

MATERIÁL DO JEDNÁNÍ ZM

Konané dne: 25. 11. 2021

ZM 21 09 03 06

Název:

Dotační program statutárního města Děčín na rok 2022 - odbor sociálních věcí a zdravotnictví

Mimořádný materiál:

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města projednalo návrh Dotačního programu statutárního města Děčín na rok 2022 a

schvaluje

Dotační program pro předkládání žádostí o dotaci v rámci programu „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“ na rok 2022.

Stanovisko RM:

Rada města usnesením č. RM 21 18 38 01 doporučuje zastupitelstvu schválit Dotační program pro předkládání žádostí o dotaci v rámci programu „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“ na rok 2022.

Cena:	0,00
Návrh postupu:	RM doporučuje schválit

Důvodová zpráva:

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví předkládá zastupitelstvu města návrh Dotačního programu „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“ na rok 2022.

Předpokládaná alokace finančních prostředků na Dotační program na rok 2022 je 5.000 tis. Kč. Jedná se o nárok odboru sociálních věcí a zdravotnictví. Finální výše finančních prostředků bude stanovena v souladu se schváleným rozpočtem města na rok 2022.

Dotační program obsahuje podmínky přijímání žádostí, náležitosti projektu, proces posuzování žádostí, uzavření smlouvy a závěrečnou zprávu včetně vyúčtování dotace.

Termín vyhlášení Dotačního programu je stanoven na 26.11.2021 (po schválení v zastupitelstvu města dne 25.11.2021).

Počátek lhůty pro předkládání žádostí je stanoven od 27.12.2021 do 14.01.2022.

Dotační program je zpracován v souladu se zákonem č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Vyjádření:

Příloha: **Dotační program_OSV
2022.pdf**

Komentář:

Schvalovací cesta:

Zpracoval:	Mgr. Eva Štolbová	OSV	8.11.2021 12:27 podepsáno	
Předkladatel:	Ing. Anna Lehká		8.11.2021 13:04 podepsáno	

Statutární město Děčín

ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ Magistrátu města Děčín

Dotační program

„Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“ v roce 2022

Dotační program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ze dne dle § 10 c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

Dotace jsou určeny vymezeným žadatelům se sídlem na území města Děčín i se sídlem mimo toto území, kteří mají působnost na území města Děčína.

1. Typy finanční podpory (dotace)

1.1. Typ dotace A: **Dotace na podporu registrovaných sociálních služeb**

Dotace typu A jsou určeny na podporu registrovaných sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, obsažené v § 32–70, které jsou zařazené do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje a jejichž poskytovatel je držitelem platného „Pověření Ústeckého kraje č.“ k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na dané období (dále jen „Pověření“)

1.2. Typ dotace B: **Dotace na podporu ostatních dlouhodobých aktivit v sociální oblasti**

Dotace typu B jsou určeny na podporu:

- celoročních činností
- jiných dlouhodobých aktivit v sociální oblasti
- registrovaných sociálních služeb na území Ústeckého kraje, **nezařazených** do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje.¹⁾

1.3. Typ dotace C: **Dotace na jednorázové akce v sociální oblasti**

Dotace typu C jsou určeny na podporu jednorázových akcí v sociální oblasti.²⁾

¹ Registrovanými sociálními službami se rozumí služby registrované dle zákona 108/2006 Sb., avšak nezařazené do základní sítě sociálních služeb ÚK. Může se jednat například o služby zařazené do rozvojové sítě sociálních služeb ÚK anebo služby, které nejsou zařazené ani v jednom typu sítě, či mají do sítě zařazenu např. jen část kapacit. Službami obdobného charakteru se rozumí související služby zabezpečující potřeby občanů nebo stabilizující jejich nepříznivou sociální situaci, služby na podporu rodiny a/nebo aktivizaci seniorů. Typicky se může jednat například o celoroční činnost mateřských center, seniorských klubů apod.

2) Jednorázovými akcemi v sociální oblasti se rozumí krátkodobé (jednodenní, týdenní, měsíční) aktivity pro občany statutárního města Děčín. Typicky se může jednat o výlety pro seniory, osvětové/edukační/preventivní akce – např. osvěta týkající se předcházení dluhům, případně účast (úhrada vstupného) na kulturní či společenskou akci pro zvláště zranitelné skupiny obyvatel apod.

2. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

Poskytnutí podpory je v souladu se strategickými dokumenty statutárního města Děčín, tj. 4. komunitním plánem sociálních služeb města Děčín 2020–2023 a Strategickým plánem rozvoje města Děčín 2020–2027. Podpora je směřována k zajištění pomoci při řešení nepříznivých sociálních situací prostřednictvím potřebných sociálních služeb a aktivit v sociální oblasti poskytovaným obyvatelům města Děčína a blízkého okolí. Dále jde o podporu sladování pracovního a rodinného života a aktivizaci seniorů.

3. Okruh způsobilých žadatelů

- spolky nebo pobočné spolky, ústavy, jiné právnické osoby a osoby, které naplňují znaky veřejně prospěšné právnické osoby podle § 146 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;

- církve, náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;

- osoby samostatně výdělečně činné.

4. Forma dotace, předpokládaná výše alokace, stanovení účelu použití prostředků a maximální výše dotace

Neinvestiční dotace na financování nezbytných nákladů přímo souvisejících s poskytováním sociálních služeb nebo činnostmi přispívajícími k prevenci sociálního vyloučení a k sociálnímu začleňování osob ohrožených sociálním vyloučením a aktivit zaměřených na podporu rodiny.

V případě dotace typu A (Dotace na podporu poskytovatelů sociálních služeb) mohou být podpořeny registrované sociální služby, na které jejich poskytovatelé obdrží Pověření Ústeckého kraje č. ... k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na dané období. V tomto případě bude finanční podpora z rozpočtu statutárního města Děčín poskytnuta na částečné financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb, přičemž bude přistoupeno k tomuto Pověření. Výpočet dotace se odvíjí od povinného podílu spolufinancování z jiných zdrojů dle typu služby (viz Metodika zajištění sítě sociálních služeb ÚK), celkové alokace na sociální oblast ve schváleném rozpočtu města Děčína a zisku bodového ohodnocení.

Ve výjimečných a odůvodněných případech může být žadateli přiznána neredukovaná dotace ve výši povinného podílu spolufinancování z jiných zdrojů dle typu služby (viz Metodika zajištění sítě sociálních služeb ÚK).

V případě dotace typu B (Dotace na podporu ostatních aktivit v sociální oblasti) mohou být podpořeny neregistrované sociální služby či aktivity poskytované celoročně v maximální výši 85 % rozpočtu do částky nejvýše 150 000 Kč pro žadatele zapojené do komunitního plánování města Děčína. Pro žadatele

nezapojené do komunitního plánování města Děčína je maximální částka dotace 15 000 Kč. Registrované sociální služby bez Pověření mohou být podpořeny pouze v režimu „de minimis“.

V případě dotace typu C (Dotace na jednorázové akce pro registrované i neregistrované služby) je maximální výše dotace 50 % rozpočtu akce do částky 30 000Kč pro organizace zapojené do komunitního plánování města Děčína. Pro organizace nezapojené do komunitního plánování města Děčína je maximální částka dotace na jednorázové akce 10 000Kč.

Předpokládaná alokace finančních prostředků na dotaci OSV pro rok 2022 je **5.000** tis. Kč. (finální výše alokace bude stanovena v souladu se schváleným rozpočtem města na rok 2022).

5. Spolufinancování z ESF

V případě, že služba či aktivita podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá na rok 2022 plnou či částečnou podporu z ESF prostřednictvím individuálního projektu, oznámí příjemce dotace tuto skutečnost odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Děčín. Dotace přidělená na službu z rozpočtu obce pak bude krácena na základě individuálního posouzení každého případu poskytovatelem dotace.

6. Lhůta pro přijímání žádostí, způsob a místo podávání projektů

Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na předepsaných formulářích a podepsána oprávněným zástupcem žadatele. Žádosti se podávají v elektronické podobě prostřednictvím formuláře a aplikace k dotační a grantové politice. Žádost spolu s povinnými přílohami musí být také doručena v listinné podobě v termínu **od 27.12.2021 do 14.01.2022** (pokud tento den připadne na den pracovního volna, ještě první následující pracovní den) **odboru sociálních věcí a zdravotnictví**. V případě osobního doručení v listinné podobě na podatelnu do 12:00 hodin. **Doručení v listinné podobě se NETÝKÁ žadatelů, kteří učiní podání datovou schránkou.**

Termín vyhlášení dotačního programu: 26.11.2021

Počátek lhůty pro podání žádostí: 27.12.2021 (dle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

Termín uzávěrky pro přijímání žádostí: 14.01.2022

Způsob předkládání žádostí:

- žádost o dotaci v obálce, která musí být označena v levém horním rohu dle předlohy s uvedením počtu žádostí

DOTACE OSV Neotvírat!

- v 1 originálu
- originál pevně spojen

- originál žádosti musí být podepsán statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem
- požadované přílohy v jednom vyhotovení
- obálka musí být opatřena identifikací žadatele (název, adresa)
- rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum podacího razítka (Česká pošta a.s., podatelna magistrátu)
- žádost musí být doručena poštou nebo prostřednictvím podatelny magistrátu na adresu:

Magistrát města Děčín
Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín 4

Do dotačního programu budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu, na předepsaných formulářích, obsahující všechny povinné přílohy a které odpovídají podmínkám dotačního programu.

Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem, než je uvedeno, doručené na jiné adresy, nebo obdržené po termínu uzávěrky, nebudou posuzovány.

Formální nedostatky, tj. zejména absence či neúplnost předepsaných formulářů a příloh, nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.) nebo numerické chyby v rozpočtu projektu, mohou být důvodem pro to, aby žádost nebyla dále hodnocena.

7. Formulář žádosti

Formuláře žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Děčína jsou v elektronické verzi včetně formuláře rozpočtu dostupné na internetových stránkách www.mmdecin.cz.

Pro dotace typu A (registrované sociální služby) je určen formulář A textové části žádosti (příloha č. 1); pro dotace typu B (dotace na podporu ostatních aktivit v sociální oblasti) formulář B (příloha č. 2);

pro dotace typu C (dotace na jednorázové akce pro registrované i neregistrované služby) formulář C (příloha č. 3)

Formulář rozpočet (příloha č. 4_1,4_2) je shodný pro typy žádostí A, B, C. Jedna organizace (IČ) podává v rámci dotačního řízení členěného dle typu žádosti nejvýše jednu žádost členěnou na více projektů (např. služeb nebo aktivit). Každá služba-činnost (žádosti A), aktivita (žádosti B) i akce (žádosti C), na kterou je žádána dotace musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.

8. Náležitosti projektu

Popis projektu v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno jejich vyhodnocení.

Popis projektu, na který je požadována dotace musí splňovat tyto náležitosti:

1. název projektu (stručný a výstižný, max. 50 znaků),

2. cíl projektu (stručně popsany účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu),
3. územní působnost projektu,
4. místo realizace projektu,
5. popis výchozího stavu (stručný popis výchozího stavu u žadatele o dotaci a jeho okolí, zdroje vstupních informací, způsob jejich zpracování a vyhodnocení),
6. navrhovaný postup realizace projektu (jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení konečného cíle),
7. časový plán předpokládané realizace projektu,
8. požadovanou výši dotace v Kč, rozpočet (pro dotace typu A, B) a zároveň v procentuálním podílu na celkových plánovaných nákladech projektu, zdroje financování projektu,
9. souhlas se zařazením do databáze obce, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů a výši poskytnuté dotace na webových stránkách města.
10. v případě dotace typu A uvádí žadatel rozpočet sociální služby předložený v žádosti o dotaci v programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji (tzv. velký dotační program) a do formuláře rozpočtu doplní výši nákladů, které odpovídají kapacitě uživatelů služby pro město Děčín.

Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

9. Povinné přílohy žádosti

1. Žádosti typu A, B, C:
 - doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
2. Žádosti typu A:
 - „Pověření kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb“, a to v kopii
 - kopii posledního platného rozhodnutí registrace poskytovatele sociálních služeb podle § 78 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Údaje o službách (druh a forma služby, cílové skupiny uživatelů, kapacita a působnost), na které je žádána dotace, uvedené v žádosti musí být v souladu s údaji v rozhodnutí o registraci,
 - kompletní žádost na KÚ včetně příloh.
3. Žádosti typu B, C:
 - kopie posledního platného rozhodnutí o registraci sociální služby, viz bod 2 a 3, pokud bylo žadateli vydáno,
 - pro registrované poskytovatele sociální služby, kteří nemají Pověření, je povinnou přílohou žádosti čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (příloha č. 5).

10. Posuzování žádostí a kritéria pro hodnocení stanovení výše dotace

Doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem sociálních věcí a zdravotnictví, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací dotačního programu, provede kontrolu formální správnosti a předloží je k rozhodnutí orgánům města.

Formální náležitosti:

- | |
|--|
| 1. dodržen termín a čas podání žádosti |
|--|

2. obálka byla uzavřena a opatřena předepsanými údaji
3. žádost byla dodána na předepsaných formulářích – elektronicky
4. písemná žádost (jde o vytištěnou podobu elektronické žádosti) je podepsána statutárním zástupcem nebo jím písemně pověřeným zástupcem
5. v žádosti byly vyplněny všechny předepsané údaje
6. žádost obsahuje povinné přílohy, které odpovídají seznamu příloh uvedenému v žádosti
7. Žadatel nesmí mít ke dni ukončení formální kontroly nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Děčínu nebo jím zřízeným příspěvkovým organizacím.

V případě zjištění odstranitelných nedostatků bude žadatel vyzván k doplnění údajů v žádosti ve lhůtě 5 pracovních dnů. Pokud ani v této lhůtě nebudou veškeré formální náležitosti splněny, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

Přijaté žádosti o dotaci, které prošly formální kontrolou, budou v hodnoceny na základě následujících obecných kritérií:

1.	Přínos/potřebnost sociální služby (činnosti, aktivity, akce) pro město Děčín - platí pro žádosti typu A, B, C
2.	Mechanismy poskytovatele k zajištění kvality poskytovaných sociálních služeb (činností, aktivit) - platí pro žádosti typu A, B
3.	Management organizace v kontextu dlouhodobého rozvoje - platí pro žádosti typu A, B
4.	Spolupráce a komunikace s městem a dalšími poskytovateli - platí pro žádosti typu A, B, C
5.	Vytíženost a využití kapacit služby, nákladovost služby (činnosti, aktivit, akcí) - platí pro žádosti typu A, B, C
6.	Aktivita při získávání dalších zdrojů financování - platí pro žádosti typu A, B, C

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rada, resp. zastupitelstvo města po schválení rozpočtu statutárního města Děčín na rok 2022, v předpokládaném termínu přibližně v dubnu 2022.

Po vydání ověřeného usnesení rady/zastupitelstva budou zveřejněny výsledky dotačního řízení. Úspěšní žadatelé o dotaci budou informováni o výši přidělené dotace a budou vyzváni k podepsání smlouvy. Na poskytnutí dotace není dle § 10 a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, odbor sociálních věcí a zdravotnictví zajistí bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu města sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel včas a úplně vyúčtoval dotace poskytnuté v předchozím roce, provedl s poskytovatelem finanční vypořádání a vrátil finanční prostředky, které nebyly vyčerpány.

11. Uzavření smlouvy

Za předpokladu kladného posouzení žádosti a rozhodnutí příslušného orgánu města o uzavření smlouvy bude uzavřena smlouva mezi poskytovatelem dotace (statutárním městem Děčín) a příjemcem (žadatelem) o dotaci. Ve smlouvě jsou upraveny další podmínky, které je příjemce povinen dodržet při čerpání a použití finančních prostředků z rozpočtu města.

12. Nezpůsobilé výdaje projektu

Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nelze hradit z poskytnuté dotace. Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 40 tis. Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč)
- pohoštění a dary
- odměny za výkon funkce v orgánech žadatele
- náklady na mzdy pracovníků, kteří se nepodílejí přímo na plnění projektu, dále příplatky, odměny, prémie a přesčasy
- splátky finančních závazků (úvěry, půjčky apod.)
- leasingové splátky
- odpisy majetku
- pojištění organizace a majetku
- výzkum a vývoj
- výrobu, tisk a distribuci tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu
- provedení účetního auditu
- nenárokové složky mzdy
- fundraising
- psychologické pohovory pracovníků
- pokuty a sankce
- úroky a poplatky z prodlení
- úhrady soudních poplatků
- ztráty z devizových kurzů
- cla
- příspěvky v naturáliích

13. Vyúčtování dotace

Závazné nákladové členění musí být dodrženo. Přesuny mezi položkami rozpočtu, do 25 % z výše přidělené dotace na projekt mezi položkami v rozpočtu, který je přílohou žádosti, je možné provádět.

Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace. Součástí vyúčtování je soupiska dokladů, fotokopie všech označených účetních dokladů seřazené ve stejném pořadí jako v soupisce. Vyúčtování musí být předloženo poštou nebo prostřednictvím podatelny či datové schránky.

Náležitosti účetních dokladů:

- veškeré doklady (faktury, příjmové doklady, paragony atd.) musí znít výhradně na příjemce dotace, doklady musí být orazítkovány a podepsány oprávněnou osobou
- kopie musí být čitelné
- u dokladů za vstupné, dopravu, ubytování atd. musí být přiložena presenční listina s podpisy všech zúčastněných s označením členů organizace
- cestovné se prokazuje cestovním příkazem (při použití veřejných hromadných prostředků musí být přiloženy kopie jízdenek, při použití osobního automobilu musí být přiložena kopie technického průkazu)
- v případě, že při konečném vyúčtování záloh za spotřebované energie bude poskytnutá dotace na energie přesahovat 100% skutečných prokázaných zaplacených nákladů na spotřebované energie, je příjemce dotace povinen rozdíl mezi poskytnutou dotací na energie a skutečně zaplacenými náklady na spotřebované energie vyrovnat vratkou na účet poskytovatele dotace, a to ve lhůtě do 30 dnů po prokazatelném obdržení ročního vyúčtování energií (spolu s rozbohem s výpočtem rozdílu mezi výší poskytnuté dotace a skutečného čerpání dotace včetně konečného vyúčtování spotřeby energií za období příslušného roku, v němž je dotace realizovaná, bude doložena příjemcem dotace také kopie konečné faktury vyúčtování záloh za energie).
- veškeré doklady musí být označeny ručně nebo otiskem razítka „Financováno statutárním městem Děčín, názvem projektu a částkou v Kč.

Dokladování vykazovaných mzdových nákladů:

- smlouvy dle zákoníku práce – pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti
- mzdový list nebo výplatní páska

Závěrečná zpráva žádostí typu A, B a C musí obsahovat:

- identifikační data (název a sídlo organizace, IČ, název projektu)
- jméno, příjmení osoby odpovědné za projekt
- výši dotace
- celkovou částku vynaložených prostředků
- průběh realizace projektu, popis aktivit, metod realizace, kvalitativní a kvantitativní údaje
- zhodnocení průběhu projektu s důrazem na plnění cíle projektu
- místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy
- jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce a osoby odpovědné za realizaci projektu a čerpání dotace.

14. Další ujednání

Veškeré změny základních identifikačních údajů uvedených a doložených v žádosti o dotaci, které nastanou v průběhu realizace projektu, organizace písemně oznámí nejpozději do 30 dnů od této změny odboru sociálních věcí a zdravotnictví.

Konzultační místo:

Magistrát města Děčín
odbor sociálních věcí a zdravotnictví
Na Valech 15/6

405 38 Děčín IV.

Kontaktní osoby vyhlášovatele:

Bc. Barbora Ledvinová
tel. 412 593 172, 736 282 549
e-mail: barbora.ledvinova@mmdecin.cz