

MATERIÁL DO JEDNÁNÍ ZM

Konané dne: 25. 4. 2024

ZM 24 04 04 01

Název:

Integrace držitelů dočasné ochrany v roce 2024 v Děčíně

Mimořádný materiál:

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města projednalo informace o projektu „Integrace držitelů dočasné ochrany v roce 2024 v Děčíně“ a

schvaluje

přijmout dotaci od Ministerstva vnitra ČR a uzavřít partnerské smlouvy s Charitním sdružením Děčín, z.s. a Slunečnicí, z.s., které zajišťují realizaci dílčího projektu.

Stanovisko RM:

Rada města svým usnesením ze dne 23.4.2024 č. RM 24 07 31 03 projednala informace o projektu „Integrace držitelů dočasné ochrany v roce 2024 v Děčíně“ a doporučuje zastupitelstvu města přijmout dotaci od Ministerstva vnitra ČR a uzavřít partnerské smlouvy s Charitním sdružením Děčín, z.s. a Slunečnicí, z.s., které zajišťují realizaci dílčího projektu.

Cena:	9 790,00
Návrh postupu:	

Důvodová zpráva:

Rada města Děčín dne 6.2.2024 projednala informace o projektu a schválila podání žádosti o dotaci do dotačního titulu Ministerstva vnitra ČR „Projekty obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2024“ s tím, že případné přijetí dotace bude projednáno v zastupitelstvu města. Žadatelem o dotaci může být pouze statutární město Děčín. Realizaci projektu budou zajišťovat subjekty (Charitní sdružení Děčín, z.s.; Slunečnice, z.s. a Městská knihovna Děčín, p.o.).

Cílem projektu je posílit aktivní začleňování osob z primární cílové skupiny do ekonomického, sociálního, pracovního a komunitního života společnosti a posílit informovanost CS v oblasti integrace. Primární CS podpoříme zejména při nalezení a udržení férové práce, vyhovujícího bydlení, odpovídajících zdravotních služeb a vzdělávání. Realizační doba projektu: 1.1.2024 – 31.12.2024.

Charitní sdružení Děčín, z.s.
Celkové náklady - 1 131 994,20 Kč
Dotace MV ČR - 1 075 394,50 Kč
Spolufinancování - 55 599,70 Kč

Slunečnice, z.s.
Celkové náklady - 541 093 Kč
Dotace MV ČR - 490 824,50 Kč
Spolufinancování - 50 268,50 Kč

Městská knihovna Děčín, p.o.
Celkové náklady - 195 800 Kč
Dotace MV ČR - 186 010 Kč
Spolufinancování - 9 790 Kč

Příslušnou dotaci uvolní Ministerstvo vnitra ČR prostřednictvím účtu kraje na základě Rozhodnutí ministra vnitra „č. 9/2024/OBCEKOL1“ o poskytnutí dotace na projekt (předpoklad květen 2024). Materiál je do zastupitelstva města předložen dne 25.04.2024, z důvodu obdržení finálních podkladů a jejich zpracování do partnerských smluv dne 10.4.2024 a projednání v radě města dne 23.04.2024.

Spolufinancování je hrazeno pouze Městské knihovně, p.o., ostatní organizace si hradí spolufinancování ze svých zdrojů.

Vyjádření:

Příloha: **Smlouva o partnerství
CHSD final.pdf**

Komentář:

Příloha: **Smlouva o partnerství
Slunečnice.pdf**

Komentář:

Příloha: **Příloha č. 1 - Dílčí
podprojekt
Slunečnice.pdf**

Komentář:

Příloha: **Příloha č. 1 - Dílčí
projekt_Charitnisdruzeni.
pdf**

Komentář:

Příloha: **Dílčí projekt Knihovna
Děčín.pdf**

Komentář:

Příloha: **Příloha č. 2 -
Rozhodnutí_9-Děčín.pdf**

Komentář:

Příloha: **Příloha č. 3 -
Zásady-_kolové_výzvy
_-_projekty_obcí_na_pod
poru_integrace_držitelů_
dočasné_ochrany_2024
(2).pdf**

Komentář:

Schvalovací cesta:

Zpracoval:	Ing. Petr Hodboř		24.4.2024 10:11 podepsáno	
Předkladatel:	Ing. Bc. Anna Lehká		24.4.2024 12:13 podepsáno	

Smlouva o partnerství

I.

Smluvní strany

Statutární město Děčín

IČ: 002 61 238,

se sídlem Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín IV,

zastoupená primátorem Ing. Jiřím Andělem CSc.

č. ú. 921402389/0800, ved. u České spořitelny, a. s.,

(dále jen „příjemce“)

a

Charitní sdružení, z. s.

se sídlem Stavební 415/3, Děčín 1, 405 02

zastoupená Jitkou Repešovou, ředitelkou spolku

IČ: 26590719

není plátce DPH

bankovní spojení: 78-5213160297/0100

(dále jen „Partner 2“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci, kdy tato smlouva je smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“):

II.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace ze strany příjemce a úprava postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.

2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „Integrace držitelů dočasné ochrany v roce 2024 v Děčíně " podpořeného finančními prostředky ze státního rozpočtu systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2024 (dále jen „projekt“).
3. Účelem projektu je posílit aktivní začleňování osob z primární cílové skupiny do ekonomického, sociálního, pracovního a komunitního života společnosti, posílit informovanost CS v oblasti integrace. Primární CS podpořit zejména při nalezení a udržení férové práce, vyhovujícího bydlení, odpovídajících zdravotních služeb a vzdělávání. Dotace je poskytována v souladu s usnesením vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.

Datum zahájení realizace projektu: 01.01.2024

Datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31.12.2024

Poskytovatelem prostředků, které jsou předmětem dotace, na realizaci projektu je státní rozpočet z kapitoly ministerstva vnitra (dále jen „poskytovatel“)

4. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny touto smlouvou, v Zásadách pro poskytování dotací ze státního rozpočtu systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2023 (dále Zásady programu) přístupné na webu <https://www.mvcr.cz/clanek/narodni-dotacni-titul-cizinci.aspx?q=Y2hudW09Nw%3d%3d>) a v Rozhodnutí o dotaci, které je přílohou č. 2 této smlouvy a zákonem č. 250/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech územních celků.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II. odst. 2 této smlouvy tak, že:
 - a) Příjemce bude provádět zejména tyto činnosti:
 - řízení a koordinace projektu,
 - kontrola plnění projektu věcného, časového i finančního včetně účetních dokladů s ohledem na projekt
 - vedení a administrace pracovní skupiny, průběžné informování partnerů,
 - průběžné vyhodnocování projektových činností, zpracování a podání změn projektu poskytovateli a jeho změn a doplnění,
 - zpracování a odeslání Vyhodnocení projektu (finanční i věcné) za celý projekt na základě podkladů partnerů
 - kontrola publicity projektů partnerů, zajištění celkové publicity projektu
 - vypořádání dotace se státním rozpočtem.

- b) Partner bude provádět zejména tyto činnosti:
- *realizaci činností, ke kterým se zavázal v projektu*
 - *zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem, definování potřeb cílové skupiny),*
 - *průběžné vyhodnocování projektu, spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,*
 - *vyúčtování vynaložených prostředků a soupis všech prvotních účetních dokladů a dalších dokladů prokazující vznik uznatelných nákladů včetně doložení účetních dokladů související s projektem*
 - *zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech,*
 - *realizovat v rámci svých dílčích projektů povinnou publicitu, zajistit fotodokumentaci ze svých činností na projektu.*
2. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
3. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a souvisejících informací či dokumentace.
5. S. Příjemce a partner se zavazují pravidelně v průběhu realizace projektu, ke kterému se váže tato smlouva, komunikovat se všemi ostatními partnery tohoto projektu a vzájemně se informovat o postupu tohoto projektu. Za tímto účelem ustanoví příjemce pracovní skupinu, složenou minimálně z jednoho statutárního nebo statutárním zástupcem pověřeného zástupce za každého partnera. Pracovní skupina se bude scházet minimálně jednou za 3 měsíce v sídle příjemce, který bude jednání svolávat. Účast na pracovní skupině je závazná. Z pracovní skupiny budou příjemcem pořizovány zápisy.
6. Při plnění předmětu smlouvy se partneři zavazují:
- a) Provádět činnosti, které realizují v rámci svého partnerského projektu, v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit tohoto projektu. Popis projektu je obsažen v Žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy;
 - b) řádně účtovat veškeré příjmy a výdaje související s dotací. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést řádné a oddělené sledování účetnictví související s projektem (analytické účetnictví);
 - c) předat příjemci pro účely kontroly účetní záznamy a další doklady prokazující náklady vztahující se k činnostem, které realizují partneři v rámci projektu, a to a v dostatečném předstihu před skončením lhůty stanovené poskytovatelem příjemci;
 - d) postupovat při zadávání veřejných zakázek v souladu se Zásadami programu a Rozhodnutím o dotaci či dle zákona o zadávání veřejných zakázkách (zákon č. 137/2006 Sb.);
 - e) při realizaci činností dle této smlouvy realizovat publicitu projektu v souladu s ustanoveními Zásad programu a Rozhodnutím o dotaci;
 - f) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k těmto činnostem,

umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve Vyhodnocení projektu (finančním i věcném) se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace/finanční podpory (tj. odpovědný orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;

- g) na žádost odpovědného orgánu nebo Ministerstva financí písemně poskytnout prostřednictvím příjemce jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem;
 - h) informovat poskytovatele prostřednictvím příjemce o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu. Zejména má v této souvislosti povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem, dále o změnách, které u něho/u nich nastaly ve vztahu k projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje/í dle této smlouvy;
 - i) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a s ustanoveními Zásad programu a Rozhodnutím o dotaci;
7. Partner je dále povinen informovat příjemce nejpozději s podáním podkladů k Vyhodnocení projektu o svých příjmech v projektu, které získal z činností při realizaci projektu. O tyto příjmy bude snížena úhrada uskutečněných výdajů.
 8. Partner je povinen po dobu realizace projektu zacházet s prostředky poskytnutými z dotace s péčí řádného hospodáře.
 9. Partner se zavazuje, že nepřekročí doporučené limity a kritéria uvedené v ustanoveních Zásad programu.
 10. Záměru uskutečnit změny projektu se budou partneři a příjemce na projektu dle této smlouvy písemně informovat dopředu před jejím provedením.
 11. Příjemce se zavazuje předat na vyžádání partnerovi kopii Vyhodnocení projektu, odsouhlaseného poskytovatelem.

IV.

Financování projektu

1. Uznatelné výdaje projektu dle článku II. odst. 2 smlouvy jsou financovány z prostředků ze státního rozpočtu z kapitoly ministerstva vnitra systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2024. Tyto prostředky byly poskytnuty jako neinvestiční dotace na základě Rozhodnutí o dotaci č. 9/2024/OBCEKOL1.
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v projektu, který je přílohou č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl partnera na projektu činí:

1 131 994,20,-Kč

(z toho dotace činí 1 075 394,50,-Kč a spoluúčást partnera 56 599,70,-Kč).

Uvedená výše dotace bude partnerovi zaslána na číslo bankovního účtu uvedený v záhlaví, nejpozději do 15 dnů od podpisu této smlouvy.

3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje) tak, aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
4. Prostředky získané na realizaci činností (dotaci) dle článku II. odst. 2 smlouvy je partner oprávněn použít pouze na úhradu nejnutnějších výdajů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé výdaje a které partnerovi vznikly mezi dnem zahájení realizace projektu a dnem ukončení realizace projektu uvedenými v článku II. odst. 2 smlouvy. Partner je oprávněn prostředky na realizaci činností použít pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v rozpočtu projektu, který je přílohou č. 1 této smlouvy, nebo vzniklé na základě poskytovatelem odsouhlasené změny projektu. Způsobilé výdaje jsou rámcově stanoveny v Zásadách programu a dále v Rozhodnutí o dotaci.
5. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou partnerem vyúčtovány příjemci takto:
 - a) Partner je povinen uhradit své náklady včetně plateb dodavatelům z obdržené dotace a **zapojením min. 5% spoluúčasti ze svých finančních prostředků.**
 - b) Partner nejpozději do 20.11.2024 písemně informuje příjemce o rozpracovanosti projektu. V případě, že dojde ke zjištění, že projekt nebo jeho část není realizován, vrátí partner nevyužité finanční prostředky na bankovní účet příjemce č. 921402389/0800 **pod variabilním symbolem, kterým je IČ partnera** spolu s avízem tak, aby vrácené finanční prostředky byly na účtu příjemce připsány nejpozději **30.11.2024.**
 - c) Nevyčerpané finanční prostředky, které jsou předmětem závěrečného finančního vypořádání (vyúčtování dotace), musí partner zaslat na základní běžný účet příjemce č. 921402389/0800 **pod variabilním číslem, kterým je IČ partnera nejpozději do 15. 1. 2025.**

6. Partner odpovídá za řádné vedení a **viditelné označení originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace. Toto označení musí být v souladu s Rozhodnutím o dotaci. Partner uvede toto označení na originálech výpisů z bankovního účtu (u jednotlivých transakcí vztahujících k účelu použití), výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
7. Partner zpracuje a nejpozději do **15. 1. 2024** předá příjemci zprávu o věcném plnění dílčího projektu a závěrečné vyúčtování dle Přílohy č. 3 této smlouvy včetně vyúčtování vynaložených prostředků uvedených v soupisu všech prvotních účetních dokladů a dalších dokladů prokazující vznik uznatelných nákladů a doložení účetních dokladů související s projektem (včetně zapojení min. 5% spoluúčasti ze svých finančních prostředků). Všechny výstupy z projektu musí být v případě potřeby k dispozici pro případné kontroly.
8. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé. Pokud byly již příjemcem tyto výdaje partnerovi uhrazeny v rámci vzájemného vyúčtování po ukončení dílčí realizace projektu, vrátí je partner po vyčíslení poskytovatelem na účet příjemce. Splatnost byla stanovena na 30 dnů od doručení opraveného vyúčtování partnerovi.
9. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není ve vztahu k tomuto odstavci rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH v případě plátců DPH s nárokem na odpočet.
10. Partner je povinen nejpozději před ukončením realizace projektu od svého celkového podílu v bodě 2 tohoto článku odečíst příjmy projektu v souladu s požadavky této smlouvy, které partner získal v průběhu realizace projektu.
11. Náležitosti, splatnost a označení faktur a jiných plateb partnera a případně účetních dokladů se řídí požadavky této smlouvy a jejich příloh.

V.

Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem vůči poskytovateli nese sám partner. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, nese plnou odpovědnost partner.

2. Každý partner odpovídá příjemci i ostatním partnerům na projektu dle této smlouvy, případně i třetím osobám za škodu, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

VI.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Pokud tato smlouva používá pojem partner, míní se jím rovněž i všichni zapojení partneři do realizace projektu dle této smlouvy, není-li stanoveno jinak.
5. Porušení podmínek a jejich rozřazení mezi závažné a méně závažné je obdobné jako u rozhodnutí Ministerstva vnitra, a to Rozhodnutí o dotaci č. č.9/2024/OBCEKOL1, které je přílohou této smlouvy.
6. Partner je v případě zrušení právnické osoby s likvidací povinen předložit příjemci vyúčtování dotace a nevyčerpané finanční prostředky ke dni zrušení právnické osoby s likvidací vrátit na č. ú. 921402389/0800 ved. u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín. V případě přeměny právnické osoby je partner povinen informovat příjemce písemnou formou do pěti dnů o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy. Pokud takto partner neučiní při rozdělení právnické osoby a příjemce neinformuje, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy, je povinen provést závěrečné vyúčtování, a to ke dni rozdělení právnické osoby a nevyčerpanou část dotace vrátit příjemci na výše uvedený účet a to do 15 dnů – k tomuto jsou zavázáni jak nástupce právnické osoby, tak samotná právnická osoba.
7. Partner bere na vědomí, že na poskytnutou dotaci se vztahuje zák. čís. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Nedodržení podmínek a nesplnění povinností stanovených touto smlouvou partnerem bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Partner v takovém případě povinen odvést neoprávněně použité nebo zadržené finanční prostředky do rozpočtu příjemce včetně sankce stanovené tímto zákonem.

8. Partner:

- a) je oprávněn použít dotaci výlučně k účelu, uvedeném v článku II. této smlouvy, dle předloženého rozpočtu – nabídky, který je nedílnou součástí této smlouvy,
- b) odpovídá poskytovateli za hospodárný způsob využití finančních prostředků, vedoucí k dosažení cíle uvedeného v projektu,
- c) je povinen umožnit poskytovateli dotace provedení kontroly správnosti (zejména hospodárnosti a účelnosti) použití dotace,
- d) je povinen předložit kontrolním orgánům veškeré účetní a jiné doklady o použití finančních prostředků poskytnutých v souladu s touto smlouvou,
- e) nesmí poskytovat finanční prostředky jiným fyzickým a právnickým osobám, pokud nejde o úhradu spojenou s realizací projektu, na který byly poskytnuty.

VII.

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby schválení Vyhodnocení projektu poskytovatelem, případně vypořádání nároků mezi smluvními stranami.
2. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu. Není tím však vyloučen nárok příjemce, případně třetích stran (zejména ostatní partneri na projektu dle přílohy č.1) na náhradu škody.
3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci ani ostatním subjektům (zejména ostatním partnerům na projektu dle přílohy č.1).
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

VIII.

Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv, jež zajišťuje příjemce.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v článku VIII odst. 7 této smlouvy, nestanoví-li tato smlouva jinak.
5. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními části dokumentů, na které tato smlouva odkazuje, resp. všech dokumentů, na něž rozhodnutí odkazuje jako na celek, nestanoví-li smlouva jinak.

6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy: Příloha č. 1 - Projekt – žádost o podporu

Příloha č. 2 - Rozhodnutí o dotaci

Příloha č. 3 – Zásady dotačního programu

7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

Smlouva o partnerství

I.

Smluvní strany

Statutární město Děčín

IČ: 002 61 238,

se sídlem Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín IV,

zastoupená primátorem Ing. Jiřím Andělem CSc.

č. ú. 921402389/0800, ved. u České spořitelny, a. s.,

(dále jen „příjemce“)

a

Slunečnice, z. s.

se sídlem Hudečkova 664/1, Děčín 1, 405 01

zastoupená Šárkou Ludmilou Podrábskou, ředitelkou spolku

IČ: 68455429

není plátce DPH

bankovní spojení: 160405277/0600

(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci, kdy tato smlouva je smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“):

II.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace ze strany příjemce a úprava postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.

2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „Integrace držitelů dočasné ochrany v roce 2024 v Děčíně " podpořeného finančními prostředky ze státního rozpočtu systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2024 (dále jen „projekt“).
3. Účelem projektu je posílit aktivní začleňování osob z primární cílové skupiny do ekonomického, sociálního, pracovního a komunitního života společnosti, posílit informovanost CS v oblasti integrace. Primární CS podpořit zejména při nalezení a udržení férové práce, vyhovujícího bydlení, odpovídajících zdravotních služeb a vzdělávání. Dotace je poskytována v souladu s usnesením vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.

Datum zahájení realizace projektu: 01.01.2024

Datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31.12.2024

Poskytovatelem prostředků, které jsou předmětem dotace, na realizaci projektu je státní rozpočet z kapitoly ministerstva vnitra (dále jen „poskytovatel“)

4. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny touto smlouvou, v Zásadách pro poskytování dotací ze státního rozpočtu systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2023 (dále Zásady programu) přístupné na webu <https://www.mvcr.cz/clanek/narodni-dotacni-titul-cizinci.aspx?q=Y2hudW09Nw%3d%3d>) a v Rozhodnutí o dotaci, které je přílohou č. 2 této smlouvy a zákonem č. 250/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech územních celků.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II. odst. 2 této smlouvy tak, že:
 - a) Příjemce bude provádět zejména tyto činnosti:
 - řízení a koordinace projektu,
 - kontrola plnění projektu věcného, časového i finančního včetně účetních dokladů s ohledem na projekt
 - vedení a administrace pracovní skupiny, průběžné informování partnerů,
 - průběžné vyhodnocování projektových činností, zpracování a podání změn projektu poskytovateli a jeho změn a doplnění,
 - zpracování a odeslání Vyhodnocení projektu (finanční i věcné) za celý projekt na základě podkladů partnerů
 - kontrola publicity projektů partnerů, zajištění celkové publicity projektu
 - vypořádání dotace se státním rozpočtem.

- b) Partner bude provádět zejména tyto činnosti:
- *realizaci činností, ke kterým se zavázal v projektu*
 - *zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem, definování potřeb cílové skupiny),*
 - *průběžné vyhodnocování projektu, spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,*
 - *vyúčtování vynaložených prostředků a soupis všech prvotních účetních dokladů a dalších dokladů prokazující vznik uznatelných nákladů včetně doložení účetních dokladů související s projektem*
 - *zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech,*
 - *realizovat v rámci svých dílčích projektů povinnou publicitu, zajistit fotodokumentaci ze svých činností na projektu.*
2. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
3. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a souvisejících informací či dokumentace.
5. S. Příjemce a partner se zavazují pravidelně v průběhu realizace projektu, ke kterému se váže tato smlouva, komunikovat se všemi ostatními partnery tohoto projektu a vzájemně se informovat o postupu tohoto projektu. Za tímto účelem ustanoví příjemce pracovní skupinu, složenou minimálně z jednoho statutárního nebo statutárním zástupcem pověřeného zástupce za každého partnera. Pracovní skupina se bude scházet minimálně jednou za 3 měsíce v sídle příjemce, který bude jednání svolávat. Účast na pracovní skupině je závazná. Z pracovní skupiny budou příjemcem pořizovány zápisy.
6. Při plnění předmětu smlouvy se partneři zavazují:
- a) Provádět činnosti, které realizují v rámci svého partnerského projektu, v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit tohoto projektu. Popis projektu je obsažen v Žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy;
 - b) řádně účtovat veškeré příjmy a výdaje související s dotací. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést řádné a oddělené sledování účetnictví související s projektem (analytické účetnictví);
 - c) předat příjemci pro účely kontroly účetní záznamy a další doklady prokazující náklady vztahující se k činnostem, které realizují partneři v rámci projektu, a to a v dostatečném předstihu před skončením lhůty stanovené poskytovatelem příjemci;
 - d) postupovat při zadávání veřejných zakázek v souladu se Zásadami programu a Rozhodnutím o dotaci či dle zákona o zadávání veřejných zakázkách (zákon č. 137/2006 Sb.);
 - e) při realizaci činností dle této smlouvy realizovat publicitu projektu v souladu s ustanoveními Zásad programu a Rozhodnutím o dotaci;
 - f) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k těmto činnostem,

umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve Vyhodnocení projektu (finančním i věcném) se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace/finanční podpory (tj. odpovědný orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;

- g) na žádost odpovědného orgánu nebo Ministerstva financí písemně poskytnout prostřednictvím příjemce jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem;
 - h) informovat poskytovatele prostřednictvím příjemce o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu. Zejména má v této souvislosti povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem, dále o změnách, které u něho/u nich nastaly ve vztahu k projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje/í dle této smlouvy;
 - i) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a s ustanoveními Zásad programu a Rozhodnutím o dotaci;
7. Partner je dále povinen informovat příjemce nejpozději s podáním podkladů k Vyhodnocení projektu o svých příjmech v projektu, které získal z činností při realizaci projektu. O tyto příjmy bude snížena úhrada uskutečněných výdajů.
 8. Partner je povinen po dobu realizace projektu zacházet s prostředky poskytnutými z dotace s péčí řádného hospodáře.
 9. Partner se zavazuje, že nepřekročí doporučené limity a kritéria uvedené v ustanoveních Zásad programu.
 10. Záměru uskutečnit změny projektu se budou partneři a příjemce na projektu dle této smlouvy písemně informovat dopředu před jejím provedením.
 11. Příjemce se zavazuje předat na vyžádání partnerovi kopii Vyhodnocení projektu, odsouhlaseného poskytovatelem.

IV.

Financování projektu

1. Uznatelné výdaje projektu dle článku II. odst. 2 smlouvy jsou financovány z prostředků ze státního rozpočtu z kapitoly ministerstva vnitra systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2024. Tyto prostředky byly poskytnuty jako neinvestiční dotace na základě Rozhodnutí o dotaci č. 9/2024/OBCEKOL1.
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v projektu, který je přílohou č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl partnera na projektu činí:

541 093-Kč

(z toho dotace činí 490 824,50,-Kč a spoluúčást partnera 50 268,50,-Kč).

Uvedená výše dotace bude partnerovi zaslána na číslo bankovního účtu uvedený v záhlaví, nejpozději do 15 dnů od podpisu této smlouvy.

3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje) tak, aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
4. Prostředky získané na realizaci činností (dotaci) dle článku II. odst. 2 smlouvy je partner oprávněn použít pouze na úhradu nejnutnějších výdajů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé výdaje a které partnerovi vznikly mezi dnem zahájení realizace projektu a dnem ukončení realizace projektu uvedenými v článku II. odst. 2 smlouvy. Partner je oprávněn prostředky na realizaci činností použít pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v rozpočtu projektu, který je přílohou č. 1 této smlouvy, nebo vzniklé na základě poskytovatelem odsouhlasené změny projektu. Způsobilé výdaje jsou rámcově stanoveny v Zásadách programu a dále v Rozhodnutí o dotaci.
5. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou partnerem vyúčtovány příjemci takto:
 - a) Partner je povinen uhradit své náklady včetně plateb dodavatelům z obdržené dotace a **zapojením min. 5% spoluúčasti ze svých finančních prostředků.**
 - b) Partner nejpozději do 20.11.2024 písemně informuje příjemce o rozpracovanosti projektu. V případě, že dojde ke zjištění, že projekt nebo jeho část není realizován, vrátí partner nevyužité finanční prostředky na bankovní účet příjemce č. 921402389/0800 **pod variabilním symbolem, kterým je IČ partnera** spolu s avízem tak, aby vrácené finanční prostředky byly na účtu příjemce připsány nejpozději **30.11.2024.**
 - c) Nevyčerpané finanční prostředky, které jsou předmětem závěrečného finančního vypořádání (vyúčtování dotace), musí partner zaslat na základní běžný účet příjemce č. 921402389/0800 **pod variabilním číslem, kterým je IČ partnera nejpozději do 15. 1. 2025.**

6. Partner odpovídá za řádné vedení a **viditelné označení originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace. Toto označení musí být v souladu s Rozhodnutím o dotaci. Partner uvede toto označení na originálech výpisů z bankovního účtu (u jednotlivých transakcí vztahujících k účelu použití), výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
7. Partner zpracuje a nejpozději do **15. 1. 2024** předá příjemci zprávu o věcném plnění dílčího projektu a závěrečné vyúčtování dle Přílohy č. 3 této smlouvy včetně vyúčtování vynaložených prostředků uvedených v soupisu všech prvotních účetních dokladů a dalších dokladů prokazující vznik uznatelných nákladů a doložení účetních dokladů související s projektem (včetně zapojení min. 5% spoluúčasti ze svých finančních prostředků). Všechny výstupy z projektu musí být v případě potřeby k dispozici pro případné kontroly.
8. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé. Pokud byly již příjemcem tyto výdaje partnerovi uhrazeny v rámci vzájemného vyúčtování po ukončení dílčí realizace projektu, vrátí je partner po vyčíslení poskytovatelem na účet příjemce. Splatnost byla stanovena na 30 dnů od doručení opraveného vyúčtování partnerovi.
9. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není ve vztahu k tomuto odstavci rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH v případě plátců DPH s nárokem na odpočet.
10. Partner je povinen nejpozději před ukončením realizace projektu od svého celkového podílu v bodě 2 tohoto článku odečíst příjmy projektu v souladu s požadavky této smlouvy, které partner získal v průběhu realizace projektu.
11. Náležitosti, splatnost a označení faktur a jiných plateb partnera a případně účetních dokladů se řídí požadavky této smlouvy a jejich příloh.

V.

Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem vůči poskytovateli nese sám partner. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, nese plnou odpovědnost partner.

2. Každý partner odpovídá příjemci i ostatním partnerům na projektu dle této smlouvy, případně i třetím osobám za škodu, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

VI.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Pokud tato smlouva používá pojem partner, míní se jím rovněž i všichni zapojení partneři do realizace projektu dle této smlouvy, není-li stanoveno jinak.
5. Porušení podmínek a jejich rozřazení mezi závažné a méně závažné je obdobné jako u rozhodnutí Ministerstva vnitra, a to Rozhodnutí o dotaci č. č.9/2024/OBCEKOL1, které je přílohou této smlouvy.
6. Partner je v případě zrušení právnické osoby s likvidací povinen předložit příjemci vyúčtování dotace a nevyčerpané finanční prostředky ke dni zrušení právnické osoby s likvidací vrátit na č. ú. 921402389/0800 ved. u České spořitelny, a. s., pobočka Děčín. V případě přeměny právnické osoby je partner povinen informovat příjemce písemnou formou do pěti dnů o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy. Pokud takto partner neučiní při rozdělení právnické osoby a příjemce neinformuje, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy, je povinen provést závěrečné vyúčtování, a to ke dni rozdělení právnické osoby a nevyčerpanou část dotace vrátit příjemci na výše uvedený účet a to do 15 dnů – k tomuto jsou zavázáni jak nástupce právnické osoby, tak samotná právnická osoba.
7. Partner bere na vědomí, že na poskytnutou dotaci se vztahuje zák. čís. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Nedodržení podmínek a nesplnění povinností stanovených touto smlouvou partnerem bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Partner v takovém případě povinen odvést neoprávněně použité nebo zadržené finanční prostředky do rozpočtu příjemce včetně sankce stanovené tímto zákonem.

8. Partner:

- a) je oprávněn použít dotaci výlučně k účelu, uvedeném v článku II. této smlouvy, dle předloženého rozpočtu – nabídky, který je nedílnou součástí této smlouvy,
- b) odpovídá poskytovateli za hospodárný způsob využití finančních prostředků, vedoucí k dosažení cíle uvedeného v projektu,
- c) je povinen umožnit poskytovateli dotace provedení kontroly správnosti (zejména hospodárnosti a účelnosti) použití dotace,
- d) je povinen předložit kontrolním orgánům veškeré účetní a jiné doklady o použití finančních prostředků poskytnutých v souladu s touto smlouvou,
- e) nesmí poskytovat finanční prostředky jiným fyzickým a právnickým osobám, pokud nejde o úhradu spojenou s realizací projektu, na který byly poskytnuty.

VII.

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby schválení Vyhodnocení projektu poskytovatelem, případně vypořádání nároků mezi smluvními stranami.
2. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu. Není tím však vyloučen nárok příjemce, případně třetích stran (zejména ostatní partneri na projektu dle přílohy č.1) na náhradu škody.
3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci ani ostatním subjektům (zejména ostatním partnerům na projektu dle přílohy č.1).
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

VIII.

Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv, jež zajišťuje příjemce.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v článku VIII odst. 7 této smlouvy, nestanoví-li tato smlouva jinak.
5. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními části dokumentů, na které tato smlouva odkazuje, resp. všech dokumentů, na něž rozhodnutí odkazuje jako na celek, nestanoví-li smlouva jinak.

6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy: Příloha č. 1 - Projekt – žádost o podporu

Příloha č. 2 - Rozhodnutí o dotaci

Příloha č. 3 – Zásady dotačního programu

7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č.

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. ...

Adresa:

Slunečnice, z.s.

Hudečkova 664/1, Děčín 1, 405 01

IČ 68 45 54 29

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: Šárka Ludmila Podrábská

Funkce: předsedkyně

Email: s.l.podrabska@seznam.cz

Telefon: 604 626 222

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Šárka Ludmila Podrábská

Funkce: předsedkyně

Email: s.l.podrabska@seznam.cz

Telefon: 604 626 222

Podpis statutárního zástupce:

POPIS DÍLČÍHO PODPROJEKTU č. ...

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

1. Stručný popis situace a důvody potřeby projektu, popis cílů

Hlavní činností Slunečnice, z.s. je od počátku vzniku v r.1998 provoz Dobrovolnického centra, je akreditovanou přijímající i vysílající organizací. Aktivně se účastní komunitního plánování v Děčíně i v Ústeckém kraji, je aktérem řady kulturních a společenských aktivit pro veřejnost v Děčíně. Vysílá dobrovolníky do přijímajících organizací a má dlouholeté zkušenosti s přeshraniční dobrovolnickou službou. V době nouzového stavu (2020 - 2021) pomáhala Městu Děčín s koordinací dobrovolnické pomoci seniorům a osobám s postižením ve městě Děčín.

Již dva roky pomáhá s integrací uprchlíků z válkou zasažené Ukrajiny. V r 2022 organizovala potravinovou a materiální sbírku, pořádala komunitní aktivity (účast na dvou festivalech s ukrajinskými jídly, secondhandy s výměnou oblečení atd.), pomáhala uprchlíkům s potřebami na úřadech, u lékařů, vyhledáváním škol, školek, praktických lékařů atd. Vybudovala Komunitní centrum, které nabízelo volnočasové aktivity a vzdělávání a zajišťovala psychologickou pomoc. V roce 2023 rozšířila svou podporu o terénního pracovníka a intenzivní podporu tlumočení a překladů a pravidelnou podporu v jazykovém vzdělávání. Po oba dva roky úzce spolupracuje s Charitním sdružením Děčín, z.s. (CHSD), které poskytuje odborné sociální a podpůrné služby, a to v aktivitách, které jsou mimo odbornost Slunečnice, z.s. V mnoha případech se naše terénní pracovníce potkávala a doplňovala se sociální pracovníci CHSD v rámci konkrétních osob a společně poskytovaly uprchlíkům komplexní podporu.

Pro rok 2024 jsme se domluvili na striktním rozdělení spolupráce obou spolků tak, že CHSD využije terénní pracovníky Slunečnice jako své pracovníky, tedy streetworker a tlumočnick přejdou pod projekt CHSD a ve Slunečnici zůstanou čistě integrační aktivity vhodné do Komunitního centra. I nadále budeme spolupracovat s CHSD a na základě podnětů od jeho pracovníků budeme vytvářet integrační podporu pro jejich účastníky, a naopak, v případě, kdy shledáme, že někdo z účastníků našich aktivit potřebuje odbornou sociální podporu, předáme jej do péče CHSD.

Máme ustálený systém pomoci maminkám a rodinám s dětmi pro jejich volnočasové vyžití, ale stále je nedostatečná jejich integrace s českými rodinami a dětmi. Na tu se v našem projektu chceme soustředit prioritně, protože z důvodu obrovské vyčerpání každodenní terénní práci a potřebami účastníků jsme vloni nebyli schopni kapacitně (personálně) integraci do místní komunity hlouběji podpořit.

Chceme aktivity cílit také na osamělé či neaktivní seniory, pro které připravujeme a vzděláváme dobrovolníky. Zcela vyloučení jsou aktuálně senioři, kteří ze studu odmítali jakoukoliv podporu a zapojení se.

Ze zkušeností z uplynulých dvou let a aktuální situace jsme společně s dalšími děčínskými organizacemi vydefinovali nejpálčivější problémy, s nimiž se v terénu setkáváme. Jejich řešení jsme si mezi sebou rozdělili tak, aby se každá z organizací mohla naplno věnovat jedné oblasti a naše činnosti nebyly duplicitní. Slunečnice bude realizovat integrační komunitní aktivity.

Důvody potřeby

(Zde se stručně pokusíme uvést problémy, jejichž zlepšení jsme schopni podpořit našimi aktivitami)

Vyloučení senioři – zůstávají izolovaní ve svých domácnostech, jsou závislí na společnosti svých rodinných příslušníků a jejich pomoci při řešení jakýchkoliv potřeb, které vyžaduje pobyt v ČR, nechtějí tu zůstat, a proto nemají motivaci učit se jazyk, ani se zde jakkoliv angažovat, navazovat nové vztahy, ale pobyt zde je pro ně již dlouhý a bez kontaktů, které nechali v rodné zemi, bez zázemí, na které byli celý život zvyklí, strádají psychicky i zdravotně. Mají problém s jazykem, je zde velká míra studu pro aktivní kontakt s majoritou, neumí sami vyhledávat informace na oficiálních českých kanálech a jsou odkázáni na diskusní skupiny uprchlíků

žijících v ČR, které jsou ale mnohdy zavádějící a nepravdivé. Starobní důchod mají hluboko pod hranicí minimálního příjmu, nemohou si tedy dovolit čerpat nic z placené nabídky kulturních a společenských či vzdělávacích aktivit, které se v Děčíně nabízí, či za zážitky jet mimo město. V projektu na ně zaměřujeme integrační aktivity vedené ukrajinskou lektorkou a psychologickou podporu (komunitní setkávání u čaje, tvořivé workshopy atp.).

Izolované děti a mládež (ZŠ, SŠ) – vytížení školními povinnostmi v ČR a UA, absence volného času kvůli školním povinnostem, absence kamarádů z českého prostředí, absence financí v rodinách na placené kroužky (děti pak nemají po škole žádné volnočasové a rozvojové využití), velké psychické vypětí z tlaku na zvládnutí učiva a současně nemožnost zpracovat bez pomoci trauma z války, opuštění domova a ztráty kontaktů a kamarádů, či ztráty rodinných příslušníků, kteří padli ve válce. V projektu na ně zaměřujeme volnočasové integrační aktivity, které jsou společné pro ukrajinské i české děti a mládež a psychologickou podporu.

Vytížené rodiny - i když většina osob z UA, žijících v Děčíně, pracuje, jejich život se víceméně omezuje na pohyb mezi prací a komunitou blízkých. Hrozí zde sociální vyloučení a velký tlak na zvládnutí všech povinností, bez potřebného zázemí, negativně působí na psychiku, zejména osamělých matek. Odpolední aktivity pro větší děti jsou omezené a na hrazené běžné kroužky rodiny nemají finance. Největší problém s péčí o děti, který zasahoval rodičům do pracovního života, byl zejména o jarních a letních prázdninách, kdy maminky neměly kam dát jak školkové, tak školní děti, a to se bude opakovat. V projektu na ně zaměřujeme volnočasové integrační aktivity pro děti a psychologickou podporu.

Nenávist ve společnosti – ač má většina majority pozitivní přístup k ukrajinským uprchlíkům, stále se setkáváme s nenávisťnými komentáři a dezinformacemi. Pravidelně proto o projektu informujeme, pořádáme veřejné aktivity, na které zveme veřejnost prostřednictvím letáků v kavárnách, kulturních institucích, spolupracujících obchodech nebo inzercí a na sociálních sítích. Ukazovat skutečnost a podporovat šíření dobré praxe je pro podporu začlenění uprchlíků jednoznačně potřebné.

Cíle projektu

1.) Prevence vyloučení seniorů

– zlepšit psychickou kondici seniorů, zapojit je do společenských a kulturních aktivit komunity, zlepšit jejich schopnost orientovat se ve městě a na úřadech – zlepšit jejich samostatnost/podpořit kompetence pro samostatnost, zlepšit jejich schopnost domluvit se česky

2.) Prevence vyloučení dětí a mládeže

- zajistit dětem a mladým lidem snazší provázání s komunitou vrstevníků, pravidelné setkávání a společné aktivity, umožnit rozvoj jejich dovedností v rámci integračních aktivit, podpořit jejich psychickou kondici, poskytnou pomoc dětem, které se potýkají s psychickými potížemi způsobenými válkou a ztrátou vazeb, které negativně zasahují do školní výuky a integrace v komunitě

3.) Prevence ohrožení rodin sociálním vyloučením

- podpořit v rodinách sladění pracovního a rodinného života díky podpoře integrace jejich dětí i seniorů do místní komunity, zajištění péče o děti v době prázdnin, poskytnout rodinám psychologickou podporu při problémech osobního či pracovního charakteru a také při neshodách či konfliktech v komunitě ukrajinských občanů.

4.) Prevence nenávisti veřejnosti

- osvětou v místních médiích a na sociálních sítích pravidelně a dlouhodobě ukazovat dobrou praxi integrace, odstraňovat v komunitě majority obavy a dezinformace. Veřejnost bude mít pravidelně dostatek informací, tuto svou zkušenost pak budou moci předávat dál svému okolí.

2. Předpokládaná cílová skupina a její počty (např. počty dospělých cizinců, členů majoritní společnosti se zájmem o téma).

Plánujeme zajistit podporu alespoň 60 osobám, včetně minimálně 20 dětí.

V roce 2023 se projektu (včetně terénní práce, která již v tomto projektu není) účastnilo 218 osob, z toho 61 dětí. **161 osob bylo z cílové skupiny držitelů dočasné ochrany, z toho ukrajinských dětí v této skupině bylo 46.** Majoritní účastníci a dobrovolníci byli celkem v počtu 57 osob, z toho 15 dětí.

3. Popis aktivit projektu:

1.) Volnočasové integrační aktivity a programy

Popis aktivity

Tato aktivita navazuje na potřeby uprchlíků definované jak jimi samotnými v průběhu loňského roku, tak vycházející z dosavadních zkušeností a realizace dosavadního projektu. Všechny tyto aktivity budou koncipovány tak, aby zapojovaly jak ukrajinskou minoritu, tak českou majoritu, aby se v nich setkávali společně, poznávali vzájemně kulturu a společenské návyky obou zemí, a uprchlíci se konverzací zdokonalovali v českém jazyce.

- Programy pro děti – tvořivé aktivity, výlety. **V loňském roce se aktivit účastnilo 61 dětí, z toho 15 českých a 41 ukrajinských. V roce 2024 předpokládáme účast minimálně 20 dětí.**

- Programy pro seniory – komunitní setkávání u čaje, tvořivé workshopy, kluby s tematickými zaměřenímí podle zájmu seniorů, dobrovolnická podpora (dobrovolníci jako společníci pro seniory, kteří je vezmou na procházku, půjdou s nimi na nákup apod). V loňském roce se senioři účastnili našich aktivit jen výjimečně, využívali většinou přímé práce v rodinách od naší terénní pracovnice. Chceme letos oslovit a postupně zapojit **nejméně 10 seniorů.**

- Letní příměstský tábor pro děti – 2 lektori povedou v červenci a srpnu nízkoprahový příměstský tábor, kam budou docházet české i ukrajinské děti. V r.2023 měl velký úspěch a rodinám hodně pomohl. Díky němu mohli rodiče (zejména matky) chodit do práce a o jejich děti bylo postaráno v době, kdy nebyla škola, a navíc měly celé léto nabitý program poznáváním, novými zážitky, tvořením a kontaktem s vrstevníky z Čech i Ukrajiny. **V loňském roce se aktivity účastnilo 13 dětí, z toho 7 českých a 6 ukrajinských. V roce 2024 předpokládáme účast 15 dětí, opět přibližně v poměru 50/50.** Trvání červenec a srpen 2024 ve všedních dnech, vč. svátků (pro rodiče pracující na směny).

Koordinace bude probíhat v našem KC, budeme zajišťovat propagaci (letáky, informovanost k cílovým skupinám přes sociální sítě a vytvořené kontakty), budeme vytvářet provázanost s dalšími organizacemi a institucemi ve městě a propojení aktivit.

Do vedení aktivit zapojujeme také osoby z Ukrajiny, všichni lektori budou ukrajínští občané.

2.) Terapeutická a poradenská podpora

Popis aktivity

Individuální poradenství a terapie, včetně krizového – dlouhodobě se nám osvědčuje individuální podpora psychologa (v roce 2023 ji pravidelně využívalo 30 osob), při společných sebepoznávacích skupinách se bohužel účastnilo mnohem méně osob než v individuální terapeutické podpoře (pouze 13 osob).

Personální zajištění – ukrajinská psycholožka, která bude v našem KC zajišťovat na DPČ individuální i krizovou terapii. **Odhad podle skutečnosti v minulých dvou letech (300 hodin) je od 04 do 12/2024 celkem 186,5 hodin, účast 30 osob.**

B: ORIENTAČNÍ ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Integrační aktivity a programy				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Letní příměstský tábor pro děti							X	X				
Terapeutická a poradenská podpora				X	X	X	X	X	X	X	X	X

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

- Petra Baborová – koordinátorka aktivit projektu (celoročně)
- Alexandra Zolina - psycholožka
- Katerina Holoveshko – lektorka tvořivých dílen a aktivit pro děti
- další lektori budou vybráni dle potřeb – lektori integračních aktivit pro seniory a lektori příměstského letního tábora

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU:

- Celkové náklady = 541.093 Kč
- Požadovaná částka od MV = 490.824,5 Kč
- Spolufinancování = 50.268,5 Kč = 9,3 %

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:**Osobní náklady – celkem 443.294 Kč:**

- Koordinátorka projektu - 04 -12/2024 – /úvazek 0,1/9 měs. = 350 Kč/hodinu x 20 h/měs = 7.000 Kč + odvody 2.366 Kč = 18.732 Kč/měsíc celk. mzdové náklady x 9 měs.= celk. náklady v projektu 84.000 Kč. Mzdové bez odvodů = 63.000.
- Lektori – integrační aktivity – DPP = 250 hodin/rok celkem x 300 Kč = 75.000 Kč.
- Psycholožka – Průměr 21 h/měsíčně – 04 - 12/2024 – DPČ/21 h/měsíc x 600 Kč = 12.600 Kč + odvody = 16.884 Kč celk. náklady x 9 měs. = 150.000 Kč Poslední měsíc i vzhledem k vánocům odpracuje nikoliv 21, ale pouze 18,5 h). Jedná se o kvalifikovanou ukrajinskou psycholožku s nostrifikačním diplomem z psychologie.
- Letní aktivity – 2 lektori příměstského tábora — HPP, plný úvazek – celk. náklady vč. odvodů 33.500 Kč/měs (= hr.mzda 25.000 Kč) x 2 měsíce x 2 osoby = 134.000 Kč

Materiálové náklady – celkem 26.000 Kč:

- kanc.potřeby, spotřební materiál, hygienické potřeby (toaletní papír, mýdla, úklidové prostředky, papír, toner, psací potřeby, kanc. spony, šanony na evidenci atp.) – 6.000 Kč (500 Kč/měsíc)
- ostatní materiálové náklady - vybavení na kroužky pro děti a příměstské tábory (barvy, štětce, nůžky, lepidla, materiál na tvoření, čtvrtky, drobné didaktické pomůcky pro práci s dětmi atp.) – 20.000 Kč

Nemateriálové náklady – celkem 71.799 Kč:

- cestovné s dětmi na aktivity po okolí města při letním příměstském táboru – 5.000 Kč
- právní a ekonom. služby (podíl na úhradě účetních služeb a mzdového účetnictví organizace. Projekt tvoří přibližně 45% plánovaného rozpočtu, tento podíl je vyčíslen z celk. plánovaných nákladů na účetní služby na úhradu účetních služeb vztahujících se k projektu) – 23.000 Kč

- propagace - grafické zpracování a tisk letáků a pozvánek na aktivity projektu, inzerce aktivit v místních médiích (např. inzerce o velikosti A5=1 strany v kulturním měsíčníku ENTER, který je zdarma ve všech veřejných objektech a institucích, stojí se slevou pro NNO 2.999 Kč) – 2.999 Kč

Šárka Ludmila Podrábská
předsedkyně

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č.

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. ...**Charitní sdružení Děčín, z.s.**

Adresa: Stavební 415/3, Děčín 1 405 02

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: Jitka Repešová

Funkce: ředitelka spolku

Email: repesova@chsd.cz

Telefon: 777483169

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Jitka Repešová

Funkce: ředitelka spolku

Email: repesova@chsd.cz

Telefon: 777483169

Podpis statutárního zástupce:

POPIS DÍLČÍHO PODPROJEKTU č. ...

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU:

Integrace držitelů dočasné ochrany v Děčíně v roce 2024 – III.

1. Stručný popis situace a důvody potřeby projektu, popis cílů

Charitní sdružení Děčín, z.s. jako předkladatel projektu úspěšně realizovalo projekty na podporu integrace držitelů dočasné ochrany v letech 2022 a 2023. V prvním období se nám podařilo úspěšně zahájit a realizovat podporu cílové skupiny v prvotních a nejkrizovějších měsících vstupu obyvatel Ukrajiny na území České republiky. V roce 2023 jsme se zaměřili na stabilizaci a podporu integrace cílové skupiny. Realizací projektu bylo dotčeno celkem 177 osob, což byl výrazný přesah oproti původnímu plánu 100 osob. V současnosti se na území města Děčín zdržuje i nadále 618 lidí z cílové skupiny.

V realizaci aktivit pro CS pokračujeme i po ukončení předešlého projektu, nejsme však schopni finančně ji zajistit z vlastních zdrojů. O službu našeho sdružení je zájem a je využívána, o čemž svědčí počet osob, které podporu naší organizace v loňském roce využili. Díky práci v terénu vnímáme, že podpora realizace projektu je potřebná. Současně i díky zkušenosti z minulého projektového období vnímáme velkou potřebu posílení terénního pracovníka. Kromě toho, že byla stávající pracovnice v podstatě nezastupitelná, je další skutečností fakt, že oproti minulému roku bude v roce 2024 terénní aktivity a tlumočení v Děčíně poskytovat pouze naše sdružení.

Vzhledem k legislativním změnám ať už co se týče držitelů dočasné ochrany tak obecně, je z našeho pohledu potřebné relevantní a pravidelné informování cílové skupiny, vysvětlování důsledků těchto změn a s tím souvisejícími právy a povinnostmi.

V roce 2023 se naše podpora týkala především čtyř základních oblastí – zaměstnanost, bydlení, vzdělávání a zdravotnictví, které považujeme za stěžejní pro integraci ukrajinských příchozích do české společnosti. Monitorovací indikátory se podařilo zcela naplnit, podpora byla naopak poskytnuta mnohem většímu počtu osob oproti původně plánovanému.

Spolupráce probíhala terénně i ambulantně. Terénní a tlumočnické aktivity využilo 112 osob a 20 osobám bylo poskytnuto odborné sociální poradenství.

Tým, který službu zajišťuje, je schopen jak odborně tak jazykově řešit specifika cílové skupiny a má tak nezastupitelné a jedinečné postavení ve městě.

Realizační doba projektu: 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024

Hlavní cíl projektu:

Cílem projektu je prostřednictvím nastavených a osvědčených integračních aktivit pomoci se začleňováním osob z primární cílové skupiny do ekonomického, sociálního, pracovního a komunitního života společnosti a posílení informovanosti CS v oblasti integrace. Prostředkem k naplnění cíle pak bude podpora ve čtyřech stěžejních oblastech – zaměstnanost, bydlení, zdravotnictví a vzdělávání.

Dílčí cíle projektu:

Hlavní cíl projektu bude naplňován prostřednictvím dílčích cílů:

- Posilování ekonomické a sociální soběstačnosti CS díky podpoře ve čtyřech základních integračních oblastech a orientaci a zlepšení přístupu k zaměstnání, bydlení, zdravotnictví a školství ať už ambulantní či terénní formou. Cílem je podpora **20 osob v každé oblasti**
- Podpořit CS terénními a tlumočnickými aktivitami. Cílem je podpořit **60 osob**
- Poskytovat CS odborné sociální poradenství ambulantní formou. Cílem je podpořit **10 osob** z cílové skupiny.

Předpokladem je, že aktivitami služby bude dotčeno **minimálně 125 osob z cílové skupiny**.

2. Předpokládaná cílová skupina a její počty

Primární cílovou skupinou jsou držitelé dočasné ochrany, kteří pobývají na území města Děčín. V současné chvíli je to celkem 618 osob.

Cílovou skupinou jsou jak jednotlivci, tak rodiny. Nejčastěji jde o zranitelné skupiny např. z řad seniorů, rodin s dětmi s nízkými příjmy, které současně vykazují nízké kompetence komunikace v českém jazyce, horší orientaci např. v systému zdravotnictví, školství a v dopadech legislativních změn.

V rámci realizace předešlého projektu jsme v období 1. 4. 2023 – 31. 12. 2023 byli v kontaktu se 177 osobami. Ačkoli je situace velké části rodin, osob i díky podpůrným integračním aktivitám stabilizovanější, stejně očekáváme, že v rámci projektu podpoříme (např. z důvodů příchodu nových osob z Ukrajiny, fluktuace stávajících po republice; v důsledku legislativních změn dopadajících na osoby z CS; ztráty zaměstnání, bydlení atp.) 125 osob – vazba KA1 – KA3.

Kromě osob z cílové skupiny naše služby využívaly vzdělávací instituce – především SOU Ruská. Pracovnice asistovala při tlumočení, předávání školních pomůcek, účastnila se minimálně 9 skupinových schůzek.

Další dotčenou institucí, která využívala aktivit sdružení, byl MM Děčín. Pracovnice asistovala především při domlouvání nájemního bydlení pod městem, při příjezdu nových uprchlíků, při jednáních na OSPOD.

Spolupráce probíhala opakovaně také se sdružením Slunečnice především při distribuci humanitární pomoci.

Očekáváme, že i v tomto projektovém období bude naše sdružení využívaným partnerem pro organizace a instituce, které jsou v kontaktu s CS.

3. Popis aktivit projektu:

Klíčové aktivity souhrnně:

KA1: Podpora v oblastech zaměstnanosti, bydlení, zdravotnictví, vzdělávání a dalších oblastech života.

KA2: Terénní a tlumočnické aktivity

KA3: Odborné poradenství v klíčových integračních oblastech

Popis klíčových aktivit:

KA1: Podpora v oblastech zaměstnanosti, bydlení, zdravotnictví, vzdělávání a dalších oblastech života

Forma: osobní, telefonická, elektronická; ambulantní (v zázemí sídle realizátora dílčího projektu) i terénní (Děčín)

Osoby z CS budou podpořeny primárně v oblastech

- *Zaměstnanost* – součástí aktivity bude především základní pracovní poradenství a pomoc s orientací na trhu práce a základními legislativními normami; CS bude podpořena v celém procesu hledání zaměstnání – asistence při sepisování CV, motivačních dopisů, vyhledávání zaměstnání, při jednáních s potencionálními zaměstnavateli;
 - o KA1 bude dle konkrétních potřeb zajištěna a podpořena KA2 (doprovody a tlumočení při jednáních se zaměstnavateli a KA3 (oborné sociální poradenství týkající se oblasti zaměstnání např. pomoc při nostrifikaci vzdělání apod.)
- *Bydlení* – v rámci této oblasti se bude podpora týkat zejména pomoci s orientací na trhu s realitami, asistence při hledání bydlení a také předcházení ztráty stávajícího bydlení; pracovnice se budou vykonávat dle potřeby asistenci při jednání s pronajímateli, podpisu smluv a také s organizacemi a institucemi disponujícími prostředky pro zajištění bydlení
 - o KA1 bude dle konkrétních potřeb zajištěna a podpořena KA2 (doprovody a tlumočení při jednáních s pronajímateli a úřady) a KA3 (konzultace při porozumění nájemních smluv a jejich legality)
- *Zdravotnictví* – v rámci této oblasti bude CS podpořena především při orientaci ve zdravotnickém systému; vyhledávání a kontaktování potřebných zdravotnických zařízení a asistenci při registraci v nich
 - o V této oblasti se ze zkušenosti z minulého projektu očekává hojně využívání KA2 (doprovody a tlumočení do zdravotnických zařízení) a dle konkrétní situace doplnění KA3 při řešení specifitějších obtíží týkajících se této oblasti
- *Vzdělávání* – podpora v této oblasti bude podpora zaměřena především na pomoc orientací ve školském systému, při řešení problémů a situacích vzniklých ve vzdělávacích institucích; asistence při zápisech do vzdělávacích institucí; osoby z CS budou podpořeny při komunikaci se školami ve všech formách (např. porozumění aplikacím, které využívají školy)
 - o KA1 bude i v této oblasti dle konkrétních potřeb zajištěna a podpořena KA2 (doprovody a tlumočení ve školách a školských zařízeních) a KA3

Kromě 4 základních oblastí podpory se očekává spolupráce s CS v souvislosti např. s vyhledáváním a zajišťováním volnočasových aktivit; podpora při porozumění legislativních norem, na které lidé z CS během svého pobytu naráží atp.

KA2: Terénní a tlumočnické aktivity

Forma: osobní, telefonická, elektronická; ambulantní (v zázemí sídla realizátora dílčího projektu), terénní (Děčín + dle konkrétní potřeby – např. Krajská zdravotní nemocnice Ústí nad Labem)

KA2 bude úzce provázána s KA1 a na zjištěné informace z terénu bude navazovat poradenství a doprovody. Kromě 4 základních oblastí budou terénní a tlumočnické aktivity probíhat i v souvislosti s dalšími oblastmi života CS.

Pracovnice budou v rámci této aktivity pravidelně mapovat situaci v terénu mezi CS, skupině (příp. zaměstnavatelům, pronajímatelům atp.) poskytovat aktuální ověřené informace.

V rámci aktivity budou probíhat doprovody do organizací, institucí, úřadů v souvislosti s řešením konkrétní situace. Poskytováno bude tlumočení při doprovodech pro klienty, úřady, organizace, což bude napomáhat zefektivnění komunikace. V rámci aktivity budou poskytovány situační překlady konkrétních materiálů.

KA3: Odborné poradenství v klíčových integračních oblastech

Forma: osobní, telefonická, elektronická; ambulantní (v zázemí sídla realizátora dílčího projektu)

Prostřednictvím KA3 bude CS poskytováno odborné poradenství zaměřené na integraci uprchlíků, zejména na ochranu práv osob, které neznají svá práva a povinnosti. KA3 bude odbornou podporou předešlých aktivit a v rámci ní budou řešeny složitější kauzy, řešeny administrativní úkony.

B: ORIENTAČNÍ ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
KA1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
KA2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
KA3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Koordinace, administrace projektu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Finanční vypořádání projektu, zprávy												X

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

Koordinátor dílčího projektu: *úvazek:* 0,2; *náplň práce:* řízení projektu ve všech jeho fázích; sestavení, vedení, řízení a kontrola práce projektového týmu; stanovení časového a finančního plánu realizace projektu; řízení změn v projektu; sledování cash flow; zajištění předání výstupů z projektu; komunikace s příjemcem dotace a dalšími spolupracujícími organizacemi a institucemi; sestavení zpráv; analýza a řízení rizik a příležitostí v projektu

Administrátor: *úvazek:* 0,04; *náplň práce:* administrace projektu, výdajů; komunikace s účetní a koordinátorem

Vedoucí: *úvazek:* 0,05; *náplň práce:* provádí kontrolu a vedení činnosti poradce a terénních pracovníků/tlumočnicka; monitoruje aktuality v oblasti a předává týmu; sběr dat; komunikace nad individuálním plánováním; vystupuje vůči třetím stranám za obsah/formu/správnost práce poradce a terénních pracovníků; komunikace s koordinátorem projektu

Poradce: *úvazek:* 0,1; *náplň práce:* provádí KA3 – přímou práci včetně administrativy; přípravy a sebereflexe; sledování vývoje situace a promítání změn do legislativy; provádí dohled, podporu pro práci terénních pracovníků/tlumočnicka; pracuje převážně v zázemí sídla, kde přebírá klienty do poradenství

Terénní pracovník/tlumočnick: *úvazek:* 1,0; *náplň práce:* provádí KA1 – KA2 – přímou práci včetně přípravy a administrativy; sledování vývoje situace a předávání relevantních informací CS; pracuje převážně v terénu, i v zázemí sídla organizace, které může využívat ke konzultacím s klienty; tlumočí, provádí doprovody, poskytuje podporu CS

Terénní pracovník: *úvazek:* 1,0 (3/2024), 0,5 (4 – 12/2024); *náplň práce:* provádí KA1 – KA2 – přímou práci včetně přípravy a administrativy; sledování vývoje situace a předávání relevantních informací CS; pracuje převážně v terénu, i v zázemí sídla organizace, které může využívat ke konzultacím s klienty; nástup pracovníka od 3/2024

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU: (*celkově = požadovaná částka od MV a kofinance*)

<i>Celkem:</i>	1 131 994,2 Kč
<i>MVČR:</i>	1 075 394,5 Kč
<i>Kofinancování:</i>	56 599,7 Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU

1. 1. 2024 – 31. 12. 2024

Mzdové náklady: 1 102 000 Kč

Koordinátor dílčího projektu: HPP; 0,2; 12 m; 145 000 Kč

Administrátor: HPP; 0,04; 12 m; 26 000 Kč

Vedoucí: HPP; 0,05 úvazku; 12 m; 36 500 Kč

Poradce: HPP; 0,1 úvazku; 12 m; 61 500 Kč

Terénní pracovník/tlumočník: HPP; 1,0 úvazku; 12 m; 575 000 Kč

Terénní pracovník: HPP; 1/2024 - 1,0 úvazku, 4 – 12/2024 – 0,5 úvazku; 10 m; 258 000 Kč
(nástup pracovníka od 1. 3. 2024)

Provozní náklady: 29 994,2 Kč

Spoje (tel., poštovné, internet): 10 994,2 Kč

Cestovné: 9000 Kč

Ekonomické služby: 5000 Kč

Vzdělávání: 5000 Kč

Závěrečná kontrola správnosti (nejčastější chyby v žádostech):

Prosím, zkontrolujte, že:

- 1. Projekt má název.*
- 2. Kofinance je 5 % nebo vyšší z celkové částky na projekt (kofinance + požadovaná dotace od MV).*
- 3. U všech mzdových nákladů je uveden úvazek nebo mzda za hodinu vykonané práce.*
- 4. U každé položky je jasná její celková výše a nutné detaily (např. úvazek, jednotková cena, počet hodin, počet kusů)*
- 5. Součty všech položek jsou v pořádku a odpovídají údajům uvedeným na první straně.*
- 6. Část „B1: Stručný popis celého projektu včetně podprojektů (max. 500 znaků)“ je důkladně a srozumitelně vyplněna a může se použít pro reprezentaci projektu.*

DÍLČÍ PROJEKT

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU

Městská knihovna Děčín, příspěvková organizace
K. Čapka 1441/3, Děčín I., 405 02

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: Mgr. Ladislav Zoubek

Funkce: ředitel

Email: reditel@dcknihovna.cz

Telefon: 737 412 862

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Miroslava Nedvědová, DiS.

Funkce: vedoucí Vzdělávání

Email: vzdelavani@dcknihovna.cz

Telefon: 775 220 951

Podpis statutárního zástupce:

POPIS DÍLČÍHO PROJEKTU

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

1. Stručný popis situace a důvody potřebnosti projektu, popis cílů:

Integrační aktivity

Výuka českého jazyka

Popis situace + důvody potřebnosti projektu:

Kurzy českého jazyka a jiné integrační aktivity v Městské knihovně v Děčíně jsou již zavedené a plní zároveň i funkci komunitní – je to místo setkávání a trávení volného času pro ukrajinskou komunitu v Děčíně (a nejen pro ni). Počet kurzů i jejich účastníků se v posledním roce stabilizoval, pokračujeme i v r. 2024 ve formě stálých, tentokrát celoročních kurzů. Počet kurzů a jejich harmonogram jsme co nejvíce zefektivnili sloučením kurzů podobné úrovně na maximální možnou komfortní obsazenost v jedné skupině (tj. max. 15 účastníků).

Vzhledem k tomu, že kurzy jsou dobře obsazené a zavedené, je škoda o tyto klienty přijít, podobné adekvátní kurzy by v okolí hledali těžko. Naši lektori se v situaci dobře orientují, přizpůsobují výuku konkrétním potřebám a mnohdy plní i funkci poradenskou, neboť pomáhají při komunikaci s úřady, školou, sháněním zaměstnání či práce.

V neposlední řadě – vzhledem k tomu, že kurzy jsou již zavedené, není potřeba investovat do propagace ani do vybavení učeben. Mimo lektorného započítáváme do projektu pouze náklady na nejnужnější administrativní práci.

Naši klienti se mnohdy nachází v nedobré ekonomické situaci a využívat kurzy zdarma nebo za příspěvek na náklady na lektorné, je pro ně jediná možnost.

Cíl:

Pomoc se základní komunikací v českém prostředí, se začleněním do české společnosti včetně uplatnění na pracovním trhu.

Možnost komunitního setkávání v rámci integračních aktivit.

Smíšené aktivity pro cizince i české účastníky jako způsob neformální výuky a začlenění se do společnosti.

Smysluplné trávení volného času a neformální výuka jazyka v rámci smíšených aktivit.

Doučování češtiny pro žáky ZŠ i SŠ zaměřená na individuální potřeby účastníků.

Zachování již vytvořené komunity, která využívá pomoc knihovny.

2. Předpokládaná cílová skupina a její počty:

Zaměříme se na dětské i dospělé cizince, kurzy již běží od ledna 2024 v této formě:

- 5 kurzů celoročních kurzů českého jazyka pro cca 60 účastníků
- 1 kurz kondičního dopoledního cvičení pro cca 12 účastníků

+ připravujeme na léto 2024:

- 1 příměstský tábor pro cca 20 účastníků

3. Popis aktivit projektu:

- Kurzy českého jazyka pro mírně i více pokročilé, konverzační kurzy zaměřené na konkrétní témata, doučování češtiny pro žáky ZŠ a SŠ
- Příměstský tábor zaměřený na neformální výuku češtiny, pro smíšené kolektivy, s ukrajinskými i českými lektory
- Cvičení s ukrajinskou lektorkou

B: ORIENTAČNÍ ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Kurzy ČJ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Dopolední cvičení	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Příměstské letní smíšené tábory							x					
Organizace, administrace	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

Lektoři: (400Kč/hod)

Výuka českého jazyka: Eva Juzváková, Vladislava Novotná

Dopolední cvičení v knihovně: Inna Connlon

Vedení letních příměstských táborů + asistent/tlumočnick: (9900Kč/lektor/tábor/týden po-pá 8-15)

Vladislava Novotná

Organizace, administrace:

Miroslava Nedvěďová, Michala Sedláčková, Martina Johanová (300Kč/hod)

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU:

Jazykové kurzy:	105 600kč
Jiné integrační aktivity:	47 000kč
Administrace:	43 200kč
Celkem:	195 800kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU**Kurzy českého jazyka:**

Kurz	Četnost	Odměna lektora/60/90 min	Náklady celkem/měsíc	Náklady celkem/rok
Pro mírně pokročilé	1x týdně 90 min	400/600	2400	28800
Pro pokročilé	1x týdně 90 min	400/600	2400	28800
Konverzace	1x týdně 90 min	400/600		
Specifická konverzace	1x týdně 60 min	400	1600	19200
Doučování pro žáky ZŠ a SŠ	1x týdně 90 min	400/600	2400	28800
Náklady celkem:			8800	105600

Jiné integrační aktivity:

Aktivita	Četnost	Odměna/hod	Ostatní náklady(stravné, jízdné, vstupné)	Náklady celkem/měsíc	Náklady celkem/rok
Integrační aktivita příměstský letní tábor v knihovně	1x letní prázdniny	Viz pozn.	8000	27800	27800
Integrační aktivita - cvičení v knihovně	1x týdně	400	400	1600	19200
Náklady celkem:					47 000

Pozn. Odměna za vedení příměstského tábora/lektor/1 tábor po-pá 8-15: 9900Kč

Administrativa	Počet hod/měsíc	Odměna/hod	Náklady/měsíc	Náklady/rok
Nedvědová, Sedláčková, Johanová	12	300	3600	43200

MINISTERSTVO VNITRA ČR

Nad Štolou 3, 170 00 Praha 7

Č.j.: MV- 182859-81/OAM-2023

Vydává podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2024 č. 9/2024/OBCEKOL1

Příjemce dotace:	STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN		
IČO, LAU	00261238, CZ0421		
Ulice:	Mírové náměstí 1175/5		
Město:	Děčín IV	PSČ:	405 02
Bankovní spojení:	94-8129431/0710		
Název programu:	Systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2024		
Účelové určení dotace:	<p>Zkvalitnění soužití mezi držiteli dočasné ochrany a majoritou. Podpora integrace držitelů dočasné ochrany zaměřené na děti i dospělé osoby. Prevence xenofobních nálad ve společnosti prostřednictvím zapojení do realizace projektu i majoritní CS. Zajištění integrace držitelů dočasné ochrany prostřednictvím sociálně kulturního poradenství a výuky českého jazyka. Zaměření volnočasových aktivit a komunikaci obou CS.</p> <p>Dotace je poskytována v souladu s usnesením vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.</p>		
Název projektu:	Integrace držitelů dočasné ochrany v roce 2024 v Děčíně		
Poskytnutá částka:	1 752 229,00 Kč		
Lhůta pro realizaci:	1.1.2024 - 31.12.2024		
Podmínky pro přidělení a použití dotace			
Podmínky uvedené v bodech č. 3,4,5,6,9,10 se považují za závazné a jejich porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.			
Podmínka uvedená v bodě č. 8 se považuje za méně závaznou a její porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb, a to na základě ustanovení ve výši 5 % z celkové částky dotace, přičemž však odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než částka dotace vyplacená ke dni porušení rozpočtové kázně.			
1. Rozhodnutí je vydáno podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.			
2. Dotace bude poskytnuta jednorázovým převodem z účtu poskytovatele dle § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb. na bankovní účet 94-8423411/0710 (Ústecký kraj), který ji následně převede na			

<p>účet 94-8129431/0710 (STATUTARNÍ MĚSTO DECIN). Účelový znak pro sledování poskytnuté dotace je 14007 - Účelové neinvestiční dotace obcím na integraci cizinců.</p>
<p>3. Příjemce zpracuje a nejpozději do 31. ledna 2025 předá odboru azylové a migrační politiky MV závěrečnou zprávu o realizaci projektu shrnující poznatky z projektu (viz. Příloha 5 – formulář), přílohu č. 7 k vyhlášce č. 367/2015 Sb. a závěrečné vyúčtování. K tomuto vyúčtování bude přiložena i finanční zpráva, která bude obsahovat závěrečný rozpočet projektu s výdaji rozdělenými stejně jako ve schváleném příloženém projektu (vedle každé jednotlivé schválené položky musí být uvedeno její reálné čerpání a případný rozdíl) a dále přehled z účetního programu příjemce dotace ukazující souhrnně příjmy a výdaje spojené s projektem. Všechny výstupy z projektu musí být v případě potřeby k dispozici MV ČR pro případné další šíření a využití.</p>
<p>4. Příjemce dotace je povinen čerpat finanční prostředky v souladu s položkovým rozpisem rozpočtu projektu a popisem projektu, které jsou v příloze tohoto Rozhodnutí, s výjimkou položek kde není uveden přesně úvazek nebo hodinová mzda – v těchto případech nesmí maximální možné odměny za práci překročit částku 400 Kč za hodinu u všech mzdových položek.</p>
<p>5. Při čerpání prostředků dotace je příjemce povinen respektovat strukturu, charakter a cíle projektu a používat dotaci hospodárně, účelně a efektivně. Případné prostředky získané od klientů musí být využity na financování projektu.</p> <p>V případě částečného nebo celkového financování z jiných zdrojů interně využitých na MV je příjemce povinen učinit, na základě žádosti OAMP MV ČR, změny v oblasti informování o zdrojích podpory a je povinen spolupracovat při případných dalších požadavcích na vykazování vybraných indikátorů a termíny jejich hlášení.</p>
<p>6. Finanční prostředky je možno použít v termínu nejpozději do 31. prosince 2024. Prostředky jsou přísně zúčtovatelné. Prostředky, které nebudou v termínu spotřebovány, jsou předmětem odvodu do státního rozpočtu.</p>
<p>7. Změna rozpisu jednotlivých položek dotace, poskytnutých na realizaci projektu, bude povolována na základě písemné žádosti příjemce pouze výjimečně a v odůvodněných případech. Příjemce dotace musí o změnu požádat nejpozději do 1. listopadu 2024. V žádosti musí být vždy uvedeno číslo jednací a číslo Rozhodnutí, název projektu, původní a nový položkový rozpočet dotace, odůvodnění každé jednotlivé požadované změny, nově upravený projekt a rozpočet (vše podepsané statutárním zástupcem) a případné přílohy. Povolení změny bude potvrzeno vydáním nového Rozhodnutí. Celková poskytnutá dotace za kalendářní rok bude vyúčtována příjemcem podle posledního vydaného Rozhodnutí.</p>
<p>8. O realizaci projektu musí být uvedena informace na internetových stránkách žadatele. Propagační a informační materiály projektu před zveřejněním podléhají schválení OAMP MV ČR. Tyto materiály budou obsahovat informaci, že uvedená akce je pořádána v rámci projektu na integraci držitelů dočasné ochrany spolufinancovaného Ministerstvem vnitra ČR, a bude připojeno logo MV. Při veřejné prezentaci projektu musí být zmíněno financování ze strany Ministerstva vnitra ČR. V případě veřejných produkcí musí být jasně a viditelně umístěno i logo Ministerstva vnitra ČR. Po schválení OAMP MV ČR může být od těchto povinností upuštěno (například z technických nebo jinak významných důvodů). V případě částečného nebo celkového financování z jiných zdrojů interně využitých na MV je příjemce povinen učinit, na základě žádosti OAMP MV ČR, změny v oblasti informování o zdrojích podpory a je povinen spolupracovat při případných dalších požadavcích na vykazování vybraných indikátorů a termíny jejich hlášení.</p>
<p>Vyúčtování dotace a kontrolní činnost</p>
<p>9. Příjemce dotace vypořádá přijatou dotaci podle vyhlášky ministerstva financí č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.</p>

<p>10. Nevyčerpané peněžní prostředky (např. v případě nerealizace projektu a vrácení celé částky dotace), které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, mohou být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy k 31. prosinci 2024, na následující bankovní účet ministerstva vnitra: 3605881/0710. Účet je veden u ČNB a jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí. Vrácení finančních prostředků musí být doprovázeno písemným avízem zasláným na odbor azylové a migrační politiky. Pokud příjemce dotace zjistí v průběhu roku skutečnosti o nedočerpání prostředků dotace do konce kalendářního roku, je povinen vrátit prostředky tak, aby byly v rámci mezibankovního styku připsány (vráceny) na účet ministerstva vnitra ještě v roce daného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. V případě dobrovolného svazku obcí budou finanční prostředky vráceny přímo MV.</p>	
<p>11. Nevyčerpané peněžní prostředky (vzniklé vratky v rámci závěrečného vyúčtování), které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, musí být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy nejpozději k 25. únoru 2025 na depozitní účet Ministerstva vnitra číslo 6015-3605881/0710 vedený u ČNB (jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí). Vrácení finančních prostředků musí být doprovázeno písemným oznámením poskytovateli dotace. Při nedodržení uvedené povinnosti se postupuje podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V případě dobrovolného svazku obcí budou finanční prostředky vráceny přímo MV.</p>	
<p>12. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů jsou Ministerstvo vnitra a jiné příslušné kontrolní orgány oprávněny kontrolovat hospodaření organizace v rozsahu nezbytném ke splnění účelu této kontroly, zejména efektivní využití poskytnuté dotace a dodržování podmínek stanovených v Rozhodnutí, včetně udělování sankcí v případě, že bude zjištěno neoprávněné použití prostředků. Originály výdajových dokladů musí být řádně uschovány i pro případ následných kontrol.</p>	
<p>13. Pokud příjemce dotace porušil rozpočtovou kázeň podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, musí o výsledku řízení s příslušným finančním úřadem povinně informovat poskytovatele dotace.</p>	
Za organizační složku státu:	Ministerstvo vnitra ČR, Nad Štolou 3, Praha 7, IČO: 00007064
Datum:	Razítko a podpis:
22. března 2024	Mgr. Bc. Vít Rakušan

ZÁSADY

**pro poskytování dotací ze státního rozpočtu systémem výzev na
výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace
držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2024**

ZÁSADY

pro poskytování dotací ze státního rozpočtu systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2024 (dále jen „Zásady“)

Projekty obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni (dále jen „projekty obcí na integraci držitelů dočasné ochrany v rámci výzev“) jsou v roce 2024 realizovány na základě usnesení vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.

Ministerstvo vnitra stanovuje k zabezpečení jednotného postupu při poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje spojené s realizací projektů obcí na integraci držitelů dočasné ochrany v roce 2024 tyto Zásady:

ČI. 1

Vymezení účelu a výše poskytnutí finančních prostředků

(1) Finanční prostředky vyčleněné v kapitole MV lze využít na projekty obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni. Poskytovány jsou formou dotací v rámci výzev na projekty podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (§ 7 a § 14).

(2) Projekty obcí na integraci držitelů dočasné ochrany v rámci výzev mohou být realizovány v obcích, dobrovolných svazcích obcí, městech nebo městských částech a obvodech, na jejichž území je vyšší koncentrace osob z cílové skupiny a zároveň je žadatelem identifikována potřeba řešit jejich podporu v oblasti integrace. Potřeba realizace projektu musí být řádně zdůvodněna v žádosti o dotaci.

Projekt by měl být souborem intenzivních integračních aktivit a opatření, směřujících k řešení či zlepšení stávající situace v dané lokalitě, případně prevenci konfliktů. Žadatel může v rámci jedné výzvy podat pouze jeden projekt. Další rozšiřující nebo doplňující projekt může podat v dalším kole.

Cílovou skupinou jsou držitelé dočasné ochrany a další legálně na území ČR pobývající cizinci ze třetích zemí a EU. V širším smyslu je cílovou skupinou i majoritní společnost (např. v oblasti informování o integraci, seznamovacích aktivit, atd.). Do oblasti působnosti těchto dotací NESPADAJÍ osoby, které podaly žádost o mezinárodní ochranu, o níž dosud nebylo pravomocně rozhodnuto. Žádosti, které nevzaly v potaz cílovou skupinu, mohou být vyřazeny.

Projekt se může sestávat z dílčích projektů poskytovatelů konkrétních integračních aktivit/služeb v rámci projektu. Projekt může být realizován i formou partnerství.

O realizaci projektu musí být uvedena informace na internetových stránkách žadatele. Propagační a informační materiály projektu před zveřejněním podléhají schválení OAMP MV ČR. Tyto materiály budou obsahovat informaci, že uvedená akce je pořádána v rámci projektu žadatele zaměřeného na integraci cizinců spolufinancovaného Ministerstvem vnitra ČR, a bude připojeno logo MV. Při veřejné prezentaci projektu musí být zmíněno financování ze strany Ministerstva vnitra ČR. V případě veřejných produkcí musí být jasně a viditelně umístěno i logo Ministerstva vnitra ČR. Po schválení OAMP MV ČR může být od těchto povinností upuštěno (například z technických nebo jinak významných důvodů). V případě částečného nebo celkového financování z jiných zdrojů interně využitých na MV je příjemce povinen učinit, na základě žádosti OAMP MV ČR, změny v oblasti informování o zdrojích podpory a je povinen spolupracovat při případných dalších požadavcích na vykazování vybraných indikátorů a termíny jejich hlášení.

Rozsah jednotlivých poskytovaných služeb musí odpovídat reálným potřebám cílové skupiny a běžnému standardnímu časovému rozsahu dané služby.

V případě, že situace v lokalitě vyžaduje pokračování nebo doplnění projektu, lze podat žádost o dotaci na projekt i v dalším kole dotačního řízení.

(3) Dotace jsou určeny na projekty neinvestiční. Preferovány budou projekty, které zajišťují koordinaci integračních aktivit ze strany realizátora, sociální a právní poradenství, aktivizaci cílové skupiny a přímou práci s klienty. **Příjemcem dotace je žadatel, kterým je obec, dobrovolný svazek obcí, město nebo městská část a obvod.** Partneři mohou být i jiné organizace.

(4) Podrobnosti o podmínkách poskytnutí dotace budou stanoveny ve vydaných Rozhodnutích o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále jen „Rozhodnutí“).

(5) Na poskytnutí dotace není právní nárok¹.

(6) Dotace nebude poskytnuta:

- a) jestliže žadatel o dotaci nerespektuje obecně Koncepti integrace cizinců v ČR schválenou vládou ČR²,
- b) pokud žadatel neprovedl za minulé období jako příjemce dotace s poskytovatelem finanční vypořádání v termínu stanoveném vyhláškou č. 367/2015 Sb., § 12.

(7) Dotaci nelze poskytnout na:

- a) projekty jakoukoliv formou spojené s řešením situace žadatelů o mezinárodní ochranu (zajišťují jiné fondy), a to ani doplňkově,
- b) na zimní a jiné pobyty, které vyžadují zapůjčení či koupi speciálních nákladných pomůcek či vybavení. **Naopak příměstské tábory či pobyty zaměřené na výuku českého jazyka jsou podporovány.**
- c) pomoc materiální, lékovou, potravinovou, zajištění nouzového ubytování, krizové řízení, úhrady na nezbytnou zdravotní péči a náklady spojené s návratem do vlasti,
- d) nákup věcí osobní potřeby, které přímo nesouvisejí s projektem,
- e) pojištění majetku a osob,
- f) motivační odměny vyplácené v penězích,
- g) nákup automobilů a jiných motorových vozidel, leasing,
- h) financování podnikatelských a výtěžných aktivit,
- i) úhradu cest a stáží do zahraničí,
- j) výdaje na dary,
- k) ceny do soutěží v hodnotě převyšující částku 500 Kč za jednu cenu určenou pro jednu osobu,
- l) na přímé školní aktivity žáků mateřských a základních škol a studentů středních škol,
- m) na adaptační skupiny pro děti,
- n) potraviny, stravování (s výjimkou jednorázových aktivit (např. příměstský tábor) a občerstvení při akcích).

¹ § 14 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.

² Zejména usnesení vlády č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepte integrace cizinců – Ve vzájemném respektu a následná usnesení vlády k Postupu při realizaci aktualizované Koncepte integrace cizinců – Ve vzájemném respektu

Čl. 2

A. Podmínky pro poskytnutí dotace

(1) Žadatel je povinen splnit tyto podmínky:

- zajistit institucionální předpoklady k realizaci projektu na integraci cizinců na lokální úrovni,
- zpracovat projekt na integraci cizinců na lokální úrovni pro rok 2024 a koordinovat a administrovat jeho realizaci,
- zdůvodnit ve formuláři Žádosti potřebnost projektu na integraci cizinců na lokální úrovni formou stručného popisu situace z pohledu žadatele vč. vyjmenování problémů, které mají být řešeny prostřednictvím předkládaného projektu.

(2) Podmínkou pro poskytnutí dotace na projekt na integraci cizinců je:

- a) podání **řádně vyplněné Žádosti o poskytnutí dotace** (dále jen „Žádost“) na odbor azylové a migrační politiky ministerstva vnitra (dále jen „OAMP“) na předepsaném formuláři (**Příloha 1**), který je uveden v příloze Zásad – v elektronické podobě je k dispozici na webových stránkách ministerstva vnitra na adrese <http://www.mvcr.cz/dotace-a-granty.aspx>

Žádost musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele. V případě, že nepůjde o elektronický podpis, musí být opatřena příslušnými razítky.

Termín zaslání Žádosti elektronicky do datové schránky Ministerstva vnitra ČR, jejíž ID je 6bnaawp, je v prvním kole do 10. února 2024, v druhém kole do 10. května 2024. Ministerstvo vnitra ČR si vyhrazuje právo, zejména z důvodu případného nedostatku finančního krytí, zrušení návazných výzev. Naopak dodatečné výzvy mohou být vyhlášeny na základě zjištěné potřeby – v takovém případě budou vyhlášeny zvlášť na webových stránkách Ministerstva vnitra ČR. Žádost, včetně všech příloh, musí být zaslána v elektronické podobě a její velikost nesmí přesáhnout 10 MB – případně může být rozdělena do více souborů, přičemž velikost jednotlivých souborů nesmí přesáhnout 10 MB. Současně musí být žádost zaslána ve formátech docx (vložit do zprávy zaslané datovou schránkou přílohy před konverzí) včetně elektronických kopií všech příloh.

Věc: „Neotvírat – pro OAMP – Projekty obcí v rámci výzev na integraci držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni 2024“

Při nedodržení těchto podmínek může dojít k vyřazení žádosti.

- b) **garance finanční spoluúčasti žadatele o dotaci, případně jiného nestátního subjektu, ve výši minimálně 5% z celkových nákladů na projekt (stvrzeno podpisem na první straně žádosti).** Výše celkových nákladů na jednotlivé projekty a program, spoluúčast a výše dotace je nutné uvést v Žádosti.

(3) Žádost musí obsahovat všechny předepsané náležitosti a přílohy a musí být formálně správně vyplněna. U žádosti s formálními nedostatky (tzn. neúplné, neuvedení úvazků nebo

hodinové sazby, nesprávně vyplněné nebo bez povinných příloh a součástí) může být vyžádáno doplnění. Žádosti předložené po určeném termínu mohou být zařazeny do dalšího kola nebo v případě posledního kola vyloučeny. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně informován.

(4) Důvody neschválení projektu se nesdělují a předložené projekty se žadatelům nevracejí. Vyrozměnění o schválení dotace na projekty bude žadatelům sděleno.

(5) Poskytnutí dotace žadateli bude realizováno v souladu s rozpočtovými pravidly (zákon č. 218/2000 Sb.), a to Rozhodnutím, kterým budou stanoveny veškeré podmínky dotace po časové, věcné i finanční stránce.

(6) **Změna účelu**, na který byla dotace poskytnuta, **může být v rámci původního projektu výjimečně v odůvodněných případech povolena na základě žádosti a řádného zdůvodnění požadované změny**. Pokud změna účelu nebude schválena a realizátor změnu přesto provede, bude neoprávněně čerpaná část dotace vrácena zpět do státního rozpočtu, a to včetně možné penalizace za neoprávněné použití těchto prostředků.

(7) Žádost o změnu účelu dotace musí být podána na OAMP nejpozději do 1. listopadu 2024. Vyrozměnění o schválení nebo zamítnutí požadované změny bude předkladateli sděleno. V případě schválení změny bude vydáno nové Rozhodnutí.

(8) Změnu rozpočtu projektu stanoveného ve vydaném Rozhodnutí, která však nebude současně změnou účelu projektu, je možno realizovat výhradně na základě nově vydaného Rozhodnutí. Z tohoto důvodu bude **změna rozpočtu povolována pouze ve výjimečných případech na základě žádosti a podrobného zdůvodnění**. Žádost o změnu rozpočtu musí být podána na OAMP **nejpozději do 1. listopadu 2024**.

(9) V případě, kdy schválený projekt nebude ve stanovené lhůtě realizován, je příjemce povinen o tom bez prodlení písemně informovat OAMP, včetně řádného zdůvodnění.

(10) Konečným příjemcem dotace a realizátorem projektu je vždy žadatel, tedy obec, město, městská část, obvod nebo dobrovolný svazek obcí (dále jen „žadatel“). Poskytnutou dotaci může žadatel dále převést jako dotaci jiným subjektům (právnícké nebo fyzické osobě) uvedeným v projektu. Pokud žadatel vybere jako dodavatele služby při řešení dílčího projektu nestátní neziskovou organizaci neuvedenou v projektu (popř. jinou právnickou nebo fyzickou osobu), realizuje financování tohoto dílčího projektu objednávkou (smlouvou) za úhradu (uhradí ji na základě fakturace). V případě, kdy příjemce dotace vybere k zabezpečení dílčího projektu dodavatele služby neuvedeného v projektu, jsou náklady na DPP, DPČ nebo mzdové náklady na realizaci projektu součástí fakturovaných služeb³. Jestliže žadatel realizuje projekt sám, pak uzavírá příslušné pracovní smlouvy nebo dohody přímo s konkrétními pracovníky.

(11) Vydané Rozhodnutí obsahuje náležitosti a podmínky ve smyslu § 14 zákona č. 218/2000 Sb. Případné porušení stanovených podmínek bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) téhož zákona. V případě stanovení „méně závažných podmínek“ podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, bude jejich porušení postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) tohoto zákona.

(12) Vlastní podíl žadatele, na kterém se případně může spolupodílet i jiný nestátní subjekt, musí činit **minimálně 5 %** z celkových skutečných nákladů na jednotlivý projekt. V případě neplnění podílu je příjemce dotace povinen část neoprávněně čerpané dotace vrátit zpět do státního rozpočtu.

³ Za podmínek stanovených zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a Čl. 2, písm. B. těchto Zásad.

(13) Všechny výstupy z projektu musí být v případě potřeby k dispozici Ministerstvu vnitra ČR pro jejich případné další šíření a využití.

B. Doporučené limity a kritéria pro poskytnutí dotace

V zájmu objektivitu a zachování rovných podmínek se u projektů stanovují následující doporučené limity a kritéria (v případě překročení těchto doporučených limitů v žádosti bez řádného zdůvodnění se žadatel vystavuje riziku krácení dotace):

- (1) Odměny za práci nutnou k realizaci projektu, včetně případných daní a odvodů:
 - a) Výše dotace na mzdy, včetně odvodů zaměstnavatele, se stanovuje s přihlédnutím k úrovni mzdy obvyklé za srovnatelnou činnost vykonávanou v daném místě a čase,
 - b) sociálních, pedagogických, nepedagogických pracovníků a obdobných profesí ve výši maximálně 400 Kč / 1 hodinu vykonané práce,
 - c) psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů, supervizorů a obdobných vysoce specializovaných činností ve výši maximálně 600 Kč / 1 hodinu vykonané práce,
 - d) v případě jazykových kurzů zajišťovaných jinou organizací nesmí náklady na koordinaci překročit náklady na odměny pro lektory,
 - e) příprava na vyučovací hodinu nebo lekci může být uznatelným nákladem maximálně do výše 25% celkové odměny lektora (příprava + vyučování) – například k přímé výuce v délce 45 minut je uznatelným nákladem maximálně 15 minut přípravy.
 - f) u položek mzdových nákladů, kde není uveden přesně úvazek nebo hodinová mzda, nesmí maximální možné odměny za práci překročit částku 400 Kč / 1 hodinu vykonané práce.
- (2) Příspěvek na ubytování realizátorů projektu do výše 1000 Kč / 1 osobu / 1 den (bez dopravy).
- (3) V případě osobních nákladů musí být v rozpočtu vždy uveden druh a rozsah úvazku a počet hodin.

Čl. 3

Způsob poskytnutí dotací realizátorům a nakládání s finančními prostředky dotace

(1) Výši dotace schvaluje ministr vnitra na základě návrhu hodnotící komise, která se řídí Jednacím řádem a Statutem (Příloha 2).

(2) OAMP vydává dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech **Rozhodnutí podepsané ministrem vnitra** o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR pro rok 2024, které stanovuje podmínky poskytnutí dotace, zašle jej příjemci a kopii postoupí kraji pro informaci a současně jako podklad pro převod finančních prostředků. OAMP založí rezervaci finančních prostředků v souladu s metodikou rezervací. Následně požádá odbor účetnictví a statistiky o převod finančních prostředků na účet kraje, místně příslušného z hlediska krajského uspořádání. Převod finančních prostředků je realizován na základě doloženého platebního poukazu k převodu finančních prostředků a přílohu tvoří kopie Rozhodnutí.

(3) Vydaným Rozhodnutím jsou stanoveny veškeré podmínky poskytnutí dotace. Případné nedodržení stanovených podmínek je neoprávněným použitím peněžních prostředků

státního rozpočtu – porušením rozpočtové kázně (§ 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb.) se všemi důsledky (§ 44a zákona č. 218/2000 Sb.). Termín dokončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí musí být dodržen – **nejpozději do 31. 12. 2024**. Prokazatelné náklady projektu jsou uznatelné od 1. 1. 2024.

(4) OAMP zašle Rozhodnutí jednotlivým příjemcům dotace. Kopie Rozhodnutí zašle příslušným krajským úřadům, které v souladu se zákonným ustanovením⁴ a vydaným Rozhodnutím převedou příjemcům finanční prostředky poskytnuté ministerstvem vnitra. V případě dobrovolného svazku obcí bude částka převedena přímo.

Čl. 4

Odpovědnost a kontrola hospodaření s prostředky dotace

(1) Příjemce dotace odpovídá za:

- a) hospodárné, efektivní a účelné použití prostředků poskytnuté dotace,
- b) dodržení podmínek podle Rozhodnutí,
- c) řádné vypořádání dotace.

(2) Při použití prostředků dotace se příjemce řídí příslušnými právními předpisy. Prostředky budou využívány v souladu s vydaným Rozhodnutím a v něm stanovenými podmínkami, termíny, parametry a rozpočtem projektu. V Rozhodnutí mohou být stanoveny podmínky, které se považují za závažné a za méně závažné.

(3) OAMP odpovídá za:

- a) výkon předběžné veřejnosprávní kontroly⁵ spočívající v posouzení předložených projektů, na jejichž financování se bude podílet státní rozpočet,
- b) výkon průběžné veřejnosprávní kontroly⁶ zaměřené zejména na dodržení podmínek podle Rozhodnutí a na respektování zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti použití prostředků poskytnuté dotace.

(4) K výkonu následné veřejnosprávní kontroly⁷ způsobu použití prostředků poskytnuté dotace jsou oprávněny:

- a) územní finanční orgány a Nejvyšší kontrolní úřad⁸,
- b) odbor interního auditu a kontroly ministerstva vnitra.

(5) Při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami řídí zvláštními právními předpisy⁹.

⁴ §19 Zákona č.218/2000 Sb.

⁵ § 11 odst. 1 a 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).

⁶ § 11 odst. 3 zákona č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole.

⁷ § 11 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole.

⁸ Zákon č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu.

⁹ § 12 až 21 zákona č. 320/2001 Sb. a část třetí zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 5

Zúčtování a vrácení dotace – vypořádání dotace se státním rozpočtem

- (1) Příjemce dotace je povinen s poskytovatelem vypořádat dotaci¹⁰ v rámci finančního vypořádání¹¹. Vypořádání poskytnutých dotací se státním rozpočtem za příslušný kalendářní rok bude provedeno v rámci finančního vypořádání vztahů územních rozpočtů se státním rozpočtem dle § 12 vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, a to do 5. února 2025.
- (2) V souladu s ustanovením § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb. fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrнула i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrнула a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání.
- (3) Příjemce neinvestiční dotace je v souladu s § 14 odst. 9 zákona č. 218/2000 Sb. povinen ji s poskytovatelem vypořádat. Příjemci dotací prověří stav rozpracovanosti projektů, a to ke dni 30. 11. 2024. V případě, že dojde ke zjištění, že projekt není realizován či poskytnuté prostředky na schválený projekt nebudou již využity, příjemce dotace zajistí do 10. 12. 2024 vrácení nevyužitých prostředků na účet kraje spolu s avízem, které bude obsahovat IČO obce, číslo rozhodnutí, výši platby, popř. další údaje, které kraji pomohou lépe identifikovat platbu. Avízo je nutno též zaslat na OAMP. Kraj následně nevyčerpané peněžní prostředky vrátí do 31. prosince 2024 na bankovní účet Ministerstva vnitra číslo 3605881/0710 vedeného u ČNB tak, aby byly v rámci mezibankovního styku připsány (vráceny) na účet Ministerstva vnitra ještě v roce daného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. V případě dobrovolného svazku obcí budou finanční prostředky vráceny přímo MV.
- (4) Případné nedočerpané prostředky dotace jsou předmětem finančního vypořádání a musí být vráceny do státního rozpočtu prostřednictvím kraje. Obec předloží nejpozději do 5. února 2025 podklady k vypořádání dotací dle § 12 vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., včetně komentáře, a převede nevyčerpané finanční prostředky na účet kraje. V případě dobrovolného svazku obcí přímo MV.
- (5) Nevyčerpané peněžní prostředky, které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, musí být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy nejpozději k 25. únoru 2025 na depozitní účet Ministerstva vnitra číslo 6015-3605881/0710 vedený u ČNB (jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí). V případě dobrovolného svazku obcí přímo MV.
- (6) Kraj a hl. m. Praha v souladu s § 13 vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., předloží poskytovateli do 25. února 2025 souhrnné podklady o finančním vypořádání dotací.
- (7) V souladu s § 15, odst. 1a) a b) vyhlášky MF č. 367/2015 Sb. prověří poskytovatel dotace obdržené podklady o finančním vypořádání dotací na tiskopisech, prověří výši vratek v součinnosti s odborem účetnictví a statistiky a zajistí případné opravy.

¹⁰ § 3 odst. zákona č. 218/2000 Sb.

¹¹ § 14 odst. 10 a § 75 zákona č. 218/2000 Sb.

Čl. 6

Vyhodnocení realizovaných projektů

(1) **Příjemci dotace provedou vyhodnocení projektů a předloží je OAMP nejpozději do 31. ledna 2025.** Vyhodnocení (závěrečná zpráva) má **část finanční (Příloha 4)**, která musí obsahovat údaje o celkové výši vynaložených prostředků rozčleněné na prostředky státního rozpočtu a prostředky rozpočtu obce či kraje nebo jiných nestátních subjektů, a **část věcnou** (obsahovou – **Příloha 5**). V případě podílu na financování projektu z jiných zdrojů (mimo poskytnuté dotace a vlastní zdroje obce), musí být v popisné části vyhodnocení tyto jiné zdroje přesně specifikovány.

(2) Finanční i věcné vyhodnocení projektu bude zpracováno vždy za každou část projektu (dílčí projekty) včetně té části projektu, kterou příp. realizoval příjemce přímo (vlastní integrační aktivity, koordinace projektu, vedení účetnictví apod.). Na jejich základě pak příjemce dotace zpracuje souhrnné vyhodnocení finanční i věcné (závěrečnou zprávu o celém projektu) a předloží je poskytovateli dotace v termínu **do 31. ledna 2025 včetně**.

(3) Závěrečná zpráva o realizaci projektu musí obsahovat **závěrečné vyúčtování**. V tomto vyúčtování bude přiložena i **finanční zpráva, která bude obsahovat závěrečný rozpočet projektu s výdaji rozdělenými stejně jako ve schváleném projektu (vedle každé jednotlivé schválené položky musí být uvedeno její reálné čerpání a případný rozdíl) a dále přehled z účetního programu příjemce dotace ukazující souhrnně příjmy a výdaje spojené s projektem.**

(4) Zprávu o celkovém vyhodnocení realizovaných projektů provede OAMP.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

(1) V případě schválení legislativních změn upravujících dotčenou oblast budou tyto Zásady upraveny (měněny) příslušným dodatkem.

(2) Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem podpisu ministra vnitra.