

## MATERIÁL DO JEDNÁNÍ ZM

Konané dne: 16. 12. 2021

ZM 21 10 04 03

### Název:

Memorandum o spolupráci - sociální začleňování

Mimořádný materiál:

### Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města projednalo návrh Memoranda o spolupráci s odborem pro sociální začleňování (Agenturou) Ministerstva pro místní rozvoj a

**schvaluje**

Memorandum o spolupráci s odborem pro sociální začleňování (Agenturou) Ministerstva pro místní rozvoj a

**pověřuje**

1. primátora města Ing. Jiřího Anděla, CSc. podpisem memoranda a jednáním o revizích Popisu spolupráce, který je součástí příloženého Memoranda o spolupráci a k jejich případnému schválení a podpisu a
2. radu města předložením závěrečné hodnotící zprávy Memoranda o spolupráci s odborem pro sociální začleňování (Agenturou) Ministerstva pro místní rozvoj za minulé programovací období.

### Stanovisko RM:

Rada města doporučuje zastupitelstvu města schválit usnesení v navrženém znění.

Cena:	0,00
Návrh postupu:	rada města doporučuje schválit a pověřit

### Důvodová zpráva:

Uzavření memoranda vytváří prostor pro úzkou spolupráci a koordinaci při zavádění a zlepšování nástrojů strategického plánování a řízení v oblasti sociálního začleňování a při zajišťování kvalitního a inkluzivního vzdělávání. Obecným cílem spolupráce je prevence a snížení rozsahu sociálního vyloučení v území, zlepšení soužití mezi všemi obyvateli územního celku a podpora rovného přístupu ke kvalitnímu inkluzivnímu vzdělávání a odborné přípravě a jejich úspěšnému ukončení, a to zejména pro znevýhodněné skupiny dětí a žáků. Dokument Popis spolupráce v oblasti sociálního začleňování na str. 1 obsahuje následující odstavec: „Územní celek se v průběhu platnosti popisu spolupráce podílí na dosahování povinných výstupů projektu Systémové zajištění sociálního začleňování, reg. č. CZ.03.2.63/0.0./0.0/15\_030/0000605, financovaného z Operačního programu Zaměstnanost, a to až do doby ukončení realizace tohoto projektu, a zavazuje se k podpoře plnění povinných indikátorů projektu formou uvolnění vybraných pracovníků pro účast na vzdělávacích aktivitách v tematických oblastech sociálního začleňování v celkovém rozsahu 40 hodin (z nichž může být max. 20 hodin dosaženo distanční formou).“ Účelem tohoto textu je vysvětlit smysl a dopady zmíněného odstavce na spolupráci mezi statutárním městem Děčín a Odborem (Agenturou) pro sociální začleňování. Zmíněný odstavec nelze z metodického hlediska vyjmout. Požadavek na účast vybraných pracovníků na vzdělávacích aktivitách se statutárního města Děčín týká tak, že město Děčín se zavazuje vyslat jednoho (1) zaměstnance magistrátu na jeden (1) vzdělávací kurz. Více zaměstnanců vysílat nebude, neboť povinné indikátory projektu jsou za statutární město Děčín již splněny, nebo budou splněny ve formě individuálních konzultací.

Vyjádření:

Příloha:	<b>Memorandum KPSV+_Děčín.pdf</b>	Komentář:	
Příloha:	<b>Popis spolupráce – sociální začleňování_Final.pdf</b>	Komentář:	
Příloha:	<b>Popis spolupráce - inkluzivní vzdělávání_final.pdf</b>	Komentář:	

### Schvalovací cesta:

Zpracoval:	Ing. Petr Hodboď	OPO	8.12.2021 09:42 podepsáno	
Předkladatel:	Ing. Anna Lehká		8.12.2021 10:02 podepsáno	



## Memorandum o spolupráci

**Odbor pro sociální začleňování (Agentura) Ministerstva pro místní rozvoj ČR (dále jen „Agentura“),**  
zastoupený ředitelem odboru: PhDr. Davidem Beňákem, Ph.D., DiS.,

a

**územní celek** statutární město Děčín (dále jen „územní celek“),  
zastoupená primátorem: Ing. Jiřím Andělem, CSc.,

s ohledem na společné přesvědčení

- o potřebnosti aktivní spolupráce veřejné správy ke zlepšení situace sociálně vyloučených obyvatel a obyvatel ohrožených sociálním vyloučením a ke zlepšení soužití mezi všemi obyvateli územního celku,
- o potřebě zajistit kvalitní vzdělávání všem dětem bez rozdílů v sociálním či rodinném zázemí, v etnickém původu nebo ve zdravotním stavu, v míře jejich nadání, v nesegregujícím prostředí,
- o potřebnosti zavádění a zlepšování nástrojů strategického plánování a řízení, jejichž cílem je snižování a eliminace sociálního vyloučení na místní úrovni,
- o významu úzké spolupráce a koordinace při zmírňování rozsahu a dopadu sociálního vyloučení na úrovni státu, krajů i obcí,

a na základě cílů a prostředků k jejich dosažení, které jsou uvedeny v Metodice Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení 2021+, jejíž obecná část byla schválena usnesením vlády ČR ze dne 29.3.2021 č. 322.

**uzavírají toto Memorandum o spolupráci v rámci Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení 2021+ (dále jen „Memorandum“).**



## **Článek I.**

### **Východiska spolupráce**

1. Uzavření Memoranda vytváří prostor pro úzkou spolupráci a koordinaci obou stran při zavádění a zlepšování nástrojů strategického plánování a řízení v oblasti sociálního začleňování a při zajišťování kvalitního a inkluzivního vzdělávání.
2. Spolupráce je založena na zásadě dobrovolnosti. Autonomie obou stran při uplatňování strategií zaměřených na sociální začleňování a kvalitní a inkluzivní vzdělávání není tímto Memorandem dotčena.
3. Spolupráce se řídí Metodikou Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení 2021+ (dále jen „Metodika“). Metodika je v platném a účinném znění vč. příloh dostupná na [www.socialni-zaclenovani.cz](http://www.socialni-zaclenovani.cz) a územní celek je o změnách v Metodice informována a jsou pro něj závazné.

## **Článek II.**

### **Obecný cíl spolupráce**

1. Obecným cílem spolupráce je prevence a snížení rozsahu sociálního vyloučení v území, zlepšení soužití mezi všemi obyvateli územního celku a podpora rovného přístupu ke kvalitnímu inkluzivnímu vzdělávání a odborné přípravě a jejich úspěšnému ukončení, a to zejména pro znevýhodněné skupiny dětí a žáků.

## **Článek III.**

### **Zásady spolupráce a principy součinnosti**

1. Obě strany budou využívat k dosažení společného cíle všech dostupných nástrojů, které vyplývají z jejich poslání a jsou v souladu s právním řádem České republiky.
2. Ve prospěch naplňování cílů si budou zástupci obou stran poskytovat maximální součinnost. Na straně územního celku se bude jednat o vedení územního celku a další představitele volených orgánů, vedoucí odborů a další zaměstnance odborů obecního úřadu, případně členy tematicky dotčených komisí a výborů územního celku. Na straně Agentury se bude jednat o pracovníky vedení, konzultanty a experty Agentury zejména na oblast evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF), na jednotlivé oblasti sociálního začleňování a procesy strategického a participativního plánování a na oblast inkluzivního vzdělávání.
3. Obě strany si budou vzájemně poskytovat data, podklady a relevantní poznatky, které se týkají problematiky sociálního vyloučení a inkluzivního vzdělávání a vývoje v této problematice, jako jsou výzkumy, strategické plány a jejich plnění, odborné studie a další.
4. Obě strany budou formou výměny informací, vzájemných konzultací, činnosti pracovních skupin a realizace odborných seminářů hledat společná stanoviska, cíle a postupy k jejich naplnění.
5. Obě strany budou vyvíjet úsilí a vynakládat přiměřené prostředky k naplňování společných cílů a jejich vyhodnocování.
6. Územní celek se zavazuje, že v průběhu spolupráce s Agenturou bude dbát o prointegrační nastavení svých politik. O prointegračním procesu bude obec referovat v médiích pravidelně a



korektně. Vzájemné soužití, respekt a tolerance budou základem veřejných prezentací. Rasistická a xenofobní vyjádření ze strany vedení územního celku, stejně jako praktické segregáčnické postupy jsou pro Agenturu důvodem pro výpověď vzájemné spolupráce.

7. Obě strany budou součinné v tématu sociálního vyloučení, sociálního začleňování a inkluzivního vzdělávání, zejména při tvorbě a naplňování plánu sociálního začleňování a místního akčního plánu rozvoje vzdělávání (dále jen „místní akční plán“) v rozsahu stanovených odpovědností.

#### Článek IV.

##### Průběh spolupráce

1. Spolupráce se bude řídit popisy spolupráce, které jsou přílohou tohoto Memoranda. Popis spolupráce je dohodou obou stran o průběhu spolupráce v definovaném časovém období. Pokud bude spolupráce pokračovat i po uplynutí tohoto časového období, je sjednán a oběma stranami podepsán popis spolupráce nový.
2. Plán sociálního začleňování bude připraven postupem a podle harmonogramu uvedeného v popisu spolupráce a v souladu s Metodikou.
3. V rámci spolupráce v oblasti sociálního začleňování je zřízeno lokální partnerství jako expertní poradní orgán, který poskytuje územnímu celku odbornou podporu v oblasti sociálního začleňování. Lokální partnerství projednává klíčové výstupy spolupráce, podporuje koordinaci činností stran Memoranda a dalších aktérů sociálního začleňování v územním celku a vydává odborná doporučení formou stanovisek. Územní celek se ve spolupráci s Agenturou zavazuje organizačně zajistit a vést jednání lokálního partnerství. Podrobnosti o jeho složení a kompetencích jsou uvedeny v popisu spolupráce.
4. Plán sociálního začleňování bude projednán v rámci lokálního partnerství formou projednání na místě nebo formou distančního připomínkového řízení. Členové lokálního partnerství vydávají stanovisko k finální podobě plánu sociálního začleňování před jeho předložením zastupitelstvu územního celku.
5. Následně bude plán sociálního začleňování předložen k projednání a schválení zastupitelstvu územního celku.
6. V průběhu účinnosti popisů spolupráce a platnosti plánu sociálního začleňování může docházet k jejich změnám. Změny je nutné projednat ve stejném režimu jako nové dokumenty s tím, že na straně územního celku může být usnesením zastupitelstva územního celku při jejich schvalování svěřena kompetence pro provádění změn radě, případně starostovi/ce v případě, že v územním celku není orgán rady.
7. Územní celek ve spolupráci s Agenturou minimálně jednou ročně vyhodnocuje popisy spolupráce a plán sociálního začleňování. Zpráva o vyhodnocení naplňování popisů spolupráce a plánu sociálního začleňování je jedenkrát ročně předkládána na vědomí zastupitelstvu územního celku.
8. Pověřený zástupce územního celku pro oblast sociálního začleňování uvedený v popisu spolupráce odpovídá za nastavení, průběh a výsledky spolupráce ze strany územního celku.
9. Manažer sociálního začleňování uvedený v popisu spolupráce zajišťuje činnost lokálního partnerství, součinnost orgánů a složek územního celku v oblasti sociálního začleňování a



spolupráci Agentury a územního celku. V případě spolupráce v oblasti inkluzivního vzdělávání v rámci místního akčního plánování může být určena další kontaktní osoba.

10. Funkce pověřeného zástupce pro oblast sociálního začleňování a manažera sociálního začleňování jsou vzájemně slučitelné. Osoby tyto funkce vykonávající mohou být změněny jednostranným oznámením starosty/ky územního celku Agentuře bez nutnosti změny popisů spolupráce.
11. Osoba vedoucího oddělení regionálního centra Agentury uvedená v popisech spolupráce může být změněna jednostranným oznámením ředitele Agentury územnímu celku bez nutnosti změny popisu spolupráce.
12. V rámci spolupráce v oblasti inkluzivního vzdělávání v rámci místního akčního plánování Agentura poskytuje územnímu celku podporu v souladu s ustanoveními Metodiky tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání (resp. dokumentů, které tuto metodiku aktualizují).
13. Územní celek v rámci vyhodnocování plnění cílů místního akčního plánu poskytne Agentuře data, kterými disponuje a bude součinná při získávání dat od realizátorů projektů (příjemců) podpořených z operačního programu Jan Amos Komenský v rámci Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení dle metodických pokynů Agentury.

#### **Článek V.**

##### **Doba spolupráce**

1. Spolupráce je uzavřena na dobu vymezenou příloženými popisy spolupráce.
2. Spolupráci lze prodloužit, pokud územní celek nejpozději 30 dnů před uplynutím termínu spolupráce oznámí Agentuře, že má zájem o pokračování spolupráce. V tomto případě se strany do 6 měsíců od ukončení účinnosti popisu spolupráce mohou dohodnout na návazném popisu spolupráce. Nedojde-li do té doby k dohodě, spolupráce je ukončena. Tento postup lze opakovat. Návazný popis spolupráce musí na straně územního celku schválit zastupitelstvo.
3. Spolupráce může být ukončena předčasně dohodou stran nebo jednostrannou výpovědí.
4. Výpovědní doba je 2 měsíce od doručení výpovědi druhé straně, pokud se strany nedohodnou jinak.

#### **Článek VI.**

##### **Ustanovení společná a závěrečná**

1. O uzavření tohoto Memoranda rozhodlo zastupitelstvo územního celku usnesením č. ZM 21 10 04 03 dne 16.12.2021
2. Se vzájemně poskytnutými informacemi budou obě strany nakládat v souladu s platnými právními předpisy a způsobem, který nebude na újmu druhé straně.
3. Změny tohoto Memoranda je možné provádět jen se souhlasem obou stran, a to pouze formou písemných, postupně číslovaných dodatků.
4. Z Memoranda nevyplývají žádné finanční závazky mezi stranami. Žádné závazky z Memoranda nejsou soudně vymahatelné.
5. Memorandum o spolupráci mezi stranami ze dne 29. 9. 2015 se tímto ruší a veškerá další spolupráce bude probíhat podle tohoto Memoranda. Závazky ze spolupráce na základě



memoranda o spolupráci ze dne 29. 9. 2015 pokračují, jen pokud jsou uvedeny v příložených popisech spolupráce.

6. Memorandum je sepsáno elektronicky.
7. Memorandum nabývá účinnosti dnem podpisu obou stran.

V Praze dne .....

PhDr. David Beňák, Ph.D., DiS.

ředitel

odbor pro sociální začleňování (Agentura)

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR

V ..... dne .....

Ing. Jiří Anděl, CSc.

primátor

územní celek statutární město Děčín

**Přílohy:**

Popis spolupráce – sociální začleňování

Popis spolupráce – inkluzivní vzdělávání v rámci místního akčního plánování

## POPIS SPOLUPRÁCE V OBLASTI SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ

Územní celek	Děčín
Sídlo	Mírové nám. 1175/5, Podmokly, 405 02 Děčín
IČ	00261238
Pověřený zástupce pro sociální začleňování	Ing. Anna Lehká, náměstkyně primátora pro rozvoj města a sociální věci
Manažer sociálního začleňování	Bc. Jana Bohuňková, manažerka SZ
Vedoucí regionálního pracoviště (ASZ)	Bc. Michal Kratochvíl
Metodik sociálního začleňování	Mgr. Kamila Zinčenková
Lokální konzultant	Mgr. Václav Nikl

Územní celek se v průběhu platnosti popisu spolupráce podílí na dosahování povinných výstupů projektu Systémové zajištění sociálního začleňování, reg. č. CZ.03.2.63/0.0./0.0/15\_030/0000605, financovaného z Operačního programu Zaměstnanost, a to až do doby ukončení realizace tohoto projektu, a zavazuje se k podpoře plnění povinných indikátorů projektu formou uvolnění vybraných pracovníků pro účast na vzdělávacích aktivitách v tematických oblastech sociálního začleňování v celkovém rozsahu 40 hodin (z nichž může být max. 20 hodin dosaženo distanční formou).

### Doba platnosti popisu spolupráce

2021-2026 (5 let)

ASZ je realizátorem projektu Systémové zajištění sociálního začleňování<sup>1</sup> a rozsah podpory, který stanovuje popis spolupráce je garantován po dobu realizace tohoto projektu.

### Obsahové zaměření spolupráce (tematické oblasti spolupráce)

- **Zaměstnanost** (zřízení tzv. *Lokální sítě zaměstnanosti* v gesci města, která propojuje místní aktéry v oblasti Zaměstnanosti a podpora Střediska městských služeb, jakožto hlavního aktéra v této oblasti)
- **Dluhová problematika** (monitoring situace ohledně dluhové problematiky, datové analýzy, prevence zadlužování občanů vůči městu, efektivní řešení exekucí ze strany města a koordinace podpůrných aktivit na lokální úrovni)
- **Bydlení** (řešení problematiky bydlení v širším kontextu s ohledem na předpokládaný demografický vývoj a strategické cíle města, prevenci ztráty bydlení a zlepšení stavu bydlení, nastavení pravidel pro přidělování bytů)
- **Sociální služby, sociální práce v oblasti sociálního začleňování** (monitoring a podpora terénní sociální práce, podpora preventivních aktivit, zřízení pozice *Koordinátora terénních služeb*, který by koordinoval činnost terénních pracovníků)
- **Bezpečnost, sousedské vztahy a prevence kriminality** (udržení, příp. rozšíření týmu asistentů prevence kriminality, navyšování kompetencí asistentů prevence kriminality, náprava a péče o sousedské vztahy, práce s pocitem bezpečí občanů, zavedení domovníků do problematických objektů města)
- **Děti, mládež, rodina, volný čas v oblasti sociálního začleňování** (prevence replikace nežádoucích jevů a vzorců chování, koordinace činností na poli prevence kriminality)
- **Komunitní sociální práce** (podpora projektů realizujících komunitní sociální práci místních aktérů ve vybraných lokalitách)
- Další podle aktuálních potřeb města.

<sup>1</sup> Projekt financovaný z Evropského sociálního fondu z Operačního programu Zaměstnanost, registrační číslo: CZ.03.2.63/0.0./0.0/15\_030/0000605.



Realizace opatření je závislá na možnostech místních aktérů, města Děčín a budoucích výzvách ESF+, případně dalších finančních zdrojích.

Pro podrobnosti ohledně stavu lokality viz Factsheet indexu sociálního vyloučení 2021 (příloha PSZ). Pro podrobnosti ohledně stavu sociálních služeb a aktuálních kapacit viz dokument Akční plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2021 dostupný na [https://www.kr-ustecky.cz/assets/File.ashx?id\\_org=450018&id\\_dokumenty=1751908](https://www.kr-ustecky.cz/assets/File.ashx?id_org=450018&id_dokumenty=1751908).

### Struktura, kompetence a složení lokálního partnerství, další zvolené participační aktivity

Lokální partnerství je základní platformou pro spolupráci mezi ASZ, zástupci města a místními aktéry, zřízené 7. 12. 2021 jako poradní orgán rady města. Ohledně struktury, kompetencí a složení lokálního partnerství, viz Statut Lokálního partnerství.

### Specifikace plánu sociálního začleňování

V rámci spolupráce vznikne:

- Strategicko-koncepční dokument „Plán sociálního začleňování města Děčín 2022-2024“ (dále také PSZ)

Dokument PSZ je nutnou podmínkou pro čerpání z výzev KPSV+.

Obsahově bude materiál Plánu zaměřen komplexně na všechny dotčené oblasti sociálního začleňování.

Realizátoři plánu jsou členové lokálního partnerství.

Cílovou skupinou plánu jsou obyvatelé města Děčín, kteří jsou sociálně vyloučení, či sociálním vyloučením ohrožení.

PSZ je v souladu s dokumentem města *Strategický plán rozvoje města Děčín 2021 – 2027*.<sup>2</sup>

Průnik zejména v oblastech:

- D: Sociálně stabilní a bezpečné město,
- F: Vzdělávání pro budoucnost,
- G: Obnova a správa veřejné infrastruktury města.

PSZ je v souladu s dokumentem města *4. komunitní plán sociálních služeb města Děčín 2020 – 2023*.<sup>3</sup>

Průnik je zejména v oblastech:

- Osoby v krizi,
- Rodiny, děti a mládež,
- Senioři.

Aktuálně se dokument PSZ částečně překrývá s komunitním plánem města Děčín. Jedním z dlouhodobých cílů spolupráce je plně integrovat PSZ do struktury strategických a rozvojových dokumentů města Děčín (a v souvislosti s tím také integrovat lokální partnerství).

Materiál PSZ je v souladu s národními zastřešujícími dokumenty - [Strategie sociálního začleňování 2021–2030](#) (MPSV), [Strategie rovnosti, začlenění a participace Romů na období 2021 – 2030](#) (ÚV ČR).

### Předpokládaná opatření realizovaná za podpory finančních prostředků ESIF v rámci KPSV 2021+

<sup>2</sup> Dokument dostupný na <https://mmdecin.cz/ostatni-dokumenty/rozvoj-strategie-mesta/strategicky-plan-rozvoje-mesta-decin-2021-2027>.

<sup>3</sup> Dokument dostupný na <https://www.mmdecin.cz/komunitni-dokumenty/komunitni-plan>.

- Projekty podporující zaměstnatelnost osob sociálně vyloučených či sociálním vyloučením ohrožených.
- Dluhový koordinátor a osvětové aktivity na dluhovou problematiku.
- Bydlení – oblast dostupného bydlení pro cílovou skupinu KPSV+, včetně infrastruktury do bydlení).
- Koordinátor terénní práce, rozšíření rozsahu terénní sociální práce a návazných sociálních služeb.
- Asistenti prevence kriminality, domovníci.
- Projekty podporující komunitní sociální práci.

A jiné dle potřeb a závěrů lokálního partnerství.

**Stanovisko lokálního partnerství (případně jeho předpokládaných členů), datum projednání**

Lokální partnerství dostalo dokument k vyjádření od 22. 11. do 29. 11. V tomto období se 9 členů lokálního partnerství vyjádřilo jako „Souhlasím“, z toho byl 1 dotaz, který byl vypořádán. Ostatní se nevyjádřili.

Souhrnné stanovisko LP je – „Souhlasím“.

## Postup spolupráce v rámci období popisu spolupráce

Činnost	Specifikace činnosti a fáze procesu strategického plánování	Výstup	Odpovědnost ASZ	Odpovědnost územního celku	Termín dokončení
<b>OBDOBÍ PROSINEC 2021 – PROSINEC 2026</b>					
Popis spolupráce – vyhodnocení a revize	Vyhodnocení naplňování popisu spolupráce (plnění vymezených aktivit, plnění harmonogramu)  Vyhodnocení vhodnosti zvoleného postupu a případně návrhy revize popisu spolupráce	Záznamy z jednání  Prezenční listiny  Zpráva o plnění popisu spolupráce (1x ročně)	Součinnost	Organizační zajištění  Předložení zprávy zastupitelstvu	Periodicky, 2x ročně jednání konzultanta ASZ a manažerky SZ  Periodicky, projednání LP 1x ročně  Periodicky, zpráva 1x ročně, předložena zastupitelstvu obce na vědomí
	Revize Popisu spolupráce	Záznam z jednání  Prezenční listina  Revize Popisu spolupráce	Součinnost  Zajištění schvalovacích procesů na úrovni Agentury	Organizační zajištění  Zajištění schvalovacích procesů na úrovni obce	Duben 2022
Setkávání Lokálního partnerství včetně činnosti a setkání jeho složek – pracovních skupin	Příprava PSZ, realizace pracovních skupin, síťování, přenos odborných informací, podpora implementace a evaluační fáze strategického plánování	Záznamy z jednání  Prezenční listiny	Součinnost  Odborné zajištění	Organizační zajištění	Periodicky, minimálně 4x ročně

Činnost	Specifikace činnosti a fáze procesu strategického plánování	Výstup	Odpovědnost ASZ	Odpovědnost územního celku	Termín dokončení
<b>OBDOBÍ PROSINEC 2021 – PROSINEC 2026</b>					
Plán sociálního začleňování	Příprava podkladů pro PSZ – analytické práce (mapování potřeb, prioritizace problémů, nastavení cílů PSZ), formulace strategie, nastavení implementace (činnost tematických pracovních skupin)	Podklady pro PSZ	Realizace  Odborné zajištění	Organizační zajištění  Součinnost	Listopad 2021- leden 2022
	Sestavení PSZ	Zpracovaný dokument PSZ	Realizace  Odborná podpora, konzultace  Zajištění schvalovacích procesů na úrovni Agentury	Součinnost  Zajištění schvalovacích procesů na úrovni obce	Únor-březen 2022
	Vyhodnocení PSZ (včetně monitoringu projektů).	Záznamy z jednání  Prezenční listiny  Zpráva o plnění RSPSZ	Součinnost	Realizace	Periodicky, 2x ročně jednání konzultanta ASZ a manažerky SZ  Periodicky, projednání LP 1x ročně  Periodicky, zpráva 1x ročně, předložena

Činnost	Specifikace činnosti a fáze procesu strategického plánování	Výstup	Odpovědnost ASZ	Odpovědnost územního celku	Termín dokončení
<b>OBDOBÍ PROSINEC 2021 – PROSINEC 2026</b>					
					zastupitelstvu na vědomí
Integrace dokumentů a struktur sociálního začleňování do dokumentů a struktur města	Integrace PSZ do komunitního plánování a strategických dokumentů města  Integrace lokálního partnerství do pracovních skupin města	Integrované dokumenty  Integrované pracovní skupiny	Součinnost	Realizace	Do prosince 2026
Veřejné setkání	Uspořádání jednoho veřejného setkání	Fotografie  Zpráva z realizace	Realizace	Organizační zajištění  Součinnost	2021, nebo 2022
Odborné poradenství OPZ 2020 ESIF	Podpora implementace opatření realizovanými projekty	Záznam z poradenství	Konzultace projektových žádostí	Zadání poptávky  Organizační zajištění	Projekty v realizaci z výzev KPSVL 26,42,52 OPZ 2014-2020
Odborné poradenství – individuální i skupinové (dle tematických oblastí spolupráce včetně realizace odborných platform a vzdělávacích akcí)	Odborná podpora, realizace vzdělávacích akcí dle identifikovaných potřeb v PSZ, individuální podpora konkrétním aktérům pro zvýšení kvality a efektivity poskytovaných činností	Záznamy z poradenství  Prezenční listiny  Certifikáty a osvědčení	Odborné zajištění  Nabídka	Organizační zajištění  Zadání poptávky	Průběžně 2021-2026
Výzkumná činnost	Odborná realizace výzkumné činnosti dle konkrétních	Výzkumná zpráva	Realizace  Odborné zajištění	Organizační zajištění  Součinnost	1x výzkum do 2026

Činnost	Specifikace činnosti a fáze procesu strategického plánování	Výstup	Odpovědnost ASZ	Odpovědnost územního celku	Termín dokončení
<b>OBDOBÍ PROSINEC 2021 – PROSINEC 2026</b>					
	identifikovaných potřeb v rámci PSZ				

V rámci výše uvedených činností bude kladen důraz na propojování aktérů a aktivit v oblastech sociálního začleňování a inkluzivního vzdělávání.

Datum schválení popisu spolupráce územním celkem:

Číslo usnesení:

V        dne

Jméno, funkce a podpis zástupce územního celku

V        dne

Jméno a podpis ředitele ASZ



## POPIS SPOLUPRÁCE V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ V RÁMCI MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNOVÁNÍ

Územní celek	Statutární město Děčín
Sídlo	Mírové nám. 1175/5, Podmokly, 405 02 Děčín
IČ	00261238
Pověřený zástupce pro sociální začleňování	Ing. Anna Lehká, náměstkyně primátora pro rozvoj města a sociální věci
Manažer sociálního začleňování	Bc. Jana Bohuňková, manažerka SZ
Vedoucí regionálního pracoviště (OSZ)	Bc. Michal Kratochvíl
Metodik inkluzivního vzdělávání	Mgr. Světlá Veselá Nová, DiS.
Konzultant inkluzivního vzdělávání	Mgr. Mikuláš Tichý

Územní celek v průběhu platnosti popisu spolupráce vedle spolupráce v rámci místního akčního plánování spolupracuje na realizaci dalších aktivit a dosahování výstupů v rámci projektu Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami, registrační číslo CZ.02.3.62/0.0/0.0/15\_001/0000586, financovaného z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, a to až do doby ukončení realizace tohoto projektu.

### Doba platnosti popisu spolupráce

2021–2026 (5 let)

Odbor pro sociální začleňování Ministerstva pro místní rozvoj ČR (Agentura), je realizátorem projektu Inkluzivní a kvalitní vzdělávání v územích se sociálně vyloučenými lokalitami<sup>1</sup> a rozsah podpory, který stanovuje popis spolupráce je garantován po dobu realizace tohoto projektu.

### Zařazení inkluzivního vzdělávání v rámci struktury řízení územního celku

Odbor školství Magistrátu města Děčín odpovídá za oblast školství.

Odbor rozvoje Magistrátu města Děčín odpovídá za vedení projektů ESF v oblasti školství.

Město Děčín disponuje strategickým dokumentem – Místní plán inkluze. Inkluzivní vzdělávání je řešeno v rámci MAP a samostatně se školami a školskými zařízeními.

**Popis probíhajícího místního akčního plánování** (projektové období, místní akční plán rozvoje vzdělávání, jeho plánovaná aktualizace, strategický rámec místního akčního plánu rozvoje vzdělávání, jeho plánovaná aktualizace)

Místní akční plán rozvoje vzdělávání III pro SO ORP Děčín

Reg. Č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0021553

Termín realizace: 01.02.2022 – 30.11.2023

Místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Děčín

Reg. Č. projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0008611

Termín realizace: 01. 02. 2018 – 31. 01. 2022

Strategický rámec MAP: 2021–2023

Aktualizace Strategického rámce MAP v roce 2022

<sup>1</sup> Projekt financovaný z Evropského sociálního fondu z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, registrační číslo: CZ.02.3.62/0.0/0.0/15\_001/0000586.

### **Zástupci obce (a dalších institucí na území obce) v rámci struktury místního akčního plánování**

Mgr. Lucie Schejbalová, administrátorka projektu za partnera město Děčín, člen Řídícího výboru  
Mgr. Martin Pošta, zástupce Statutárního města Děčín, zástupce ORP, člen rady města Děčín -  
náměstek primátora pro školství, sport a kulturu, člen Řídícího výboru  
Blažková Hana, zástupce Realizačního týmu MAP II, člen Řídícího výboru  
Bischoffiová Jiřina, zástupce za MAS Labské skály, z.s., člen Řídícího výboru

### **Předpokládané oblasti intervence za podpory finančních prostředků OP JAK v rámci KPSV 2021+**

Město Děčín chce nadále pokračovat v intervenci v následujících oblastech vzdělávání, které vychází ze strategického dokumentu Místního plánu inkluze a aktuálních potřeb v dané lokalitě s ohledem na specifika dané oblasti a možnosti budoucí spolupráce v souladu s metodikou KPSV+.

#### **Oblast vzdělávání obecně**

- Poskytnutí kvalitního vzdělávání všem dětem a žákům bez rozdílu v míře jejich nadání, sociálním či rodinném zázemí, etnickém původu, zdravotním stavu atd. v nesegregujícím prostředí, aby byl maximálně rozvíjen jejich potenciál
- Vytváření bezpečného a stimulujícího prostředí motivující všechny děti, žáky a studenty a další účastníky vzdělávání k učení v průběhu celého života
- Podpora dětí, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nejen s různými formami znevýhodnění, ale i na nadaných, podpora individuálních potřeb a schopností každého jednotlivce
- Odstraňování bariér v přístupu ke vzdělávání a zvýšení rovnosti a spravedlnosti v MŠ a ZŠ.

#### **Oblast spolupráce mezi aktéry**

- Podpora sdílení dobré praxe a společného plánování. Podpora síťování mateřských a základních škol mezi sebou i s dalšími aktéry.
- Podpora činnosti koordinátora inkluze na městě. Podpora sdílení dobré praxe s obdobnými pozicemi v jiných městech, metodická podpora, odborná podpora, analytická podpora, konzultace.
- Podpora spolupráce mateřských a základních škol s rodiči, jejich zapojování do aktivit školy, podpora rodičovských kompetencí, podpora významu vzdělávání v očích rodičů.

#### **Oblast personální podpory**

- Podpora a zajištění činnosti koordinátorů inkluze ve školách
- Podpora a zajištění činnosti kariérových poradců
- Podpora a zajištění činnosti mentorů ze speciálních škol
- Podpora a zajištění činnosti školních asistentů
- Podpora a zajištění činnosti speciálních pedagogů, školních psychologů, popř. sociálních pedagogů

#### **Oblast podpory vzdělávání pedagogických pracovníků a týmů na školách**

- Podpora implementace nových metod do ZŠ a MŠ
- Podpora ZŠ Míru, popř. ostatních základních a mateřských škol v oblasti supervize

Popř. další oblasti intervence podle potřeb města.

### **Stanovisko řídicího výboru či realizačního týmu MAP, datum projednání**

Popis spolupráce byl projednán dne 24. 11. 2021 s manažerkou MAP p. Hanou Blažkovou a bude dán na vědomí členům řídicího výboru MAP elektronickou formou.



**Jednotlivé činnosti spolupráce a jejich harmonogram v průběhu platnosti popisu spolupráce**

Činnost	Specifikace činnosti a fáze procesu strategického plánování	Výstup	Odpovědnost OSZ (Agentura)	Odpovědnost územní celek	Termín dokončení
<b>OBDOBÍ PROSINEC 2021 – PROSINEC 2026</b>					
Podpora implementace opatření MPI	Zajištění odborného poradenství při implementaci MPI	Záznam z projektového poradenství  Vyhodnocení MPI	Součinnost  Odborné zajištění	Organizační zajištění  Součinnost	Průběžně do 2022
Odborné poradenství	Odborná podpora, implementace opatření sociálního začleňování; odborná podpora implementace opatření inkluzivního a kvalitního vzdělávání; Odborná setkání (tematické zaměření)	Záznam z konzultace  Záznam z jednání  Prezenční listiny	Realizace  Odborné zajištění	Organizační zajištění	Průběžně; dle poptávky a potřeb partnerů v lokalitě, dle vyhlášených výzev
Spolupráce s MAP II, MAPIII.	Konzultant OSZ (Agentury) je členem řídicího výboru MAP, je členem PS rovné příležitosti  Podílí se na podkladech a jednání PS, definuje opatření  Jednání se zástupci obce	Záznam z jednání  Prezenční listina  Výstupy PS pro MAP  Závěrečná evaluační zpráva	Odborné zajištění  Součinnost	Organizační zajištění  Součinnost	Do dubna 2022, pak v závislosti na kapacitách ASZ

Činnost	Specifikace činnosti a fáze procesu strategického plánování	Výstup	Odpovědnost OSZ (Agentura)	Odpovědnost územní celek	Termín dokončení
<b>OBDOBÍ PROSINEC 2021 – PROSINEC 2026</b>					
	Vyjednávání postupu týkajícího se podpory škol  Podpora implementace strategie MAP				
Podpora MAP v analytické činnosti	Konzultant OSZ (Agentury) je členem řídicího výboru MAP, je členem PS rovné příležitosti.  Podílí se na podkladech, definuje opatření a jednání PS  Konzultace designu výzkumů, sběr dat, konzultace interpretace výsledků výzkumů, factsheet  Spolupráce na vyhodnocení dopadu aktivit zaměřených na podporu rovných příležitostí.	Záznam z jednání  Prezenční listina  Výstupy PS pro MAP  Analytické podklady MAP  Závěrečná evaluační zpráva	Odborné zajištění  Součinnost  Zajištění schvalovacích procesů na úrovni OSZ (Agentury) - IOS	Organizační zajištění  Součinnost	Do dubna 2022, pak v závislosti na kapacitách ASZ

Činnost	Specifikace činnosti a fáze procesu strategického plánování	Výstup	Odpovědnost OSZ (Agentura)	Odpovědnost územní celek	Termín dokončení
<b>OBDOBÍ PROSINEC 2021 – PROSINEC 2026</b>					
	Spolupráce na vyhodnocení procesu místního akčního plánování				
Informační činnost	Upozornění na dotační možnosti, metodiky, změny ve vyhláškách a konzultace jejich využití na místní úrovni.	Telefonická e-mailová komunikace, stanovisko v elektronické podobě  Zápis z jednání	Realizace	Součinnost	Průběžně
Konzultace s vedením škol	Pracovní skupiny, konzultace ke konkrétním řešeným tématům	Zápisy z jednání	Odborné zajištění	Organizační zajištění	Minimálně 2x ročně
Konzultace s dalšími místními aktéry (NNO, neformální vzdělávání, ŠPZ aj.)	Pracovní skupiny, konzultace ke konkrétním řešeným tématům	Zápisy z jednání	Odborné zajištění	Organizační zajištění	Minimálně 2x ročně
Vzdělávací akce, sdílení dobré praxe	Např. stáže, odborné panely,	Prezenční listina Certifikát Prezentace	Realizace	Organizační zajištění	Dle aktuální nabídky OSZ (Agentury)
<b>Pravidelné vyhodnocení spolupráce</b>					
Vyhodnocení spolupráce	Vyhodnocení naplňování popisu spolupráce (plnění vymezených aktivit, plnění harmonogramu)	Záznamy z jednání  Prezenční listiny	Součinnost  Zajištění schvalovacích procesů na úrovni Agentury	Organizační zajištění  Zajištění schvalovacích procesů na úrovni obce	Periodicky, 2x ročně jednání KIV OSZ (Agentury) a manažerky SZ

Činnost	Specifikace činnosti a fáze procesu strategického plánování	Výstup	Odpovědnost OSZ (Agentura)	Odpovědnost územní celek	Termín dokončení
<b>OBDOBÍ PROSINEC 2021 – PROSINEC 2026</b>					
	Vyhodnocení vhodnosti zvoleného postupu a případně návrhy revize popisu spolupráce	Zpráva o plnění popisu		Předložení zprávy zastupitelstvu	Periodicky, projednání LP 1x ročně
Revize popisu spolupráce	Záznam z jednání Prezenční listina  Revize popisu spolupráce	Součinnost  Zajištění schvalovacích procesů na úrovni OSZ (Agentury)	Organizační zajištění  Zajištění schvalovacích procesů na úrovni obce		Duben 2022 (popis spolupráce bude revidován v 4-5/2022)

Datum schválení popisu spolupráce obcí:

Číslo usnesení:

V        dne

Jméno, funkce a podpis zástupce územního celku

V        dne

Jméno a podpis ředitele OSZ