

## MATERIÁL DO JEDNÁNÍ ZM

Konané dne: 22. 2. 2018

ZM 18 02 05 04

### Název:

Zvýšení uplatnitelnosti osob ze SVL na trhu práce

Mimořádný materiál:

### Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města projednalo projekt „Zvýšení uplatnitelnosti osob ze SVL na trhu práce“ a

**schvaluje**

uzavření partnerské smlouvy s organizací Charitní sdružení Děčín, z.s.

### Stanovisko RM:

Rada města dne 6.2.2018 projednala projekt „Zvýšení uplatnitelnosti osob ze SVL na trhu práce“ a svým usnesením č. RM 18 03 36 02 doporučila zastupitelstvu města uzavřít partnerskou smlouvu s Charitním sdružením Děčín, z.s. pro projekt „Zvýšení uplatnitelnosti osob ze SVL na trhu práce“.

Cena:	0,00
Návrh postupu:	RM doporučuje zastupitelstvu města schválit návrh na usnesení.

### Důvodová zpráva:

Statutární město Děčín se rozhodlo realizovat projekt zaměřený na zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce osobám ohroženým sociálním vyloučením v rámci podpůrných aktivit (za využití pracovního, sociálního a psychologického poradenství). Cílem projektu je podpořit každoročně 40 osob, které budou mít pracovní poměr dotovaný ÚP ČR v rámci poskytnutých finančních prostředků na VPP (veřejně prospěšné práce), které budou poskytnuty Středisku městských služeb, jež je realizátorem projektu. Prioritou projektu není využívat VPP jako zdroje levné pracovní síly, ale pomoci znevýhodněným osobám znovu objevit pracovní návyky a zmírnit bariéry bránící vstupu na trh práce. Není v kapacitních možnostech Střediska městských služeb výše uvedenou podporu poskytovat v potřebném rozsahu a kvalitně bez realizace projektu. Projekt bude realizován ve spolupráci s Charitním sdružením v Děčíně (CHSD), které bude v rámci projektu partnerem s finančním příspěvkem. Mimo aktivity projektu, které bude CHSD zajišťovat v rámci projektu, poskytne účastníkům návaznou podporu v rámci činností, které provozuje.

Smlouva se týká projektu „Zvýšení uplatnitelnosti osob ze SVL na trhu práce“, který podporuje osoby ze sociálně vyloučených lokalit (SVL). Přijetí dotace schválilo zastupitelstvo města dne 14.12.2017 usnesením č. ZM 17 10 04 12. Projekt je realizovaný v období 2/2018 - 1/2021.

Vyjádření:


**Příloha:** Smlouva mezi příjemcem podpory a jeho partnery s finančním příspěvkem včetně přílohy final.pdf

**Komentář:**

**Příloha:** Smlouva mezi příjemcem podpory a jeho partnery s finančním příspěvkem včetně přílohy final.pdf

**Komentář:**

**Schvalovací cesta:**

<b>Zpracoval:</b>	Mgr. Bc. Petr Kužel	OR	13.2.2018 14:16 podepsáno	
<b>Předkladatel:</b>	Mgr. Marie Blažková	PRIM	14.2.2018 09:18 podepsáno	



## Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem pro projekty OPZ se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady<sup>1</sup>

### Smlouva o partnerství

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

#### Část I – Smluvní strany

##### **Statutární město Děčín**

se sídlem / místo podnikání: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV  
zastoupená: Mgr. Marií Blažkovou  
IČ:00261238  
bankovní spojení:94-8129431/0710  
(dále jen „příjemce“)

**a**

##### **Charitní sdružení Děčín, z.s.**

se sídlem / místo podnikání: Zbrojnická 779/7, 405 02, Děčín IV  
zastoupená: Bc. Jitkou Repešovou  
zapsaná u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl L, vložka 4357<sup>2</sup>  
IČ: 26590719  
bankovní spojení: 78-5213160297/0100  
(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „smlouva“):

#### Část II – Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „Zvýšení uplatnitelnosti osob ze SVL na trhu práce“ podpořeného finančními prostředky z ESF a ze státního rozpočtu<sup>2</sup> v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „projekt“).  
Datum zahájení realizace projektu: 1.2.2018  
Datum ukončení realizace projektu: 31.1.2021  
Příjemcem prostředků na realizaci projektu je statutární město Děčín (dále jen „příjemce“).
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnery se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

<sup>1</sup> S výjimkou projektů, kde je příjemci/partnerovi poskytována veřejná podpora na služby obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU.

<sup>2</sup> Odstraňte, pokud státní rozpočet ČR projekt nespolufinancuje.

### Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:

a) Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení projektu,
- vedení realizačního týmu a koordinace spolupráce mezi jednotlivými členy týmu,
- zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování partnera,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- provádět publicitu projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s partnerem,
- zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádostí o platby,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera,
- plánování v projektu za účelem dodržení harmonogramu,
- plánování a koordinace čerpání finančních zdrojů projektu,
- odpovídá za dodržování rozpočtu a jeho správné čerpání v čase,
- schvalování a proplácení výdajů partnera,
- dohled nad aktivitami projektu.

b) Partner bude provádět tyto činnosti:

- spolupráce s příjemcem v průběhu celého projektu,
- spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu (především změn a doplnění týkající se KA 02),
- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),
- měsíční vyúčtování vynaložených prostředků,
- zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech,
- zajistí prezenční listiny a fotodokumentaci ke KA 2 „workshopy“,
- bude provádět povinné výkaznictví ke KA 2,
- provede sběr statistických dat ke KA 2,
- zajistí plnění povinné publicity u KA 2,
- bude dohlížet nad plněním cílů ke KA 2 a řídit KA 2,
- k poslednímu bloku v roce vytvoří účastnické listy pro CS,
- v průběhu projektu vytvoří obsah a zrealizuje 36 bloků (12 bloků ročně) vzdělávacích a nácvikových workshopů právní a finanční gramotnosti pro CS s plánovaným počtem účastníků min. 120 (40 ročně),
- provede výběr lektorů k jednotlivým workshopům,
- vytiskne materiály k jednotlivým blokům a provede nákup spotřebního materiálu.

2. Příjemce a partner se zavazuje nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
3. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
5. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svým partnerem a informovat ho o postupu projektu. Za tímto účelem se ustavuje projektový tým složený z jednoho zástupce za každého účastníka smlouvy:

Zástupce za příjemce dotace: Ing. Veronika Takacsová

Zástupce za partnera: Bc. Jitka Repešová

6. Při plnění předmětu smlouvy se partner zavazuje:
  - a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami a Pravidly OPZ, kterými jsou:
    - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
    - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady.
  - b) použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé;
  - c) v případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je partner povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006);

- d) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;
- e) předat poskytovateli prostřednictvím příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby;
- f) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ;
- g) zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich předložením příjemci;
- h) dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
- i) na žádost příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené příjemcem;
- j) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou MPSV (Řídicí orgán), územní orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
- k) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ;
- l) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce;
- m) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;

- n) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel<sup>3</sup> a Pravidly OPZ;
- o) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
- p) poskytnout prostřednictvím příjemce poskytovateli neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky z dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než partner, musí ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.
- q) předkládat příjemci v pravidelných šestiměsíčních<sup>4</sup> intervalech podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádostí o platbu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci projektu či žádosti o platbu;
7. Při nakládání s dotací, která má charakter veřejné podpory resp. podpory de minimis, je partner povinen dodržovat veškerá pravidla stanovená příslušnými nařízeními EU a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).<sup>5</sup>
8. Nepodstatné změny projektu je partner povinen nahlásit příjemci a to v takové lhůtě, aby příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení poskytovateli stanovenou v Pravidlech OPZ.
9. Podstatné změny projektu jsou účastníci smlouvy oprávněni uskutečnit jen se souhlasem ostatních účastníků. Příjemce je oprávněn podat poskytovateli žádost o změnu, která dle Pravidel OPZ patří mezi podstatné změny projektu, jen se souhlasem partnera.
10. Partner je povinen se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem, a to v termínech stanovených příjemcem.
11. Příjemce se zavazuje s partnerem uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů, pokud má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

---

<sup>3</sup> § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

<sup>4</sup> Upravit příp. dle nastavení v právním aktu o poskytnutí podpory z OPZ na projekt.

<sup>5</sup> Tento bod se použije jen, pokud má podpora poskytovaná partnerovi charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis.

12. Veškeré změny v projektu budou sděleny projektovému týmu neprodleně a nejpozději 10 pracovních dní před realizací změny.

#### **Část IV – Financování projektu**

1. Projekt dle článku II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků ESF a státního rozpočtu, tyto prostředky byly poskytnuty na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace ve výši 1 714 631,25 Kč.
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je součástí přílohy č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a partnera na projektu činí:
3. Celkové náklady: 1 804 875 Kč
  - a) Celkové náklady příjemce: 891 275 Kč
  - b) Celkové náklady partnera : 913 600 Kč
4. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
5. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
6. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:
  - a) v případě, že příjemce poskytne partnerovi zálohu, bude partner povinen využívat k úhradě svých nákladů včetně plateb dodavatelům této zálohy. Další zálohu však příjemce není oprávněn poskytnout do doby, než bude tato záloha vyúčtována. *Zálohu je příjemce povinen poskytnout partnerovi nejpozději do 20 pracovních dnů od připsání části dotace na účet příjemce<sup>6</sup>,*
  - b) v případě, že partnerovi není poskytnuta záloha, je partner povinen uhradit své náklady včetně plateb dodavatelům nejprve ze svých finančních prostředků, a teprve poté požádat příjemce o proplacení výdajů z prostředků dotace.
7. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

#### **Část V – Odpovědnost za škodu**

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za niž příjemce odpovídá dle článku V. odst. 1 smlouvy a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této smlouvy.

---

<sup>6</sup> Toto ustanovení slouží pouze jako příklad, je možné ho upravit dle povahy projektu.



## **Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen příjemci oznámit do 10 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu dle článku II. smlouvy.
5. Pokud tato smlouva používá pojem partner, míní se jím všichni zapojení partneři do realizace projektu, není-li stanoveno jinak.

## **Část VII – Trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.

Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn po získání souhlasu poskytovatele písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu.

Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci.

2. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

## **Část VIII – Ostatní ustanovení**

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.

3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
5. Tato smlouva je vyhotovena v 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li tato smlouva jinak. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části VIII bodu 8 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III bodě 6 této smlouvy.
7. Pravidla OPZ jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí příjemce bez zbytečného odkladu partnera.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:  
  
Příloha č. 1 – **Právní akt** - Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V [ ], dne \_\_\_\_\_ V [ ], dne \_\_\_\_\_

příjemce

partner



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor 87 - odbor realizace programů ESF – sociální začleňování

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán tímto vydává

## Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/2.1/052/0007798

(dále jen „Rozhodnutí“)

dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

### Odůvodnění:

Žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) ze dne 15. 1. 2018 na realizaci projektu Zvýšení uplatnitelnosti osob ze SVL na trhu práce, registrační číslo CZ.03.2.60/0.0/0.0/16\_052/0007798, prioritní osa OPZ: 2.1 (dále jen „projekt“) Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) vyhovuje zcela.

### Část I - Obecné vymezení dotace

#### 1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Statutární město Děčín

Mírové nám. 1175/5, 405 02 Děčín

Statutární orgán: Mgr. Marie Blažková

IČ: 00261238

Bankovní účet příjemce: 000094-0008129431/0710

Bankovní účet kraje, prostřednictvím kterého budou prostředky příjemci poukazovány:  
000094-0008423411/0710

#### 2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	1 804 875,00	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	1 804 875,00	100
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	90 243,75	5
Dotace	1 714 631,25	95
• z toho z Evropského sociálního fondu, tj.		

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);	1 534 143,75	85
<ul style="list-style-type: none"> <li>z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).</li> </ul>	180 487,50	10
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	1 714 631,25	95
<ul style="list-style-type: none"> <li>neinvestiční prostředky</li> </ul>	1 714 631,25	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>investiční prostředky</li> </ul>	0,00	-

Rozpady celkových způsobilých výdajů projektu očištěných o příjmy na ESF a SR a příp. vlastní financování příjemce zajišťuje MS2014+ s využitím dvou výše uvedených sad poměrů financování, příjemce ovšem není povinen provádět rozpad touto vícefázovou cestou.

2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.

2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.

2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.

2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.

2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

### 3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: podpora osob ze sociálně vyloučených lokalit města Děčín v přístupu k zaměstnání prostřednictvím aktivit, které aktivizují k řešení problémů CS, podporují stabilitu nepříznivé životní situace a napomáhají k získání kompetencí potřebných k dlouhodobé uplatnitelnosti na volném trhu práce.

#### **4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu**

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 2. 2018
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 1. 2021

#### **5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce**

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

### **Část II – Obecné povinnosti příjemce**

#### **1. Užití dotace**

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
  - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
  - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

#### **2. Splnění účelu a realizace projektu**

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejich případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

#### **3. Způsobilé výdaje**

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

#### **4. Udržitelnost projektu**

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

#### **5. Vedení účetnictví**

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

#### **6. Zakázky**

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

#### **7. Plnění politik Evropské unie**

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

#### **8. Kontrola**

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídicí orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská

komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

## **9. Informační a komunikační opatření**

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

## **10. Poskytování údajů o realizaci projektu**

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

## **11. Oznamovací povinnost**

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

## **12. Zákaz čerpání jiných podpor**

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

## **13. Vypořádání projektu**

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

## **14. Uchovávání dokumentů**

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a Pravidly OPZ.

## **15. Péče o majetek**

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

## **16. Práva duševního vlastnictví**

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky

této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

## 17. Partnerství

- 17.1. Příjemce je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery, jejichž seznam je součástí Informace o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, po celou dobu realizace projektu odpovídaly podmínkám partnerství uvedeným v Pravidlech OPZ.
- 17.2. Příjemce je povinen uzavřít s partnery s finančním příspěvkem smlouvu, která vymezuje vzájemné vztahy a role jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem v projektu. Smlouva podle předchozí věty může být nahrazena jednostranným písemným prohlášením partnera se stejným obsahem.
- 17.3. Ve smlouvě s partnery s finančním příspěvkem je příjemce povinen zavázat partnery povinnostmi podle části II Rozhodnutí. To se netýká bodů 3.2, 11.1, 13 a 17. Pokud smlouvu nahrazuje jednostranné písemné prohlášení partnera, musí být součástí prohlášení závazek partnera dodržovat v tomto bodě uvedené povinnosti části II Rozhodnutí (netýká se bodů 3.2, 11.1, 13 a 17).
- 17.4. Příjemce odpovídá za splnění všech povinností partnerů s finančním příspěvkem podle části II uvedených v bodě 17.3. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce podle části V tohoto Rozhodnutí, jako by tuto povinnost porušil sám.

Příjemce není oprávněn se svými partnery uzavírat v rámci tohoto projektu smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb, zboží nebo stavebních prací za úplatu.

## Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

### 1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

- a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

Kategorizace cílové skupiny	Definice
Národnostní menšiny	Národnostní menšina je společenství občanů ČR žijících na území současné ČR, kteří se odlišují od ostatních občanů zpravidla společným etnickým původem, jazykem, kulturou a tradicemi, tvoří početní menšinu obyvatelstva a zároveň projevují vůli být považováni za národnostní menšinu. Příslušníkem národnostní menšiny je občan ČR, který se hlásí k jiné než české národnosti a projevuje přání být považován za příslušníka národnostní menšiny spolu s dalšími, kteří se hlásí ke stejné národnosti. Pro účely této výzvy se uvedenou cílovou skupinou rozumí především romská menšina.
Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách	Osoby žijící v územích obcí (viz část 5.1 výzvy), kde byly identifikovány sociálně vyloučené lokality (včetně ubytoven, apod.). Pro potřeby OPZ bude primárním zdrojem informací o těchto lokalitách aktualizovaná Gabalova zpráva ( <a href="http://www.esfcr.cz/mapa-svl-2015/?page=1">http://www.esfcr.cz/mapa-svl-2015/?page=1</a> ) nicméně je možné podporovat i sociálně vyloučené lokality identifikované v jiných studiích.



- b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení: dle bodu 4.1 6) Podpora osob v přístupu k zaměstnání a jeho udržení.
- c) Územní vymezení: celá ČR a EU dle aktuálního strategického plánu pro sociální začleňování lokality.

## 2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu. Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období. Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek monitorovacího období	Konec monitorovacího období	Termín odevzdání
1.	1. 2. 2018	31. 7. 2018	31. 8. 2018
2.	1. 8. 2018	31. 1. 2019	28. 2. 2019
3.	1. 2. 2019	31. 7. 2019	31. 8. 2019
4.	1. 8. 2019	31. 1. 2020	29. 2. 2020
5.	1. 2. 2020	31. 7. 2020	31. 8. 2020
6.	1. 8. 2020	31. 1. 2021	31. 3. 2021

2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

## 3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

## Část IV - Platební podmínky

### 1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

### 2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

### 3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 514 389,37 Kč, z toho prostředky ve výši 514 389,37 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,- Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.

### 4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 25 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

### 5. Přeplatek dotace (pro ex ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

## Část V - Sankce

### 1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit

potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

## **2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel**

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

## **3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek**

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 17.1 až 17.3);
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
Méně než 85 % až 70 %	15 %
Méně než 70 % až 55 %	20 %
Méně než 55 % až 40 %	30 %
Méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
Méně než 75 % až 50%	10 %
Méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

#### **4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně**

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle aktuálně platné vyhlášky upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (uvedené v části II bodě 13);
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

## **Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů**

### **1. Pověření a účel zpracování osobních údajů**

- 1.1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

### **2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana**

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

### **3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů**

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

### **4. Doba zpracování**

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

### **5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob**

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

### **6. Zpracování ostatními osobami**

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

## **Část VII – Závěrečná ustanovení**

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

## **Část VIII - Poučení**

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Ing. Helena Petroková  
ředitelka odboru realizace programů ESF – sociální začleňování

# Příloha č. 1 Informace o projektu

## 1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/16\_052/0007798

Název projektu: Zvýšení uplatnitelnosti osob ze SVL na trhu práce

## 2. Partner projektu:

**Název subjektu: Charitní sdružení Děčín, z. s.**

IČ: 26590719

Sídlo: Zbrojnická 779/7, 405 02 Děčín

Právní forma: Spolek

Typ partnera: s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Partner bude realizovat KA 02 "Workshopy právní a finanční gramotnosti".

V průběhu projektu bude realizováno 36 bloků (12 bloků ročně) workshopů právní a finanční gramotnosti pro CS: (1x za tři týdny mimo prázdnin), plánovaný počet účastníků 120 (bude doloženo prezenční listinou). Workshopy budou realizovány jako vzdělávací a nácvikové. Realizaci workshopů budou provádět dva lektori.

Časová dotace jednoho bloku workshopu je 3 h pro 20 účastníků - dopoledne, 3 h odpoledne pro dalších 20 účastníků. Obměna účastníků v dalším roce dle poskytovatele. Příprava (lektori si rozdělí přípravu dle své odbornosti) jednoho bloku workshopu je 40 hod. (celkem tedy  $40 * 12 = 480$  hodin). Celková časová dotace pro aktivitu na přípravu, realizaci a vyhodnocení workshopu je 516 hod./1 lektor.

Proměnné náplně bloků workshop: 9 oblastí, 12 témat za 1 rok - každé z témat bude vztahové ke snížení rizika sociálního vyloučení z důvodů předluženosti, zvýšení informovanosti o svých právech a povinnostech včetně posilování schopností hájení vlastních práv a obrany proti manipulaci se závazky (Po každém workshopu bude účastníkům poskytováno individuální poradenství v časové dotaci 1 hod, dle zájmu bude navýšeno dle potřeby):

Oblast č. 1 - Sociální dávky

Vím, na co mám nárok? Jaké jsou Vaše povinnosti. Společně posuzované osoby. Rozvedení rodiče a střídavá péče. Jak vznést nárok vůči otci dítěte. Co si lze představit pod pojmem mimořádná okamžitá pomoc.

Oblast č. 2 - Pracovně-právní vztahy a zaměstnanost

Srážky ze mzdy. Proč mě zaměstnavatel nechce s dluhy? Kdy mě může dát zaměstnavatel okamžitou výpověď?

Oblast č. 3 - Bydlení

Kdy a za jakých podmínek mám nárok na vrácení kauce? Jak správně převzít a předat byt? Může mě pronajímatel vyhodit z bytu? Pronajímatel mi nechce dát vyúčtování, co s tím?

Oblast č. 4 - Rodina a mezilidské vztahy

Snížení/zvýšení výživné - za jakých podmínek? Vypořádání SJM. Příprava na rozvod. Občanskoprávní vztahy - co to je promlčení? Zástavní a zadržovací právo, odpovědnost za škodu a náhrada škody.



### 3. Popis projektu

#### Cílové skupiny:

- Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách

#### Klíčové aktivity

##### **Název klíčové aktivity: 01 Výběr cílové skupiny**

Popis klíčové aktivity:

Osloveno bude min. 200 osob na ÚP ČR, dále proběhne 6 besed v lokalitách a CS v SVL bude oslovována plošně (terénní pracovníci, neziskové organizace, OSV,...), předpokládáme oslovit minimálně 300 osob ročně, CS je dostatečně velká (viz dále).

KA 01 je nezbytnou aktivitou pro úspěšnou realizaci celého projektu. Bude probíhat již v měsíci listopadu 2017. S ÚP ČR je naplánovaná úvodní schůzka na září 2017, kde dojde k předání informací o cílech projektu a bude domluven bližší plán pro výběr CS. Na tuto schůzku budou přizváni i další dotčené subjekty, které se budou podílet na vyhledávání vhodných účastníků projektu. Zúčastněnými subjekty budou zejména Úřad práce ČR (kontaktní pracoviště v Děčíně), Centrum sociálních služeb v Děčíně (CSS) a Charitní sdružení v Děčíně (CHSD). Nábory také budou probíhat plošně v lokalitách, v rámci besed v lokalitách (viz. popsáno v příloze Pokračování dotační žádosti) - 5 až 10 lidí \* 6 besed v lokalitách. ÚP ČR osloví každoročně min. 200 osob ze sociálně vyloučených lokalit. Hodnoty stanoveny na základě průzkumu při tvorbě projektu s CS (terénní pracovníci, neziskové organizace, informace z ÚP ČR, informace od samotných osob ze SVL). Další osoby (CS) osloví terénní pracovníci v lokalitách. Ročně odhadujeme celkový počet oslovených na 400 osob. Na základě analýzy viz Doplnění dotační žádosti - velký zájem o projekt a na základě velikosti CS bude projekt bez problému naplněn účastníky.

S kontaktním pracovištěm Děčín je navázána dlouholetá a úzká spolupráce při předvýběru klientů do zaměstnání ke statutárnímu městu Děčín. Pokud je uzavřena dohoda s ÚP od 1.1.201x do 31.12.xx na xy zaměstnanců a některý z nich ukončí (z jakéhokoliv důvodu) pracovní poměr, je místo znovu obsazeno v co možná nejrychlejším termínu. Pracovní smlouva nesmí být sjednána na dobu delší než je sjednána výše uvedená v "Dohoda" s ÚP ČR.

Účastníci budou vybíráni tak, aby nedocházelo k dublování podpory.

##### **Název klíčové aktivity: 02 Workshopy právní a finanční gramotnosti**

Popis klíčové aktivity:

V průběhu projektu bude realizováno 36 bloků (12 bloků ročně) workshopů právní a finanční gramotnosti pro CS: (1x za tři týdny mimo prázdnin), plánovaný počet účastníků 120 (bude doloženo prezenční listinou). Workshopy budou realizovány jako vzdělávací a nácvikové. Realizaci workshopů budou provádět dva lektori.

Časová dotace jednoho bloku workshopu je 3 h pro 20 účastníků - dopoledne, 3 h odpoledne pro dalších 20 účastníků. Obměna účastníků v dalším roce dle poskytovatele. Příprava (lektori si rozdělí přípravu dle své odbornosti) jednoho bloku workshopu je 40 hod. (celkem tedy 40 \* 12 = 480 hodin). Celková časová dotace pro aktivitu na přípravu, realizaci a vyhodnocení workshopu je 516 hod./1 lektor.

Proměnné náplně bloků workshop: 9 oblastí, 12 témat za 1 rok - každé z témat bude vztažené ke snížení rizika sociálního vyloučení z důvodů předluženosti, zvýšení informovanosti o svých právech a povinnostech včetně posilování schopností hájení vlastních práv a obrany proti manipulaci se závazky (Po každém workshopu bude

účastníkům poskytováno individuální poradenství v časové dotaci 1 hod, dle zájmu bude navýšeno dle potřeby):

Oblast č. 1 - Sociální dávky

Vím, na co mám nárok? Jaké jsou Vaše povinnosti. Společně posuzované osoby. Rozvedení rodiče a střídavá péče. Jak vznést nárok vůči otci dítěte. Co si lze představit pod pojmem mimořádná okamžitá pomoc.

Oblast č. 2 - Pracovně-právní vztahy a zaměstnanost

Srážky ze mzdy. Proč mě zaměstnavatel nechce s dluhy? Kdy mě může dát zaměstnavatel okamžitou výpověď?

Oblast č. 3 - Bydlení

Kdy a za jakých podmínek mám nárok na vrácení kauce? Jak správně převzít a předat byt? Může mě pronajímatel vyhodit z bytu? Pronajímatel mi nechce dát vyúčtování, co s tím?

Oblast č. 4 - Rodina a mezilidské vztahy

Snížení/zvýšení výživné - za jakých podmínek? Vypořádání SJM. Příprava na rozvod. Občanskoprávní vztahy - co to je promlčení? Zástavní a zadržovací právo, odpovědnost za škodu a náhrada škody.

### **Název klíčové aktivity: 03 Podpora účastníkům prostřednictvím psychologa**

Popis klíčové aktivity:

Individuální konzultace nad tématy osobního a pracovního rozvoje klientů. Práce zaměřená na sociální vztahy a získávání dat o osobní dispozici klientů pro uplatnění se na trhu práce standardními psychologickými metodami. Účastníkům bude sestaven pracovní plán, dojde ke sběru dat, vyhodnocení a interpretaci psychologických testů coby datové podpory pro konzultaci s účastníky projektu. Cílem je podpora a rozvoj účastníků.

V rámci administrativy aktivity bude provedena: materiálová podpora, tvorba prezentací, zpracování získaných dat, vypracování jednotlivých učebních technik zaměřených na zadanou cílovou skupinu, podpůrnou a potřebnou konzultaci v profesním okolí lektora, eventuálně možnou či nutnou a obsahově a profesně dostačující náhradu lektora v případě jeho nemožnosti dostát daným termínům.

Obsah aktivity:

Skupinová setkání:

1. Seznámení klientů s obsahem modulu, nastavení pravidel, práv a povinností

Nastavení pravidel setkávání a docházky klientů daného modulu, chování, jednání a spolupráce s lektorem. Prezentace obsahu modulu, chování, jednání a spolupráce s lektorem. Prezentace obsahu modulu - informace, co klienta čeká, jaké jsou očekávané požadavky ze strany lektora, jaká jsou očekávání ze strany klientů a vymezení pravidel vzájemné spolupráce. Vše vzhledem ke specifčnosti cílové skupiny a zamýšlených výsledků - pomoci s uplatněním na trhu práce a odstraněním bariér tomuto vstupu na trh práce bránících.

2. Zaměření na osobnostní diagnostiku potenciálu klientů coby podkladu pro další osobní a pracovní rehabilitaci. Skupinové aktivity jsou rozděleny na tři fáze:

- 1. Úvodní setkání se základními informacemi o průběhu a pravidlech modulu (2 skupiny, vždy leden, září daného roku).

- 2. Kolektivní vyplnění psychologických testů jako informativní podpory pro komunikaci a rozvoj klientů (2 skupiny, vždy únor, říjen daného roku).

## Název klíčové aktivity: 04 Exkurze do podniků

Popis klíčové aktivity:

Aktivita má osvětový charakter. Cílem je představit potenciálního zaměstnavatele uchazeči, který je v současné chvíli na VPP, které mu ale výhledově končí. Představením různých provozů a zaměstnání dojde k rozšíření obzoru o pracovních možnostech cílové skupiny. Dojde také ke zmírnění obav z budoucna, kdy uchazeč zjistí informace o možnostech vhodného pracovního uplatnění ve svém okolí (uchazeč bude posílán na exkurze až v druhé polovině VPP, právě na základě jeho schopností, předpokladů a zájmu o tu konkrétní pracovní činnost). Možnost zúčastnit se exkurzí u zaměstnavatelů umožňuje uchazečům zjistit, co která pracovní pozice představuje a jak se jejich představa shoduje se skutečností. Zaměstnavatele, kteří umožní exkurzi ve svém podniku, mají možnost oslovit/získat pracovníka, který má tím, že prošel projektem a má vyřešenou svoji situaci, která bránila volnému vstupu na trh práce, velký pracovní potenciál. Toto je v době akutního nedostatku pracovních sil pro zaměstnavatele velké plus. SMS nabízí na základě dlouhodobé spolupráce zaměstnance, kteří zvládají pravidelnou docházku, nepracují pod vlivem návykových látek, řeší svojí dluhovou situaci s odborníky, prošli rekvalifikací a mají standardní fyzickou kondici. Tito zaměstnanci mohou být podpořeni při přechodu z SMS k zaměstnavateli finančním příspěvkem od ÚP ČR prostřednictvím nástupu na Společensky účelné pracovní místo a příspěvkem zaměstnanci na dojíždění do zaměstnání. Zaměstnanec má zase možnost vyzkoušet si minimálně dvě různé exkurze, do kterých bude zařazen dle zhodnocení pracovního konzultanta, který s ním v organizační složce pracuje. Může tak porovnat pracovní podmínky, vybavení pracoviště, pracovní dobu a podmínky v rámci minimálně dvou provozů.

## 4. Indikátory

**Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:**

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
60000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup	120
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup	20
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	0

**Indikátory, které musí příjemce vykazovat, ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:**

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 73 10	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Účastníci	Výsledek
6 73 15	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Účastníci	Výsledek

6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup

## 5. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	1 804 875,00	125
1.1	Přímé náklady	0,00	0,00	1 443 900,00	100
1.1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	1 031 400,00	71,43
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0,00	0,00	387 000,00	26,8
1.1.1.1.1	Pracovní konzultant pro CS	8 000,00	36,00	288 000,00	19,95
1.1.1.1.2	Koordinátor aktivity "Workshopy právní a finanční gramotnosti"	2 750,00	36,00	99 000,00	6,86
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	644 400,00	44,63
1.1.1.2.1	Lektor č. 1 - CHSD	550,00	516,00	283 800,00	19,66
1.1.1.2.2	Lektor č. 2 - CHSD	550,00	516,00	283 800,00	19,66
1.1.1.2.3	Organizátor exkurzí	400,00	192,00	76 800,00	5,32
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0,00	0,00	0,00	0
1.1.2	Cestovné	0,00	0,00	0,00	0
1.1.2.1	Zahraniční cesty místního personálu	0,00	0,00	0,00	0

1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0,00	0,00	0,00	0
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů	0,00	0,00	117 000,00	8,1
1.1.3.1	Investiční výdaje	0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0,00	0,00	117 000,00	8,1
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00	0,00	77 000,00	5,33
1.1.3.2.2.1	Pracovní stůl do učebny pro 2 osoby (pro KA 1,KA 2 a KA 3)	4 200,00	11,00	46 200,00	3,2
1.1.3.2.2.2	Židle do učebny pro CS (pro KA 1,KA 2,KA3)	1 400,00	22,00	30 800,00	2,13
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0,00	0,00	40 000,00	2,77
1.1.3.2.3.1	Spotřební materiál pro CS - CHSD	40 000,00	1,00	40 000,00	2,77
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0,00	0,00	0,00	0
1.1.4	Nákup služeb	0,00	0,00	271 500,00	18,8
1.1.4.1	KA 03 - nákup služeb psychologa	500,00	399,00	199 500,00	13,82
1.1.4.2	Nájem prostor	72 000,00	1,00	72 000,00	4,99

1.1.5	Drobné stavební úpravy	0,00	0,00	0,00	0
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0,00	0,00	24 000,00	1,66
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0,00	0,00	0,00	0
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0,00	0,00	0,00	0
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0,00	0,00	0,00	0
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0,00	0,00	0,00	0
1.1.6.5	Jiné	0,00	0,00	24 000,00	1,66
1.1.6.5.1	Doprovodné opatření - autobusová doprava na exkurze	100,00	240,00	24 000,00	1,66
1.1.7	Křížové financování	0,00	0,00	0,00	0
1.2	Nepřímé náklady	0,00	0,00	360 975,00	25
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0

## 6. Finanční plán

Pořadí	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1	541 462,50	
2	306 828,75	306 828,75
3	306 828,75	306 828,75
4	306 828,75	306 828,75
5	306 828,75	306 828,75
6	36 097,50	306 828,75
7	0,00	270 731,25