

**Konané dne:** 24. 10. 2019

ZM 19 08 04 06

**Název:**

Výměna střešního pláště zimního stadionu Děčín

**Mimořádný materiál:**

**Návrh usnesení:**

Zastupitelstvo města projednalo žádost HC Děčín z.s. o souhlas s realizací investiční akce a o souhlas s poskytnutím dotace v rámci programu MŠMT ČR - 133D 531 Podpora materiálně technické základny sportu - ÚSC, SK a TJ za účelem spolufinancování akce „Výměna střešního pláště zimního stadionu Děčín“ a

**schvaluje**

1. revokaci usnesení zastupitelstva města č. ZM 18 07 05 29 ze dne 20.9.2018 v plném znění,
2. podání žádosti ze strany statutárního města Děčín o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu z programu MŠMT ČR - 133 530, podprogram 133D 531 Podpora materiálně technické základny sportu - ÚSC, SK A TJ pro akci: „Výměna střešního pláště zimního stadionu Děčín“,
3. zajištění spolufinancování při realizaci akce „ Výměna střešního pláště zimního stadionu Děčín“ v případě schválení dotace ze strany MŠMT ČR v předpokládané výši 15.000 tis. Kč vč. DPH.

**Stanovisko RM:**

Rada města doporučuje zastupitelstvu města revokaci usnesení ZM, podání žádosti o dotaci ze strany statutárního města Děčín a zajištění spoluúčasti ve výši 15.000 tis. Kč vč. DPH - varianta č. 2.

Zároveň rada města projednala variantu č. 1, tj. žádost HC Děčín z.s. o souhlas s realizací investiční akce a o souhlas s poskytnutím dotace v rámci programu MŠMT ČR - 133D 531 Podpora materiálně technické základny sportu - ÚSC, SK a TJ za účelem spolufinancování akce „Výměna střešního pláště zimního stadionu Děčín“ a o schválení

1. revokace usnesení rady města č. RM 18 16 37 14 ze dne 18.9.2018 v plném znění z důvodu nových skutečností,
2. záměru realizace akce: „ Výměna střešního pláště zimního stadionu Děčín“ a o doporučení zastupitelstvu města schválit:
  1. revokaci usnesení zastupitelstva města č. ZM 18 07 05 29 ze dne 20.9.2018 v plném znění z důvodu nových skutečností,
  2. podání žádosti ze strany HC Děčín z.s. o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu z programu MŠMT ČR - 133 530, podprogram 133D 531 Podpora materiálně technické základny sportu - ÚSC, SK a TJ pro akci: „Výměna střešního pláště zimního stadionu Děčín“,
  3. poskytnutí dotace společnosti HC Děčín z.s. jako spoluúčast při financování a realizaci akce „Výměna střešního pláště zimního stadionu Děčín“ v případě schválení dotace ze strany MŠMT ČR v předpokládané výši 9.000 tis. Kč vč. DPH.

<b>Cena:</b>	<b>15 000 000,00</b>
<b>Návrh postupu:</b>	Doporučujeme schválení usnesení dle předloženého návrhu.

## Důvodová zpráva:

### Rekapitulace:

- zastupitelstvo města dne 20.9.2018 projednalo žádost HC Děčín z.s. o poskytnutí dotace v rámci programu MŠMT ČR - 133510 za účelem spolufinancování akce „Výměna střešního pláště zimního stadionu Děčín“ a usnesením č. ZM 18 07 05 29 schválilo:

1. revokaci usnesení zastupitelstva města č. ZM 16 10 04 12 ze dne 15.12.2016 v plném znění z důvodu nových skutečností,
2. poskytnutí dotace jako spoluúčast při financování a realizaci akce „Výměna střešního pláště zimního stadionu Děčín“ v případě schválení dotace ze strany MŠMT ČR ve výši max. 9.000 tis. Kč vč. DPH.

V loňském roce nebylo HC Děčín z.s. v rámci této výzvy úspěšné a dotaci neobdrželo.

- v září letošního roku byla vyhlášena nová výzva k podávání žádostí v rámci programu 133 530, podprogram 133D 531 Podpora materiálně technické základny sportu - ÚSC, SK a TJ, kde je oprávněným žadatelem spolek vyvíjející činnost v oblasti sportu jako svou hlavní činnost - výše případně poskytnuté dotace je 70 procent ( spoluúčast města 9 mil. Kč). Dále se mohou do této výzvy hlásit i města, zde je případná výše dotace 50 procent ( spoluúčast města 15 mil. Kč).

Dne 3.10.2019 obdržel OMH žádost od HC Děčín z.s. o realizaci investiční akce „Výměna střešního pláště zimního stadionu Děčín“ a o zajištění případné spoluúčasti na této akci v případě kladného schválení poskytovatelem dotace (MŠMT), a to ve výši max. 9.000 Kč vč. DPH - viz. žádost.

Střeška zimního stadionu je dlouhodobě v nevyhovujícím stavu a je nutné ji co nejdříve vyměnit. V roce 2018 byla zpracována projektová dokumentace a rozpočtem byla stanovena částka ve výši 29.119 tis. Kč vč. DPH. Již několik let střechou zimního stadionu opakovaně zatéká a v tuto chvíli prakticky neustále při každém větším dešti. Je zde obava jak zimní stadion v tomto stavu přečká nastávající zimu. Je proto nezbytné, aby se co nejdříve začalo s výběrovým řízením a opravou, která započne hned v březnu 2020. OMH již řadu let nárokuje tuto havarijní výměnu střešního pláště do rozpočtu města. Až do letošního roku nebyly nikdy finanční prostředky na tuto akci přiděleny. V září 2019 zastupitelstvo města schválilo usnesením č. ZM 19 07 04 04 financování jmenovitých investičních akcí na rok 2020 mimo jiné i na výměnu střešního pláště zimního stadionu ve výši cca 30 mil. Kč.

Jednou z podmínek výše uvedené dotace je podmínka, že majetek pořízený z dotace bude využíván po dobu 10 let od jeho pořízení za účelem, pro který je dotace poskytována. Další podmínkou je, že předmět investiční akce nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je účastník programu (HC Děčín z.s., příp. město Děčín) povinen jej řádně provozovat - viz. příloha.

OMH pro informaci uvádí, že v případě schválení poskytnutí dotace pro HC Děčín z.s.( v tomto případě je spoluúčast města ve výši 9 mil. Kč) si tento bude zajišťovat výběrové řízení a celou realizaci akce vč. stavebního dozoru za cca 30 mil. Kč. Dále sdělujeme, že v loňském roce nebylo ještě v únoru následujícího roku jasné, zda HC Děčín z.s. získá dotační peníze z tohoto programu. Nakonec nebyla HC Děčín z.s. dotace přidělena. Pokud by termín s vyhodnocením byl i pro letošní dotaci stejný (což se dá přepokládat), nejsme schopni následně zajistit výběrové řízení na výměnu střešního pláště tak, aby mohla realizace proběhnout od března 2020 ihned po ukončení sezony. Tzn., že by byl zásadně narušen chod a provoz zimního stadionu, neboť realizace by se nejspíše protáhla až do podzimu 2020.

V případě, že by v souladu s přidělenými finančními prostředky OMH zajistil zahájení akce a následně byla městu přidělena dotace ( spoluúčast města 15 mil. Kč), lze celý proces „překlopit“ do dotačního programu. Tudíž by bylo reálné zachovat provoz zimního stadionu téměř v neomezeném režimu.

Vyjádření:

Příloha:

žádost HC z.s.  
anonym.pdf

Komentář:


Příloha:

Komentář:

Příloha:

Komentář:

**Schvalovací cesta:**

<b>Zpracoval:</b>	Ing. Martin Kříž	OMH	23.10.2019 12:26 podepsáno	
<b>Předkladatel:</b>	Ing. Jiří Anděl CSc.		23.10.2019 12:28 podepsáno	

typ zobrazení    anonymně

**HC DĚČÍN**

Z.S.

název: **HC Děčín**  
právní forma: spolek  
sídlo: Zimní stadion  
Oblouková 638/21  
405 01 Děčín I

tel.:  
fax:  
url:

ič:  
dič:  
čú:

datum:  
vyřizuje/tel.:  
e-mail:  
váš dopis zn./ze

**Rada města  
Magistrát města Děčín  
Mírové nám. 1175/5  
405 38 Děčín IV**

### **Věc: Souhlas s realizací investiční akce**

Vážená paní primátorko, vážení radní

Dne 11. 9. 2018 byla vypsána výzva k podávání žádostí v rámci programu 133D 531 Podpora materiálně technické základy sportu – ÚSC, SK a TJ, do kterého bychom se rádi přihlásili. Tímto Vás žádám o souhlas statutárního města Děčín, jako vlastníka budovy Zimního stadionu na adrese Oblouková 638/21, Děčín I, 405 02, na pozemku p.č. 2540/2 v katastrálním území č. 624926 - Děčín, s realizací investiční akce "Výměna střešního pláště zimního stadionu Děčín". Zároveň Vás žádám o zajištění spoluúčasti statutárního města Děčín na dofinancování, a to do úrovně rozpočtu projektu (**předpokládaná spoluúčast ve výši 30% nákladů, tj.: 9 000 tis. Kč**). Projektantem byl v roce 2016 stanoven rozpočet ve výši 28.863.505,82 Kč vč. DPH. Necháváme si určitou rezervu v případě navýšení aktuálních cen, dále pro inženýrskou činnost (technický dozor investora, koordinátor BOZP, autorský dozor apod.) a také možnost víceprací neobsahující původní rozpočet při odhalení skutečného stavu. Celkově bude žádáno o dotaci ve výši 21 000 tis. Kč.

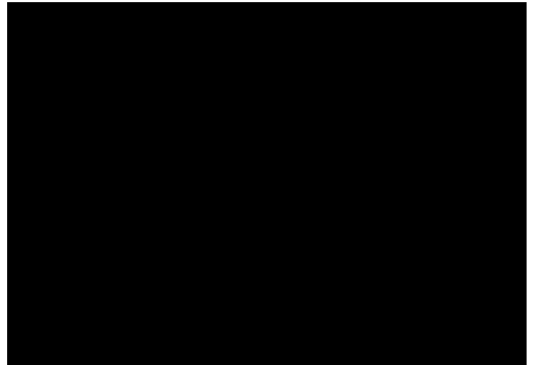
### **K realizaci celé akce je nutné zajistit následující:**

- Žadatel má prokazatelně zajištěno vlastní nutné spolufinancování akce.
- **Žadatel doložil usnesení zastupitelstva se souhlasem k závazku financování investiční akce v konkrétní výši** – v případě, že žadateli nevznikla povinnost dle bodu 3.1 b) jedná se o nepovinnou přílohu.

Další podmínkou je např.

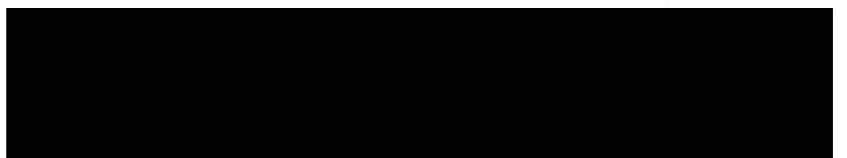
- Majetek pořízený z dotace ze SR dle Rozhodnutí bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude využíván po dobu 10 let od jeho pořízení za účelem, pro který je dotace poskytována. Termínem pořízení je termín ukončení realizace akce stanovený v Rozhodnutí.
- Předmět investiční akce nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je účastník programu povinen jej řádně provozovat.
- Účastník programu je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití prostředků SR.

Veškeré další podrobnosti lze nalézt na webových stránkách: <http://www.msmt.cz/sport-1/vyzva-k-podavani-zadosti-v-ramci-podprogramu-133d-531-1>



Příloha: Výzva V3 Sport, investice 2019/2020

název: HC Děčín  
adresa: Oblouková 638/21  
405 02 Děčín I



## VÝZVA V5 Sport, investice 2020 pro SK a TJ

### Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

k předložení žádosti o dotaci v rámci programu

133 530 Podpora materiálně technické základny sportu 2017 až 2024

Podprogram 133D 531 Podpora materiálně technické základny sportu – ÚSC, SK a TJ  
(dále jen „výzva“)

#### *Program*

133 530 Podpora materiálně technické základny sportu 2017 až 2024

#### *Podprogram*

133D 531 Podpora materiálně technické základny sportu – ÚSC, SK a TJ

#### *Správce programu*

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále také „MŠMT“ nebo „správce programu“), celou dotační výzvu bude administrovat MŠMT až po závěrečné vyhodnocení podpořených akcí.

### Článek 1

## Základní vymezení výzvy

#### 1.1 Typ výzvy

Obecná

#### 1.2 Oprávněný žadatel o dotaci (právní forma účastníka programu)

**Spolek** ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“) a **vyvíjející činnost minimálně 2 roky v oblasti sportu jako svou hlavní činnost** (v souladu s NOZ), a to **včetně pobočného spolku. Jedná se pouze o sportovní kluby** (dále jen „SK“) a **tělovýchovné jednoty** (dále jen „TJ“).

Pokud bude dále v textu uvedeno „spolek“, vždy se jedná o tuto právní formu uchazeče.

#### 1.3 Harmonogram výzvy

Vyhlášení výzvy:	20. 09. 2019
Začátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace:	01. 10. 2019
Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace:	31. 10. 2019
Vyčerpání dotace max. do:	31. 12. 2020
Nejzazší termín ukončení realizace akce <sup>1</sup> :	31. 12. 2020
Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení <sup>2</sup> akce max. do:	28. 02. 2021

<sup>1</sup> Termínem ukončení realizace akce se zásadně rozumí okamžik, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, nebo dodávky či služby.

<sup>2</sup> Pokud byl vydán akt orgánu, který realizaci podpořené akce povoloval (stavební povolení), je povinnost k závěrečnému hodnocení akce předložit kolaudační souhlas nebo souhlas s předběžným užíváním stavby.

- Rekonstrukcí se rozumí zásahy do majetku, které mají za následek změnu jeho účelu nebo technických parametrů, a to včetně nástaveb a přístaveb na stávající objekty.
- Modernizací se rozumí rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti majetku.

**b) novostavby:**

- Novou stavbou se rozumí veškerá nová stavební díla, která vznikají stavební nebo montážní technologií bez podstatného napojení na stávající (původní) stavbu. Za podstatné napojení se považuje napojení alespoň jednou celou plochou obvodové stěny nové stavby. Novou stavbou dochází k zastavení volné plochy pozemku a ke změně způsobu využití této plochy,
- za novou stavbu MŠMT dále považuje taktéž samostatnou ucelenou (samostatně kolaudovanou) etapu dříve zahájené stavby.

**Sportovními zařízeními** se pro účely této výzvy rozumí objekty, pozemky, vodní plochy, budovy nebo jejich soubory sloužící výhradně k realizaci a provozování sportovní činnosti.

**Materiálně technickou základnou ve sportu** se pro účely této výzvy rozumí sportovní zařízení včetně jejich nezbytného technického a sociálního zázemí, které náleží ke sportovnímu zařízení.

**Výzva se nevztahuje na:**

mobilní kluziště, dopravní nebo dětské hřiště, plavecký bazén, aquapark, veřejné koupaliště, školní sportoviště (tělocvična nebo hřiště - objekt je využíván jako školní sportoviště a je prokazatelně umístěn v areálu školy)

**1.10 Závazné parametry akce:**

- |                              |                |
|------------------------------|----------------|
| a) obestavěný prostor celkem | m <sup>3</sup> |
| b) plocha užitková celkem    | m <sup>2</sup> |

**1.11 Závazné indikátory výzvy<sup>5</sup>:**

- |                                                 |       |
|-------------------------------------------------|-------|
| a) podpoření organizovaní sportovci celkem      | počet |
| ➤ z toho dívek / žen                            | počet |
| b) podpoření sportovci kategorie děti a mládeže | počet |
| ➤ z toho dívek / žen                            | počet |

**Článek 2**

**Způsobilost a nezpůsobilost výdajů**

**2.1 Způsobilé výdaje**

Do způsobilých výdajů v rámci této výzvy lze zahrnout výdaje na aktivity akce, které vznikly před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, avšak po 01. 01. 2017. Za způsobilé výdaje se

<sup>5</sup> Výchozí hodnotou se rozumí počty sportovců, dětí a mládeže evidovaných ke dni podání žádosti o dotaci. Hodnoty parametrů i indikátory jsou závazné a jsou uvedeny ve formulářích Evidenčního dotačního systému (dále též „EDS“). EDS – Evidenční Dotační Systém – eviduje a řídí poskytování návratných finančních výpomocí a dotací ze státního rozpočtu na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

### Článek 3

## Obsah a způsob podání žádosti o poskytnutí dotace

### 3.1 Obsah žádosti o poskytnutí dotace

Do formuláře „Žádost o poskytnutí dotace“ se vyplňují údaje o žadateli a investiční akci, které musí být v souladu s údaji uvedenými v investičním záměru, který tvoří přílohu žádosti. Investiční záměr se stanovenou strukturou musí být zpracován v aktuální verzi formuláře v souladu s požadavky této výzvy.

Ke každé žádosti musí být přiloženy **povinné dokumenty, které tvoří přílohu žádosti.**

Žádost (jedná se o vygenerovanou žádost z online formuláře) o poskytnutí dotace a IZ (originály dokladů) předkládá žadatel o dotaci podepsané oprávněnou osobou (případně jinou osobou na základě plné moci, jejíž originál nebo úředně ověřená kopie je doložena společně s těmito dokumenty):

- a) Souhrnné čestné prohlášení žadatele podepsané statutárním orgánem žadatele dle závazného vzoru (**příloha č. 1 výzvy**):
- o zajištění vlastních nutných finančních prostředků na spolufinancování akce,
  - o majetkových poměrech,
  - že je způsobilým žadatelem dle zásad podprogramu,
  - že je schopen finančně zajistit minimálně po dobu 10 let od uvedení objektu do trvalého užívání jeho udržitelnost,
  - že není v prodlení s plněním svých závazků vůči státnímu ani jinému veřejnému rozpočtu včetně vyrovnaných závazků vůči České správě sociálního zabezpečení,
  - že veškeré nemovité věci, které jsou předmětem dotace, nejsou zatíženy zástavním právem nebo bankovním úvěrem či jinou obdobnou formou zajištění od žádného subjektu,
  - že proti spolku není vedeno exekuční řízení či výkon rozhodnutí na peněžité plnění, nenachází se v úpadku, konkursu nebo v likvidaci a ani nehrozí, že by jakékoliv takové nebo obdobné řízení vůči spolku mělo nebo mohlo být zahájeno.

Příloha je v online formuláři označena č. 1. Příloha se nahrává do online formuláře.

- b) K prokázání závazku třetího subjektu na spolufinancování akce, pokud žadatel nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek finančních prostředků do 100 % nákladů akce, žadatel předloží:
- v případě, že třetím subjektem je ÚSC – usnesení zastupitelstva, které souhlasí s poskytnutím finančních prostředků z vlastního rozpočtu,
  - v případě, že třetím subjektem je svazek obcí – prohlášení odpovědného orgánu, který může schválit závazek poskytnutí finančních prostředků,
  - v případě, že třetím subjektem je další spolek – čestné prohlášení o poskytnutí finančních prostředků na dofinancování akce podepsané statutárním orgánem (volná forma).

Příloha je v online formuláři označena č. 2. Příloha je povinná pro žadatele, který nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek finančních prostředků, jak je uvedeno výše. Příloha je povinná také v případě, kdy žadatel v rámci hodnocení deklaruje, že je



Příloha je v online formuláři označena č. 9. Příloha je povinná v případě, kdy žadatel v rámci hodnocení deklaruje, že umožňuje aktivní využívání zařízení jiným spolkům, školám, NNO (min. 2 čestná prohlášení). Příloha se nahrává do online formuláře.

- j) Povinná příloha pouze pro spolek, který je ovládající osobou obchodní společnosti nebo ovládanou osobou obchodní společností působící ve sportu:
- čestné prohlášení uvedené obchodní společnosti podepsané statutárním orgánem, že tato společnost nebyla v zisku v kalendářním roce 2018.

Příloha musí být v online formuláři vložena do části „Ostatní přílohy“.

- k) Povinná příloha pouze pro spolek, který není vlastníkem věcí, které jsou součástí IZ:
- nájemní smlouvu či smlouvu o výpůjčce.

Příloha musí být v online formuláři vložena do části „Ostatní přílohy“.

### 3.2 Způsob podání žádosti o poskytnutí dotace

Žádosti o dotaci se podávají prostřednictvím *elektronického dotačního systému – online formuláře (RISPF)*. Adresa online formuláře pro podání žádosti: <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>.

Do online formuláře je nutné se zaregistrovat a následně přihlásit, a to pomocí emailové adresy žadatele. Po odeslání žádosti v online formuláři musí být žádost vygenerována. **Vygenerovanou žádost, investiční záměr a všechny přílohy podává žadatel současně ve stanoveném termínu i v listinné podobě (vyjma projektové dokumentace, která se zasílá výhradně na CD-R nebo na jiném datovém nosiči). V případě podání žádosti prostřednictvím datové schránky žadatele se vygenerovaná žádost včetně všech povinných příloh (i projektové dokumentace) zasílá pouze formou datové zprávy.**

Žádosti budou přijímány prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta apod.), komerčním kurýrem (PPL, DHL, apod.) na níže uvedenou adresu, osobním doručením na podatelnu MŠMT v pracovních dnech v úředních hodinách nebo doručením do datové schránky MŠMT - ID datové schránky: **vidaawt**.

Obálka zásilky nebo předmět datové zprávy musí být označena slovy **Podprogram 133D 531 - žádost o dotaci - Výzva V5**. Na obálce musí být dále označen žadatel (vč. adresy).

**Žádosti budou přijímány nejpozději do 31. 10. 2019 (včetně).** Pro splnění termínu je rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, kdy **žádost došla na podatelnu MŠMT.**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor sportu – oddělení 502  
Karmelitská 529/5  
118 00 Praha

### **Článek 4 Podmínky výzvy**

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel. Proces poskytování dotací v rámci programového financování se dále řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb.,

- let zpřístupnění objektů (sportovišť), které byly předmětem dotace, pro veřejnost, a to min. v rozsahu 20 % užívací (provozní doby).
- o) Poskytnutá dotace nesmí být použita na podnikatelskou činnost sloužící k vytváření zisku.
  - p) Spolek, který je žadatelem, nesmí být ovládající osobou obchodní společnosti působící v oblasti sportu, která je v zisku, nebo být takovouto obchodní společností ovládanou osobou.
  - q) Dotace nebude poskytnuta na sportoviště, které je jako celek předmětem pronájmu nebo je na jeho provozování uzavřena smlouva o správě, údržbě či provozování se subjektem založeným za účelem podnikání či s podnikatelem.
  - r) Žadatel nesmí věc, na níž byla poskytnuta dotace, po dobu 10 let pronajmout souhrnně na déle než 6 měsíců subjektu založenému za účelem podnikání či podnikateli.<sup>11</sup>
  - s) Dotace není poskytována na IZ zabezpečované tzv. „svépomocí“.
  - t) V případě realizace stavební části akce bude ze žádosti patrné, že žadatel projektovou dokumentaci vyhotovil v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebního řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to následovně:
    - Společná dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení u staveb v působnosti obecných stavebních úřadů a u staveb vodních děl, případně projektová dokumentace pro ohlášení stavby uvedené v § 104 odst. 1 písm. a) až e) stavebního zákona, projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, k uzavření veřejnoprávní smlouvy a k posouzení autorizovaným inspektorem, případně:
    - Projektová dokumentace, dle které žadatel provedl nebo bude provádět výběrové řízení, a to pouze v případě, že stavební úřad vydal rozhodnutí, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (stavební povolení), ani není nutné na stavbu provádět ohlášení stavby. Minimální požadavky jsou:
      - podrobný soupis prací (oceněný i slepý) v rozsahu dokumentace pro provedení stavby v souladu se stavebním zákonem, včetně výkazu výměr,
      - průvodní a souhrnná technická zpráva,
      - výkresová část v rozsahu: celková situace, půdorys, řez a pohled.
  - u) O poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje poskytovatel dotace, schválená celková částka dotace (včetně DPH) představuje částku maximální.

## *Článek 5*

### **Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace**

#### **5.1 Metodika posouzení žádostí:**

- a) MŠMT provede formální kontrolu doručených žádostí. Poté bude provedeno expertní hodnocení žádostí expertními hodnotiteli dle kritérií věcného hodnocení. Následně budou žádosti předány expertní výběrové komisi k dalšímu posouzení. Expertní výběrová komise dle úspěšnosti jednotlivých žádostí doporučí jejich pořadí ke schválení náměstkovi sekce sportu a mládeže, případně ministrovi školství, mládeže

---

<sup>11</sup> Doby pronájmu se v průběhu udržitelnosti sčítají a za celou dobu nesmí přesáhnout v součtu právě 6 měsíců

**Na dotaci není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) správního řádu.**

### 5.3 Formální kontrola podaných žádostí

Formální kontrolou je ověřováno, zda žádost o dotaci splňuje podmínky stanovené výzvou. Kontrolováno je doložení všech požadovaných dokumentů v předepsané formě. Formální kontrolu provádí odbor sportu – oddělení investic a infrastruktury ve sportu MŠMT. Pokud podaná žádost neprojde formální kontrolou, nebude dále hodnocena a řízení o žádosti bude ukončeno vydáním usnesení o zastavení řízení. Žádost bude dále vyloučena např. v případě, kdy žadatel poskytovatele dotace záměrně uvede v omyl za účelem získání podstatné výhody při věcném hodnocení.

Formální kontrola	
1	Žadatel má požadovanou právní formu a je způsobilým žadatelem dle stanovených podmínek výzvy.
2	Žadatel není v prodlení s plněním svých závazků vůči státnímu ani jinému veřejnému rozpočtu (doložení přílohy dle odst. 3.1 a) výzvy).
3	Žadatel má prokazatelně zajištěno vlastní nutné spolufinancování akce (doložení přílohy dle odst. 3.1 a) výzvy).
4	Žadatel doložil usnesení zastupitelstva se souhlasem k závazku financování investiční akce v konkrétní výši – v případě, že žadateli nevznikla povinnost dle odst. 3.1 b) jedná se o nepovinnou přílohu.
5	Žadatel prokázal vysokou stavební připravenost akce (doložením materiálů dle odst. 3.1 c)
6	Žadatel prokázal vysokou stavební připravenost akce (doložením materiálů dle odst. 3.1 d)
7	Všechny formální náležitosti žádosti včetně povinných příloh jsou doloženy.
8	Žádost a související dokumentace je řádně podepsána osobou oprávněnou jednat za žadatele.

### 5.4 Specifické hodnocení – vyřazovací kritéria

Souběžně s formální kontrolou provádí odbor sportu – oddělení investic a infrastruktury ve sportu specifické hodnocení, které obsahuje vyřazovací kritéria. V případě, že některé kritérium žádost nesplní, bude vyřazena z procesu schvalování a bude dále postupováno v souladu s pravidly pro dotační řízení.

Specifické hodnocení – ANO x NE	
1	IZ je v souladu cíli a podmínkami výzvy.
2	K nemovitým věcem dotčeným dotací má žadatel vlastnické právo, právo stavby či nájemní právo (včetně výpůjček) dle podmínek výzvy.

žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel tomuto doporučení, posuzuje správce programu upravenou žádost o poskytnutí dotace.

V případě, že žadatel na základě výzvy k odstranění vad žádosti vadu ve stanovené lhůtě neodstraní, žádost o poskytnutí dotace je vyřazena z procesu schvalování a poskytovatel řízení zastaví.

**Za neodstranitelné vady správce programu považuje:**

- a) V elektronickém systému RISPF není zaregistrovaná žádost, včetně všech požadovaných příloh ve finální verzi/podobě s výjimkou nepovinných příloh.

## **5.7 Registrace akce**

V průběhu dotačního řízení registruje poskytovatel akci v souladu s vyhláškou 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku. Registrace akce je realizována prostřednictvím IS EDS/SMVS. V rámci registrace poskytovatel dotace posuzuje obsah investičního záměru předloženého žadatelem.

Poskytovatel dotace žadatelům, kterým je akce zaregistrována, doporučuje změnu kteréhokoliv údaje v IZ a v Registraci akce projednat s poskytovatelem dotace.

Registrace akce není právní akt, kterým se poskytovatel zaváže poskytnout dotaci žadateli.

Vydáním registrace akce je postupem dle § 14k odst. 3 rozpočtových pravidel žadatel následně vyzván k doložení dalších podkladů. Doplnění podkladů **před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace** se týká především dokumentace k zadávacím řízením.

## **5.8 Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Po splnění podmínek výzvy a kompletaci všech dokumentů podle § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel je zahájen vlastní proces vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Nejsou-li podklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doloženy, je žádost zamítnuta Rozhodnutím o zamítnutí žádosti o dotaci.

Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace, které jsou pro příjemce dotace závazné. Vzorové podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace jsou přílohou č. 4 textu výzvy. V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí lze v souladu dle § 14e rozpočtových pravidel finanční prostředky nevyplatit.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace nabývá právní moci oznámením.

Dokument „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ je vydáván z IS EDS/SMVS. Správce programu může vydat sloučený dokument, tj. vydá registraci akce a rozhodnutí v jednom dokumentu.

## **5.9 Změna rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Žadatel je oprávněn požádat o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace pouze v souladu s rozpočtovými pravidly.

Změny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.

V případě kladného posouzení žádosti vydá správce programu Rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace, dokument vydaný z IS EDS/SMVS.

- b) u níž MŠMT podle § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel stanovilo, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace, a
- c) jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě.

Příjemce je povinen podrobit se kontrole poskytnuté dotace prováděné externími kontrolními orgány v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem o finanční kontrole a v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Příjemce je povinen informovat MŠMT o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně obsahu a závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

### **Článek 8** **Přílohy výzvy**

1. Souhrnné čestné prohlášení k žádosti o dotaci
2. Vzor investičního záměru
3. Čestné prohlášení o aktivním využívání sportoviště pro organizovaný sport
4. Podmínky a pokyny pro poskytnutí dotace

**VÝZVA V6 Sport, investice 2020 pro ÚSC  
Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy**

**k předložení žádosti o dotaci v rámci programu  
133 530 Podpora materiálně technické základny sportu 2017 až 2024  
Podprogram 133D 531 Podpora materiálně technické základny sportu – ÚSC, SK a TJ  
(dále jen „výzva“)**

**Program**

133 530 Podpora materiálně technické základny sportu 2017 až 2024

**Podprogram**

133D 531 Podpora materiálně technické základny sportu – ÚSC, SK a TJ

**Správce programu**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále také „MŠMT“ nebo „správce programu“), celou dotační výzvu bude administrovat MŠMT až po závěrečné vyhodnocení podpořených akcí.

**Článek 1**

**Základní vymezení výzvy**

**1.1 Typ výzvy**

Obecná

**1.2 Oprávněný žadatel o dotaci (právní forma účastníka programu)**

Územní samosprávný celek (dále jen „ÚSC“) **nad 10 tis. obyvatel<sup>1</sup> – obec, městská část, obvod statutárního města** (v souladu s právním postavením, které jim bylo svěřeno statutárním městem) a **kraj**.

**1.3 Harmonogram výzvy**

Vyhlášení výzvy:	20. 09. 2019
Začátek příjmu žádostí o poskytnutí dotace:	01. 10. 2019
Konec příjmu žádostí o poskytnutí dotace:	31. 10. 2019
Vyčerpání dotace max. do:	31. 12. 2020
Nejzazší termín ukončení realizace akce <sup>2</sup> :	31. 12. 2020
Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení <sup>3</sup> akce max. do:	28. 02. 2021

<sup>1</sup> Vykázaný počet obyvatel se vztahuje k žadateli - tzn. i městská část/obvod musí vykazat minimální počet 10 tis. trvale žijících obyvatel. Pro posouzení oprávněnosti žadatele je rozhodný počet obyvatel k 1. 1. 2019 dle zveřejněných dat Českým statistickým úřadem.

<sup>2</sup> Termínem ukončení realizace akce se zásadně rozumí okamžik, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, nebo dodávky či služby.

<sup>3</sup> Pokud byl vydán akt orgánu, který realizaci podpořené akce povoloval (stavební povolení), je povinnost k závěrečnému hodnocení akce předložit kolaudační souhlas nebo souhlas s předběžným užíváním stavby.

## b) novostavby:

- Novou stavbou se rozumí veškerá nová stavební díla, která vznikají stavební nebo montážní technologií bez podstatného napojení na stávající (původní) stavbu. Za podstatné napojení se považuje napojení alespoň jednou celou plochou obvodové stěny nové stavby. Novou stavbou dochází k zastavění volné plochy pozemku a ke změně způsobu využití této plochy,
- za novou stavbu MŠMT dále považuje rovněž samostatnou ucelenou (samostatně kolaudovanou) etapu dříve zahájené stavby.

**Sportovními zařízeními** se pro účely této výzvy rozumí objekty, pozemky, vodní plochy, budovy nebo jejich soubory sloužící výhradně k realizaci a provozování sportovní činnosti.

**Materiálně technickou základnou ve sportu** se pro účely této výzvy rozumí sportovní zařízení včetně jejich nezbytného technického a sociálního zázemí, které náleží ke sportovnímu zařízení.

### Výzva se nevztahuje na:

mobilní kluziště, dopravní nebo dětské hřiště, aquapark, veřejné koupaliště, veřejné volnočasové sportoviště, přetlakovou halu.

### 1.10 Závazné parametry akce:

- |                              |                |
|------------------------------|----------------|
| a) obestavěný prostor celkem | m <sup>3</sup> |
| b) plocha užitková celkem    | m <sup>2</sup> |

### 1.11 Závazné indikátory výzvy<sup>5</sup>:

- |                                                 |       |
|-------------------------------------------------|-------|
| a) podpoření organizovaní sportovci celkem      | počet |
| ➤ z toho dívek/žen                              | počet |
| b) podpoření sportovci kategorie děti a mládeže | počet |
| ➤ z toho dívek/žen                              | počet |

## Článek 2

### Způsobilost a nezpůsobilost výdajů

#### 2.1 Způsobilé výdaje

Do způsobilých výdajů v rámci této výzvy lze zahrnout výdaje na aktivity akce, které vznikly před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace, avšak po 01. 01. 2017. Za způsobilé výdaje se v rámci akce považují výdaje, které prokazatelně souvisí s předmětem investičního záměru (včetně výdajů uskutečněných před podáním žádosti), konkrétně se jedná o výše uvedené výdaje na:

<sup>5</sup> Výchozí hodnotou se rozumí počty sportovců, dětí a mládeže evidovaných ke dni podání žádosti o dotaci. Hodnoty parametrů i indikátory jsou závazné a jsou uvedeny ve formulářích Evidenčního dotačního systému (dále též „EDS“). EDS – Evidenční Dotační Systém – eviduje a řídí poskytování návratných finančních výpomocí a dotací ze státního rozpočtu na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku

Investiční záměr (dále jen „IZ“) se stanovenou strukturou musí být zpracován v aktuální verzi formuláře v souladu s požadavky této výzvy.

Ke každé žádosti musí být přiloženy **povinné dokumenty, které tvoří přílohu žádosti.**

Žádost (jedná se o vygenerovanou žádost z online formuláře) o poskytnutí dotace a IZ (originály dokladů) předkládá žadatel o dotaci podepsané oprávněnou osobou (případně jinou osobou na základě plné moci, jejíž originál nebo úředně ověřená kopie je doložena společně s těmito dokumenty):

- a) Souhrnné čestné prohlášení žadatele podepsané statutárním orgánem žadatele dle závazného vzoru (**příloha č. 1 výzvy**). Příloha je v online formuláři označena č. 1. Nahrává se do online formuláře.
- b) Usnesení zastupitelstva ÚSC, že souhlasí s podáním žádosti o dotaci. Příloha je v online formuláři označena č. 2. Nahrává se do online formuláře.
- c) Usnesení zastupitelstva ÚSC, že souhlasí se závazkem k financování akce v požadované výši. Příloha je v online formuláři označena č. 3. Nahrává se do online formuláře.
- d) K prokázání závazku třetího subjektu na spolufinancování akce, pokud žadatel nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek finančních prostředků do 100 % nákladů akce, žadatel předloží:
  - v případě, že třetím subjektem je vyšší ÚSC (kraj, město - v případě, že žadatel je městská část) – usnesení zastupitelstva, které souhlasí s poskytnutím finančních prostředků z vlastního rozpočtu,
  - v případě, že třetím subjektem je svazek obcí – prohlášení odpovědného orgánu, který může schválit závazek poskytnutí finančních prostředků.

Příloha je v online formuláři označena č. 4. Příloha je povinná pro žadatele, který nemá z vlastních zdrojů zajištěno dostatek finančních prostředků, jak je uvedeno výše. Příloha je povinná také v případě, kdy žadatel v rámci hodnocení deklaruje, že je mu poskytována spoluúčast z jednoho nebo více veřejných zdrojů (mimo MŠMT) a činí alespoň 1/3 minimální výše spoluúčasti. Příloha se nahrává do online formuláře.

- e) Projektová dokumentace vyhotovená v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu, a to v následujícím obsahu. Příloha je v online formuláři označena č. 5. **Projektová dokumentace bude předložena výhradně na CD-R nebo na jiném datovém nosiči.**

- společná dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení u staveb v působnosti obecných stavebních úřadů a u staveb vodních děl, případně,
- projektová dokumentace pro ohlášení stavby uvedené v § 104 odst. 1 písm. a) až e) stavebního zákona, projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, k uzavření veřejnoprávní smlouvy a k posouzení autorizovaným inspektorem, případně,
- projektová dokumentace, dle které žadatel provedl nebo bude provádět výběrové řízení, a to pouze v případě, že stavební úřad vydal rozhodnutí, že stavba nepodléhá stavebnímu řízení (stavební povolení) ani není nutno na stavbu provádět ohlášení stavby. Minimální požadavky jsou:
  - podrobný soupis prací (oceněný i slepý) v rozsahu dokumentace pro provedení stavby v souladu se stavebním zákonem, včetně výkazu výměr



**prostřednictvím datové schránky žadatele se vygenerovaná žádost včetně všech povinných příloh (i projektové dokumentace) zasílá pouze formou datové zprávy.**

Žádosti budou přijímány prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (Česká pošta apod.), komerčním kurýrem (PPL, DHL, apod.) na níže uvedenou adresu, osobním doručením na podatelnu MŠMT v pracovních dnech v úředních hodinách nebo doručením do datové schránky MŠMT - ID datové schránky: **vidaawt**.

Obálka zásilky nebo předmět datové zprávy musí být označena slovy **Podprogram 133D 531 - žádost o dotaci - Výzva V6**. Na obálce musí být dále označen žadatel (vč. adresy).

**Žádosti budou přijímány nejpozději do 31. 10. 2019 (včetně).** Pro splnění termínu je rozhodné datum podání, tedy dle § 37 odst. 5 správního řádu den, kdy **žádost došla na podatelnu MŠMT.**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor sportu – oddělení 502  
Karmelitská 529/5  
118 00 Praha

#### **Článek 4 Podmínky výzvy**

Dotace je poskytována v souladu s ustanovením § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu stanoveném ustanovením § 14q rozpočtových pravidel. Proces poskytování dotací v rámci programového financování se dále řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a pokynem č. R 1 – 2010 k upřesnění postupu Ministerstva financí, správců programů.

MŠMT jako správce programu si vyhrazuje právo změnit obsah výzvy dodatkem v návaznosti na případnou změnu relevantní právní úpravy (např. změna správce programu apod.).

##### **4.1 Žadatel musí dodržet následující podmínky výzvy:**

- a) Žádosti o dotaci je možné podávat v určeném období pro počátek a konec příjmu žádostí o dotaci, tj. od 01. 10. 2019 do 31. 10. 2019. K žádostem podaným mimo uvedené období se nepřihlíží.
- b) Dotace se poskytuje výhradně na základě žádosti. Žadatel je povinen žádost včetně požadovaných příloh vyplnit a nahrát do systému RISPF.
- c) Prostřednictvím výzvy mohou být realizovány výlučně investiční akce jmenovitě určených oprávněných žadatelů zařazených do dokumentace podprogramu 133D 531, viz bod 1. výzvy.
- d) Realizace akce musí být ukončena **nejpozději 31. 12. 2020<sup>10</sup>**.
- e) Realizace akce nesmí být ukončena před podáním žádosti.
- f) Cíle investičního záměru musí být v souladu s cíli výzvy a podprogramu 133D 531.
- g) Žadatel se musí podílet na financování investiční akce v minimálním stanoveném podílu, tj. ve výši 50 % z celkových nákladů akce.

<sup>10</sup> Termínem ukončení realizace akce se zásadně rozumí okamžik, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, nebo dodávky či služby.

- podrobný soupis prací (oceněný i slepý) v rozsahu dokumentace pro provedení stavby v souladu se stavebním zákonem, včetně výkazu výměr,
  - průvodní a souhrnná technická zpráva,
  - výkresová část v rozsahu: celková situace, půdorys, řez a pohled.
- t) O poskytnutí dotace a její výši rozhoduje poskytovatel dotace, schválená celková částka dotace (včetně DPH) představuje částku maximální.

## *Článek 5*

### **Posouzení předložených žádostí o poskytnutí dotace**

#### **5.1 Metodika posouzení žádostí:**

- a) MŠMT provede formální kontrolu doručených žádostí. Poté bude provedeno expertní hodnocení žádosti expertními hodnotiteli dle kritérií věcného hodnocení. Následně budou žádosti předány expertní výběrové komisi k dalšímu posouzení. Expertní výběrová komise dle úspěšnosti jednotlivých žádostí doporučí jejich pořadí ke schválení náměstkovi sekce sportu a mládeže, případně ministrovi školství, mládeže a tělovýchovy.
- b) V případě, že žadatel v rámci žádosti včetně příloh nevyplní požadovaný údaj, bude splnění příslušného kritéria hodnoceno počtem bodů 0.
- c) Žadatel, jehož projekt bude schválen a doporučen k realizaci, bude o této skutečnosti vyrozuměn, a to v rámci výzvy k doložení dalších podkladů pro potřeby vydání rozhodnutí.<sup>12</sup>
- d) Ostatní žadatelé budou vyzváni k seznámení se s podklady rozhodnutí, popř. bude usnesením dotační řízení zastaveno, viz odst. 5.2 výzvy.
- e) Žadatel plně odpovídá za pravdivost a správnost údajů uvedených v žádosti včetně příloh. V případě kontroly ze strany poskytovatele dotace a zjištění skutečnosti, že žadatel uvedl nesprávné údaje či že poskytovatele dotace uvedl v omyl za účelem dosažení nedovolené výhody při věcném hodnocení, žádost nebude dále hodnocena a řízení o žádosti bude ukončeno vydáním usnesení o zastavení řízení.
- f) Konkrétními kroky v procesu posouzení žádosti o poskytnutí dotace jsou:
  - Formální kontrola
  - Věcné hodnocení žádosti
  - Úprava žádosti o poskytnutí dotace
  - Vydání Registrace akce
  - Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
  - Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace

#### **5.2 Řízení o žádosti o poskytnutí dotace**

Řízení vede poskytovatel. Účastníkem řízení je pouze žadatel.

Řízení končí vydáním usnesení o zastavení řízení, vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozhodnutí o zamítnutí žádosti nebo její části.

<sup>12</sup> Toto vyrozumění je pouze informací o předběžném návrhu financování akce a dalším postupu v rámci dotačního řízení. Nezakládá nárok na poskytnutí dotace.

#### 5.4 Specifické hodnocení – vyřazovací kritéria

Souběžně s formální kontrolou provádí odbor sportu – oddělení investic a infrastruktury ve sportu specifické hodnocení, které obsahuje vyřazovací kritéria. V případě, že některé kritérium žádost nesplní, bude vyřazena z procesu schvalování a bude dále postupováno v souladu s pravidly pro dotační řízení.

Specifické hodnocení – ANO x NE	
1	IZ je v souladu cíli a podmínkami výzvy.
2	K nemovitým věcem dotčeným dotací má žadatel vlastnické právo, právo stavby či nájemní právo (včetně výpůjček) dle podmínek výzvy.
3	Veškeré nemovité věci (včetně pozemků u novostaveb), které jsou předmětem dotace, nejsou zatíženy zástavním právem nebo bankovním úvěrem či jinou obdobnou formou zajištění od žádného subjektu.
4	Žadatel nepožaduje nižší než minimální nebo vyšší než maximální možnou výši dotace ze strany MŠMT než je stanovena v této výzvě.
5	Povinný podíl vlastních zdrojů žadatele je dodržen, činí minimálně 50 % z celkových způsobilých nákladů.

#### 5.5 Věcné hodnocení žádostí (hodnotící kritéria)

Po ukončení formální kontroly je další posuzování předložených návrhů a souvisejících dokumentů prováděno z hlediska technického a ekonomického řešení. IZ včetně projektové dokumentace je posuzován z hlediska stavebně technického, architektonického, urbanistického a ekonomického.

Kritéria	Věcné hodnocení	Bodové hodnocení
1	Srozumitelně a věcně formulovaný cíl akce, IZ obsahuje všechny relevantní informace pro hodnocení.	0 - 10
2	Rozpočet akce je přiměřený směrem k cílům a obsahu projektu (hospodárnost a účelnost akce, hodnota za peníze).	0 - 10
3	Druh sportovního zařízení, které je předmětem IZ, rozsah IZ, rozšíření kapacity sportovního zařízení, zkvalitnění zázemí, tréninkových podmínek.	0 - 60
4	Systematická podpora sportování dětí a mládeže – využívání sportovních zařízení dotčených IZ pro výchovu talentované mládeže (VSCM, SCM, SpS, SA, SG) <sup>13</sup> .	0 - 10
5	Počet členů klubu, který primárně využívá sportovní zařízení dotčené IZ.	0 - 10
6	Sportovní zařízení dotčené IZ je využíváno více spolky, školou.	0 - 10

<sup>13</sup> VSCM = vrcholové sportovní centrum mládeže, SCM = sportovní centrum mládeže, SpS = Sportovní středisko, SA = Sportovní akademie; Jednotlivé statuty přiděluje vždy příslušný sportovní svaz dle své koncepce rozvoje talentované mládeže.

dotace jsou přílohou č. 4 textu výzvy. V případě porušení některého z ustanovení Rozhodnutí lze v souladu dle § 14e rozpočtových pravidel finanční prostředky nevyplatit.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace nabývá právní moci oznámením.

Dokument „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ je vydáván z IS EDS/SMVS. Správce programu může vydat sloučený dokument, tj. vydá registraci akce a rozhodnutí v jednom dokumentu.

### **5.9 Změna rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Žadatel je oprávněn požádat o změnu Rozhodnutí o poskytnutí dotace pouze v souladu s rozpočtovými pravidly.

Změny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace lze na základě žádosti příjemce dotace provést formou změnového řízení, a to pouze za podmínek stanovených v § 14o rozpočtových pravidel.

V případě kladného posouzení žádosti vydá správce programu Rozhodnutí o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace, dokument vydaný z IS EDS/SMVS.

### **5.10 Řízení o odnětí dotace**

Dojde-li po vydání rozhodnutí ke skutečnosti uvedené v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může MŠMT zahájit řízení o odnětí dotace.

Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud MŠMT na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.

## **Článek 6**

### **Financování investičních akcí**

Dotace bude vyplacena po nabytí právní moci rozhodnutí o poskytnutí dotace podle § 14 rozpočtových pravidel a vyhlášky, v souladu s Podmínkami pro poskytnutí dotace prostřednictvím příslušného krajského úřadu na dotační účet účastníka programu zřízeného u ČNB.<sup>16</sup>

Správce programu nemůže přistoupit k vydání rozhodnutí, pokud nebudou beze zbytku naplněny podmínky pro poskytnutí dotace. Za předpokladu, že žadatel nedoloží všechny podklady pro poskytnutí dotace v souladu s výzvou, může být jeho žádost kdykoli v průběhu administrace akce zamítnuta. Na dotaci není právní nárok.

V případě úspory finančních prostředků zůstane po celou dobu realizace akce zachován poměr zdrojů financování (např. na základě výsledku veřejné zakázky, výběru dodavatele apod.) a zároveň závaznost ukazatelů financování.

Zpětně nemohou být ze státního rozpočtu proplaceny daňové doklady, které byly žadatelem uhrazeny v předcházejícím kalendářním roce.

<sup>16</sup> Účet příjemce dotace tzv. „projektový“, bude použit pouze pro účely realizace akce.