

MATERIÁL DO JEDNÁNÍ ZM

Konané dne: 13. 12. 2018

ZM

18

09

06

14

Název:

Dotační programy statutárního města Děčína na rok 2019 - společný materiál odboru školství a kultury a odboru sociálních věcí a zdravotnictví

Mimořádný materiál:

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města projednalo návrh Dotačního programu odboru školství a kultury pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci programů „Podpora aktivit v oblasti kultury“ v roce 2019 a „Podpora aktivit v oblasti sportu“ v roce 2019 a odboru sociálních věcí a zdravotnictví „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“ v roce 2019 a

schvaluje

Dotační program odboru školství a kultury pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci programů „Podpora aktivit v oblasti kultury“ v roce 2019 a „Podpora aktivit v oblasti sportu“ v roce 2019 a odboru sociálních věcí a zdravotnictví „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“ v roce 2019.

Stanovisko RM:

Rada města usnesením č. RM 18 20 39 01 ze dne 20.11.2018 doporučuje zastupitelstvu města schválit Dotační program odboru školství a kultury pro předkládání žádostí o účelovou dotaci v rámci programů „Podpora aktivit v oblasti kultury“ v roce 2019 a „Podpora aktivit v oblasti sportu“ v roce 2019 a odboru sociálních věcí a zdravotnictví „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“ v roce 2019.

Cena:	
Návrh postupu:	RM doporučuje schválit

Důvodová zpráva:

Odbor školství a kultury a odbor sociálních věcí a zdravotnictví předkládá zastupitelstvu města návrh Dotačního programu:

„Podpora aktivit v oblasti kultury“ v roce 2019

„Podpora aktivit v oblasti sportu“ v roce 2019

„Podpora oblasti sociálních věcí a podporu rodiny“ v roce 2019

Dotační programy obsahují podmínky přijímání žádostí, náležitosti projektu, proces posuzování žádostí, uzavření smlouvy a závěrečnou zprávu včetně vyúčtování dotace.

Termín vyhlášení dotačních programů je stanoven na 14. 12. 2018 (po schválení v zastupitelstvu města). Lhůta pro předkládání žádostí je stanovena od 14. 1. 2019 do 1. 2. 2019.

Předpokládaná alokace finančních prostředků na dotace v oblasti kultury pro rok 2019 je 1.200.000,00 Kč, v oblasti sportu 11.000.000,00 Kč a v sociální oblasti 4 800 000,00 Kč (finální výše alokace bude stanovena v souladu se schváleným rozpočtem města na rok 2019).

Dotační programy jsou zpracovány v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Vyjádření:

Příloha: Dotační_
program_OSK_kultura_20
19.pdf

Komentář:



Příloha: Dotační program OSK
sport 2019.pdf

Komentář:

Příloha: Dotační program OSV
2019.pdf

Komentář:

Schvalovací cesta:

Zpracoval:	Mgr. Bc. Iva Bajerová	OSK	28.11.2018 15:12 podepsáno	
Předkladatel:	Ing. Ondřej Smíšek		4.12.2018 13:36 podepsáno	

Statutární město Děčín

Dotační program

„Podpora aktivit v oblasti kultury“ v roce 2019

Dotační program statutárního města Děčín „Podpora aktivit v oblasti kultury“ v roce 2019 (dále jen „dotační program“) schválilo Zastupitelstvo města Děčín usnesením č. ZMze dne
Dotace jsou určeny vymezeným žadatelům se sídlem na území města Děčín i se sídlem mimo toto území, kteří mají působnost vztahující se k území města Děčína.

1. Účel dotace a důvody podpory stanoveného účelu

Poskytnutí dotace je v souladu se strategickými dokumenty statutárního města Děčín, tj. Kulturním plánem města Děčín 2014-2020 a Strategickým plánem rozvoje města Děčín 2014-2020.
Dotace se poskytují k podpoře realizace projektů, které zahrnují aktivity pro rozšíření nabídky kulturních akcí v Děčíně, podpora subjektů zajišťujících kulturní aktivity, zájmovou uměleckou činnost a reprezentaci města v oblasti kultury.

Dotaci v oblasti kultury lze použít zejména pro tyto účely:

- a) estetická výchova dětí a mládeže
- b) mimořádné kulturní akce regionálního i nadregionálního významu
- c) zájmová umělecká činnost
- d) podpora profesionálních kulturních aktivit
- e) podpora uměleckých řemesel a lidových tradic
- f) výstavy a prezentační akce
- g) podpora vydavatelské činnosti
- h) ostatní

2. Okruh způsobilých žadatelů

- fyzické a právnické osoby, které působí v oblasti kultury.

3. Předpokládaná alokace finančních prostředků na podporu stanoveného účelu

Předpokládaná alokace finančních prostředků na dotace v oblasti kultury pro rok 2019 je 1 200 000 Kč (finální výše alokace bude stanovena v souladu se schváleným rozpočtem města na rok 2019). Maximální výše dotace v každém jednotlivém případě činí částku 120 000 Kč.

4. Lhůta pro přijímání žádostí, způsob a místo podávání projektů

Žadatel vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na internetových stránkách statutárního města Děčín www.mmdecin.cz. Před tím, než tuto žádost elektronicky odešle, rovněž jí vytiskne a opatří podpisem oprávněné osoby. Vytisknutá žádost spolu s povinnými přílohami musí být doručena v termínu **od 14. 1. 2019 do 1. 2. 2019 odboru školství a kultury**. V případě osobního doručení v listinné podobě na podatelnu do 14:00 hodin.

Termín vyhlášení dotačního programu: 14. 12. 2018

Počátek lhůty pro podání žádostí: 14. 1. 2019 (dle § 10c odst. 1 zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30

dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

Termín uzávěrky pro přijímání žádostí: 1. 2. 2019

Způsob předkládání žádosti:

- zalepená obálka označena: DOTACE OSK NEOTVÍRAT dle předlohy s uvedením typu žádosti, obálka musí být opatřena identifikací žadatele (název, adresa)

DOTACE OSK Neotvírat!

- originál žádosti musí být podepsán oprávněnou osobou (statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem)
- žádost bude obsahovat požadované přílohy v jednom vyhotovení

Rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum podacího razítka (Česká pošta a.s., podatelna magistrátu). Žádost musí být doručena poštou na adresu:

**Magistrát města Děčín
Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín IV**

nebo prostřednictvím podatelny magistrátu.

Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem než je uvedeno, doručené na jiné adresy, nebo obdržené mimo stanovenou lhůtu pro podání žádosti, nebudou posuzovány.

5. Formulář žádosti

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Děčín je v elektronické verzi včetně formuláře rozpočtu dostupný na internetových stránkách www.mmdecin.cz. Jeden žadatel podává v rámci dotačního řízení nejvýše jednu žádost členěnou na více projektů. Každý projekt, na který je žádáno musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.

6. Náležitosti projektu

Popis projektu v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno její vyhodnocení.

Popis projektu, na který je požadována dotace musí splňovat tyto náležitosti:

1. název projektu
2. anotace – stručně popsany účel
3. cíl projektu
4. cílová skupina - vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu
5. místo realizace projektu,
6. časový plán předpokládané realizace projektu,
7. požadovanou výši dotace v Kč, rozpočet a zároveň procentuální podíl dotace na celkových plánovaných nákladech projektu, zdroje financování projektu,

8. souhlas se zařazením do databáze obce, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů a výši poskytnuté dotace na webových stránkách města.

Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

7. Povinné přílohy žádosti

1. u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady, z nichž právní osobnost žadatele vyplývá (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina), a to v kopii;
2. doklady osvědčující ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), pokud není uveden ve veřejném rejstříku, a to v kopii;
3. doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;

8. Posuzování žádostí a kritéria pro hodnocení stanovení výše dotace

Doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem školství a kultury, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací dotačního programu, provede kontrolu formální správnosti a předloží je k rozhodnutí orgánům města.

Kritéria posuzování formálních náležitostí:

1. dodržení termínu a času podání žádosti
2. žádost byla podána na předepsaných formulářích - elektronicky
3. písemná žádost (jde o vytištěnou podobu elektronické žádosti) je podepsána oprávněnou osobou (statutárním zástupcem či jeho oprávněným zástupcem)
4. v žádosti byly vyplněny všechny předepsané údaje
5. žádost obsahuje povinné přílohy, které odpovídají seznamu příloh uvedenému v žádosti

V případě zjištění odstranitelných nedostatků bude žadatel vyzván k doplnění údajů v žádosti ve lhůtě 5 pracovních dnů. Pokud ani v této lhůtě nebudou veškeré formální náležitosti splněny, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

Přijaté žádosti o dotaci, které prošly formální kontrolou, budou hodnoceny (komisí, radou města či zastupitelstvem města) na základě následujících obecných kritérií:

1.	Počet akcí subjektu (celoroční činnost, nárazové akce)
2.	Jejich rozsah a dopad na cílovou skupinu obyvatel (snaha rozložit finanční podporu v co nejširším spektru)
3.	Možnosti financování subjektu (jiné dotační programy)
4.	Přínos pro život ve městě (přednostně uspokojit žádosti místních sdružení)
5.	Zaměření na kulturní a společenský život (různé projevy kulturní činnosti a preventivní působení jednotlivých aktivit především v oblasti dětí a mládeže)
6.	Respektování tradic města (orchestry, tradičně se opakující akce)

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rada, resp. zastupitelstvo města po schválení rozpočtu statutárního města Děčín na rok 2019, v předpokládaném termínu přibližně v dubnu 2019.

Po vydání ověřeného usnesení rady/zastupitelstva města budou zveřejněny výsledky dotačního řízení. Úspěšní žadatelé o dotaci budou informováni o výši přidělené dotace a budou vyzváni k podepsání smlouvy. Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, právní nárok.

9. Uzavření smlouvy

Za předpokladu kladného posouzení žádosti a rozhodnutí příslušného orgánu města o uzavření smlouvy bude uzavřena smlouva mezi poskytovatelem dotace (statutárním městem Děčín) a příjemcem (žadatelem) o dotaci. Ve smlouvě jsou upraveny další podmínky, které je příjemce povinen dodržet při čerpání a použití finančních prostředků z rozpočtu města.

10. Nezpůsobilé výdaje projektu

Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nelze hradit z poskytnuté dotace. Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 40 tis. Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč)
- pohoštění a dary
- odměny za výkon funkce v orgánech žadatele
- náklady na mzdy pracovníků, kteří se nepodílejí přímo na plnění projektu, dále příplatky, odměny, prémie a přesčasy
- splátky finančních závazků (úvěry, půjčky apod.)
- leasingové splátky
- odpisy majetku
- pojištění osob a majetku
- výzkum a vývoj
- provedení účetního auditu
- nenárokové složky mzdy
- fundraising
- psychologické pohovory pracovníků
- pokuty a sankce
- úroky a poplatky z prodlení
- úhrady soudních poplatků
- ztráty z devizových kurzů
- cla

11. Vyúčtování dotace

Závazné nákladové členění musí být dodrženo. Přesuny mezi položkami rozpočtu, do 25 % z výše přidělené dotace na projekt mezi položkami v rozpočtu, který je přílohou žádosti, je možné provádět.

Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými

smlouvou o poskytnutí dotace. Součástí vyúčtování je soupiska dokladů, fotokopie všech označených účetních dokladů seřazené ve stejném pořadí jako v soupisce. Vyúčtování musí být předloženo poštou nebo prostřednictvím podatelny.

Náležitosti účetních dokladů:

- veškeré doklady (faktury, příjmové doklady, paragony atd.) musí znít výhradně na příjemce dotace, doklady musí být orazítkovány a podepsány oprávněnou osobou
- kopie musí být čitelné
- u dokladů za vstupné, dopravu, ubytování atd. musí být přiložena presenční listina s podpisy všech zúčastněných s označením členů osoby
- cestovné se prokazuje cestovním příkazem (při použití veřejných hromadných prostředků musí být přiloženy kopie jízdenek, při použití osobního automobilu musí být přiložena kopie technického průkazu)
- veškeré doklady musí být označeny ručně nebo otiskem razítka „Financováno statutárním městem Děčín“ a částkou v Kč.

Dokladování vykazovaných mzdových nákladů:

- smlouvy dle zákoníku práce – pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti
- mzdový list nebo výplatní páska
- informace o způsobu zasílání mzdy (bankovním převodem, hotově, ...)

Závěrečná zpráva, kterou je nutné předložit k vyúčtování dotace, musí obsahovat:

- identifikační data (název a sídlo osoby, IČ, název projektu)
- jméno, příjmení osoby odpovědné za projekt
- výši dotace
- celkovou částku vynaložených prostředků
- průběh realizace projektu, popis aktivit, metod realizace, kvalitativní a kvantitativní údaje
- zhodnocení průběhu projektu s důrazem na plnění cíle projektu
- místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy
- jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce a osoby odpovědné za realizaci projektu a čerpání dotace.

12. Další ujednání

Veškeré změny základních identifikačních údajů uvedených a doložených v žádosti o dotaci, které nastanou v průběhu realizace projektu, osoba písemně oznámí nejpozději do 30 dnů od této změny odboru školství a kultury.

Konzultační místo:

Magistrát města Děčín
odbor školství a kultury
28. října 1155/2
405 02 Děčín I

Kontaktní osoba vyhledávatele:

Bc. Lenka Holavová
tel. 412 591 325
e-mail: lenka.holavova@mmdecin.cz

Statutární město Děčín

Obor školství a kultury

Dotační program

„Podpora aktivit v oblasti sportu“ v roce 2019

Dotační program statutárního města Děčín na „Podporu aktivit v oblasti sportu“ v roce 2019 (dále jen „dotační program“) schválilo Zastupitelstvo města Děčín usnesením č. ZM ze dne

Dotace jsou určeny vymezeným žadatelům se sídlem na území města Děčín i se sídlem mimo toto území, kteří mají působnost vztahující se k území města Děčína.

1. Účel dotace a důvody podpory stanoveného účelu

Poskytnutí dotace je v souladu se strategickými dokumenty statutárního města Děčín, tj. Plán rozvoje sportu města Děčín 2018 - 2028 a Strategickým plánem rozvoje města Děčín 2014-2020. Dotace se poskytují k podpoře realizace projektů, které zahrnují aktivity pro rozšíření nabídky sportovních a volnočasových akcí občanů statutárního města Děčín, podporu aktivně působících subjektů zajišťujících sportovní a volnočasové aktivity, nadstandardní reprezentaci města v oblasti sportu.

Typy účelových dotací v oblasti sportu a volnočasových aktivit

- A) Mediálně a divácky atraktivní sporty
- B) Sportovní činnosti mládeže - podpora systematické dlouhodobé činnosti mládeže ve věku do 19 let.
- C) Akce sportovního kalendáře - podpora pořádání sportovních akcí mimořádného a reprezentativního charakteru
- D) Mimořádná podpora - nadstandardní reprezentace města
- E) Volnočasové aktivity

2. Okruh způsobilých žadatelů

- fyzické a právnické osoby, které působí v oblasti sportovních a volnočasových aktivit.

3. Předpokládaná alokace finančních prostředků na podporu stanoveného účelu

Předpokládaná alokace finančních prostředků na dotace v oblasti sportu pro rok 2019 je 11 000 000 Kč (finální výše alokace bude stanovena v souladu se schváleným rozpočtem města na rok 2019). Maximální výše dotace v každém jednotlivém případě činí částku: typ A) 1 600 000 Kč, typ B), C), D), E) 1 000 000 Kč.

4. Lhůta pro přijímání žádostí, způsob a místo podávání projektů

Žadatel vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na internetových stránkách statutárního města Děčín www.mmdecin.cz. Před tím, než tuto žádost elektronicky odešle, rovněž jí vytiskne a opatří podpisem oprávněné osoby. Vytisknutá žádost spolu s povinnými přílohami musí být doručena v termínu **od 14. ledna do 1. února 2019 odboru školství a kultury**. V případě osobního doručení v listinné podobě na podatelnu do 14:00 hodin.

Termín vyhlášení dotačního programu: 14. prosince 2018

Počátek lhůty pro podání žádostí: od 14. ledna 2019 (dle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

Termín uzávěrky pro přijímání žádostí: do 1. února 2019

Způsob předkládání žádosti:

- zalepená obálka označena: DOTACE OSK NEOTVÍRAT dle předlohy s uvedením typu žádosti, obálka musí být opatřena identifikací žadatele (název, adresa)

DOTACE OSK Neotvírat!

- originál žádosti musí být podepsán oprávněnou osobou (statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem)
- žádost bude obsahovat požadované přílohy v jednom vyhotovení

Rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum podacího razítka (Česká pošta a.s., podatelna magistrátu). Žádost musí být doručena poštou na adresu:

**Magistrát města Děčín
Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín IV**

nebo prostřednictvím podatelny magistrátu.

Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem než je uvedeno, doručené na jiné adresy, nebo obdržené mimo stanovenou lhůtu pro podání žádosti, nebudou posuzovány.

5. Formulář žádosti

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Děčín je v elektronické verzi včetně formuláře rozpočtu dostupný na internetových stránkách www.mmdecin.cz. Jeden žadatel podává v rámci dotačního řízení nejvýše jednu žádost členěnou na více projektů. Každý projekt, na který je žádáno musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.

6. Náležitosti projektu

Popis projektu v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno její vyhodnocení.

Popis projektu, na který je požadována dotace musí splňovat tyto náležitosti:

1. název projektu (stručný a výstižný)
2. anotace – stručně popsany účel
3. cíl projektu (kvantifikace měřitelných cílů, popis současného stavu, vstupní informace)
4. cílová skupina - vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu
5. místo realizace projektu,
6. časový plán předpokládané realizace projektu
7. požadovanou výši dotace v Kč, rozpočet a zároveň procentuální podíl na celkových plánovaných nákladech projektu, zdroje financování projektu,
8. souhlas se zařazením do databáze obce, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů a výši poskytnuté dotace na webových stránkách města.

Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

7. Povinné přílohy žádosti

1. u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady, z nichž právní osobnost žadatele vyplývá (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina), a to v prosté kopii;
2. doklady osvědčující ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), pokud není uveden ve veřejném rejstříku, a to v kopii;
3. doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v prosté kopii;
4. členská základna u projektů na celoroční činnost – děti do 15 let, mládež od 16 - 21 let, dospělé osoby od 22 let; dále u žádostí C) akce sportovního kalendáře, D) mimořádná podpora nadstandardní reprezentace města, jednotlivců, s.r.o. nemusí být doložena členská základna.

8. Posuzování žádostí a kritéria pro hodnocení stanovení výše dotace

Doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem školství a kultury, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací dotačního programu, provede kontrolu formální správnosti a předloží je k rozhodnutí do jednání orgánů města Děčín.

Kritéria posuzování formálních náležitostí:

1. dodržení termínu a času podání žádosti
2. žádost byla podána na předepsaných formulářích - elektronicky
3. písemná žádost (jde o vytištěnou podobu elektronické žádosti) je podepsána oprávněnou osobou (statutárním zástupcem či jeho oprávněným zástupcem)
4. v žádosti byly vyplněny všechny předepsané údaje
5. žádost obsahuje povinné přílohy, které odpovídají seznamu příloh uvedenému v žádosti

V případě zjištění odstranitelných nedostatků bude žadatel vyzván k doplnění údajů v žádosti ve lhůtě 5 pracovních dnů. Pokud ani v této lhůtě nebudou veškeré formální náležitosti splněny, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

Přijaté žádosti o dotaci, které prošly formální kontrolou, budou hodnoceny (komisí, radou města či zastupitelstvem) na základě parametrů, které vycházejí ze schváleného Plánu rozvoje sportu města Děčín 2018 - 2028 dle typu účelové dotace.

A) Mediálně a divácky atraktivní sporty

- 1) Příjemci dotace budou výlučně právnické osoby, které dlouhodobě úspěšně pracují s dětmi a mládeží na území města Děčín.
- 2) Mají sídlo na území města Děčín.
- 3) Jedná se o kolektivní sport.
- 4) Zajišťují přístupnost mládežnických kategorií v posloupnosti přípravky, žáci, dorost a dospělí.

- 5) Mládežnická základna registrované mládeže od 6 do 19 let činí min. 150 dětí a mládeže ve spolku.
- 6) Žadatel splňuje působnost min. 5 trenérů s trenérskou licenci min. vyšší, než je základní stupeň dané sportovní specializace dle příslušných svazových normativů u mládežnických týmů.
- 7) Žadatel splňuje účast mládežnických týmů ve vyšších svazových soutěžích, v posloupnosti okres, kraj a národní soutěže.
- 8) Žadatel realizuje sportovní aktivity na sportovištích v majetku Města Děčín, k nimž má daná osoba užívací titul (nejsou myšleny školní tělocvičny).
- 9) Jedná se o mediálně a divácky atraktivní sport.

B) Sportovní činnosti mládeže - podpora systematické dlouhodobé činnosti mládeže ve věku do 19 let.

- 1) Žadatel předloží členskou základnu dětí a mládeže do 19 let (z toho prokazatelně registrovanou příslušným svazem u dalších typů spolků potvrzení centrálním, regionálním spolkem, u místních spolků adresný seznam členů)
- 2) Splňuje účast členů či družstev jednotlivých kategorií na sportovních akcích (mistrovská utkání, závody, turnaje).
- 3) Možnost registrace spolku u příslušného svazu.
- 4) Finanční náročnost sportu.
- 5) Míra závislosti na pronájmech sportovních zařízení.
- 6) Výše dotace v předchozích letech.
- 7) Možnost získání dotací od státu, kraje, svazů, federací a výborů.

C) Akce sportovního kalendáře - podpora pořádání sportovních akcí mimořádného a reprezentativního charakteru:

- 1) Akce se uskuteční na území města Děčín
- 2) Jedná se o krátkodobou akci, časově omezenou, na základě hodnocení sportovní úrovně a zaměření, počtu zúčastněných.
- 3) Akce zajišťuje kritérium divácké a mediální přínosnosti, tradice a reprezentace města.

D) Mimořádná podpora - nadstandardní reprezentace města

- 1) Podpora spolků, sportovců, jednotlivců při reprezentaci města na republikových a mezinárodních úrovních typu Mistrovství ČR, Evropy, světa Olympijských her, Olympijských her mládeže.
- 2) Jedná se především o doplnění podpory dlouhodobé systematické činnosti s dětmi a mládeží do 19 let.
- 3) Týká se podpory jednotlivců, družstev, týmů či kolektivů, kteří získají právo reprezentovat na výše uvedených akcích.

E) Volnočasové aktivity

- 1) Týká se volnočasové a sportovní činnosti skupin dětí a mládeže do 19 let, které nejsou registrovány ve sportovních klubech či svazech.
- 2) Netýká se volnočasových aktivit, které jsou zajišťovány prostřednictvím DDM.

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rada, resp. zastupitelstvo města po schválení rozpočtu statutárního města Děčín na rok 2019, v předpokládaném termínu přibližně v dubnu 2019.

Po vydání ověřeného usnesení rady/zastupitelstva města budou zveřejněny výsledky dotačního řízení. Úspěšní žadatelé o dotaci budou informováni o výši přidělené dotace a budou vyzváni k podepsání smlouvy. Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000, o rozpočtových pravidlech právní nárok.

9. Uzavření smlouvy

Za předpokladu kladného posouzení žádosti a rozhodnutí příslušného orgánu města o uzavření smlouvy bude uzavřena smlouva mezi poskytovatelem dotace (statutárním městem Děčín) a příjemcem (žadatelem) o dotaci. Ve smlouvě jsou upraveny další podmínky, které je příjemce povinen dodržet při čerpání a použití finančních prostředků z rozpočtu města.

10. Nezpůsobilé výdaje projektu

Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nelze hradit z poskytnuté dotace. Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 40 tis. Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč)
- pohoštění a dary
- odměny za výkon funkce v orgánech žadatele
- náklady na mzdy pracovníků, kteří se nepodílejí přímo na plnění projektu, dále příplatky, odměny, prémie a přesčasy
- splátky finančních závazků (úvěry, půjčky apod.)
- leasingové splátky
- odpisy majetku
- pojištění osob a majetku
- výzkum a vývoj
- fundraising
- provedení účetního auditu
- nenárokové složky mzdy
- psychologické pohovory pracovníků
- pokuty a sankce
- úroky a poplatky z prodlení
- úhrady soudních poplatků
- ztráty z devizových kurzů
- cla

11. Vyúčtování dotace

Závazné nákladové členění musí být dodrženo. Přesuny mezi položkami rozpočtu do 25 % z výše přidělené dotace na projekt mezi položkami v rozpočtu, který je přílohou žádosti, je možné provádět.

Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými

smlouvou o poskytnutí dotace. Součástí vyúčtování je soupiska dokladů, fotokopie všech označených účetních dokladů seřazené ve stejném pořadí jako v soupisce. Vyúčtování musí být předloženo poštou nebo prostřednictvím podatelny.

Náležitosti účetních dokladů:

- veškeré doklady (faktury, příjmové doklady, paragony atd.) musí znít výhradně na příjemce dotace, doklady musí být orazítkovány a podepsány oprávněnou osobou
- kopie musí být čitelné
- u dokladů za vstupné, dopravu, ubytování atd. musí být přiložena presenční listina s podpisy všech zúčastněných s označením osoby
- cestovné se prokazuje cestovním příkazem (při použití veřejných hromadných prostředků musí být přiloženy kopie jízdenek, při použití osobního automobilu musí být přiložena kopie technického průkazu)
- veškeré doklady musí být označeny ručně nebo otiskem razítka „Financováno statutárním městem Děčín“, názvem projektu a částkou v Kč.

Dokladování vykazovaných mzdových nákladů:

- smlouvy dle zákoníku práce – pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti
- mzdový list nebo výplatní páska
- informace o způsobu zasílání mzdy (bankovním převodem, hotově, ...)

Závěrečná zpráva, kterou je nutné předložit k vyúčtování dotace, musí obsahovat:

- identifikační data (název a sídlo osoby, IČ, název projektu)
- jméno, příjmení osoby odpovědné za projekt
- výši dotace
- celkovou částku vynaložených prostředků
- průběh realizace projektu, popis aktivit, metod realizace, kvalitativní a kvantitativní údaje
- zhodnocení průběhu projektu s důrazem na plnění cíle projektu
- místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy
- jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce a osoby odpovědné za realizaci projektu a čerpání dotace.

12. Další ujednání

Veškeré změny základních identifikačních údajů uvedených a doložených v žádosti o dotaci, které nastanou v průběhu realizace projektu, osoba písemně oznámí nejpozději do 30 dnů od této změny odboru školství a kultury.

Konzultační místo:

Magistrát města Děčín
odbor školství a kultury
28. října 1155/2
405 02 Děčín I

Kontaktní osoba vyhlašovatele:

Soňa Kapicová
tel. 412 591 113
e-mail: sona.kapicova@mmdecin.cz

Statutární město Děčín

ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ Magistrátu města Děčín

Dotační program

„Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“ v roce 2019

Dotační program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva města Děčín č.ze dnedle § 10 c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

Dotace jsou určeny vymezeným žadatelům se sídlem na území města Děčín i se sídlem mimo toto území, kteří mají působnost na území města Děčína.

1. Typy finanční podpory (dotace)

1) Typ dotace A: **Dotace na podporu poskytovatelů sociálních služeb**

Registrované sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, obsažené v § 32–70.

2) Typ dotace B: **Dotace na podporu ostatních organizací v sociální oblasti**

Aktivity zaměřené na činnosti přispívající k prevenci sociálního vyloučení a k sociálnímu začleňování osob ohrožených sociálním vyloučením.

3) Typ dotace C: **Dotace na podporu rodiny**

Péči o děti v předškolním věku v zařízeních, které slouží jako alternativa předškolních zařízení a nejsou školské právnické osoby vyjma dětských skupin.

Příjemcem dotace na podporu rodiny mohou být mateřská a rodičovská centra, centra pro rodinu a obdobná zařízení, která se zabývají hlídáním dětí primárně do 3 let věku (žadatelé mohou doplňkově nárokovat finanční prostředky i na děti od 3–6 let a to maximálně v řádu 10% z požadované částky). Žádající organizace musí svoji činnost provozovat minimálně 1 kalendářní rok.

Hlídacím dnem se rozumí pracovní den.

2. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

Poskytnutí podpory je v souladu se strategickými dokumenty statutárního města Děčín, tj. 3. komunitním plánem sociálních služeb města Děčín 2015-2018 a Strategickým plánem rozvoje města Děčín 2014-2020. Podpora je směřována k zajištění pomoci při řešení nepříznivých sociálních situací prostřednictvím potřebných sociálních služeb a aktivit v sociální oblasti poskytovaným obyvatelům města Děčína a blízkého okolí. Dále jde o podporu sladování pracovního a rodinného života.

3. Okruh způsobilých žadatelů

- spolky nebo pobočné spolky, ústavy, jiné právnické osoby a osoby, které naplňují znaky veřejně prospěšné právnické osoby podle § 146 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;

- církve, náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;

- osoby samostatně výdělečně činné.

4. Forma dotace, předpokládaná výše alokace, stanovení účelu použití prostředků a maximální výše dotace

Neinvestiční dotace na financování nezbytných nákladů přímo souvisejících s poskytováním sociálních služeb nebo činnostmi přispívajícími k prevenci sociálního vyloučení a k sociálnímu začleňování osob ohrožených sociálním vyloučením a aktivit zaměřených na podporu rodiny.

V případě dotace typu A (Dotace na podporu poskytovatelů sociálních služeb) mohou být podpořeny registrované sociální služby, na které jejich poskytovatelé obdrží Pověření kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb. V tomto případě bude finanční podpora z rozpočtu statutárního města Děčín poskytnuta na částečné krytí vyrovnávací platby, která se týká financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb a bude přistoupeno k tomuto pověření. Podpořeny mohou být i registrované služby, které Pověření kraje nemají, tyto služby budou podpořeny v režimu „de minimis“.

Předpokládaná alokace finančních prostředků na dotaci OSV pro rok 2019 je **4 800** tis. Kč. (finální výše alokace bude stanovena v souladu se schváleným rozpočtem města na rok 2019). Maximální výše dotace v každém jednotlivém případě činí částku 800 tis. Kč.

5. Spolufinancování z ESF

V případě, že služba či aktivita podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá na rok 2019 plnou či částečnou podporu z ESF prostřednictvím individuálního projektu, oznámí příjemce dotace tuto skutečnost odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Děčín. Dotace přidělená na službu z rozpočtu obce pak bude krácena na základě individuálního posouzení každého případu poskytovatelem dotace.

6. Lhůta pro přijímání žádostí, způsob a místo podávání projektů

Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na předepsaných formulářích a podepsána oprávněným zástupcem žadatele. Žádosti se podávají v elektronické podobě prostřednictvím formuláře a aplikace k dotační a grantové politice. Žádost spolu s povinnými přílohami musí být také doručena v listinné podobě v termínu **od 14. ledna do 1. února 2019** příslušného kalendářního roku, na který je žádáno (pokud tento den připadne na den pracovního volna, ještě první následující pracovní den) **odboru sociálních věcí a zdravotnictví**. V případě osobního doručení v listinné podobě na podatelnu do 14:00 hodin. Doručení v listinné podobě se netýká žadatelů, kteří učiní podání datovou schránkou.

Termín vyhlášení dotačního programu: 14. 12. 2018

Počátek lhůty pro podání žádostí: 14. 1. 2019 (dle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

Termín uzávěrky pro přijímání žádostí: 1. 2. 2019

Způsob předkládání žádostí:

- žádost o dotaci v obálce, která musí být označena v levém horním rohu dle předlohy s uvedením počtu žádostí

DOTACE OSV Neotvírat!

- v 1 originálu
- originál pevně spojen
- originál žádosti musí být podepsán statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem
- požadované přílohy v jednom vyhotovení
- obálka musí být opatřena identifikací žadatele (název, adresa)
- rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum podacího razítka (Česká pošta a.s., podatelna magistrátu)
- žádost musí být doručena poštou nebo prostřednictvím podatelny magistrátu na adresu:

**Magistrát města Děčín
Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín 4**

Do dotačního programu budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu, na předepsaných formulářích, obsahující všechny povinné přílohy a které odpovídají podmínkám dotačního programu.

Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem než je uvedeno, doručené na jiné adresy, nebo obdržené po termínu uzávěrky, nebudou posuzovány.

Formální nedostatky, tj. zejména absence či neúplnost předepsaných formulářů a příloh, nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa

apod.) nebo numerické chyby v rozpočtu projektu, jsou důvodem pro to, aby žádost nebyla dále hodnocena.

7. Formulář žádosti

Formuláře žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Děčín jsou v elektronické verzi včetně formuláře rozpočtu dostupné na internetových stránkách www.mmdecin.cz. Pro dotace typu A (registrované sociální služby) je určen formulář A textové části žádosti (příloha č. 1); pro dotace typu B (dotace na podporu ostatních organizací v sociální oblasti) formulář B (příloha č. 2) a pro dotace typu C (podpora rodiny) formulář C (příloha č. 3). Formulář rozpočet (příloha č. 4_1,4_2) je shodný pro typy žádostí A, B.

Jedna organizace (IČ) podává v rámci dotačního řízení členěného dle typu žádosti nejvýše jednu žádost členěnou na více projektů (např. služeb nebo aktivit). Každá služba, na kterou je žádána dotace musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.

8. Náležitosti projektu

Popis projektu v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno jejich vyhodnocení.

Popis projektu, na který je požadována dotace musí splňovat tyto náležitosti:

1. název projektu (stručný a výstižný, max. 50 znaků),
2. cíl projektu (stručně popsany účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu),
3. územní působnost projektu,
4. místo realizace projektu,
5. popis výchozího stavu (stručný popis výchozího stavu u žadatele o dotaci a jeho okolí, zdroje vstupních informací, způsob jejich zpracování a vyhodnocení),
6. navrhovaný postup realizace projektu (jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení konečného cíle),
7. časový plán předpokládané realizace projektu,
8. požadovanou výši dotace v Kč, rozpočet (pro dotace typu A, B) a zároveň v procentuálním podílu na celkových plánovaných nákladech projektu, zdroje financování projektu,
9. souhlas se zařazením do databáze obce, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů a výši poskytnuté dotace na webových stránkách města.

Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

9. Povinné přílohy žádosti

1. doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
2. u žádostí typu A „Pověření kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb“, a to v kopii, případně čestné prohlášení žadatele, že takové pověření pro službu nemá,
3. u sociálních služeb (žádostí typu A) je povinnou přílohou kopie posledního platného rozhodnutí registraci poskytovatele sociálních služeb podle § 78 zákona č. 108/2006 Sb.,

o sociálních službách. Údaje o službách (druh a forma služby, cílové skupiny uživatelů, kapacita a působnost), na které je žádána dotace, uvedené v žádosti musí být v souladu s údaji v rozhodnutí o registraci,

- u žádostí typu C a u žádostí typu A (sociální služby, které nemají Pověření) čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (příloha č. 5).

10. Posuzování žádostí a kritéria pro hodnocení stanovení výše dotace

Doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem sociálních věcí a zdravotnictví, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací dotačního programu, provede kontrolu formální správnosti a předloží je k rozhodnutí orgánům města.

Formální náležitosti:

1. dodržen termín a čas podání žádosti
2. obálka byla uzavřena a opatřena předepsanými údaji
3. žádost byla dodána na předepsaných formulářích - elektronicky
4. písemná žádost (jde o vytištěnou podobu elektronické žádosti) je podepsána statutárním zástupcem nebo jím písemně pověřeným zástupcem
5. v žádosti byly vyplněny všechny předepsané údaje
6. žádost obsahuje povinné přílohy, které odpovídají seznamu příloh uvedenému v žádosti

V případě zjištění odstranitelných nedostatků bude žadatel vyzván k doplnění údajů v žádosti ve lhůtě 5 pracovních dnů. Pokud ani v této lhůtě nebudou veškeré formální náležitosti splněny, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

Přijaté žádosti o dotaci, které prošly formální kontrolou, budou v hodnoceny na základě následujících obecných kritérií:

1.	Přínos pro město (potřebnost služby, existuje poptávka, jaká existuje nabídka)
2.	Přínos pro cílovou skupinu (pro kolik osob, přínos)
3.	Hodnocení žadatele (historie, zkušenosti, typ poskytované služby, příspěvky klientů)
4.	Reálnost rozpočtu
5.	Zdroje financování žadatele
6.	Soulad s cíli komunitního plánu

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rada, resp. zastupitelstvo města po schválení rozpočtu statutárního města Děčín na rok 2019, v předpokládaném termínu přibližně v dubnu 2019.

Po vydání ověřeného usnesení rady/zastupitelstva budou zveřejněny výsledky dotačního řízení. Úspěšní žadatelé o dotaci budou informováni o výši přidělené dotace a budou vyzváni k podepsání smlouvy. Na poskytnutí dotace není dle § 10 a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, odbor sociálních věcí a zdravotnictví zajistí bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu města sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel včas a úplně vyúčtoval dotace poskytnuté v předchozím roce, provedl s poskytovatelem finanční vypořádání a vrátil finanční prostředky, které nebyly vyčerpány.

11. Uzavření smlouvy

Za předpokladu kladného posouzení žádosti a rozhodnutí příslušného orgánu města o uzavření smlouvy bude uzavřena smlouva mezi poskytovatelem dotace (statutárním městem Děčín) a příjemcem (žadatelem) o dotaci. Ve smlouvě jsou upraveny další podmínky, které je příjemce povinen dodržet při čerpání a použití finančních prostředků z rozpočtu města.

12. Nezpůsobilé výdaje projektu

Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nelze hradit z poskytnuté dotace. Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 40 tis. Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč)
- pohoštění a dary
- odměny za výkon funkce v orgánech žadatele
- náklady na mzdy pracovníků, kteří se nepodílejí přímo na plnění projektu, dále příplatky, odměny, prémie a přesčasy
- splátky finančních závazků (úvěry, půjčky apod.)
- leasingové splátky
- odpisy majetku
- pojištění organizace a majetku
- výzkum a vývoj
- výrobu, tisk a distribuci tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu
- provedení účetního auditu
- nenárokové složky mzdy
- fundraising
- psychologické pohovory pracovníků
- pokuty a sankce
- úroky a poplatky z prodlení
- úhrady soudních poplatků
- ztráty z devizových kurzů
- cla
- příspěvky v naturáliích

13. Vyúčtování dotace

Závazné nákladové členění musí být dodrženo. Přesuny mezi položkami rozpočtu, do 25 % z výše přidělené dotace na projekt mezi položkami v rozpočtu, který je přílohou žádosti, je možné provádět.

Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace. Součástí vyúčtování je soupiska dokladů, fotokopie všech označených účetních dokladů seřazené ve stejném pořadí jako v soupisce. Vyúčtování musí být předloženo poštou nebo prostřednictvím podatelny či datové schránky.

Náležitosti účetních dokladů:

- veškeré doklady (faktury, příjmové doklady, paragony atd.) musí znít výhradně na příjemce dotace, doklady musí být orazítkovány a podepsány oprávněnou osobou
- kopie musí být čitelné
- u dokladů za vstupné, dopravu, ubytování atd. musí být přiložena presenční listina s podpisy všech zúčastněných s označením členů organizace
- cestovné se prokazuje cestovním příkazem (při použití veřejných hromadných prostředků musí být přiloženy kopie jízdenek, při použití osobního automobilu musí být přiložena kopie technického průkazu)
- v případě, že při konečném vyúčtování záloh za spotřebované energie bude poskytnutá dotace na energie přesahovat 100% skutečných prokázaných zaplacených nákladů na spotřebované energie, je příjemce dotace povinen rozdíl mezi poskytnutou dotací na energie a skutečně zaplacenými náklady na spotřebované energie vyrovnat vratkou na účet poskytovatele dotace, a to ve lhůtě do 30 dnů po prokazatelném obdržení ročního vyúčtování energií (spolu s rozbohem s výpočtem rozdílu mezi výší poskytnuté dotace a skutečného čerpání dotace včetně konečného vyúčtování spotřeby energií za období příslušného roku, v němž je dotace realizovaná, bude doložena příjemcem dotace také kopie konečné faktury vyúčtování záloh za energie).
- veškeré doklady musí být označeny ručně nebo otiskem razítka „Financováno statutárním městem Děčín, názvem projektu a částkou v Kč.

Dokladování vykazovaných mzdových nákladů:

- smlouvy dle zákoníku práce – pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti
- mzdový list nebo výplatní páska

Závěrečná zpráva žádostí typu A a B musí obsahovat:

- identifikační data (název a sídlo organizace, IČ, název projektu)
- jméno, příjmení osoby odpovědné za projekt
- výši dotace
- celkovou částku vynaložených prostředků
- průběh realizace projektu, popis aktivit, metod realizace, kvalitativní a kvantitativní údaje
- zhodnocení průběhu projektu s důrazem na plnění cíle projektu
- místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy
- jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce a osoby odpovědné za realizaci projektu a čerpání dotace.

Způsob výpočtu skutečného čerpání dotace na podporu rodiny

Pro výpočet skutečného čerpání dotace se počítá skutečný počet hlídaných dětí za každý kalendářní měsíc. Děti do 3 let budou podpořeny částkou 100,-Kč/dítě/den, děti nad 3 roky

40,-Kč/dítě/den. Pokud v kalendářním měsíci dítě dovrší věk 3 let, bude podpořeno částkou 40,-Kč/dítě/den za příslušný kalendářní měsíc a měsíce následující.

Závěrečná zpráva žádostí typu C musí obsahovat:

- identifikační data (název a sídlo organizace, IČ)
- výši poskytnuté dotace
- přehled měsíčních docházek za kalendářní rok, na který byla podána žádost o dotaci
- místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy
- jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce.

14. Další ujednání

Veškeré změny základních identifikačních údajů uvedených a doložených v žádosti o dotaci, které nastanou v průběhu realizace projektu, organizace písemně oznámí nejpozději do 30 dnů od této změny odboru sociálních věcí a zdravotnictví.

Konzultační místo:

Magistrát města Děčín
odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Na Valech 15/6
405 38 Děčín IV.

Kontaktní osoby vyhlašovatele:

Šárka Kašková
tel. 412 593 253, 775 866 195
e-mail: sarka.kaskova@mmdecin.cz

Bohumila Havelková
tel. 412 593 169, 737 466 182
e-mail: bohumila.havelkova@mmdecin.cz