, 25 hod./měsíc)
Odborný garant pro vzdělávání na MŠ - podílí se na realizaci aktivit a metodicky vede CS.(DPP, 25 hod./měsíc)
Odborný garant pro kariérové poradenství - podílí se na realizaci aktivit a metodicky vede CS.(DPP, 25 hod./měsíc)
Kvůli velkému počtu osob v RT budou jednání rozdělena na tzv. užší RT a širší RT. Užší RT obsahuje administrativní tým a odborné garanty. Širší RT obsahuje všechny výše zmíněné pozice vč. ředitelů jednotlivých škol.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?
Šíření výstupů projektu bude zajištěno srze sociální sítě Magistrátu města Děčín, Zpravodaje města, webových stránek města a webových stránek www.inkluzedecin.cz. Zároveň bude splněna povinná publicita dle pravidel pro žadatele a příjemce. Výstupy projektu budou šířeny i v rámci spolupráce s MAP II rozvoje vzdělávání pro SO ORP Děčín.

V čem je navržené řešení inovativní?

Jaká existují rizika projektu?
V průběhu přípravy projektu bylo identifikováno několik možných rizik, se kterými je nutné v průběhu realizace počítat. Míra rizika (M) je hodnocena od 1 do 3 vzestupně.
1. Nedostatek finančních prostředků, pakliže se zpozdí zálohové platby ze strany poskytovatele dotace a ředitelé škol nebudou mít finanční prostředky na mzdy svých nových zaměstnanců v rámci projektu
M: 1
- Město Děčín si vyčlení finanční rezervu pro případ nutného předfinancování.
2. Nedostatečná motivace a zájem o vzdělávací aktivity ze strany osob z řad cílových skupin
M: 2
- Toto riziko mírníme partnerstvím se ZŠ a MŠ, kdy školy jsou vázány partnerskou smlouvou, aby společně plnily aktivity projektu, je tedy na řediteli školy, aby dostatečně motivoval své zaměstnance.
3. Nefunkční spolupráce mezi partnery
M: 2
- Pro eliminaci rizika budou pořádány pravidelné schůzky širšího realizačního týmu.
4. Nedostatečná a chybná administrace a koordinace projektu
M: 2
- Riziko eliminujeme pravidelnými schůzkami administrativního a odborného týmu a dostatečným personálním obsazením zodpovědnými a zkušenými lidmi.
5. Nedostatečná motivace ze strany rodičů a zákonných zástupců na účasti v aktivitách projektu.
M: 3
- Motivaci zákonných zástupců bude zajišťovat koordinátor inkluze a kariérový poradce. Veřejnost bude informována pomocí webu.
6. Nenaplnění monitorovacích indikátorů.
M: 1
- Hodnoty MI byly stanoveny ve spolupráci se všemi partnery projektu a důkladně rozpracovány. Naplnění MI ze strany jednotlivých škol bude ošetřeno v partnerské smlouvě.
7. Nedostatek kvalifikovaných odborníků.
M: 2

- Riziko eliminujeme dostatečnou přípravou před začátkem projektu, kdy již nyní ředitelé jednotlivých škol vědí, jaké pracovníky s jakou odborností je třeba do projektu obsadit. Většina pozic bude obsazena současnými zaměstnanci škol.
Neplánujeme realizaci zadávacích řízení na veřejné zakázky.

Klíčová slova :

Cílová skupina

Cílová skupina:
Děti a žáci, pokud jsou aktivity realizovaného projektu zaměřeny na vytváření inkluzívního prostředí ve škole, školském zařízení pro zájmové vzdělávání a organizacích působících v oblasti volného času dětí a mládeže
Popis cílové skupiny:
Tuto cílovou skupinu můžeme kvantifikovat, jako všechny děti a žáky docházející do základních škol zřizovaných městem Děčín (cca 8,5 tis. dětí a žáků). Vzhledem ke skutečnosti, že pozicemi koordinátora inkluze a kariérového poradce budou podpořeny všechny základní školy zúčastněné v projektu, tak podpořenou cílovou skupinou jsou i žáci, kteří chodí do těchto škol. Obě pozice budou totiž pracovat i s žáky, kteří nevykazují žádnou potřebu podpůrných opatření, či naopak s žáky, které vykazují nadání. Působením koordinátora inkluze a kariérového poradce se zvedá celá proinkluzivnost školského zařízení. Mění se podvědomí o společném vzdělávání. Když si představíme složení žáků na škole promítnuté do gaussovy křivky, tak dle našich zkušeností intenzivní práce s oběma póly pozvedne úspěšnost celé skupiny. Na všech MŠ budou též ovlivněny děti prostřednictvím aktivit vzdělávání pedagogických pracovníků, kdy posléze budou aplikovány nové metody vzdělávání do vzdělávání, taktéž podpora rodičů a pedagogů na MŠ zvýší celkovou proinkluzivnost všech MŠ v celku.
Analýza potřeb viz. MPI str. 48 - 55.

Cílová skupina:
Pracovníci škol a školských zařízení
Popis cílové skupiny:
Tato CS primárně zahrnuje koordinátory inkluze a kariérové poradce a konzultační pracovníky na MŠ, kteří se budou pravidelně setkávat, sdílet zkušenosti a dobrou praxi, aby mohli společně lépe nastolit inkluzivní prostředí na školách. Koordinátoři inkluze a kariéroví poradci budou podpořeni též prostřednictvím výjezdové aktivity. Sekundárně budou dále projektem podpořeni i všichni ostatní pedagogičtí pracovníci na všech zúčastněných ZŠ, jimž se bude dostávat metodické podpory ze strany koordinátora inkluze a kariérového poradce. Skupiny pedagogických pracovníků, které budou v rámci projektu sdílet dobrou praxi a předávat si zkušenosti, dohromady čítají cca 50 osob. Sekundárně podpořeni jsou i ostatní pedagogičtí pracovníci na jednotlivých ZŠ a MŠ, na které budou noví pracovníci na školách působit, stejně tak na na tuto skupinu pracovníků bude působit celková změna prostředí školy a narůstající její inkluzivita, tato skupina čítá cca 380 osob.
Pedagogický personál se mnohdy potýká s deziluzí o inkluzivním vzdělávání, jejím odmítáním a neschopností plně využít podpůrná opatření, která jsou dětem a žákům se SVP poskytována. Díky projektu by se mínění pedagogických pracovníků mělo postupně měnit spolu s uvědoměním si změny přístupu k dětem a žákům se SVP a opatřením, která jim jsou poskytována.
Analýza potřeb viz. MPI str. 48 - 55.

Cílová skupina:
Rodiče dětí a žáků
Popis cílové skupiny:
Tato CS bude pravidelně zapojována během celé realizace projektu. Každý měsíc bude uspořádána ze strany jednoho z partnerů projektu akce pro rodiče. Rodiče dětí a žáků je třeba zapojovat do vzdělávání dětí a žáků. Zejména u dětí a žáků se socioekonomicky znevýhodněného a současně sociokulturně odlišného prostředí je důležitá komunikace s rodiči. Toto bude probíhat pomocí akcí pořádaných jednotlivými školami a činností koordinátora inkluze co se týče vzdělávacích potřeb dětí a žáků a kariérového poradce. Smyslem setkávání s rodiči bude společné střetávání, komunitní cílení na společnost, sdílení zkušeností a osobní přístup mezi pedagogickými pracovníky školského zařízení a rodiči. Témata setkávání budou různá, může se jednat o komunitní akce, přednášky a vzdělávací akce atd. Dále bude směrem k rodičům k dispozici web o inkluzi (www.inkluzedecin.cz), kde budou k dispozici informace o projektu a obecně o inkluzi vč. internetové poradny. Na všech MŠ budou navíc probíhat pravidelné konzultační hodiny pro rodiče.
Jedná se o rodiče všech dětí a žáků, kteří docházejí do městem zřizovaných škol (cca 8,5 tis. dětí a žáků). Účast této skupiny na akcích je poměrně liknavá, ale domníváme se, že oslovíme většinu zástupců z této skupiny minimálně informacemi na webových stránkách škol a www.inkluzedecin.cz, přičemž i účast na akcích jednotlivých škol je poměrně hojné. Mohlo by se jednat o minimálně polovinu dotčených rodičů.
Analýza potřeb viz. MPI str. 48 - 55.

Cílová skupina:
Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení
Popis cílové skupiny:
Cílová skupina obsahuje ředitele základních a mateřských škol, které jsou partnery projektu. Jedná se tedy o cca 15 osob. Ředitelé škol potřebují navazovat mezi s sebou užší spolupráci, aby docházelo k lepšímu začleňování dětí a žáků ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí. Sdílení dobré praxe a předávání zkušeností je pro výkon jejich práce velmi důležité, obecně se díky setkávání těchto pracovníků vyrovnávají rozdíly mezi jednotlivými školami, dochází k inspiraci a obecnému nastavení proinkluzivních opatření a sjednocení přístupu k dětem a žákům s potřebou podpůrných opatření. Dále budou podpořeni prostřednictvím výjezdové aktivity. Jednotliví ředitelé vykazují různé znalosti co se týče koordinovaného přístupu v rámci inkluzinvního vzdělávání a spolupráce s dalšími aktéry ve vzdělávání.
Analýza potřeb viz. MPI str. 48 - 55.

Cílová skupina:
Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice
Popis cílové skupiny:
Tuto CS představují úředníci státní správy a samosprávy statutárního města Děčín, kteří jsou do projektu zapojeni již z pozice příjemce dotace, ale zároveň budou v rámci projektu vzděláváni v tématu inkluzivního vzdělávání (1 seminář během realizace projektu) a zúčastní se studijní zahraniční cesty do některého blízkého německého města, kde navštíví tamní úřad a školy, aby načerpali inspiraci, jak pomoci inkluzivnímu vzdělávání ve městě Děčín. Zde se jedná o zapojení cca 7 úředníků samosprávy a státní správy.
Analýza potřeb viz. MPI str. 48 - 55.

Cílová skupina:
Žáci, kteří jsou ohroženi předčasným odchodem ze vzdělávání
Popis cílové skupiny:
Vzhledem k přítomnosti SVL je tato cílová skupina žáků na školách zastoupena mnohdy žáky, kteří pocházejí ze socioekonomicky znevýhodněného a současně kulturně odlišného prostředí. Jedná se také o žáky s jinými vzdělávacími potřebami, kteří bez přizpůsobení vzdělávání dle jejich potřeb, nedosahují výsledků, které odpovídají jejich potenciálu. V rámci této CS je jedná o práci se žáky na základním stupni

vzdělávání, o kterou se postarají koordinátor inkluze, který zajistí uzpůsobení vzdělávání žáka dle jeho potřeb, a kariérový poradce, který bude pracovat na dostatečné motivaci žáků k dalšímu vzdělávání a správnému výběru z hlediska schopností i uplatnění na trhu práce.
V příloze žádosti o podporu ve složce dokumenty je k dispozici tabulka zobrazující děti s potřebou podpůrných opatření, poslední sběr dat z 30.09.2017 hovoří o 660 dětech a žácích, kteří prošli diagnostikou pedago-psychologické poradny a vykazují potřebu podpůrných opatření. Součástí tohoto čísla jsou i děti nadané, kterých se problematika předčasného odchodu ze vzdělávání netýká, nadané děti a žáci nebudou čítat více než cca 10 % tohoto počtu. Zároveň ne všechny děti a žáci, kteří vykazují případnou potřebu podpůrných opatření, prošli odbornou diagnostikou. S přihlédnutím k analýzám, které vymezují SVL a odbornému odhadu ředitelů škol ohledně sociálního, kulturního a ekonomického znevýhodnění, by se v rámci této skupiny mohlo jednat o přibližně 1000 dětí a žáků, kteří mohou být ohroženi školních neúspěchem.
Analýza potřeb viz. MPI str. 48 - 55.

Cílová skupina:
Žáci se sociokulturním znevýhodněním
Popis cílové skupiny:
Cílová skupina obsahuje děti a žáky ze socioekonomicky znevýhodněného a současně kulturně odlišného prostředí docházející do základních a mateřských škol zřizovaných městem Děčín. Někteří z těchto žáků pocházejí ze sociálně vyloučených lokalit. Děti a žáci z této CS potřebují úzkou spolupráci mezi školou, rodiči a dalšími dotčenými institucemi, aby docházelo k jejich co největšímu možnému rozvoji v oblasti vzdělávání, mnohdy je nutné k významu vzdělávání motivovat právě rodiče. Projekt Škola pro všechny je postaven tak, aby právě těmto dětem a žákům na jednotlivých ZŠ i MŠ nastolil prostředí, kde se budou moci dostatečně rozvíjet. V rámci MŠ na tuto CS působí zejména aktivity rozvoje prosociálních, kognitivních a emočních dovedností u dětí v předškolním vzdělávání a výchově. V rámci ZŠ na tuto CS působí koordináři inkluze v rámci své pracovní činnosti, a kariéroví poradci, též v rámci své pracovní činnosti. Práce s dětmi a žáky se sociokulturním znevýhodněním je v prostředí města Děčína jednou z klíčových aktivit projektu Škola pro všechny.
Analýzy z let 2014 kvantifikují počet dětí a žáků se socio-kulturním a ekonomickým znevýhodněním přibližně na 700 nezletilých osob. Dle nynějších dostupných informací by se mohlo jednat už o cca 800 nezletilých osob.
Stručná charakteristika území SVL je k dispozici v MPI, str. 4 - 6.
Přílohou žádosti v záložce dokumenty je "tabulka_deti_SVP_24.10.2017".

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Statutární město Děčín
IČ:	00261238
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Obec
Je subjekt právnickou osobou?:	ANO
Datum vzniku:	
Typ plátce DPH:	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Procentní podíl:	

Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: ANO

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Děčín
Název ORP:	Děčín
Městská část:	
Obec:	Děčín
Část obce:	Děčín IV-Podmokly
Ulice:	Mírové nám.
PSČ:	405 02
Číslo orientační:	5
Číslo popisné/ evidenční:	1175
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Marie
Příjmení:	Blažková
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	412593335
Email:	marie.blazkova@mmdecin.cz
Hlavní kontaktní osoba:	
Statutární zástupce:	ANO

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Anna
Příjmení:	Zemanová
Titul za jménem:	
Telefon:	412593161
Mobil:	723581146
Email:	anna.zemanova@mmdecin.cz

Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	

Účty subjektu

Název účtu příjemce:	Dotace ÚSC
Kód banky:	0710 - Česká národní banka
IBAN:	
Měna účtu:	CZK
Stát:	Česká republika
Předčíslí ABO:	94
Základní část ABO:	8129431
Neplatný záznam účtu:	

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Mateřská škola Děčín II, Riegrova 454/12, příspěvková organizace
IČ:	72744120
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Je subjekt právnickou osobou?:	ANO
Datum vzniku:	1. 1. 2003
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	ANO

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Partner se účastní celé realizace projektu. Každá MŠ je hlavní podpořenou organizací. Na MŠ budou vzděláváni někteří pedagogičtí pracovníci v nové komplexní metodě zaměřené na vzdělávání a výchovu a tuto následně aplikují do vzdělávání dané MŠ. MŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do předškolního vzdělávání. Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tématických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe (viz Klíčové aktivity).

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Děčín
Název ORP:	Děčín
Městská část:	
Obec:	Děčín
Část obce:	Děčín II-Nové Město
Ulice:	Riegrova
PSČ:	405 02
Číslo orientační:	12
Číslo popisné/ evidenční:	454
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr. Bc.
Jméno:	Kateřina
Příjmení:	Zimmermannová
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	775474572
Email:	msriegrova@post.cz
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	ANO

Účty subjektu

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Mateřská škola Děčín VI, Klostermannova 1474/11 , příspěvková organizace
IČ:	72744286
DIČ / VAT id:	

Právní forma:	Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Je subjekt právnickou osobou?:	ANO
Datum vzniku:	1. 1. 2003
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	ANO

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Partner se účastní celé realizace projektu. Každá MŠ je hlavní podpořenou organizací. Na MŠ budou vzděláváni někteří pedagogičtí pracovníci v nové komplexní metodě zaměřené na vzdělávání a výchovu a tuto následně aplikují do vzdělávání dané MŠ. MŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do předškolního vzdělávání. Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tématických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe (viz Klíčové aktivity).

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Děčín
Název ORP:	Děčín
Městská část:	
Obec:	Děčín
Část obce:	Děčín VI-Letná
Ulice:	Klostermannova
PSČ:	405 02
Číslo orientační:	11
Číslo popisné/ evidenční:	1474
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Jiřina
Příjmení:	Machačková

Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	736633309
Email:	msklostermannova@tiscali.cz
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	ANO

Účty subjektu

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Základní škola Děčín XXXII, Míru 152 , příspěvková organizace
IČ:	72744448
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Je subjekt právnickou osobou?:	ANO
Datum vzniku:	1. 1. 2003
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	ANO

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Partner se účastní celé realizace projektu. Každá ZŠ je hlavní podpořenou organizací. Na ZŠ bude zaměstnán koordinátor inkluze a kariérový poradce. ZŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do základního vzdělávání. Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tématických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe (viz Klíčové aktivity).

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Děčín
Název ORP:	Děčín

Městská část:	
Obec:	Děčín
Část obce:	Děčín XXXII-Boletice nad Labem
Ulice:	Míru
PSČ:	407 11
Číslo orientační:	
Číslo popisné/ evidenční:	152
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Jaroslav
Příjmení:	Hauzírek
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	731460292
Email:	hauzirek@zsboletice.info
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	ANO

Účty subjektu

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Základní škola a Mateřská škola Děčín XXVII, Kosmonautů 177, příspěvková organizace
IČ:	72744367
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Je subjekt právnickou osobou?:	ANO
Datum vzniku:	1. 1. 2003
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	

Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: ANO
Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:
Partner se účastní celé realizace projektu. Každá ZŠ je hlavní podpořenou organizací. Na ZŠ bude zaměstnán koordinátor inkluze a kariérový poradce. ZŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do základního vzdělávání. Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tématických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe (viz Klíčové aktivity). Na MŠ budou vzděláváni někteří pedagogičtí pracovníci v nové komplexní metodě zaměřené na vzdělávání a výchovu a tuto následně aplikují do vzdělávání dané MŠ. MŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do předškolního vzdělávání. Vedení MŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tématických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe (viz Klíčové aktivity).

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Děčín
Název ORP:	Děčín
Městská část:	
Obec:	Děčín
Část obce:	Děčín XXVII-Březiny
Ulice:	Kosmonautů
PSČ:	405 02
Číslo orientační:	
Číslo popisné/ evidenční:	177
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Věra
Příjmení:	Floriánová
Titul za jménem:	
Telefon:	

Mobil:	731495233
Email:	reditelka@zsbreziny.cz
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	ANO

Účty subjektu

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Základní škola a Mateřská škola Děčín IX, Na Pěšině 330, příspěvková organizace
IČ:	72744057
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Je subjekt právnickou osobou?:	ANO
Datum vzniku:	1. 1. 2003
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	ANO

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Partner se účastní celé realizace projektu. Každá ZŠ je hlavní podpořenou organizací. Na ZŠ bude zaměstnán koordinátor inkluze a kariérový poradce. ZŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do základního vzdělávání. Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tématických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe (viz Klíčové aktivity). Na MŠ budou vzděláváni někteří pedagogičtí pracovníci v nové komplexní metodě zaměřené na vzdělávání a výchovu a tuto následně aplikují do vzdělávání dané MŠ. MŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do předškolního vzdělávání. Vedení MŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tématických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe (viz Klíčové aktivity).

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Děčín
Název ORP:	Děčín
Městská část:	
Obec:	Děčín
Část obce:	Děčín IX-Bynov
Ulice:	Na Pěšině
PSČ:	405 05
Číslo orientační:	
Číslo popisné/ evidenční:	330
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	PaedDr. Ing.
Jméno:	Michal
Příjmení:	Slavík
Titul za jménem:	PhD.
Telefon:	
Mobil:	608373365
Email:	zsbynov@seznam.cz
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	ANO

Účty subjektu

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Základní škola a Mateřská škola Děčín III, Březová 369/25 , příspěvková organizace
IČ:	72744529
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Je subjekt právnickou osobou?:	ANO

Datum vzniku:	1. 1. 2003
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	ANO

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Partner se účastní celé realizace projektu. Každá ZŠ je hlavní podpořenou organizací. Na ZŠ bude zaměstnán koordinátor inkluze a kariérový poradce. ZŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do základního vzdělávání. Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tématických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe (viz Klíčové aktivity). Na MŠ budou vzděláváni někteří pedagogičtí pracovníci v nové komplexní metodě zaměřené na vzdělávání a výchovu a tuto následně aplikují do vzdělávání dané MŠ. MŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do předškolního vzdělávání. Vedení MŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tématických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe (viz Klíčové aktivity).

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Děčín
Název ORP:	Děčín
Městská část:	
Obec:	Děčín
Část obce:	Děčín III-Staré Město
Ulice:	Březová
PSČ:	405 02
Číslo orientační:	25
Číslo popisné/ evidenční:	369
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Alena

Příjmení:	Čuříková
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	775866262
Email:	zsdcbrezova@seznam.cz
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	ANO

Účty subjektu

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Základní škola a Mateřská škola Děčín VIII, Vojanova 178/12, příspěvková organizace
IČ:	72743972
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Je subjekt právnickou osobou?:	ANO
Datum vzniku:	1. 1. 2003
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	ANO

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Partner se účastní celé realizace projektu. Každá ZŠ je hlavní podpořenou organizací. Na ZŠ bude zaměstnán koordinátor inkluze a kariérový poradce. ZŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do základního vzdělávání. Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tématických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe (viz Klíčové aktivity). Na MŠ budou vzděláváni někteří pedagogičtí pracovníci v nové komplexní metodě zaměřené na vzdělávání a výchovu a tuto následně aplikují do vzdělávání dané MŠ. MŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do předškolního vzdělávání. Vedení MŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tématických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe (viz Klíčové aktivity).

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Děčín
Název ORP:	Děčín
Městská část:	
Obec:	Děčín
Část obce:	Děčín VIII-Dolní Oldřichov
Ulice:	Vojanova
PSČ:	405 02
Číslo orientační:	12
Číslo popisné/ evidenční:	178
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Karel
Příjmení:	Rajchl
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	777465617
Email:	karel.rajchl@zsvojanova.cz
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	ANO

Účty subjektu

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Základní škola Děčín I, Komenského náměstí 622/3, příspěvková organizace
IČ:	72743492
DIČ / VAT id:	

Právní forma:	Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Je subjekt právnickou osobou?:	ANO
Datum vzniku:	1. 1. 2003
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	ANO

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Partner se účastní celé realizace projektu. Každá ZŠ je hlavní podpořenou organizací. Na ZŠ bude zaměstnán koordinátor inkluze a kariérový poradce. ZŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do základního vzdělávání. Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tématických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe (viz Klíčové aktivity).

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Děčín
Název ORP:	Děčín
Městská část:	
Obec:	Děčín
Část obce:	Děčín I-Děčín
Ulice:	Komenského nám.
PSČ:	405 02
Číslo orientační:	3
Číslo popisné/ evidenční:	622
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Olga
Příjmení:	Křivohlavá
Titul za jménem:	

Telefon:	
Mobil:	775861995
Email:	skola@zsdckomen.cz
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	ANO

Účty subjektu

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Základní škola a Mateřská škola Děčín IV, Máchovo nám., příspěvková organizace
IČ:	72743816
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Je subjekt právnickou osobou?:	ANO
Datum vzniku:	1. 1. 2003
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	ANO

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Partner se účastní celé realizace projektu. Každá ZŠ je hlavní podpořenou organizací. Na ZŠ bude zaměstnán koordinátor inkluze a kariérový poradce. ZŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do základního vzdělávání. Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tématických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe (viz Klíčové aktivity). Na MŠ budou vzděláváni někteří pedagogičtí pracovníci v nové komplexní metodě zaměřené na vzdělávání a výchovu a tuto následně aplikují do vzdělávání dané MŠ. MŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do předškolního vzdělávání. Vedení MŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tématických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe (viz Klíčové aktivity).

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika

Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Děčín
Název ORP:	Děčín
Městská část:	
Obec:	Děčín
Část obce:	Děčín IV-Podmokly
Ulice:	Raisova
PSČ:	405 02
Číslo orientační:	11
Číslo popisné/ evidenční:	688
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr. Bc.
Jméno:	Alena
Příjmení:	Tomášková
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	723536763
Email:	alena.tomaskova@machovka.cz
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	ANO

Účty subjektu

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Základní škola Děčín II, Kamenická 1145 , příspěvková organizace
IČ:	72743735
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem

Je subjekt právnickou osobou?:	ANO
Datum vzniku:	1. 1. 2003
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	ANO

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Partner se účastní celé realizace projektu. Každá ZŠ je hlavní podpořenou organizací. Na ZŠ bude zaměstnán koordinátor inkluze a kariérový poradce. ZŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do základního vzdělávání. Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tématických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe (viz Klíčové aktivity).

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Děčín
Název ORP:	Děčín
Městská část:	
Obec:	Děčín
Část obce:	Děčín II-Nové Město
Ulice:	Kamenická
PSČ:	405 02
Číslo orientační:	50
Číslo popisné/ evidenční:	1145
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Jaroslav
Příjmení:	Skála
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	775859790

Email:	info@zskamenicka.cz
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	ANO

Účty subjektu

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Základní škola Dr. Miroslava Tyrše Děčín II, Vrchlického 630/5, příspěvková organizace
IČ:	72743573
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Je subjekt právnickou osobou?:	ANO
Datum vzniku:	1. 1. 2003
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	ANO

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Partner se účastní celé realizace projektu. Každá ZŠ je hlavní podpořenou organizací. Na ZŠ bude zaměstnán koordinátor inkluze a kariérový poradce. ZŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do základního vzdělávání. Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tématických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe (viz Klíčové aktivity).

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Děčín
Název ORP:	Děčín
Městská část:	
Obec:	Děčín
Část obce:	Děčín II-Nové Město

Ulice:	Vrchlického
PSČ:	405 02
Číslo orientační:	5
Číslo popisné/ evidenční:	630
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Jiří
Příjmení:	Brouček
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	777621949
Email:	info@zsvrch.cz
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	ANO

Účty subjektu

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Základní škola Děčín VI, Na Stráni 879/2 , příspěvková organizace
IČ:	72743891
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Je subjekt právnickou osobou?:	ANO
Datum vzniku:	1. 1. 2003
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	

Bilanční suma roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: ANO
Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:
Partner se účastní celé realizace projektu. Každá ZŠ je hlavní podpořenou organizací. Na ZŠ bude zaměstnán koordinátor inkluze a kariérový poradce. ZŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do základního vzdělávání. Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tématických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe (viz Klíčové aktivity).

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Děčín
Název ORP:	Děčín
Městská část:	
Obec:	Děčín
Část obce:	Děčín VI-Letná
Ulice:	Na Stráni
PSČ:	405 02
Číslo orientační:	2
Číslo popisné/ evidenční:	879
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Vít
Příjmení:	Průša
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	723464622
Email:	vit.prusa@zsnastrani.cz
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	ANO

Účty subjektu

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Základní škola a Mateřská škola Děčín VI, Školní 1544/5, příspěvková organizace
IČ:	47274743
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Je subjekt právnickou osobou?:	ANO
Datum vzniku:	1. 1. 1995
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	ANO

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Partner se účastní celé realizace projektu. Každá ZŠ je hlavní podpořenou organizací. Na ZŠ bude zaměstnán koordinátor inkluze a kariérový poradce. ZŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do základního vzdělávání. Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tématických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe (viz Klíčové aktivity). Na MŠ budou vzděláváni někteří pedagogičtí pracovníci v nové komplexní metodě zaměřené na vzdělávání a výchovu a tuto následně aplikují do vzdělávání dané MŠ. MŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do předškolního vzdělávání. Vedení MŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tématických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe (viz Klíčové aktivity).

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Děčín
Název ORP:	Děčín
Městská část:	
Obec:	Děčín
Část obce:	Děčín VI-Letná
Ulice:	Školní

PSČ:	405 02
Číslo orientační:	5
Číslo popisné/ evidenční:	1544
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Miroslav
Příjmení:	Kettner
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	775865660
Email:	skola@zszelenice.cz
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	ANO

Účty subjektu

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Mateřská škola Děčín II, Liliová 277/1, příspěvková organizace
IČ:	72744201
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Je subjekt právnickou osobou?:	ANO
Datum vzniku:	1. 1. 2003
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	

Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: ANO
Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:
Partner se účastní celé realizace projektu. Každá MŠ je hlavní podpořenou organizací. Na MŠ budou vzděláváni někteří pedagogičtí pracovníci v nové komplexní metodě zaměřené na vzdělávání a výchovu a tuto následně aplikují do vzdělávání dané MŠ. MŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do předškolního vzdělávání. Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tématických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe (viz Klíčové aktivity).

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Děčín
Název ORP:	Děčín
Městská část:	
Obec:	Děčín
Část obce:	Děčín II-Nové Město
Ulice:	Liliová
PSČ:	405 02
Číslo orientační:	1
Číslo popisné/ evidenční:	277
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Bc.
Jméno:	Helena
Příjmení:	Králíčková
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	775869215
Email:	ms.liliova@volny.cz
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	ANO

Účty subjektu

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Mateřská škola Děčín XXXII, Májová 372, příspěvková organizace
IČ:	49888544
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Je subjekt právnickou osobou?:	ANO
Datum vzniku:	1. 1. 1996
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	ANO

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Partner se účastní celé realizace projektu. Každá MŠ je hlavní podpořenou organizací. Na MŠ budou vzděláváni někteří pedagogičtí pracovníci v nové komplexní metodě zaměřené na vzdělávání a výchovu a tuto následně aplikují do vzdělávání dané MŠ. MŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do předškolního vzdělávání. Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tématických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe (viz Klíčové aktivity).

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Děčín
Název ORP:	Děčín
Městská část:	
Obec:	Děčín
Část obce:	Děčín XXXII-Boletice nad Labem
Ulice:	Májová
PSČ:	407 11
Číslo orientační:	
Číslo popisné/ evidenční:	372
Kód druhu čísla domovního:	1

WWW:

Osoby subjektu

Titul před jménem:	
Jméno:	Jaroslava
Příjmení:	Hejmalíčková
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	773775807
Email:	zastupce@msboletice.cz
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Iveta
Příjmení:	Mácová
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	770156252
Email:	reditelka@msboletice.cz
Hlavní kontaktní osoba:	NE
Statutární zástupce:	ANO

Účty subjektu

Umístění

Dopad projektu:	**CHKO/NP:**

562335 Děčín	

Místo realizace:	**CHKO/NP:**
562335 Děčín	

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: Řízení projektu

Popis klíčové aktivity:
Aktivita bude probíhat po celou dobu realizace projektu. Celý projekt bude řízen příjemcem dotace. Bude docházet k pravidelnému setkání administrativního týmu s odborným týmem. Odborný tým bude rozdělen do dvou úzce provázaných týmů pro lepší organizaci - užší odborný tým a širší odborný tým. S užším odborným týmem budou podrobně plánovány projektové aktivity, budou projednávány drafty činností, výstupy z jednotlivých setkání užšího odborného týmu budou následně projednány se širším odborným týmem, kde bude docházet k připomínkování plánovaných aktivit a způsobu realizace. Užší odborný tým bude složen z odborného garanta pro vzdělávání v MŠ, odborného garanta pro vzdělávání v ZŠ a odborného garanta pro kariérové poradenství. Širší odborný tým bude složen z užšího odborného týmu a ředitelů všech partnerských škol (manažeři škol). Přibližně 4x do roka proběhne setkání administrativního týmu s širším odborným týmem. Administrativní tým projektu bude pravidelně monitorovat průběh projektu a zajišťovat jeho plynulou realizaci, včetně komunikace s ŘO. Následně bude administrativní tým přenášet informace a zprostředkovávat komunikaci ŘO s odborných týmem. Přibližně 6x do roka proběhne jednání administrativního týmu a užšího odborného týmu. Z každého jednání bude pořízen zápis vč. prezenční listiny. Pro lepší organizaci budou používány sdílené dokumenty v rámci monitoringu a připomínkování jednotlivých aktivit. Během řízení projektu bude zajištěna pravidelná spolupráce s krajskými a dalšími projekty zaměřujícími se na vzdělávání v území, jedná se zejména o projekt Inkluze do škol, který realizuje město Děčín, dále o projekty IKAP A a IKAP B Ústeckého kraje a MAP II vzdělávání pro SO ORP Děčín, který bude realizovat MAS Labské skály. Složení realizačního týmu je dále součástí popisu projektu "Realizační tým".

Přehled nákladů:
Náklady na administrativní tým budou hrazeny z nepřímých nákladů projektu. Stejně tak budou v nepřímých nákladech projektu zahrnuty mzdové prostředky pro ředitele škol, kteří budou zastávat pozici manažera školy (10 hod/měsíc), v rámci níž budou administrativně zajišťovat projekt v rámci své organizace a zprostředkovávat informace od manažera projetu a odborných garantů směrem k cílovým skupinám.
V přímých nákladech projektu budou zahrnuty osobní výdaje na odborné garanty jednotlivých oblastí.

Nepřímé náklady:
Manažer projektu 0,3 úvazku - 9 tis. Kč/měsíc, 9 000 * 24 = 216 000 Kč
Finanční manažer - 0,2 úvazku - 6 tis Kč/měsíc, 6 000 * 24 = 144 000 Kč
Koordinátor projektu - 80 hod./měsíc - 155 Kč/hod., tj. 12 400 Kč/měsíc + odvody, celkem 16 612 * 24 = 398 688 Kč
Manažeři škol 15x - 10 hod./měsíc, 300 Kč/hod., 10 * 24 * 15 * 300 = 1 080 000 Kč
216 000 + 144 000 + 300 000 + 1 080 000 = 1 740 000 Kč

Přímé náklady:
Odborný garant pro vzdělávání na MŠ - 25 hod./měsíc, 390 Kč/hod., 25 * 24 * 390 = 234 000 Kč
Odborný garant pro vzdělávání na ZŠ - 25 hod./měsíc, 390 Kč/hod., 25 * 12 * 390 = 117 000 Kč (první rok realizace projektu bude hrazeno z jiných zdrojů)
Odborný garant kariérového poradenství - 25 hod./měsíc, 390 Kč/hod., 25 * 24 * 390 = 234 000 Kč
Celkem: 585 000 Kč

Název klíčové aktivity: Studijní cesty/stáže do zemí EU

Popis klíčové aktivity:
Jedná se o dva výjezdy skupiny účastníků, která bude složená z ředitelů škol a případného pedagogického pracovníka, zástupců relevantních odborů a tlumočníka. V rámci příhraniční spolupráce povedou studijní cesty do některého z blízkých německých měst např. Pirna, Drážďany aj. Studijní cesty budou tematicky rozděleny, jedna se zaměřením na předškolní vzdělávání, druhá se zaměřením na základní vzdělávání. Studijní cesty budou zahrnovat především návštěvu příslušného německého úřadu. Dále se uskuteční návštěva německých škol, kde by se zúčastnění seznámili s postupy společného vzdělávání v Německu. Následně každý účastník zpracuje zprávu z cesty s návrhy konkrétních opatření či změn pro svou praxi v souladu se zákonnými předpisy. Cílem studijní cesty je seznámení se s inkluzivními nástroji, které lze realizovat ze strany obce, dále poskytnutí inspirace z německého školského systému, sdílení dobré praxe a případné navázání kontaktů pro případnou další spolupráci.
Každé studijní cesty se zúčastní max. 12 osob.
Každá studijní cesta bude trvat dva dny.
Vazba na MPI - aktivita 1.4.3

Přehled nákladů:
Finanční náklady na studijní cesty boudou placeny z paušálu, odhad nákladů na jeden výjezd je cca 70 tis. Kč, tudíž na dva výjezdy by se mohlo jednat o cca 140 tis. Kč.

Název klíčové aktivity: Rozvoj úředníků samosprávy v oblasti inkluzivního vzdělávání

Popis klíčové aktivity:
V rámci této aktivity bude zorganizován seminář pro úředníky státní správy a samosprávy zejména z odborů školství a kultury, sociálních věcí a zdravotnictví a rozvoje, seminář bude zaměřen na význam a podstatu inkluzivního vzdělávání. Seminář bude 8 hodinový. Seminář bude zaměřen na význam a podstatu inkluzivního vzdělávání a na možnosti samosprávy a jejího působení v této oblasti. Úředníci magistrátu mnohdy vidí v oblasti vzdělávání a výchovného procesu jen povinnosti vyplývající ze státní zprávy. Seminář by jim měl ukázat možnosti, jak i v rámci samosprávy je možné podporovat inkluzivní prostředí, že není nutné státem pouze přikazovat v rámci legislativy, aleje možné i podporovat, koordinovat, povzbuzovat a motivovat v oblasti inkluzivního vzdělávání.
Semináře se zúčastní cca 7 osob.
Vazba na MPI - aktivita 1.4.3

Přehled nákladů:
Realizace aktivity bude hrazena z paušálních nákladů projektu, cca 50 tis. Kč. Náklady bude tvořit nákup služby (lektor), stravné účastníků. Prostory i techniku pro školení máme k dispozici v rámci magistrátu zdarma. Vzhledem k výši nákladů není nutní provádět výběrové řízení.

Název klíčové aktivity: Vzdělávání pedagogických pracovníků, jehož cílem je zavádění nových metod (ucelených konceptů jako například metody Grunnlaget, KIKUS atd.) do předškolního vzdělávání a výchovy.

Popis klíčové aktivity:
V rámci této aktivity budou vybráni dva pedagogičtí pracovníci z každé MŠ zapojené do projektu (10 MŠ, tzn. 20 pedagogů), kteří budou proškoleni v nové komplexní metodě pro předškolní vzdělávání. Bude se jednat o metody Maxík, Metoda dobrého startu, Grunnlaget apod. Jedná se o jeden 16 hodinový seminář pro každého z těchto pedagogických pracovníků. Školy si budou moci vybrat, ve které metodě nechají své dva pracovníky proškolit. Seminář se uskuteční v prvním roce realizace projektu.
Seminář by měl vybrané pedagogy naučit zavést do výuky nové metody vzdělávání, které rozvíjejí prosociální, kognitivní a emoční dovedností dětí a usnadňují dětem přestup na další stupeň vzdělávání. Pedagogové tak budou moci připravit hlavně předškoláky na nové prostředí, změnu režimu a na vše, co je na základní škole posléze čeká. Učitelé se budou věnovat i dětem se sociokulturně ekonomickým znevýhodněním, které mnohdy nejsou od svých rodičů dostatečně motivovány pro začleňování do kolektivu či jim doma nejsou předkládány vzory k následování.
Vzdělávání PP se zúčastní cca 20 pedagogů z MŠ.
Vazba na MPI - aktivita 1.2.1

Přehled nákladů:
Realizace této klíčové aktivity bude hrazena z paušálních nákladů projektu, cca 100 tis. Kč. Náklady bude tvořit nákup služby (lektor), stravné účastníků. Prostory i techniku pro školení máme k dispozici v rámci magistrátu zdarma. Vzhledem k výši nákladů není nutní provádět výběrové řízení.

Název klíčové aktivity: Rozvoj prosociálních, kognitivních a emočních dovedností u dětí v předškolním vzdělávání a výchově.

Popis klíčové aktivity:
Tato aktivita bude probíhat v druhém roce realizace projektu. Kdy pedagogičtí pracovníci, kteří byli vzdělávání v prvním roce projektu v rámci aktivity Vzdělávání pedagogických pracovníků..., aplikují metodu, ve které byli vzděláváni do vzdělávání v rámci své mateřské školy. Všechny metody, ze kterých bude na výběr ke vzdělávání, se zaměřují zejména na děti předškolního věku a cílí na rozvoj prosociálních, kognitivních a emočních dovedností. Práce s dětmi v rámci z kterékoliv vybraných metod by měla usnadnit přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání. Vzdělávání pomocí nové metody usnadní přechod do základního vzdělávání zejména dětem ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí a dětem s potřebou podpůrných opatření. Taktéž tato specializovaná výuka pomůže dětem lépe se začlenit do kolektivu a stát se jeho součástí. Aktivita bude realizována pravidelně v rozsahu stanoveném danou metodou. K aktivitě bude docházet v době odpoledního spánku či během odpoledne po standardní výuce. O uskutečnění aktivity budou vedeny záznamy v třídní knize a pracovníci, kteří budou danou metodu realizovat budou zpracovávat výkazy práce.
Aktivitu bude vykonávat cca 20 pedagogických pracovníků, takže na každé MŠ vzniknou cca dvě třídy, které budou uplatňovat nové metody ve vzdělávání.
Vazba na MPI - aktivita 1.2.3

Přehled nákladů:
V rámci této aktivity bude daným 20 pedagogickým pracovníkům hrazena příprava na výuku v dané metodě v rámci DPP. Předpokládáme 10 hodin/měsíc, v druhém roce realizace projektu. Počítáme školní rok (tedy 10 měsíců). Dvě takovéto DPP na jednu příspěvkovou organizaci - tak je tomu vypočítáno i v rozpočtu projektu.

Náklady:
DPP - pedagog nových metod- 250 Kč/hod.
20 (PP) * 100 (hodin) * 250 (Kč) = 500 000 Kč

Název klíčové aktivity: Poradenství a podpora rodičům při jednání s pracovníky ve vzdělávacích, sociálních a zdravotnických službách a podpora pedagogů při jednání s rodiči a pracovníky v sociálních a zdravotnických službách

Popis klíčové aktivity:
Na každé MŠ budou zavedeny konzultační hodiny pro rodiče i pro pedagogy. Konzultační hodiny pro rodiče i pro pedagogy budou zveřejněny, výkon této aktivity bude zaznamenán v pracovním výkaze. Úkolem pracovníků, kteří budou vykonávat tyto konzultační hodiny bude pomoci rodičům lépe se orientovat ve vzdělávací soustavě a pomoci jim při jednání s dalšími pedagogickými pracovníky, sociálními pracovníky a dalšími osobami vstupujícími do vzdělávání, výchovy či péče o dítěte. Tyto hodiny jsou určeny i pro pedagogy, kde se jim dostane možnosti prodiskutovat postupy a možnosti vztahující se k inkluzivnímu vzdělávání.
Konzultační hodiny budou na každé MŠ v rozsahu 3 hodin týdně. Mateřské školy jsou rozděleny na odloučená pracoviště, většina z nich má minimálně 2 odloučená pracoviště. Konzultační hodiny budou poskytovány minimálně na dvou odloučených pracovištích každé mateřské školy.
Vazba na MPI - aktivita 1.2.2

Přehled nákladů:
Náklady:
DPP konzultační pracovník - 250 Kč/měsíc, 15 hodin za měsíc po dobu 20 měsíců
10 mateřských škol, na každé MŠ minimálně na dvou pracovištích (Výjimku bude tvořit MŠ Kosmonautů, která má jen jedno pracoviště, zde budou konzultace poskytovány jen na jednom pracovišti, naopak v MŠ Klostermannova budou konzultace poskytovány na třech pracovištích, protože se jedná o velkou mateřskou školu s více odloučenými pracovišti.)
15 * 20 * 250 * 20 = 1 500 000 Kč

Název klíčové aktivity: Podpora hospitací a sdílení dobré praxe MŠ

Popis klíčové aktivity:
V rámci aktivity bude docházet k pravidelnému setkávání zástupců pedagogických pracovníků ze všech zapojených MŠ s odborných garantem pro vzdělávání na MŠ. Na těchto setkáváních bude docházet ke sdílení dobré praxe v oblasti inkluzivního vzdělávání. Během projektu se uskuteční minimálně čtyři setkání za školní rok, tzn. 8 setkání během celé realizace projektu. Zároveň během školního roku každá zúčastněná MŠ navštíví jinou MŠ, kde se seznámí s místními postupy s ohledem na inkluzivní vzdělávání, tedy během celé realizace projektu navštíví každá MŠ dvě jiné MŠ. Stejně tak se uskuteční minimálně 1x exkurze do MŠ, která uplatňuje jiné způsoby vzdělávání.
Cílem setkávání je výměna zkušeností pedagogických pracovníků MŠ v oblasti vzdělávání dětí v heterogenních kolektivech tříd a začleňování dětí ze znevýhodněného prostředí do heterogenních

kolektivů mateřských škol.
Vazba na MPI - aktivita 1.1.2

Přehled nákladů:
Organizační náklady na setkávání typu zajištění prostor, občerstvení atd. budou hrazeny z paušálních nákladů projektu.
Dalším nákladem pro tuto aktivitu je mzda odborného garanta pro vzdělávání na MŠ, jehož mzda je již popsána u klíčové aktivity řízení projektu. Odborný garant pro vzdělávání bude mít v popisu práce mimo jiné provázení těmito setkáváními s prvky sdílení dobré praxe a bude partnerským mateřským školám k dispozici pro řešení jejich problémů v oblasti začleňování dětí s potřebou podpůrných opatření a dětí ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí.

Název klíčové aktivity: Kariérové poradenství

Popis klíčové aktivity:
Na každé ZŠ bude v rozsahu 0,3 úvazku zaměstnán kariérový poradce (KP). KP bude provádět depistáž žáků se sociálním znevýhodněním a cílené směřování k vhodné volbě povolání. Kariérové poradenství bude zaměřeno na žáky již od 1. stupně (minimálně od 5. třídy), tzv. primární kariérové poradenství. KP v rámci školy zorganizuje 2x ročně velký projektový den zaměřený na kariérové poradenství (jeden z těchto dní bude zaměřen pro žáky 1. stupně, druhý projektový den bude zaměřen na žáky 2. stupně). Během školního roku zkoordinuje ve spolupráci se svými kolegy malé třídní projektové dny pro každý ročník (od 1. do 9. třídy). KP bude koordinovat výstupy z průřezového tématu volba povolání, analyzovat možnosti aplikace tohoto tématu v běžné výuce a v tomto ohledu bude poskytovat metodickou podporu ostatním pedagogickým pracovníkům. KP zajistí a zorganizuje min. 2 exkurze do podniků za školní rok. KP bude spolupracovat s rodiči na 1. i 2. stupni. KP zorganizuje a zajistí na své škole minimálně 1x za školní rok besedu se staršími žáky, bývalými spolužáky na téma "Výběr povolání", "Výběr dalšího vzdělávání" atd. KP zajistí spolupráci se středními školami. Žáci 8. a 9. tříd navštíví min. 2 střední školy v regionu během jednoho školního roku. KP bude podněcovat spolupráci s OHK s ohledem na motivaci k uplatnění žáků v regionu. KP bude zajišťovat účast žáků v soutěžích a výukových programech pořádaných jinými subjekty. KP bude spravovat web školy v souvislosti s kariérovým poradenstvím. KP bude poskytovat 1 hodinu týdně konzultační hodiny pro rodiče a žáky.
Práce KP bude ještě nad rámec specializována na pomoc žákům ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí, kde jsou tyto děti často naprosto demotivovány od dalšího vzdělávání či od jakékoli volby práce. V ZOR bude doložena pracovní smlouva. Budou též k dispozici výkazy práce, kde bude zaznamenáno, jak byla aktivita vykonávána.
Vazba na MPI - aktivita 1.3.3

Přehled nákladů:
Náklady:
Na 11 ZŠ bude v rozsahu 0,3 úvazku zaměstnán kariérový poradce, tzn. 11 pozic, po dobu 24 měsíců. Pro výpočet mzdy bylo použito platových tabulek pedagogických zaměstnanců, kdy kariérový poradce je zařazen do 13. pl. třídy a počítáme s 7. stupně. Třída byla zvolena z důvodu metodického vedení ostatních pedagogických pracovníků v oblasti kariérového poradenství (stejně je tomu běžně na školách u výchovných poradců). Cena za jednu celou jednotku (celý úvazek) je 36 700 Kč hrubého.
Výpočet:
(36 700 * 0,3) * 11 * 24 = 2 906 640 Kč
Další náklady typu - náklady na pracovní pomůcky při práci s dětmi a žáky, možné nákupy odborné a výukové literatury, nákup HW a SW atd. budou hrazeny z paušálních nákladů, kdy každá škola obdrží určitý díl paušálních nákladů a sním bude v rámci své organizace hospodařit.

Název klíčové aktivity: Koordinátor inkluze ve škole

Popis klíčové aktivity:
Na každé škole bude působit koordinátor inkluze na ZŠ v rozsahu 0,5 úvazku. Koordinátor vykonává tyto činnosti:
- koordinuje, případně pomáhá sestavit individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
- administruje veškerou dokumentaci k inkluzi
- vede agendu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- dává dohromady tým podpory, který se skládá s asistentů, učitelů, spolužáků a případně specialistů
- společně s pedagogy stanovuje pro jednotlivé žáky objektivní a měřitelné cíle
- spolupracuje s výchovným poradcem, třídním učitelem a rodiči
- jedná s rodiči žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vyhledává pro žáka nejvhodnější podpůrné programy
- pracuje s cílovou skupinou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami
- řídí, organizuje, realizuje, vyhledává a doporučuje podpůrné programy na škole
- vyhledává finanční zdroje pro inkluzivní vzdělávání
- pracuje s kolektivem třídy, pomáhá se sociálním začleňováním a vytvářením příznivého klimatu ve třídě
- pomáhá s doporučením, jak upravit učivo pro potřeby výuky nebo chování žáka na základě jednotlivých potřeb žáka
- dohlíží na to, aby celá škola, na základě jakýchkoli změn, byla stále přístupná pro všechny žáky
- přináší osvědčené postupy, vytváří zdroje, podporuje a pozitivně ovlivňuje ostatní kolegy
- zabývá se legislativou k inkluzi, sleduje ji a přenáší do praxe
- řídí porady ohledně inkluze pro třídní učitele
- řídí nebo se účastní porad asistentů
- úzce spolupracuje s psychologem školy, výchovným poradcem, metodikem školní prevence, třídními učiteli, asistenty pedagoga, školními asistenty a rodiči
- pravidelné setkávání s rodiči a diskuse na dané téma Moje dítě a příprava na školu
V ZOR bude doložena pracovní smlouva, činnosti budou zaznamenány ve výkazu práce.
Vazba na MPI - aktivita 1.3.2

Přehled nákladů:
Koordinátor inkluze není pedagogickým pracovníkem, pro snadnější stanovení mezd byla ovšem jako pomůcka využita opět platová tabulka pedagogických pracovníků. Stejně jako kariérový poradce byl i koordinátor inkluze zařazen do 13. platové třídy, 7. stupně. Třída byla zvolena z důvodu metodického vedení ostatních pedagogických pracovníků v oblasti inkluzivního vzdělávání (stejně je tomu běžně na školách u výchovných poradců). Cena za jednu jednotku (celý úvazek) tedy činí 36 700 Kč hrubého. Koordinátoři inkluze budou na školách působit po celou dobu realizace projektu (tzn. 24 měsíců).
Výpočet nákladů:
(36 700 * 0,5) * 11 * 24 = 4 844 400 Kč

Další náklady typu - náklady na pracovní pomůcky při práci s dětmi a žáky, možné nákupy odborné a výukové literatury, nákup HW a SW atd. budou hrazeny z paušálních nákladů, kdy každá škola obdrží určitý díl paušálních nákladů a sním bude v rámci své organizace hospodařit.

Název klíčové aktivity: Hospitace a sdílení dobré praxe ZŠ

Popis klíčové aktivity:
V rámci celé realizace projektu bude docházet k pravidelnému setkávání s prvky sdílení dobré praxe. Koordinátoři inkluze se budou setkávat s odborných garantem pro vzdělávání na ZŠ, minimálně 8x během celého projektu (4x během školního roku). Stejně tak kariéroví poradci se budou setkávat s

odborných garantem pro kariérové poradenství, minimálně 8x během celého projektu (4x během školního roku). Zároveň během školního roku každá zúčastněná ZŠ navštíví jinou ZŠ, kde se seznámí s místními postupy s ohledem na inkluzivní vzdělávání a kariérové poradenství, tedy během celé realizace projektu navštíví každá ZŠ dvě jiné ZŠ. Stejně tak se uskuteční minimálně 1x exkurze do ZŠ, která uplatňuje jiné způsoby vzdělávání.
Zároveň minimálně 1x za rok (tzn. 2x za realizaci projektu), proběhne setkání ředitelů základních škol, kde bude opět probíhat ke sdílení dobré praxe a výměna zkušeností mezi těmito vedoucími pracovníky s ohledem na inkluzivní prostředí škol a péče o děti s potřebou podpůrných opatření se zaměřením na děti a žáky ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí.
Setkávání se budou uskutečňovat s cílem výměny zkušeností pedagogických i nepedagogických pracovníků těchto škol v oblasti vzdělávání žáků v heterogenních kolektivech tříd a začleňování žáků ze znevýhodněného prostředí do heterogenních kolektivů.
Vazba na MPI - aktivita 1.1.1; 2.2.3

Přehled nákladů:
Organizační náklady na setkávání typu zajištění prostor, občerstvení atd. budou hrazeny z paušálních nákladů projektu.
Dalším nákladem pro tuto aktivitu jsou mzdy odborných garantů, jejichž mzdy jsou již popsány u klíčové aktivity řízení projektu. Odborní garanti budou mít v popisu práce mimo jiné provázení těmito setkáváními s prvky sdílení dobré praxe a budou partnerským školám k dispozici pro řešení jejich problémů v oblasti začleňování dětí s potřebou podpůrných opatření a dětí ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí.

Název klíčové aktivity: Výjezdové aktivity

Popis klíčové aktivity:
Během realizace projektu se uskuteční tři výjezdové aktivity. Jedna je určena pro ředitele škol (15 osob), druhá pro kariérové poradce (11 osob) zúčastněných škol a třetí pro koordinátory inkluze (11 osob) zúčastněných škol. Každý z těchto výjezdů bude trvat dva dny a bude uskutečněn v rámci České republiky. Výjezdové aktivity budou zaměřeny na podporu sociálního a osobnostního rozvoje zúčastněných pracovníků. Cílem je sdružovat jednotlivé odborníky v rámci vzdělávací soustavy, aby docházelo k výměně kontaktů a přirozené následné spolupráci mezi těmito pracovníky. protože právě spolupráce mezi pracovníky ve vzdělávání napříč jednotlivými školami se ukazuje jako nejlepší způsob, jak zvedat inkluzivitu škol. Za prvé si jednotlivý pracovníci navzájem pomáhají při řešení problémů, inspirují se a sami přirozeně sdílí dobrou praxi. Když v nějaké škole zafunguje nějaké opatření, tak díky bližšímu seznámení s pracovníky z jiných škol, se tato informace snáze dostane i na ostatní školy, kde mnohdy zavedou podobná či stejná opatření. Při přestupu dětí mezi jednotlivými školami pak pracovníci též lépe spolupracují a usilují hlavně o co nejlepší nastavení vzdělávacího procesu s ohledem na potřeby dítěte. Zároveň i školy, které jsou konzervativnější a k novým opatřením přistupují velmi obezřetně, pookřejí, když vidí, že jinde na školách "to prostě jde".

Vazba na MPI - aktivita 1.1.1; 1.3.2; 1.3.3; 1.4.3; 2.2.3

Přehled nákladů:
Náklady na realizaci této aktivity budou hrazeny z paušálních nákladů projektu, cca 200 tis. Kč. Náklady budou tvořeny ubytováním účastníků, cestovným, stravným a nákupem služby (lektor). Vzhledem k výši nákladů není nutní provádět výběrové řízení.

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavena ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	18 292 980,16	100,00			
1.1	Celkové způsobilé osobní přímé výdaje	0,00	0,00	13 066 414,40	71,43			
1.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky	0,00	0,00	10 276 040,00	56,17			
1.1.1.1	Administrativní tým	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.1.1	Platy	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.1.2	DPČ	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.1.3	DPP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.2	Odborný tým	0,00	0,00	10 276 040,00	56,17			
1.1.1.2.1	Platy	0,00	0,00	7 751 040,00	42,37			
1.1.1.2.1.1	Kariérový poradce	11 010,00	264,00	2 906 640,00	15,89			
1.1.1.2.1.2	Koordinátor inkluze	18 350,00	264,00	4 844 400,00	26,48			
1.1.1.2.2	DPČ	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.2.3	DPP	0,00	0,00	2 525 000,00	13,80			
1.1.1.2.3.1	Odborný garant pro vzdělávání na MŠ	350,00	600,00	210 000,00	1,15			
1.1.1.2.3.2	Odborný garant pro vzdělávání na ZŠ	350,00	300,00	105 000,00	0,57			
1.1.1.2.3.3	Odborný garant kariérového poradenství	350,00	600,00	210 000,00	1,15			
1.1.1.2.3.4	Pedagog nových metod na MŠ	250,00	2 000,00	500 000,00	2,73			

Sestava vytvořena v MS2014+ MJZEMANN 27.8.2018 14:41

1.1.1.2.3.5	Konzultační pracovník na MŠ	250,00	6 000,00	1 500 000,00	8,20			
1.1.1.3	Autorské příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00	0,00	1 937 760,00	10,59			
1.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	1 937 760,00	1,00	1 937 760,00	10,59			
1.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00	0,00	697 593,60	3,81			
1.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	697 593,60	1,00	697 593,60	3,81			
1.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4	Jiné povinné výdaje	0,00	0,00	155 020,80	0,85			
1.1.4.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4.2	Ostatní jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4.3	FKSP	155 020,80	1,00	155 020,80	0,85			
1.2	Paušální náklady	0,00	0,00	5 226 565,76	28,57			
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Měna:	CZK
Název etapy:	
Celkové zdroje:	18 292 980,16
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
JPP nezpůsobilé:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	18 292 980,16
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	18 292 980,16
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení:	0,00
Příspěvek Unie:	15 549 033,13
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	1 829 298,02
Podpora celkem:	17 378 331,15
Soukromé:	
EIB:	
Finanční mezera:	18 292 980,16
Vlastní zdroj financování:	914 649,01
% vlastního financování:	5,00
Zdroj financování vlastního podílu:	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce
% vlastního financování - více rozvinutý region:	

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	26. 11. 2018
Zálohová platba:	ANO
Záloha - plán:	5 487 894,05
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	28. 2. 2019
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	1 211 848,51

Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	2 233 247,52
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	2 233 247,52
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	28. 8. 2019
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	4 503 245,04
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	4 466 495,04
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	4 466 495,04
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	28. 2. 2020
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	4 959 995,04
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	4 503 245,04
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	4 503 245,04
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	28. 8. 2020
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	2 129 997,52
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	4 959 995,04
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	4 959 995,04
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00

Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	6
Datum předložení:	27. 10. 2020
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	2 129 997,52
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	2 129 997,52
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	ANO

Kategorie intervencí

Tematický cíl

Oblast intervence

Kód: 110
Název: Socioekonomická integrace marginalizovaných komunit, jako jsou Romové
Název specifického cíle: Sociální integrace dětí a žáků včetně začleňování romských dětí do vzdělávání
Procentní podíl: 100,00
Indikativní alokace: 15 549 033,13
Koeficient klimatické změny: 0,00
Podskupina:
Skupina: Podpora sociálního začleňování a boj proti chudobě a jakékoliv diskriminaci

Vedlejší téma ESF

Kód: 07
Název: Rovnost žen a mužů
Název specifického cíle: Sociální integrace dětí a žáků včetně začleňování romských dětí do vzdělávání
Procentní podíl: 100,00

Indikativní alokace: 15 549 033,13
Koeficient klimatické změny: 0,00

Forma financování

Kód: 01
Název: Nevratný grant
Procentní podíl: 100,00
Indikativní alokace: 15 549 033,13

Ekonomická aktivita

Kód: 19
Název: Vzdělávání
Procentní podíl: 100,00
Indikativní alokace: 15 549 033,13

Mechanismus územního plnění

Kód: 07
Název: Nepoužije se
Procentní podíl: 100,00
Indikativní alokace: 15 549 033,13

Lokalizace

Kód: CZ042
Název: Ústecký kraj
NUTS2: Severozápad
NUTS1: Česká republika
Procentní podíl: 100,00
Indikativní alokace: 15 549 033,13

Typ území

Kód: 02
Název: Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)
Procentní podíl: 100,00
Indikativní alokace: 15 549 033,13

Indikátory

Kód indikátoru: 50810
Název indikátoru: Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 3. 5. 2018
Cílová hodnota: 16,000
Datum cílové hodnoty: 31. 8. 2020
Měrná jednotka: Organizace
ENVI:
Typ indikátoru: Výsledek
Definice indikátoru:
Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí, směřující k naplnění SC, realizovanou v rámci systémového nebo koncepčního projektu. Systémovou intervencí rozumíme aktivitu, která zlepšuje celkové prostředí vzdělávacího systému. Započítají se organizace, které se zapojí do realizace (např. pilotování, ověřování, zavádění nových/inovativních metod)systémového nebo koncepčního projektu.
Popis hodnoty:
Očekáváme zlepšení vzdělávacího systému na všech školách zúčastněných v projektu vč. samotného žadatele, tedy statutárního města Děčín, celkem 16.

Kód indikátoru: 51715
Název indikátoru: Počet dětí a žáků Romů začleněných do vzdělávání
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 3. 5. 2018
Cílová hodnota: 550,000
Datum cílové hodnoty: 31. 8. 2020
Měrná jednotka: Děti a žáci
ENVI:
Typ indikátoru: Výsledek
Definice indikátoru:
Počet dětí a žáků Romů, kteří se díky podpoře z ESF započali vzdělávat ve třídách a školách hlavního vzdělávacího proudu či na základě podpory zvládají plnit standardy RVP PV/RVP ZV. Za školu/třídu hlavního vzdělávacího proudu se považuje ta, která vzdělává podle standardů RVP PV/RVP ZV a není samostatně zřízená pro děti a žáky s lehkým mentálním postižením. Za Roma považujeme osobu, která se za ni sama považuje, aniž by se nutně k této příslušnosti za všech okolností (např. při sčítání lidu) hlásil, a/nebo je za takovou považován svým okolím na základě skutečných či domnělých (antropologických, kulturních nebo sociálních) indikátorů. Poznámka: Při sběru monitorovacích dat bude důsledně respektována ochrana osobních údajů. MI se bude dokládat prohlášením příjemce (ředitele školy/NNO), který bude na základě reakce okolí žáka/studenta identifikovat. Údaje o tom, který konkrétní žák/student byl započítán, nebude organizace nikam předávat, vykazovat bude pouze souhrnné číslo.
Popis hodnoty:
Hodnota byla určena na základě prohlášení ředitelů partnerských škol jejich odborným odhadem.

Kód indikátoru: 52510

Název indikátoru: Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 3. 5. 2018
Cílová hodnota: 45,000
Datum cílové hodnoty: 31. 8. 2020
Měrná jednotka: pracovníci ve vzdělávání
ENVI:
Typ indikátoru: Výsledek
Definice indikátoru:
Počet proškolených pracovníků ve vzdělávání, kteří prohloubili či rozšířili v rámci DVPP (další vzdělávání pedagogických pracovníků) nebo formou dalšího rozvoje své profesní kompetence v problematice předškolního, základního, středoškolského nebo vysokoškolského vzdělávání a uplatňují je ve výchově a vzdělávání dětí, žáků a studentů (včetně vzdělávání neformálního a zájmového).
Popis hodnoty:
Vykázání tohoto indikátoru očekáváme od stejného počtu osob, kterým byla poskytnuta bagatelní podpora, což je 50 osob. Uvědomujeme si ovšem, že ne všechny podpořené osoby musí naplnit naše očekávání, hodnota je tedy snížena o 10 %, s tím, že počítáme, že ne všechny osoby, které získají bagatelní podporu využijí nové poznat v praxi.

Kód indikátoru: 54000
Název indikátoru: Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 3. 5. 2018
Cílová hodnota: 135,000
Datum cílové hodnoty: 31. 8. 2020
Měrná jednotka: Osoby
ENVI:
Typ indikátoru: Výstup
Definice indikátoru:
Počet podpořených pracovníků působících ve vzdělávání (včetně studentů fakult připravujících učitele), kteří zvýšili, prohloubili či rozšířili v rámci DVPP (další vzdělávání pedagogických pracovníků) nebo formou dalšího rozvoje své profesní kompetence
Popis hodnoty:
Ředitelé - 15 osob dostanou 3 podpory (1x výjezdní setkání, průběžné setkávání s prvky sdílení dobré praxe a 1x zahraniční studijní cesta)
Koordinátoři inkluze - 11 osob dostane 2 podpory (1x výjezdní setkání, průběžné setkávání s prvky sdílení dobré praxe)
Kariéroví poradci - 11 osob dostane 2 podpory (1x výjezdní setkání, průběžné setkávání s prvky sdílení dobré praxe)
Pedagogové MŠ - 20 osob dostane 2 podpory (1x školení zavádějící nové metody, průběžné setkávání s prvky sdílení dobré praxe)
Úředníci - 7 osob dostane 3 podpory (1x výjezdní setkání s řediteli škol, 1x zahraniční studijní cesta, 1x seminář)
Celkem podpor x osob: 150
V rámci výpočtu bereme v potaz 10 % možnost nepřítomnosti osob na některých z podpor kvůli nemoci, či odchodu z projektu.
Výsledná hodnota indikátoru je tedy 135.
V dokumentech žádosti je pro lepší pochopení výpočtu hodnoty tohoto indikátoru přiložena

"pomocna_tabulka_podporene_osoby".

Kód indikátoru: 54901
Název indikátoru: Počet regionálních systémů
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 3. 5. 2018
Cílová hodnota: 1,000
Datum cílové hodnoty: 31. 8. 2020
Měrná jednotka: regionální systémy
ENVI:
Typ indikátoru: Výstup
Definice indikátoru:
Krajské akční plány vzdělávání, krajské regionální platformy a místní akční plány pro předškolní, základní a střední vzdělávání na správním území obcí s rozšířenou působností nebo území kraje ČR a jiné regionální systémy.
Popis hodnoty:
Viz příloha žádosti o podporu Priloha_regionalni_system_inkluze.

Kód indikátoru: 60000
Název indikátoru: Celkový počet účastníků
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 3. 5. 2018
Cílová hodnota: 50,000
Datum cílové hodnoty: 31. 8. 2020
Měrná jednotka: Osoby
ENVI:
Typ indikátoru: Výstup
Definice indikátoru:
Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.
Popis hodnoty:
Osoby, které naplní bagatelní podporu:
Ředitelé škol - 15 os, výjezdové aktivity 16 hodin, setkávání a sdílení dobré praxe 8 hodin, zahraniční studijní cesta 16 hodin => 40 hodin
Koordinátoři inkluze - 11 os, výjezdové aktivity 16 hodin, setkávání a sdílení dobré praxe 24 hodin => 40 hodin
Kariéroví poradci - 11 os, výjezdové aktivity 16 hodin, setkávání a sdílení dobré praxe 24 hodin => 40 hodin
Pedagogové MŠ - 20 os, školení 16 hodin, setkávání a sdílení dobré praxe 24 hodin => 40 hodin
Úředníci - 7 os, výjezdové aktivity 16 hodin, zahraniční studijní cesta 16 hodin, seminář 8 hodin => 40 hodin
Bereme v potaz, že na školách mohou koordinátora inkluze a kariérové poradce vykonávat jedna osoba, o tuto možnost je tedy celková hodnota 64 ponížena na 53, zároveň bereme v potaz možnost onemocnění, vystoupení osoby z projektu atd. přibližně v rozsahu 6 %, z toho nám vychází finální hodnota celkového počtu účastníků 50 osob.

V dokumentech žádosti je pro lepší pochopení výpočtu hodnoty tohoto indikátoru přiložena "pomocna_tabulka_podporene_osoby".

Horizontální principy

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace
Vliv projektu na horizontální princip: Cílené zaměření na horizontální princip
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:
Projekt přímo podporuje rovné příležitosti a nediskriminaci. Děti a žáci s potřebou podpůrných opatření a žáci ohroženi školním neúspěchem se často setkávají již v rámci svého primárního vzdělávání s předsudky a diskriminací. Jsou společností častokrát odsouzeny k neúspěchu, vyčleňováni z kolektivů, dopředu neoslovovány v případě nějakých nadstavbových aktivit v rámci vzdělávání atd. Jedná se o děti a žáky ze sociokulturně-ekonomicky znevýhodněného prostředí, ale také o děti a žáky hendikepované či se speciálními vzdělávacími potřebami. Projekt je zaměřen na vzdělávání a práci s pedagogickými pracovníky tak, aby tito pracovníci dětem a žákům, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem, stejně jako všem ostatním, poskytovali rovné příležitosti ve vzdělávání, chápali jejich možnosti a hranice a dokázali výuku přizpůsobit jejich schopnostem v rámci běžného školního kolektivu.

Typ horizontálního principu: Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele (úvodní)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Splňuji definici oprávněného žadatele vymezeného výzvou.
- Operace nebyla fyzicky ukončena nebo plně provedena před předložením žádosti o podporu bez ohledu na to, zda byly žadatelem provedeny všechny platby či nikoliv; operace je dle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 definována jako projekt, smlouva, opatření nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicími orgány dotyčných programů nebo z jejich pověření a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit; v souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují.
- Nečerpám a nenárokuji veřejné prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv, na způsobilé výdaje výše uvedeného projektu, které mají být financovány ze zdrojů OP VVV mimo vlastních zdrojů, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP VVV.

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele (Závěrečné)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Jsem si vědom, že jsem vázán celým obsahem žádosti o podporu.
- Všechny informace v předložené žádosti o podporu a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné.
- Souhlasím s uchováním dat této žádosti o podporu v MS2014+.
- Nezamlčel jsem žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení způsobilosti k realizaci projektu.
- Souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu tam, kde je to vhodné a s dalším využitím této žádosti o podporu pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe v případě, že tento projekt bude podpořen.
- Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2001 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil nebo sdělím ŘO OP VVV v žádosti za účelem realizace projektu, a které sdělím MŠMT v souvislosti s evaluací.
- Zavazuji se k tomu, že o veškerých změnách předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory, které nastanou, budu neprodleně informovat ŘO OP VVV.
- Beru na vědomí, že veškerá komunikace s ŘO OP VVV k předmětné žádosti o podporu bude vedena pomocí autorizované komunikace prostřednictvím MS2014+.
- Umožním ŘO OP VVV přístup k dokladům týkajících se činností, vnitřní struktury, apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i při následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti, za účelem posouzení, zda splňuji podmínky uvedené v tomto čestném prohlášení.

Dokumenty

Pořadí: 1
Název dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti žadatele_souhrnné
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti žadatele_souhrnné
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: 2FaL0zExM0ySK2TvfP2D0Q|6499846::Prohlášení o přijatelnosti_ŽADATEL.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 12. 12. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 2
Název dokumentu: Harmonogram klíčových aktivit
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Harmonogram klíčových aktivit
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: pypqU3kL_UW_ISVZKg-T9A|6857133::Harmonogram klíčových aktivit_ŽADATEL.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 12. 12. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 3
Název dokumentu: Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: aiBy8HAn2E-5ynSVRQE59w|6499910::Prohlášení o souladu projektu s pravidly VP.pdf

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 12. 12. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 4
Název dokumentu: Realizační tým
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Realizační tým
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: U67zhe_4MEWJGWoZ-dWf_A|6857107::Realizační tým_žádost o podporu_ŽADATEL.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 12. 12. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 5
Název dokumentu: Komentář k rozpočtu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Komentář k rozpočtu
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: H5dLB2tGPEWlcGFIBWFiBQ|6857170::komentar_k_rozpoctu.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 12. 12. 2017
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 6
Název dokumentu: Čestné prohlášení pro partnera - úvodní a závěrečné
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Čestné prohlášení pro partnera_úvodní a závěrečné
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha:
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN

Datum vložení: 14. 12. 2017
Verze dokumentu:
Popis dokumentu:
Za všechny ZŠ a MŠ doloženo ve složce dané školy.

Pořadí: 7
Název dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti - partner
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prohlášení o přijatelnosti_partner
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha:
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 8. 1. 2018
Verze dokumentu:
Popis dokumentu:
Za všechny ZŠ a MŠ doloženo ve složce dané školy.

Pořadí: 8
Název dokumentu: Principy partnerství a prohlášení o partnerství - žadatel
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Principy partnerství a prohlášení o partnerství
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: xP-65Q3gr0CNca07W40Ieg|6499976::Principy partnerství a prohlášení o partnerství_ZADATEL.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 8. 1. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 9
Název dokumentu: Prokázání vlastnické struktury
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prokázání vlastnické struktury
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: nbfS8AL35EW1cRC9Vplj-w|6499991::Prokázání vlastnické struktury_ŽADATEL.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 8. 1. 2018
Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Pořadí: 10
Název dokumentu: Doklady k oprávněnosti
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklady k oprávněnosti
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha:
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 8. 1. 2018
Verze dokumentu:
Popis dokumentu:
Nedokládají územně samospr. celky. Za všechny ZŠ a MŠ jsou přiloženy zřizovací listiny ve složce dané školy.

Pořadí: 11
Název dokumentu: Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha:
n20S63axgkOZ1ug_N__orA|6500476::Priloha_regionalni_system_inkluze.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 8. 1. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 12
Název dokumentu: Potvrzení ASZ k projektu (včetně MPI)
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Potvrzení ASZ k projektu (včetně MPI)
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Příloha: 1JDvJHnMj0yyYoxbB8FOiw|6621643::Priloha_potvrzeni_ASZ_Děčín.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 8. 1. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 13
Název dokumentu: Místní plán inkluze Děčín
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: WmiKZo0fy0O1awtGFynm-w|6500501::MPI Děčín_fin.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 10. 4. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 14
Název dokumentu: Nepovinná příloha - vysvětlení předcházejícího projektu Inkluze do škol
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: FzT9FaMbBEGB1AEH3jgEGQ|6500535::nepovinna_priloha_vysvetleni.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 10. 4. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 15
Název dokumentu: Pomocná tabulka pro výpočet podpořených osob
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: pvvcWsP860WA9M2i-p-vSg|6500567::pomocna_tabulka_podporene_osoby.xlsx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 10. 4. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 16
Název dokumentu: Výkaz zisků a ztrát MM Děčín 2015
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: rNZgARNhI06yfF6jr-w7-g|6500585::vykaz_zisku_a_ztrat_2015.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 10. 4. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 17
Název dokumentu: Výkaz zisků a ztrát MM Děčín 2016
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: hFsa7KeoBEyL4vPWIVD7mw|6500601::vykaz_zisku_a_ztrat_2016_MMDC.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 10. 4. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 18
Název dokumentu: MŠ Klostermannova - přílohy za partnera
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: RDVNAq5q00KLJmVqyO8HYw|6500624::MŠ Klostermannova.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 10. 4. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 19
Název dokumentu: MŠ Liliová - přílohy za partnera
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: zzzr0FWglUy-rDYiqnslSw|6500678::MŠ Liliová.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 10. 4. 2018

Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 20
Název dokumentu: MŠ Májová - přílohy za partnera
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: uXJxXEocSkGGpuH5YyiX_g|6500693::MŠ Májová.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 10. 4. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 21
Název dokumentu: MŠ Riegrova - přílohy za partnera
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: WsdyknxejUGdyaqQzjjRpg|6501295::MŠ Riegrova.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 10. 4. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 22
Název dokumentu: ZŠ a MŠ Březová - přílohy za partnera
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: -yxVfqjUtkmSHEKYE9tE3g|6501316::ZŠ a MŠ Březová.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 10. 4. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 23
Název dokumentu: ZŠ a MŠ Kosmonautů - přílohy za partnera
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: FXy48T-ag0WP9MsJGh7e1A|6501346::ZŠ a MŠ Kosmonautů.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN

Datum vložení: 10. 4. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 24
Název dokumentu: ZŠ a MŠ Máchovka
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: GeLBbOkwdkmEkKSjnx7xIw|6501365::ZŠ a MŠ Máchovka.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 10. 4. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 25
Název dokumentu: ZŠ a MŠ Na Pěšině -přílohy za pratnera
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: C6hCddyVEUibeaXfgtYb6A|6501441::ZŠ a MŠ Na Pěšině.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 10. 4. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 26
Název dokumentu: ZŠ a MŠ Školní - přílohy za partnera
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: l8OrgMthiUCmblNcSqJd8Q|6535825::ZŠ a MŠ Školní.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 12. 4. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 27
Název dokumentu: ZŠ a MŠ Vojanova - přílohy za partnera
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Příloha: 7a70kWzBZ0WHvoQJCl5PdA|6535865::ZŠ a MŠ Vojanova.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 12. 4. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 28
Název dokumentu: ZŠ Dr. M. Tyrše - přílohy za partnera
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: MuxVonjABESQLizxc7SybQ|6535883::ZŠ Dr.M.Tyrše.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 12. 4. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 29
Název dokumentu: ZŠ Kamenická - přílohy za partnera
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: 79Mz2fD_LkmnCKyUuQtMaQ|6535906::ZŠ Kamenická.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 12. 4. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 30
Název dokumentu: ZŠ Komenského - přílohy za partnera
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: mvn6r-Uhmk-vynsA0YJ4rg|6536019::ZŠ Komenského.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 12. 4. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 31
Název dokumentu: ZŠ Míru - přílohy za partnera
Doložený soubor: ANO
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: Z-9rMYbJZ060oACLJnO9Bw|6536048::ZŠ Míru.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 12. 4. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 32
Název dokumentu: ZŠ Na Strány - přílohy za partnera
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: 6fhdppwPMEKNVT9Nw-Hzgg|6536074::ZŠ Na Stráni.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 12. 4. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 33
Název dokumentu: Příloha Potvrzení ASZ k projektu - Výpis usnesení ZM Děčín schvalující MPI
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: eTCRBKE3Sk2UzgPlYd7JZg|6628766::vypis_z_usneseni_ZM_schvaleni_MPI.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 18. 4. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 35
Název dokumentu: Doplnění žádosti o dotaci č. 1 - Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: N51zpLmSqkG_0_UCy358dA|6856893::Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF_ŽADATEL.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 3. 5. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 36
Název dokumentu: Doplnění žádosti o dotaci č. 1 - Prohlášení o přijatelnosti partnera - ZŠ a MŠ Máchovo nám.
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: 7jp-zOpCA06nS4ImFcmPdw|6856909::Prohlášení o přijatelnosti_PARTNER_machovka.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 3. 5. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 39
Název dokumentu: Zápis z jednání VK ŘO OP VVV_SVL _27.06.2018
Doložený soubor: ANO
Povinný: NE
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: 1Kjh4L1L_0irqctCKe4amg|7855935::Zápis z jednání VK ŘO OP VVV_(SVL) _27_06_2018_8814.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: DOSLEN
Datum vložení: 9. 7. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 40
Název dokumentu: Dokument pro rozhodnutí o poskytnutí dotace - prohlášení o závažných změnách projektu
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: kbPY2K4r8Ey4YFn5JE2-AA|8633300::prohlaseni_o_zavaznych_zmenach_projektu.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 27. 8. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 41
Název dokumentu: Dokument pro rozhodnutí o poskytnutí dotace - harmonogram klíčových aktivit
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Příloha: 2rsS9n6RzUWU9aPbjP5B3g|8633351::Harmonogram klíčových aktivit_ŽADATEL.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 27. 8. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 42
Název dokumentu: Dokument pro rozhodnutí o poskytnutí dotace - oznámení o zřízení účtu
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: _Vp7ExEdmUmNysUnhmY5iA|8633390::oznámení o zrizeni uctu -Dotace USC.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 27. 8. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 43
Název dokumentu: Dokument pro rozhodnutí o poskytnutí dotace - realizační tým
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: tw-8_7IIL0iV4RAZW8jD2g|8633445::Realizační tým_žádost o podporu_ŽADATEL.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 27. 8. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 44
Název dokumentu: Dokument pro rozhodnutí o poskytnutí dotace - vypis RM - ředitelka MŠ Májová
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Příloha: z36ZT-Jb9kOY5YnrGrDYEA|8633506::vypis_RM_reditalka_ms_majova_macova.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 27. 8. 2018
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí:	45
Název dokumentu:	Dokument pro rozhodnutí o poskytnutí dotace - potvrzení o bezdlužnost - žadatel + partneři
Doložený soubor:	ANO
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Příloha:	oP30z6ZIoEaM9ienilb4yA|8633584::potvrzení o bezdlužnosti - žadatel + partneři.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	MJZEMANN
Datum vložení:	27. 8. 2018
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Škola pro všechny
r.č. CZ.02.3.61/0.0/0.0/17_051/0008814
Rozpočet projektu

Výdaje na přímé aktivity

Pozice	Kód položky rozpočtu	Úvazek	Maximální plat na úvazek 1,00	Maximální plat na daný úvazek pro projekt	Plat s odvody vč. FKSP	Počet zaměstnanců	Platy celkem na 1 měsíc	Počet měsíců	Platy celkem
Koordinátor inkluze	1.1.1.2.1.2	0,50	36 700,00	18 350,00	24 956,00	11	274 516,00	24	6 558 384,00
Kariérový poradce	1.1.1.2.1.1	0,30	36 700,00	11 010,00	14 973,60	11	164 709,60,00	24	3 953 030,40
Pedagog nových metod na MŠ	1.1.1.2.3.4	10 hod./ měsíc	250 Kč/hod.	250 Kč/hod.	2 500,00	20	20 100,00	10	500 000,00
Konzultační pracovník na MŠ	1.1.1.2.3.5	15 hod./ měsíc	250 Kč/hod.	250 Kč/hod.	3 750,00	20	20 100,00	20	1 500 000,00
Odborný garant pro vzdělávání na MŠ	1.1.1.2.3.1	25 hod./ měsíc	350 Kč/hod.	350 Kč/hod.	8 750,00	1	8 750,00	24	210 000,00
Odborný garant pro vzdělávání na ZŠ	1.1.1.2.3.2	25 hod./ měsíc	350 Kč/hod.	350 Kč/hod.	8 750,00	1	8 750,00	12	105 000,00
Odborný garant kariérového poradenství	1.1.1.2.3.3	25 hod./ měsíc	350 Kč/hod.	350 Kč/hod.	8 750,00	1	8 750,00	24	210 000,00
celkem									**13 066 414,40 Kč**

Nepřímé náklady	5 226 565,76 Kč
Celkové způsobilé výdaje	18 292 980,16 Kč

V Děčíně dne 23.07.2018 zpracovala Mgr. Anna Zemanová.