

MATERIÁL DO JEDNÁNÍ ZM

Konané dne: 27. 8. 2020

ZM 20 05 04 06

Název:

Škola pro všechny II - schválení realizace projektu a partnerské smlouvy

Mimořádný materiál:

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města projednalo projekt „Škola pro všechny II“ a

schvaluje

1. realizaci projektu „Škola pro všechny II“ od 1.9.2020,
2. uzavřít Smlouvu o partnerství s finančním příspěvkem se všemi základními a mateřskými školami zřizovanými městem Děčín, vyjma ZŠ a MŠ Školní,
3. přijetí dotace v předpokládané výši 31.373.426,77 Kč (95%),
4. zajištění spolufinancování projektu ze strany statutárního města Děčín v předpokládané minimální výši 1.651.232,99 Kč (5%),
5. zajištění předfinancování projektu ze strany statutárního města Děčín na rok 2020 ve výši 4,2 mil. Kč.

Stanovisko RM:

Rada města dne 28.7.2020 projednala projekt „Škola pro všechny II“ a svým usnesením č. RM 20 14 36 03 doporučila zastupitelstvu města schválit:

1. realizaci projektu „Škola pro všechny II“ od 1.9.2020,
2. uzavřít Smlouvu o partnerství s finančním příspěvkem se všemi základními a mateřskými školami zřizovanými městem Děčín, vyjma ZŠ a MŠ Školní,
3. přijetí dotace v předpokládané výši 31.373.426,77 Kč (95%),
4. zajištění spolufinancování projektu ze strany statutárního města Děčín v předpokládané minimální výši 1.651.232,99 Kč (5%),
5. zajištění předfinancování projektu ze strany statutárního města Děčín na rok 2020 ve výši 4,2 mil. Kč.

Cena:	33 024 659,76
Návrh postupu:	RM doporučuje zastupitelstvu města schválit návrh na usnesení.

Důvodová zpráva:

Rada města dne 4.2.2020 svým usnesením č. RM 20 03 36 01 schválila podání žádosti o dotaci do výzvy č. 02_19_075 „Inkluzivní vzdělávání pro sociálně vyloučené lokality II“ na projekt **Škola pro všechny II** v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj, vzdělávání MŠMT ČR s tím, že v případě schválení dotace poskytovatelem bude přijetí dotace, spolufinancování a předfinancování projektu ze strany statutárního města Děčín v letech 2020 - 2022 projednáno v orgánech města.

Odbor rozvoje dne 7.2.2020 podal do výše zmíněné výzvy žádost o dotaci na projekt “Škola pro všechny II“ v celkovém finančním objemu 33,2 mil. Kč s realizací po dobu dvou let od 1.9.2020 do 31.8.2022. Projekt je nyní ve fázi před vydáním právního aktu. Nyní probíhají úpravy projektu dle doporučení od hodnotící komise. Podmínkou pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace je doložení mimo jiné uzavřené Smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem. Smlouva je určena pouze pro realizaci projektu a hovoří o povinnostech příjemce dotace a partnerů tak, aby došlo k hladkému předání finančních prostředků a naplnění monitorovacích indikátorů. Smlouva v případě nerealizace projektu nenabyde účinnosti.

Projekt Škola pro všechny II navazuje na v současné chvíli realizovaný projekt Škola pro všechny (termín realizace - 01.09.2018 - 31.08.2020), který navazoval na dříve realizovaný projekt Inkluze do škol. Většina městem zřizovaných MŠ a ZŠ považuje realizaci obdobných projektů za prospěšnou. ZŠ a MŠ Školní o účast v dalším projektu jako jediná již nemá zájem. Projekt síťuje 10 základních a 9 mateřských škol ve městě Děčín s cílem zvýšit kvalitu vzdělávání dětí a žáků, snižovat nerovnosti ve vzdělávání a školní neúspěšnost dětí a žáků prostřednictvím systematického vedení škol a pedagogů na území města, které je výrazně ovlivněno přítomností sociálně vyloučených lokalit. Podpora je směřována pracovníkům škol, dětem a žákům, zaměstnancům veřejné správy a rodičům.

Aktualizované finanční náklady projektu na základě doporučení od hodnotící komise:

Celkové způsobilé náklady: 33.024.659,76 Kč

Předpokládaná dotace (95 %): 31.373.426,77 Kč

Spolufinancování města (5 %): 1.651.232,99 Kč.

Vyjádření:


Příloha:

Komentář:

Příloha:

Komentář:

Schvalovací cesta:

Zpracoval:	Mgr. Bc. Petr Kužel	OR	19.8.2020 08:33 podepsáno	
Předkladatel:	Jaroslav Hrouda		19.8.2020 09:46 podepsáno	

Smlouva o partnerství s *finančním příspěvkem*

(dále jen Smlouva)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I

SMLUVNÍ STRANY

Statutární město Děčín

se sídlem/místo podnikání: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV

zastoupená: Jaroslavem Hroudou, primátorem statutárního města Děčín

IČ: 00261238,

bankovní spojení 94-8129431/0710 ¹

(dále jen „Příjemce“)

a

Základní škola Děčín XXXII, Míru 152, příspěvková organizace

se sídlem/místo podnikání: Míru 152, Děčín XXXII – Boletice nad Labem 407 11

zastoupená: Mgr. Jaroslavem Hauzírkem, ředitelem školy

zapsaná: u Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: Pr 418

IČ: 72744448

bankovní spojení 197802882/0600

(dále jen „Partner“)

a

Základní škola a Mateřská škola Děčín XXVII, Kosmonautů 177, příspěvková organizace

se sídlem/místo podnikání: Kosmonautů 177, Děčín XXVII – Březiny, 405 02

zastoupená: Mgr. Věrou Floriánovou, ředitelkou školy

zapsaná u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: Pr 435

IČ: 72744367

Bankovní spojení: 22932431/0100

¹ Jedná se o bankovní spojení – číslo bankovního účtu, který bude využíván pro převod finanční podpory.



(dále jen „Partner“)

a

Základní škola a Mateřská škola Děčín IX, Na Pěšině 330, příspěvková organizace

se sídlem/místo podnikání: Na Pěšině 330, Děčín IX – Bynov, 405 05

zastoupená: PaedDr. Ing. Michalem Slavíkem, PhD., ředitelem školy

zapsaná u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: Pr 436

IČ: 72744057

Bankovní spojení: 107-3069910217/0100

(dále jen „Partner“)

a

Základní škola a Mateřská škola Děčín III, Březová 369/25, příspěvková organizace

se sídlem/místo podnikání: Březová 369/25, Děčín III – Staré Město, 405 02

zastoupená: Mgr. Alenou Čuříkovou, ředitelkou školy

zapsaná u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: Pr 422

IČ: 72744529

Bankovní spojení: 107-8253320287/0100

(dále jen „Partner“)

a

Základní škola a Mateřská škola Děčín VIII, Vojanova 178/12, příspěvková organizace

se sídlem/místo podnikání: Vojanova 178/12, Děčín VIII – Dolní Oldřichov, 405 02

zastoupená: Mgr. Karlem Rajchlem, ředitelem školy

zapsaná u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: Pr 419

IČ: 72743972

Bankovní spojení: 6537431/0100

(dále jen „Partner“)

a

Základní škola Děčín I, Komenského náměstí 622/3, příspěvková organizace



se sídlem/místo podnikání: Komenského náměstí 622/3, Děčín I – Děčín, 405 02

zastoupená: Mgr. Olgou Křivohlavou, ředitelkou školy

zapsaná u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: Pr 424

IČ: 72743492

Bankovní spojení: 9236431/0100

(dále jen „Partner“)

a

Základní škola Děčín II, Kamenická 1145, příspěvková organizace

se sídlem/místo podnikání: Kamenická 1145/50, Děčín II – Nové Město, 405 02

zastoupená: Mgr. Jaroslavem Skálou, ředitelem školy

zapsaná u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: Pr 421

IČ: 72743735

Bankovní spojení: 10536431/0100

(dále jen „Partner“)

a

Základní škola Dr. Miroslava Tyrše Děčín II, Vrchlického 630/5, příspěvková organizace

se sídlem/místo podnikání: Vrchlického 630/5, Děčín II – Nové Město, 405 02

zastoupená: Mgr. Jiřím Broučkem, ředitelem školy

zapsaná u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: Pr 423

IČ: 72743573

Bankovní spojení: 78-5247870297/0100

(dále jen „Partner“)

a

Základní škola Děčín VI, Na Stráni 879/2, příspěvková organizace

se sídlem/místo podnikání: Na Stráni 879/2, Děčín VI – Letná, 405 02

zastoupená: Mgr. Vítém Průšou, ředitelem školy

zapsaná u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: Pr 420



IČ: 72743891

Bankovní spojení: 10632431/0100

(dále jen „Partner“)

a

Základní škola a Mateřská škola Děčín IV, Máchovo nám., příspěvková organizace

se sídlem/místo podnikání: Raisova 688/11, Děčín IV – Podmokly, 405 02

zastoupená: Mgr. Martinem Lánou, ředitelem školy

zapsaná u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: Pr 420

IČ: 72743816

Bankovní spojení: 6035431/0100

(dále jen „Partner“)

a

Mateřská škola Děčín II, Liliová 277/1, příspěvková organizace

se sídlem/místo podnikání: Liliová 277/1, Děčín II – Nové Město, 405 02

zastoupená: Bc. Helenou Králíčkovou, ředitelkou školy

zapsaná u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: Pr 416

IČ: 72744201

Bankovní spojení: 7839431/0100

(dále jen „Partner“)

a

Mateřská škola Děčín II, Riegrova 454/12, příspěvková organizace

se sídlem/místo podnikání: Riegrova 454/12, Děčín II – Nové Město, 405 02

zastoupená: Mgr. Bc. Kateřinou Zimmermannovou, ředitelkou školy

IČ: 72744120

zapsaná u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: Pr 417

Bankovní spojení: 6836431/0100

(dále jen „Partner“)



a

Mateřská škola Děčín XXXII, Májová 372, příspěvková organizace

se sídlem/místo podnikání: Májová 372, Děčín XXXII – Boletice nad Labem, 407 11

zastoupená: Mgr. Ivetou Mácovou, ředitelkou školy

zapsaná u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: Pr 853

IČ: 49888544

Bankovní spojení: 107-7026790217/0100

(dále jen „Partner“)

a

Mateřská škola Děčín VI, Klostermannova 1474/11, příspěvková organizace

se sídlem/místo podnikání: Klostermannova 1474/11, Děčín IV – Letná, 405 02

zastoupená: Mgr. Jiřinou Machačkovou, ředitelkou školy

zapsaná u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, spisová značka: Pr 415

IČ: 72744286

Bankovní spojení: 19231431/0100

(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

Článek II

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera/ů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.

Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera/ů, kteří společně realizují Projekt „Škola pro všechny II“, s registračním číslem² CZ.02.3.61/0.0/0.0/19_075/0016967, v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Projekt“). Přílohy této smlouvy tvoří: Příloha č. 1 – Žádost o dotaci na projekt Škola pro všechny II, Příloha č. 2 – Rozpočet projektu Škola pro všechny II.

² V případě, že bylo registrační číslo projektu již přiděleno.



Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem/y se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně v Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/ převodu podpory, nebo ve výzvě.

Příjemce a jeho Partner/ři jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).



Článek III

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

1. *Příjemce* bude provádět tyto činnosti (např.):

- řízení Projektu (vždy provádí příjemce),
- vedení realizačních týmů,
- koordinace spolupráce mezi jednotlivými členy týmu,
- příprava a řízení konferencí, seminářů, pracovních schůzek,
- zpracování návrhu Projektu a jeho změn a doplnění,
- příprava a realizace aktivit spojených s cíli Projektu,
- definování potřeb cílových skupin,
- komunikace a průběžné informování Partnerů,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerny,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z Projektu,
- provádět publicitu Projektu,
- komunikace s poskytovatelem dotace,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerny,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- plánování v projektu za účelem dodržení harmonogramu,
- plánování a koordinace čerpání finančních zdrojů Projektu,
- odpovídá za dodržování rozpočtu a jeho správné čerpání v čase,
- schvalování a proplácení výdajů Partnera,

2. *Partner* bude provádět tyto činnosti (např.):

- spolupráce s příjemcem a všemi Partnerny projektu v průběhu celého Projektu,
- zajištění lidských zdrojů pro klíčové aktivity Projektu,
- spolupráce s Příjemcem dotace při realizaci aktivit spojených s Projektem prostřednictvím realizačního týmu,
- účastnit se jednání širšího realizačního týmu,
- zvýšit proinkluzivnost příslušné školy,
- zajistit na každé základní škole pozici kariérového poradce v rozsahu 0,3 úvazku,



- zajistit na každé základní škole pozici koordinátora inkluze v rozsahu 0,5 úvazku,
- zajistit na každé základní a mateřské škole, vyjma Základní škola a Mateřská škola Děčín XXVII, Kosmonautů 177, příspěvková organizace, pozici školního asistenta v rozsahu 1,0 úvazku,
- zajistit účast minimálně jedné osoby (nejlépe ředitel/ka školy) na výjezdních zasedáních a na setkáních pro sdílení dobré praxe uspořádaných v rámci Projektu,
- zajistit účast dvou pedagogických pracovníků z každé MŠ na proškolení v nové komplexní metodě pro předškolní vzdělávání, v rámci programu „Začít spolu“.
- zajistit účast pedagogických pracovníků (koordinátoři inkluze, kariéroví poradci,) na setkáních s garanty Projektu za účelem sdílení dobré praxe, vzájemných návštěvách pracovníků škol, účast pedagogických pracovníků na exkurzi do školy uplatňující jiné způsoby vzdělávání a na výjezdových aktivitách,
- zajistit účast školních asistentů na setkáních s garanty Projektu za účelem sdílení dobré praxe, či účast v jiné ZŠ a MŠ,
- aktivně spolupracovat s garanty Projektu v rámci zavedení inkluze do příslušné školy,
- aktivně spolupracovat s Koordinátorem inkluze pro obec a s mentory SVP
- připomínkování a hodnocení výstupů z Projektu,
- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem dotace),
- zajištění účasti cílových skupin v Projektu,
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
- spolupráce na návrhu změn a doplnění Projektu,
- spolupráce s příjemcem a partnery projektu při naplňování monitorovacích indikátorů,
- vyúčtování vynaložených prostředků,
- zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech,
- archivace dokumentů souvisejících s jeho činností,
- poskytnutí podklady pro tvorbu a finalizaci zpráv o realizaci a to do 5 pracovních dnů od ukončení sledovaného období.

3. Příjemce a Partner/ři se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.
4. Každý Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy Příjemce a Partnera/rů.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a



související dokumentace.

6. Partner se dále zavazuje:

- mít zřízen svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení Projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektu;
- vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s Projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu;
- do výdajů Projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory;
- finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- během realizace Projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů Projektu uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy. Partneři v průběhu realizace Projektu uvedeného v článku II. Smlouvy společně naplní tyto indikátory: 50501, 50810, 51715, 54901.
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
- po celou dobu realizace Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace Projektu nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečí proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při



nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;

- při realizaci činností dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
 - předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci Projektu, informace o pokroku v realizaci Projektu, závěrečnou zprávu o realizaci Projektu, případně průběžné zprávy o udržitelnosti Projektu a závěrečnou zprávu o udržitelnosti Projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
 - umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
 - bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
 - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
8. Příjemce se zavazuje informovat Partnery o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména jim poskytnout případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Článek IV

FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partneři podílejí na Projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 1 Smlouvy.

Celkový finanční podíl, včetně nepřímých nákladů, Příjemce a jednotlivých Partnerů na Projektu činí:

- a) Příjemce – Statutární město Děčín: 5 601 539,76 Kč



- b) Partner (bez finančního příspěvku, existuje-li): --
- c) Partner (s finančním příspěvkem, existuje-li):
- 1) Partner - Základní škola Děčín XXXII, Míru 152, příspěvková organizace: 2 071 984,00 Kč,
 - 2) Partner - Základní škola a Mateřská škola Děčín XXVII, Kosmonautů 177, příspěvková organizace: 1 142 944,00 Kč,
 - 3) Partner - Základní škola a Mateřská škola Děčín XI, Na Pěšině 330, příspěvková organizace: 3 001 024,00 Kč,
 - 4) Partner - Základní škola a Mateřská škola Děčín III, Březová 369/25, příspěvková organizace: 3 001 024,00 Kč,
 - 5) Partner - Základní škola a Mateřská škola Děčín VIII, Vojanova 178/12, příspěvková organizace: 3 001 024,00 Kč,
 - 6) Partner - Základní škola Děčín I, Komenského náměstí 622/3, příspěvková organizace: 2 071 984,00 Kč,
 - 7) Partner - Základní škola Děčín II, Kamenická 1145, příspěvková organizace: 2 071 984,00 Kč,
 - 8) Partner - Základní škola Dr. Miroslava Tyrše Děčín II, Vrchlického 630/5, příspěvková organizace: 2 071 984,00 Kč,
 - 9) Partner - Základní škola Děčín VI, Na Stráni 879/2, příspěvková organizace: 2 071 984,00 Kč,
 - 10) Partner - Základní škola a Mateřská škola Děčín IV, Máchovo nám., příspěvková organizace: 3 001 024,00 Kč,
 - 11) Partner - Mateřská škola Děčín II, Liliová 277/1, příspěvková organizace: 979 040,00 Kč,
 - 12) Partner - Mateřská škola Děčín II, Riegrova 454/12, příspěvková organizace: 979 040,00 Kč,
 - 13) Partner - Mateřská škola Děčín VI, Klostermannova 1474/11, příspěvková organizace: 979 040,00 Kč,
 - 14) Partner - Mateřská škola Děčín XXXII, Májová 372, příspěvková organizace: 979 040,00 Kč.
3. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Partneri s finančním příspěvkem oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce a které Příjemci nebo Partnerům vznikly nejdříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory stanoveno datum zahájení realizace Projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace Projektu, příp. po ukončení realizace Projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením Projektu.
4. Každý Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na Příjemce a jednotlivé Partnery a v členění na položky rozpočtu dle přílohy č. 2 této Smlouvy.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerům takto:
- Příjemce poskytne Partnerovi s finančním příspěvkem první a jedinou zálohu nejpozději během prvního měsíce realizace projektu:
- a) Partner - Základní škola Děčín XXXII, Míru 152, příspěvková organizace: 90 000 Kč,
 - b) Partner - Základní škola a Mateřská škola Děčín XXVII, Kosmonautů 177, příspěvková



organizace: 50 000 Kč,

c) Partner - Základní škola a Mateřská škola Děčín XI, Na Pěšině 330, příspěvková organizace: 130 000 Kč,

d) Partner - Základní škola a Mateřská škola Děčín III, Březová 369/25, příspěvková organizace: 130 000 Kč,

e) Partner - Základní škola a Mateřská škola Děčín VIII, Vojanova 178/12, příspěvková organizace: 130 000 Kč,

f) Partner - Základní škola Děčín I, Komenského náměstí 622/3, příspěvková organizace: 90 000 Kč,

g) Partner - Základní škola Děčín II, Kamenická 1145, příspěvková organizace: 90 000 Kč,

h) Partner - Základní škola Dr. Miroslava Tyrše Děčín II, Vrchlického 630/5, příspěvková organizace: 90 000 Kč,

i) Partner - Základní škola Děčín VI, Na Stráni 879/2, příspěvková organizace: 90 000 Kč,

j) Partner - Základní škola a Mateřská škola Děčín IV, Máchovo nám., příspěvková organizace: 1300 000 Kč,

l) Partner - Mateřská škola Děčín II, Liliová 277/1, příspěvková organizace: 45 000 Kč,

m) Partner - Mateřská škola Děčín II, Riegrova 454/12, příspěvková organizace: 45 000 Kč,

n) Partner - Mateřská škola Děčín VI, Klostermannova 1474/11, příspěvková organizace: 45 000 Kč,

o) Partner - Mateřská škola Děčín XXXII, Májová 372, příspěvková organizace: 45 000 Kč.

Partner je povinen po uplynutí 24 měsíců od začátku realizace projektu v termínu do 30 dnů zaslat zbylé neproučtované finanční prostředky z první poskytnuté zálohy zpět Příjemci na bankovní účet.

Partner je povinen příjemci řádně vyúčtovat všechny své výdaje v rámci projektu a prokázat kopiemi účetních dokladů. Další finanční prostředky budou Partnerovi Příjemcem poskytnuty na základě předloženého vyúčtování skutečných výdajů za předešlý účetní měsíc. Vyúčtování skutečných výdajů za předešlý účetní měsíc je Partner povinen předat Příjemci vždy do 20. dne následujícího měsíce prostřednictvím emailu finančnímu manažerovi projektu. Příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky na základě předloženého vyúčtování nejpozději do 15 dnů od konečného termínu určeného pro předložení vyúčtování.

Článek V



ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory všemi Partnerny poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Každý Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Každý Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce nebo jiného Partnera.

Článek VI

DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VII., odst. 2, 3 Smlouvy.
5. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.

Článek VII

TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to po dobu trvání projektu Škola pro všechny II, registrační číslo – CZ.02.3.61/0.0/0.0/19_075/0016967.
2. Pokud Partner/ři závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky Smlouvy dohodnout, kdo z účastníků Smlouvy převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci či určenému Partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. V. této smlouvy.



3. Kterýkoliv z Partnerů může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této Smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi účastníky Smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této Smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny Projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace Projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům Smlouvy.

Článek VIII

OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran.
2. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
3. Tato Smlouva je vyhotovena v 16 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení, příjemce dotace obdrží 2 vyhotovení.
4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1 a 2.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. V případě rozporu této smlouvy s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory je rozhodující znění právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

V dne

Příjemce: Statutární město Děčín

Podpis:

V dne

Partner: Základní škola Děčín XXXII,
Míru 152, příspěvková organizace

Podpis:

V dne

Partner: Základní škola Děčín XXXII,
Míru 152, příspěvková organizace

Podpis:

V dne

Partner: Základní škola a Mateřská
škola Děčín IX, Na Pěšině 330,
příspěvková organizace

Podpis:



V dne

Partner: Základní škola a Mateřská škola Děčín III, Březová 369/25, příspěvková organizace

Podpis:

V dne

Partner: Základní škola Děčín I, Komenského náměstí 622/3, příspěvková organizace

Podpis:

V dne

Partner: Základní škola Dr. Miroslava Tyrše Děčín II, Vrchlického 630/5, příspěvková organizace

Podpis:

V dne

Partner: Základní škola a Mateřská škola Děčín IV, Máchovo nám., příspěvková organizace

Podpis:

V dne

Partner: Základní škola a Mateřská škola Děčín VIII, Vojanova 178/12, příspěvková organizace

Podpis:

V dne

Partner: Základní škola Děčín II, Kamenická 1145, příspěvková organizace

Podpis:

V dne

Partner: Základní škola Děčín VI, Na Stráni 879/2, příspěvková organizace

Podpis:

V dne

Partner: Mateřská škola Děčín II, Liliová 277/1, příspěvková organizace

Podpis:



V dne

Partner: Mateřská škola Děčín II,
Riegrova 454/12, příspěvková
organizace

Podpis:

V dne

Partner: Mateřská škola Děčín VI,
Klostermannova 1474/11,
příspěvková organizace

Podpis:

V dne

Partner: Mateřská škola Děčín XXXII,
Májová 372, příspěvková organizace

Podpis:





Žádost o podporu

Identifikace operace

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.61/0.0/0.0/19_075/0016967
Identifikace žádosti (Hash): WXhIRP
Zkrácený název projektu: Škola pro všechny II

Typ podání: Automatické
Způsob jednání: Podepisuje jeden signatář

Projekt

Číslo programu: 02
Název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo výzvy: 02_19_075
Název výzvy: Výzva č. 02_19_075 pro Inkluzivní vzdělávání pro SVL II v
prioritní ose 3 OP
Název projektu CZ: Škola pro všechny II
Název projektu EN: School for everyone II

Anotace projektu:

Projekt Škola pro všechny II síťuje 10 základních a 9 mateřských škol ve městě Děčín s cílem zvýšit kvalitu vzdělávání dětí a žáků, snižovat nerovnosti ve vzdělávání a školní neúspěšnost dětí a žáků prostřednictvím systematického vedení škol a pedagogů na území města, které je výrazně ovlivněno přítomností sociálně vyloučených lokalit. Podpora je směřována pracovníkům škol, dětem a žákům, zaměstnancům veřejné správy a rodičům.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 9. 2020
Skutečné datum zahájení:
Předpokládané datum ukončení: 31. 8. 2022
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 24,00

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu:

Liniová stavba:

Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů:

Veřejná podpora:

Společný akční plán:

Partnerství veřejného a soukromého sektoru:

CBA:

Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:

Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:

Velký projekt

Režim financování:

Ex-ante

:

Fázovaný projekt:

Ano

Popis fázovaného projektu:

Město Děčín nejprve realizovalo projekt Inkluze do škol (01.09.2016 - 30.06.2019), kde byla podpora inkluzivního vzdělávání zaměřena do ZŠ, které město zřizuje (11 ZŠ). Nyní realizujeme projekt Škola pro všechny (01.09.2018 - 31.08.2020), kde jsme podporu inkluzivního vzdělávání rozšířili o předškolní vzdělávání a zapojili všechny mateřské školy, které město zřizuje (10 MŠ). Také jsme projekt a jeho aktivity rozšířili o kariérové poradenství. Zlehka jsme do projektu zapojili i samosprávu města Děčín realizací semináře pro úředníky s ohledem na inkluzivní vzdělávání. Tento třetí projekt Škola pro všechny II navazuje na aktivity obou předchozích projektů a je do něj zapojeno 10 ZŠ a 9 MŠ, přičemž aktivity vztahující se na kariérové poradenství a inkluzivní vzdělávání jsou zachovány a po zkušenostech upraveny, novým prvkem projektu je větší důraz na samosprávu, kdy součástí projektu je i koordinátor inkluze pro obec, který bude součástí Magistrátu města Děčín. Vzhledem ke komplikovanému sociokulturnímu složení obyvatelstva města Děčín, jsou všechny realizované projekty a následné pokračování existenční pro kvalitu vzdělávání v našich školách. Na školách se vyskytuje tolik dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření, že personální kapacity získané díky projektům jsou v tuto chvíli již nepostradatelnou součástí vzdělávacího systému, kterou není stát schopen zajistit. Aktivity týkající se sdílení dobré praxe a zkušeností neustále obohacují vedoucí a pedagogické pracovníky a motivují jednotlivé školy k práci, která mnohdy vyžaduje překročení vlastních kompetencí a vzájemnou pomoc. Zařazením samosprávy do problematiky inkluzivního vzdělávání se dostáváme ke komplexnímu systému, který je schopen zajistit kvalitní vzdělávání všech dětí a žáků v regionu, podchytit problematické lokality v rámci města a předejít školnímu neúspěchu u dětí a žáků.

Specifické cíle

Číslo programu, Název programu	02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Číslo investiční priority, Název investiční priority	02.3.61 Socioekonomická integrace marginalizovaných komunit, jako jsou Romové
Číslo opatření, Název opatření	TC 09 Podpora sociálního začleňování a boj proti chudobě
Číslo tematického cíle, Název tematického cíle	02.3.61.1 Sociální integrace dětí a žáků včetně začleňování romských dětí do vzdělávání
Číslo, Název	
Procentní podíl	100,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	0,00
Méně rozvinuté	100,00

Popis projektu

Jaký problém projekt řeší?

Projekt reaguje na novelu školského zákona z roku 2015 o inkluzivním vzdělávání a nastavuje školám a školám zřizovaným městem Děčín jednotné inkluzivní prostředí. Projekt zajišťuje koordinovaný přístup v oblasti inkluzivního vzdělávání jak v ZŠ, tak v MŠ. Dále projekt řeší neukotvení problematiky inkluzivního vzdělávání ze strany města.

V předškolním vzdělávání se jedná o problémy, kdy děti ze sociálně znevýhodněného prostředí se neúčastní předškolního vzdělávání i přes zákonnou povinnost (rodiče děti omlouvají), do vzdělávání tedy vstupují nepřipravené a vzhledem k této nepřipravenosti není mnohdy plně využito a rozvinuto jejich potenciál. Pedagogové v předškolním vzdělávání často nejsou na tyto děti a jejich problémy dostatečně připraveni, zároveň je ve třídách velký počet dětí a není možné v takovém stavu důsledně řešit problémy dětí ze sociokulturně zanedbaného prostředí. Stejně tak majorita vykazuje předsudky a domnívá se, že v přítomnosti sociálně znevýhodněných dětí se nebudou dostatečně rozvíjet ostatní děti (tento problém evidujeme i na ZŠ). Mateřské školy v zákonem nastaveném prostředí nemohou zvládnout péči a rozvoj sociálně znevýhodněných žáků, ať po personální stránce či po stránce vzdělanostně kapacitní. Na ZŠ je problém sociálního znevýhodnění již uchopen lépe díky předchozím projektům. Udržení pozitivního prostředí ovšem není bez dalšího projektu možné. Vzhledem k počtu žáků, kteří na ZŠ vykazují potřebu podpůrných opatření, se pozice koordinátora inkluze jeví jako nutná. Projekt též řeší problém nedostatečné motivace dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí k dalšímu vzdělávání ve spolupráci s jejich rodiči, kteří jsou mnohdy základním kamenem na cestě k motivaci těchto dětí. V rámci kariérového poradenství se projekt snaží o zvýšení kvality vzdělávání a posílení relevance žáků pro trh práce.

Posledním problémem je nedostatečné personální obsazení úřadu, aby mohlo být inkluzivní vzdělávání řešeno komplexně.

Jaké jsou příčiny problému?

Příčin problémů je hned několik.

- Město Děčín se dlouhodobě potýká se strukturální nezaměstnaností kolem 10 %, ve městě se nachází několik sociálně vyloučených lokalit s výraznou romskou komunitou, tudíž nezanedbatelná část obyvatelstva může být označena jako sociokulturně znevýhodněná.
- Mateřské školy nemají ukotven systém komunikace mezi sebou a bez vnějšího vlivu prozatím nefunguje sdílení dobré praxe.
- Též základní školy nejsou schopny bez vnějšího přičinění sdílet dobrou praxi, tyto aktivity je třeba nadále koordinovat směrem z obce. Některé školy s dětmi ohroženými školním neúspěchem pracovat umí a je důležité, aby nastavené platformy nadále fungovaly a dobré příklady se šířily dál.
- V rámci kariérového poradenství jsme vytvořily systém, který je nutné udržet a nadále rozvíjet. Výchovný poradce není v objemu práce a množství dětí, které potřebují jeho zvýšený zájem, schopen sám poskytnout všem žákům adekvátní péči.
- Ze strany magistrátu nebyla doposud problematika kariérového poradenství a inkluzivního vzdělávání řešena komplexně, pouze nahodile. Chybí odpovědný článek samosprávy, který by z jednotlivých aktivit učinil komplexní systém. Poslze je potřeba toto komplexní pojetí udržet a rozvíjet.
- Dále bývá složitá a zdlouhavá diagnostika dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Pozice koordinátora inkluze se na školách jeví jako nutná. Diagnostika je díky jeho působení rychlejší a přesnější.
- V MŠ i ZŠ je patrný nedostatek personálu typu školní asistent, aby se pedagogičtí pracovníci mohli věnovat výhledně vzdělávacímu procesu.
- Kompetence pedagogických pracovníků v oblasti vzdělávání sociokulturně a ekonomicky

znevýhodněných dětí a žáků jsou mnohdy nedostatečné.

- Někteří pedagogičtí pracovníci a veřejnost vnímají inkluzivní vzdělávání a možnosti společného vzdělávání dětí a žáků, kteří žijí v odlišných sociálních podmínkách, negativně.

Co je cílem projektu?

Cílem projektu je udržet a rozšířit systematický a koordinovaný přístup k základnímu a předškolnímu vzdělávání ve školách zřizovaných městem Děčín (10 ZŠ a 9 MŠ). Jedná se o upevnění a systematické rozšíření proinkluzivních opatření a kariérového poradenství. Usilujeme o zlepšení práce s dětmi, které pocházejí ze sociálně, kulturně či ekonomicky znevýhodněného prostředí, též o zlepšení práce s rodiči dětí jak z takto znevýhodněného prostředí, tak i s rodiči majority, u nichž je potřeba pracovat s jejich předsudky. Projekt cílí na děti a žáky všech zúčastněných škol, jejich pedagogický personál, na vedení škol, na samosprávu města i na rodiče.

Toho chceme dosáhnout prostřednictvím následujících dílčích cílů:

- Upevnění a systematické rozšíření kompetencí pozic koordinátora inkluze a kariérového poradce na ZŠ. Cílem je snížit školní neúspěch dětí a žáků a zvýšit jejich motivaci pro další vzdělávání.
- Upevnění a systematické rozšíření platform pro sdílení dobré praxe v oblasti inkluzivního vzdělávání a kariérového poradenství. Zavedení nové platformy pro školní asistenty.
- Zajištění agendy inkluzivního vzdělávání v rámci samosprávy. Komplexní systematická práce se školami ze strany města v oblasti inkluzivního vzdělávání. Vytvoření úředníka-odborníka.
- Zavedení pozice školního asistenta.
- Zlepšení a neustálý rozvoj práce s dětmi a žáky s potřebou podpůrných opatření, zejména s dětmi a žáky ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí.
- Usnadnění přechodu dětí a žáků mezi jednotlivými stupni vzdělávání.
- Zlepšení spolupráce s rodiči.
- Snížení školní neúspěšnosti u dětí a žáků.
- Vyrovnání příležitostí dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření.
- Zlepšení vzdělávací politiky směrem k podpoře inkluzivního vzdělávání ze strany obce.

Jaká změna/y je/ jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Díky projektu očekáváme systematické a komplexní uchopení problematiky inkluzivního vzdělávání ze strany Magistrátu města Děčín. Dále nastavení koordinovaného přístupu ke vzdělávání systémem platform určených ke sdílení dobré praxe napříč předškolním i základním vzděláváním v oblastech inkluze, kariérového poradenství, práce se sociokulturně znevýhodněnými dětmi a žáky a systematického vedení škol.

Projekt má za úkol na základních školách napomoci k udržení školních poradenských pracovišť prostřednictvím pozic kariérového poradce, školního asistenta a koordinátora inkluze (tuto pozici jako jedinou z ŠPP není možné platit z jiných finančních zdrojů), dále udržení a další rozvoj komplexních opatření a nástrojů v rámci kariérového poradenství. Očekáváme rozvoj spolupráce mezi školami a rodiči v oblasti inkluze i kariérového poradenství, vytvoření systematického prostředí pro motivaci dětí ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí k dalšímu vzdělávání a k jeho důležitosti s ohledem na uplatnitelnost na trhu práce.

Stejně tak očekáváme, že projekt bude nadále rozvíjet inkluzivní prostředí v rámci předškolního vzdělávání. Na každé MŠ bude několik pracovníků proškoleny v nové komplexní metodě Začít spolu. Očekáváme tak zlepšení přestupu dětí z MŠ na ZŠ a přístupu k dětem ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí. Zároveň projekt přinese užší spolupráci rodičů s mateřskými školami. V

neposlední řadě projekt přispívá k postupné změně mínění pedagogických pracovníků a rodičů ohledně inkluzivního vzdělávání.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

- 2.4 Koordinátor inkluze pro obec - 1,0 úvazku - zaměstnanec Magistrátu města Děčín
- 2.7 Podpora pedagogů vzdělávající děti/žáky se SVP anebo přímá podpora dětí a žáků se SVP prostřednictvím zapojení zkušených pro-inkluzivně orientovaných pedagogů speciálních škol do procesu inkluzivního vzdělávání - 2x pozice Mentor SVP. Jedná se o pedagogy ze speciální školy, kteří budou školám pomáhat při práci s dětmi se SVP, zavádět opatření pro zvýšení jejich úspěchu během vzdělávání.
- 4.1 Vzdělávání pedagogických pracovníků a dalších pracovníků ve vzdělávání (MŠ) - metoda Začít spolu, z každé MŠ dva pedagogičtí pracovníci (celkem 18 osob).
- 4.11 Podpora hospitací a sdílení dobré praxe mezi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky MŠ - setkávání budou vedena odbornými guaranty, vzájemné návštěvy MŠ (2x za projekt), setkávání asistentů MŠ (2x za projekt).
- 5.7 Kariérové poradenství - na každé ZŠ bude zaměstnán kariérový poradce v rozsahu 0,3 úvazku. Dohromady se jedná o 3,0 úvazku mezi cca 10 osobami.
- 5.13 Hospitace a sdílení dobré praxe mezi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky ZŠ - setkávání budou vedena odbornými guaranty, setkávání koordinátorů inkluze 4x za projekt, setkávání kariérových poradců 4x za projekt, setkávání sociálních pedagogů 4x za projekt, setkávání školních asistentů ZŠ 2x za projekt, vzájemné návštěvy ZŠ (2x za projekt).
- 5.14 Koordinátor inkluze ve škole - na každé škole bude zaměstnán koordinátor inkluze v rozsahu 0,5 úvazku. Dohromady se jedná o 5,0 úvazku mezi cca 10 osobami.
- 5.15 Skupinové výjezdové aktivity s prvky podporujícími sociální a osobnostní rozvoj, organizované pro pedagogické pracovníky a další pracovníky podílející se na vzdělání dětí a žáků - výjezd kariérových poradců 1x za projekt, výjezd koordinátorů inkluze 1x za projekt, 1x výjezd sociálních pedagogů, 2x za projekt výjezd ředitelů ZŠ a ředitelů a vedoucích pracovníků MŠ.
- 6.1 Školní asistent - 17 úvazku

Popis realizačního týmu projektu :

Realizační tým vykonává povinnou aktivitu projektu Řízení projektu, je tvořen administrativním týmem a odborným týmem.

Administrativní tým

- zodpovídá za koordinaci projektových aktivit, organizační a provozní stránku projektu, dosažení plánovaných cílů projektu včetně naplnění plánovaných hodnot indikátorů, zajišťování efektivní komunikace na všech úrovních realizace projektu. Zajišťuje publicitu projektu. Nepracuje s cílovou skupinou.

Projektový manažer - zodpovídá za celkové řízení projektu a za věcnou správnost administrativy projektu. (0,3 úvazku)

Finanční manažer - zodpovídá za finanční část projektu. (0,2 úvazku)

Koordinátor projektu - administruje projekt směrem od jednotlivých škol k manažerovi projektu. Aktivně pracuje s řediteli a ředitelkami škol, prostřednictvím nichž koordinuje aktivity projektu. Organizuje aktivity projektu. (0,5 úvazek)

Manažeři škol - 14x, 10 hod./měsíc, zástupce partnerských ZŠ a MŠ zajišťující aktivity projektu, motivují cílovou skupinu a zodpovídají za její aktivní účast na projektu, zároveň se podílejí na tvorbě výstupů a výsledků projektu, administrují projekt směrem od školy k příjemci.

Odborný tým

- zodpovídá za věcné plnění aktivit projektu, tvorbu výsledků a výstupů projektu. Aktivně pracuje s cílovou skupinou.

Odborný garant pro inkluzivní vzdělávání - podílí se na realizaci aktivit a metodicky vede CS. (DPP, 25 hod./měsíc)

Odborný garant pro sociální začleňování - podílí se na realizaci aktivit a metodicky vede CS.(DPP, 25 hod./měsíc)

Odborný garant pro kariérové poradenství - podílí se na realizaci aktivit a metodicky vede CS.(DPP, 25 hod./měsíc)

Koordinátor inkluze na obci - podílí se na realizaci aktivit a metodicky vede CS. (PS 1,0 úvazku)

Kvůli velkému počtu osob v RT budou jednání rozdělena na tzv. užší RT a širší RT. Užší RT obsahuje administrativní tým bez manažerů škol, odborné guaranty a koordinátora inkluze na obci. Širší RT obsahuje všechny výše zmíněné pozice vč. manažerů škol.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Šíření výstupů projektu bude zajištěno srze sociální sítě Magistrátu města Děčín, Zpravodaje města, webových stránek města a webových stránek www.inkluzedecin.cz. Zároveň bude splněna povinná publicita dle pravidel pro žadatele a příjemce. Výstupy projektu budou šířeny i v rámci spolupráce s MAP II rozvoje vzdělávání pro SO ORP Děčín.

V čem je navržené řešení inovativní?

Jaká existují rizika projektu?

V průběhu přípravy projektu bylo identifikováno několik možných rizik, se kterými je nutné v průběhu realizace počítat. Míra rizika (M) je hodnocena od 1 do 3 vzestupně.

1. Nedostatek finančních prostředků, pakliže se zpozdí zálohové platby ze strany poskytovatele dotace a ředitelé škol nebudou mít finanční prostředky na mzdy svých nových zaměstnanců v rámci projektu

M: 1

- Město Děčín si vyčlení finanční rezervu pro případ nutného předfinancování.

2. Nedostatečná motivace a zájem o vzdělávací aktivity ze strany osob z řad cílových skupin

M: 2

- Toto riziko mírníme partnerstvím se ZŠ a MŠ, kdy školy jsou vázány partnerskou smlouvou, aby společně plnily aktivity projektu, je tedy na řediteli školy, aby dostatečně motivoval své zaměstnance. Zároveň každá škola uzavřela toto partnerství dobrovolně.

3. Nefunkční spolupráce mezi partnery

M: 2

- Pro eliminaci rizika budou pořádány pravidelné schůzky širšího realizačního týmu.

4. Nedostatečná a chybná administrace a koordinace projektu

M: 2

- Riziko eliminujeme pravidelnými schůzkami administrativního a odborného týmu a dostatečným personálním obsazením zodpovědnými a zkušenými lidmi.

5. Nedostatečná motivace ze strany rodičů a zákonných zástupců na účasti v aktivitách projektu.

M: 3

- Motivaci zákonných zástupců bude zajišťovat koordinátor inkluze a kariérový poradce. Veřejnost bude informována pomocí webu.

6. Nenaplnění monitorovacích indikátorů.

M: 1

- Hodnoty MI byly stanoveny ve spolupráci se všemi partnery projektu a důkladně rozpracovány. Naplnění MI ze strany jednotlivých škol bude ošetřeno v partnerské smlouvě.

7. Nedostatek kvalifikovaných odborníků.

M: 2

- Riziko eliminujeme dostatečnou přípravou před začátkem projektu, kdy již nyní ředitelé jednotlivých škol vědí, jaké pracovníky s jakou odborností je třeba do projektu obsadit. Většina pozic bude obsazena současnými zaměstnanci škol.

Neplánujeme realizaci zadávacích řízení na veřejné zakázky.

Klíčová slova :

Cílová skupina

Cílová skupina:

Děti a žáci se sociokulturním znevýhodněním

Popis cílové skupiny:

Vzhledem k tomu, že se ve městě Děčín vyskytuje hned několik sociálně vyloučených lokalit, tak projekt samozřejmě podporuje děti a žáky se sociokulturním znevýhodněním. V sociálně vyloučených lokalitách žije cca 1400 lidí, z nich může být cca 400 dětí do 15 let. Zároveň odborný odhad počtu Romů na školách se pohybuje okolo 500 dětí a žáků. Analýzy z let 2014 kvantifikují počet dětí a žáků se socio-kulturním a ekonomickým znevýhodněním přibližně na 700 nezletilých osob. Dle nynějších dostupných informací by se mohlo jednat až o cca 800 nezletilých osob.

Děti a žáci z této CS potřebují úzkou spolupráci mezi školou, rodiči a dalšími dotčenými institucemi, aby docházelo k jejich co největšímu možnému rozvoji v oblasti vzdělávání, mnohdy je nutné k významu vzdělávání motivovat právě rodiče. Projekt Škola pro všechny II je postaven tak, aby právě těmto dětem a žákům na jednotlivých ZŠ i MŠ nastolil prostředí, kde se budou moci dostatečně rozvíjet.

Podpora bude podána prostřednictvím koordinátora inkluze, který pomůže s nastavením měřitelných a dosažitelných cílů, kariérového poradce, který usiluje o vyšší motivaci žáků z této sociální skupiny o setrvání ve vzdělávacím procesu, mentora SVP, který pomůže této cílové skupině v případě potřeby podpůrných opatření zvolit správné přístupky ke vzdělávání ze strany pedagogů, školních asistentů, kteří pomohou dětem a žákům, které to potřebují, s domácí přípravou na vyučování, vzdělávání pedagogů v rámci metody Začít spolu. V podstatě i společná setkávání pedagogických a vedoucích pracovníků vedou k tomu, abychom podpořili mimo jiné děti se sociokulturním znevýhodněním, kdy si jednotliví pracovníci předávají zkušenosti mnohdy právě s ohledem na toto téma.

Stručná charakteristika území SVL je k dispozici v MPI, str. 4 - 6.

Přílohou žádosti v záložce dokumenty je "tabulka_deti_SVP".

Analýza potřeb viz. MPI 43 - 50.

Cílová skupina:

Děti a žáci, pokud jsou aktivity realizované projektem zaměřeny na vytváření inkluzivního prostředí ve škole, školském zařízení pro zájmové vzdělávání a organizacích působících v oblasti volného času dětí a mládeže

Popis cílové skupiny:

Tuto cílovou skupinu můžeme kvantifikovat, jako všechny děti a žáky docházející do partnerských základních a mateřských škol (cca 6,5 tis. dětí a žáků). Vzhledem ke skutečnosti, že pozicemi koordinátora inkluze na škole a kariérového poradce budou podpořeny všechny základní školy zúčastněné v projektu, tak podpořenou cílovou skupinou jsou i žáci, kteří chodí do těchto škol. Obě pozice budou totiž pracovat i s žáky, kteří nevykazují žádnou potřebu podpůrných opatření, či naopak s žáky, které vykazují nadání.

Působením koordinátora inkluze a kariérového poradce se zvedá celá proinkluzivnost školského zařízení. Mění se podvědomí o společném vzdělávání. Když si představíme složení žáků na škole promítnuté do gaussovy křivky, tak dle našich zkušeností intenzivní práce s oběma póly pozvedne úspěšnost celé skupiny. Na všech MŠ budou též ovlivněny děti prostřednictvím aktivit vzdělávání pedagogických pracovníků, kdy posléze budou aplikovány nové metody vzdělávání do vzdělávání. Dále působení školního asistenta jak na MŠ tak na ZŠ pomůže v práci pedagogickým pracovníkům, kteří budou mít více času na individuální práci s dětmi a žáky. Zároveň i děti a žáci jsou školním asistentem podporováni. Dále budou prostřednictvím mentorů SVP též podpořeny děti a žáci všech partnerských škol. Mentoři pomohou s nastavením podpůrných opatření u dětí se SVP a s lepším začleňováním dítěte či žáka s SVP do kolektivu. Správně nastavená opatření působí na heterogenitu celé třídy a tudíž ve finále na všechny děti a žáky účastníky se vzdělávacího procesu.

Analýza potřeb viz. MPI str. 43 - 50.

Cílová skupina:

Pracovníci škol a školských zařízení

Popis cílové skupiny:

Tato CS primárně zahrnuje koordinátory inkluze, kariérové poradce a školní asistenty (cca 40 osob), kteří se budou pravidelně setkávat, sdílet zkušenosti a dobrou praxi, aby mohli společně lépe udržovat a rozvíjet inkluzivní prostředí na školách. Koordinátoři inkluze, kariéroví poradci a sociální pedagogové budou podpořeni též prostřednictvím výjezdové aktivity. Sekundárně budou dále projektem podpořeni i všichni ostatní pedagogičtí pracovníci na všech zúčastněných ZŠ, jimž se bude dostávat metodické podpory ze strany koordinátora inkluze, kariérového poradce a sociálního pedagoga, jedná se cca o 250 pedagogických pracovníků. Dále bude projektem podpořeno 18 pedagožek z MŠ, které projdou vzdělávacím kurzem a mentoringem komplexní metody Začít spolu. Dále budou pedagogičtí pracovníci škol podpořeni prostřednictvím pozice školního asistenta. Další podporou této cílové skupiny je koordinátor inkluze na obci, který bude pracovat se všemi partnerskými školami, vytvářet systém spolupráce a podpory všech zainteresovaných stran při vzdělávání sociokulturně znevýhodněných dětí a žáků.

Analýza potřeb viz. MPI 43 - 50.

Cílová skupina:

Rodiče dětí a žáků

Popis cílové skupiny:

Jedná se o rodiče cca 6,5 tis. žáků zejména základních škol. Tito rodiče mají k dispozici konzultační hodiny koordinátorů inkluze a kariérových poradců. Školní asistent zase pomůže rodině ve

zprostředkování komunikace mezi školou a rodinou. Se všemi těmito pracovníky mohou řešit vývoj a nejlepší způsob vzdělávání svých dětí. Pracovníci pomohou rodičům při jednání s dalšími institucemi, které se výchovně vzdělávacího procesu týkají. Dále tu máme rodiče cca 800 žáků, kteří mají diagnostikovanou potřebu podpůrných opatření. S těmito rodiči jsou koordinátoři inkluze v kontaktu pravidelně, aby společně správným způsobem nastavovali způsob vzdělávání ale i domácí přípravy daných žáků.

Analýza potřeb viz. MPI 43 - 50.

Cílová skupina:

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Popis cílové skupiny:

Pozicí koordinátora inkluze na obci budou podpořeni zejména vedoucí pracovníci škol (14 příspěvkových organizací) a zaměstnanci Magistrátu města Děčín. Bude se jednat zejména o pracovníky z odboru školství a kultury a pracovníky z odboru sociálních věcí (jedná se o cca 40 osob). Koordinátor inkluze bude napomáhat a zprostředkovávat komunikaci mezi školami a jednotlivými úředníky v oblasti inkluze a začleňování. Bude proaktivně nabízet možnosti zlepšení spolupráce. Pro své kolegy bude poradcem v oblasti vzdělávání.

Cílová skupina:

Žáci, kteří jsou ohroženi předčasným odchodem ze vzdělávání

Popis cílové skupiny:

Vzhledem k přítomnosti SVL je tato cílová skupina žáků na školách zastoupena mnohdy žáky, kteří pocházejí ze socioekonomicky znevýhodněného a současně kulturně odlišného prostředí. Jedná se také o žáky s jinými vzdělávacími potřebami, kteří bez přizpůsobení vzdělávání dle jejich potřeb, nedosahují výsledků, které odpovídají jejich potenciálu. Cílová skupina žáci, kteří jsou ohroženi předčasným odchodem ze vzdělávání, čítá cca 800 žáků, kteří mají diagnostikovanou potřebu převažujícího stupně podpůrného opatření (PPO). Pro takové žáky je zaměřena většina aktivit projektu, ať už se jedná o koordinátora inkluze, který pomáhá nastavovat podpůrná opatření, hlídá jejich plnění a vede celou agenturu inkluzivního vzdělávání, nebo o kariérového poradce, který dětem s PPO pomůže s výběrem dalšího vzdělávání, motivuje je k setrvání ve vzdělávacím procesu, nebo mentora SVP, který konkrétně pomáhá pedagogům aplikovat podpůrná opatření do výuky, nebo školního asistenta, který těmto žákům pomáhá s přípravou do školy a pomáhá zprostředkovat komunikaci mezi rodinou a školou.

Vedle žáků s PPO se na školách ale vyskytují i žáci, kteří diagnostikou neprošli. Mnohdy to bývá proto, že rodiče nejsou schopni žáky k diagnostice dovést. I takoví žáci jsou projektem podpořeni, nejdříve koordinátorem inkluze, který ve spolupráci s rodinou diagnostiku dítěte zajistí a pomůže v komunikaci s nejrůznějšími institucemi. Se všemi žáky ohroženými školním neúspěchem, ať už prošli diagnostikou či nikoli pracuje kariérový poradce, který usiluje o zvýšení jejich motivace k dalšímu vzdělávání. S přihlédnutím k počtu diagnostikovaných dětí a analýzám, které vymezují SVL a odbornému odhadu ředitelů škol by se v rámci této cílové skupiny mohlo jednat o přibližně 1000 dětí a žáků, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem.

Analýza potřeb viz. MPI 43 - 50.

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Statutární město Děčín
Jméno:	
Příjmení:	
IČ:	00261238
RČ:	
Datum narození:	
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Obec
Je subjekt právnickou osobou?:	ANO
Datum vzniku:	
Typ plátce DPH:	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	ANO
Datová schránka:	x9hbpfn

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:	JAROSLAV HROUDA
Adresa:	Na Stráni 545,40502 Děčín

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa pro doručení, Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Ústecký kraj

Název okresu:	Děčín
Název ORP:	Děčín
Městská část:	
Obec:	Děčín
Část obce:	Děčín IV-Podmokly
Ulice:	Mírové nám.
PSČ:	405 02
Číslo orientační:	5
Číslo popisné/evidenční:	1175
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	www.mmdecin.cz

Osoby subjektu

Titul před jménem:	
Jméno:	Jaroslav
Příjmení:	Hrouda
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	412593335
E-mail:	jaroslav.hrouda@mmdecin.cz
Hlavní kontaktní osoba:	
Statutární zástupce:	ANO

Titul před jménem:	
Jméno:	Lucie
Příjmení:	Schejbalová
Titul za jménem:	
Telefon:	412593217
Mobil:	775861769
E-mail:	lucie.schejbalova@mmdecin.cz
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	

Účty subjektu

Název účtu příjemce:	Dotace ÚSC
Kód banky:	0710 - Česká národní banka
IBAN:	
Měna účtu:	CZK
Stát:	Česká republika

Předčísí ABO: 94
Základní část ABO: 8129431
Neplatný záznam účtu:

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: Základní škola Děčín I, Komenského náměstí 622/3, příspěvková organizace

Jméno:

Příjmení:

IČ: 72743492

RČ:

Datum narození:

DIČ / VAT id:

Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem

Je subjekt právnickou osobou?: ANO

Datum vzniku: 1. 1. 2003

Typ plátce DPH: Nejsem plátcem DPH

Procentní podíl:

Počet zaměstnanců:

Roční obrat (EUR):

Bilanční suma

roční rozvahy (EUR):

Velikost podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: ANO

Datová schránka: 4dwmg9t

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Partner se účastní celé realizace projektu. Každá ZŠ je hlavní podpořenou organizací. Na ZŠ bude zaměstnán koordinátor inkluze (0,5 úvazku) a kariérový poradce (0,3 úvazku). ZŠ se bude podílet na všech aktivitách projektu určených pro základní vzdělávání. Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platform, odborných tematických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe.

Na ZŠ bude uplatněna pozice školního asistenta (1,0 úvazku).

Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu.

Více viz Klíčové aktivity.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

OLGA KŘIVOHLAVÁ

Adresa:

Myslbekova 1389,40502 Děčín

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace), Adresa pro doručení
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Děčín
Název ORP:	Děčín
Městská část:	
Obec:	Děčín
Část obce:	Děčín I-Děčín
Ulice:	Komenského nám.
PSČ:	405 02
Číslo orientační:	3
Číslo popisné/evidenční:	622
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Olga
Příjmení:	Křivohlavá
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	775861995
E-mail:	skola@zsdckomen.cz
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	ANO

Účty subjektu

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: Základní škola a Mateřská škola Děčín IX, Na Pěšině 330, příspěvková organizace

Jméno:

Příjmení:

IČ: 72744057

RČ:

Datum narození:

DIČ / VAT id:

Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem

Je subjekt právnickou osobou?: ANO

Datum vzniku: 1. 1. 2003

Typ plátce DPH: Nejsem plátcem DPH

Procentní podíl:

Počet zaměstnanců:

Roční obrat (EUR):

Bilanční suma

roční rozvahy (EUR):

Velikost podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: ANO

Datová schránka: bckmcbn

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Partner se účastní celé realizace projektu.

Každá MŠ je hlavní podpořenou organizací. Na MŠ budou vzdělávání někteří pedagogičtí pracovníci v nové komplexní metodě zaměřené na vzdělávání - Začít spolu.

MŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do předškolního vzdělávání. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tematických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe. Ve školce bude do projektu zapojena pozice školního asistenta.

Každá ZŠ je hlavní podpořenou organizací. Na ZŠ bude zaměstnán koordinátor inkluze a kariérový poradce. ZŠ se bude podílet na všech aktivit projektu určeným pro základní vzdělávání. Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tematických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe. Na ZŠ bude uplatněna pozice školního asistenta.

Vedení MŠ a ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu.

Na ZŠ a MŠ budou z projektu tyto pozice: koordinátor inkluze (0,5 úvazku), kariérový poradce (0,3 úvazku) a školní asistent (2,0 úvazku).

Více viz Klíčové aktivity.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

Slavík Michal

Adresa:

Ke Třem křížům 844,40007 Ústí nad Labem

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa pro doručení, Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Děčín
Název ORP:	Děčín
Městská část:	
Obec:	Děčín
Část obce:	Děčín IX-Bynov
Ulice:	Na Pěšině
PSČ:	405 05
Číslo orientační:	
Číslo popisné/evidenční:	330
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	PaedDr. Ing.
Jméno:	Michal
Příjmení:	Slavík
Titul za jménem:	PhD.
Telefon:	
Mobil:	608373365
E-mail:	zsbynov@seznam.cz
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	ANO

Účty subjektu

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
----------------------	--------------------------------

Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: Základní škola a Mateřská škola Děčín IV,
Máchovo nám., příspěvková organizace
Jméno:
Příjmení:
IČ: 72743816
RČ:
Datum narození:
DIČ / VAT id:
Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním
samosprávným celkem
Je subjekt právnickou osobou?: ANO
Datum vzniku: 1. 1. 2003
Typ plátce DPH: Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
**Bilanční suma
roční rozvahy (EUR):**
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: ANO
Datová schránka: 2jbmcmh
**Popis zapojení partnera do jednotlivých fází
operace CZ:**

Partner se účastní celé realizace projektu.

Každá MŠ je hlavní podpořenou organizací. Na MŠ budou vzdělávání někteří pedagogičtí pracovníci v nové komplexní metodě zaměřené na vzdělávání - Začít spolu.

MŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do předškolního vzdělávání. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tematických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe. Ve školce bude do projektu zapojena pozice školního asistenta (1,0 úvazku).

Každá ZŠ je hlavní podpořenou organizací. Na ZŠ bude zaměstnán koordinátor inkluze (0,5 úvazku) a kariérový poradce (0,3 úvazku). ZŠ se bude podílet na všech aktivit projektu určeným pro základní vzdělávání. Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tematických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe. Na ZŠ bude uplatněna pozice školního asistenta (1,0 úvazku).

Vedení MŠ a ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu.

Více viz Klíčové aktivity.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název: ALENA TOMÁŠKOVÁ
Adresa: 47,40502 Hřensko

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace), Adresa pro doručení
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Děčín
Název ORP:	Děčín
Městská část:	
Obec:	Děčín
Část obce:	Děčín IV-Podmokly
Ulice:	Raisova
PSČ:	405 02
Číslo orientační:	11
Číslo popisné/evidenční:	688
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr. Bc.
Jméno:	Alena
Příjmení:	Tomášková
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	723536763
E-mail:	alena.tomaskova@machovka.cz
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	ANO

Účty subjektu

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Mateřská škola Děčín II, Riegrova 454/12, příspěvková organizace
Jméno:	
Příjmení:	

IČ: 72744120
RČ:
Datum narození:
DIČ / VAT id:
Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Je subjekt právnickou osobou?: ANO
Datum vzniku: 1. 1. 2003
Typ plátce DPH: Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma
roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: ANO
Datová schránka: vwsqjhe

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Partner se účastní celé realizace projektu. Každá MŠ je hlavní podpořenou organizací. Na MŠ budou vzdělávání někteří pedagogičtí pracovníci v nové komplexní metodě zaměřené na vzdělávání - Začít spolu.

MŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do předškolního vzdělávání. Vedení MŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu.

Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tematických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe.

Ve školce bude do projektu zapojena pozice školního asistenta (1,0 úvazku).

Více viz Klíčové aktivity.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název: KATEŘINA ZIMMERMANNOVÁ
Adresa: Na Pasece 1994,40502 Děčín

Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace), Adresa pro doručení
Název kraje: Ústecký kraj
Název okresu: Děčín
Název ORP: Děčín
Městská část:
Obec: Děčín

Část obce:	Děčín II-Nové Město
Ulice:	Riegrova
PSČ:	405 02
Číslo orientační:	12a
Číslo popisné/evidenční:	454
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr. Bc.
Jméno:	Kateřina
Příjmení:	Zimmermannová
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	775474572
E-mail:	reditelka@msriegrovadc.cz
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	ANO

Účty subjektu

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Mateřská škola Děčín XXXII, Májová 372, příspěvková organizace
Jméno:	
Příjmení:	
IČ:	49888544
RČ:	
Datum narození:	
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Je subjekt právnickou osobou?:	ANO
Datum vzniku:	1. 1. 1996
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH

Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma
roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: ANO
Datová schránka: jedvcu8
Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Partner se účastní celé realizace projektu. Každá MŠ je hlavní podpořenou organizací. Na MŠ budou vzdělávání někteří pedagogičtí pracovníci v nové komplexní metodě zaměřené na vzdělávání - Začít spolu.

MŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do předškolního vzdělávání. Vedení MŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu.

Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tematických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe.

Ve školce bude do projektu zapojena pozice školního asistenta (1,0 úvazku).

Více viz Klíčové aktivity.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název: NADĚŽDA VAŇHAROVÁ
Adresa: U potoka 23,40801 Rumburk

Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa pro doručení, Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Ústecký kraj
Název okresu: Děčín
Název ORP: Děčín
Městská část:
Obec: Děčín
Část obce: Děčín XXXII-Boletice nad Labem
Ulice: Májová
PSČ: 407 11
Číslo orientační:
Číslo popisné/evidenční: 372
Kód druhu čísla domovního: 1
WWW:

Osoby subjektu

Titul před jménem: Mgr.
Jméno: Iveta
Příjmení: Mácová
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: 770156252
E-mail: reditelka@msboletice.cz
Hlavní kontaktní osoba: ANO
Statutární zástupce: ANO

Účty subjektu

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: Základní škola a Mateřská škola Děčín VIII,
Vojanova 178/12, příspěvková organizace
Jméno:
Příjmení:
IČ: 72743972
RČ:
Datum narození:
DIČ / VAT id:
Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním
samosprávným celkem
Je subjekt právnickou osobou?: ANO
Datum vzniku: 1. 1. 2003
Typ plátce DPH: Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
**Bilanční suma
roční rozvahy (EUR):**
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: ANO

Datová schránka:

j5vmcn7

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Partner se účastní celé realizace projektu.

Každá MŠ je hlavní podpořenou organizací. Na MŠ budou vzdělávání někteří pedagogičtí pracovníci v nové komplexní metodě zaměřené na vzdělávání - Začít spolu.

MŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do předškolního vzdělávání. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tematických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe. Ve školce bude do projektu zapojena pozice školního asistenta.

Každá ZŠ je hlavní podpořenou organizací. Na ZŠ bude zaměstnán koordinátor inkluze a kariérový poradce. ZŠ se bude podílet na všech aktivit projektu určeným pro základní vzdělávání. Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tematických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe. Na ZŠ bude uplatněna pozice školního asistenta.

Vedení MŠ a ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu.

Na ZŠ a MŠ budou z projektu tyto pozice: koordinátor inkluze (0,5 úvazku), kariérový poradce (0,3 úvazku) a školní asistent (2,0 úvazku).

Více viz Klíčové aktivity.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

KAREL RAJCHL

Adresa:

Okružní 254,40701 Jílové

Adresy subjektu

Kód státu:

CZE - Česká republika

Typ adresy:

Adresa pro doručení, Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

Název kraje:

Ústecký kraj

Název okresu:

Děčín

Název ORP:

Děčín

Městská část:

Obec:

Děčín

Část obce:

Děčín VIII-Dolní Oldřichov

Ulice:

Vojanova

PSČ:

405 02

Číslo orientační:

12

Číslo popisné/evidenční:

178

Kód druhu čísla domovního:

1

WWW:

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Karel
Příjmení:	Rajchl
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	777465617
E-mail:	karel.rajchl@zsvojanova.cz
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	ANO

Účty subjektu

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Základní škola Děčín VI, Na Stráni 879/2 , příspěvková organizace
Jméno:	
Příjmení:	
IČ:	72743891
RČ:	
Datum narození:	
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Je subjekt právnickou osobou?:	ANO
Datum vzniku:	1. 1. 2003
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	ANO
Datová schránka:	mygmhaf
Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:	

Partner se účastní celé realizace projektu. Každá ZŠ je hlavní podpořenou organizací. Na ZŠ bude zaměstnán koordinátor inkluze (0,5 úvazku) a kariérový poradce (0,3 úvazku). ZŠ se bude podílet na všech aktivitách projektu určených pro základní vzdělávání. Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platform, odborných tematických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe. Na ZŠ bude uplatněna pozice školního asistenta (1,0 úvazku). Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Více viz Klíčové aktivity.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název: VÍT PRŮŠA
Adresa: Budapeštská 1099,40502 Děčín

Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa pro doručení, Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Ústecký kraj
Název okresu: Děčín
Název ORP: Děčín
Městská část:
Obec: Děčín
Část obce: Děčín VI-Letná
Ulice: Na Stráni
PSČ: 405 02
Číslo orientační: 2
Číslo popisné/evidenční: 879
Kód druhu čísla domovního: 1
WWW:

Osoby subjektu

Titul před jménem: Mgr.
Jméno: Vít
Příjmení: Průša

Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: 723464622
E-mail: vit.prusa@zsnastrani.cz
Hlavní kontaktní osoba: ANO
Statutární zástupce: ANO

Účty subjektu

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: Mateřská škola Děčín II, Liliová 277/1,
příspěvková organizace

Jméno:
Příjmení:
IČ: 72744201
RČ:
Datum narození:
DIČ / VAT id:
Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním
samosprávným celkem

Je subjekt právnickou osobou?: ANO
Datum vzniku: 1. 1. 2003
Typ plátce DPH: Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma
roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: ANO
Datová schránka: k5hkqhi
**Popis zapojení partnera do jednotlivých fází
operace CZ:**

Partner se účastní celé realizace projektu. Každá MŠ je hlavní podpořenou organizací. Na MŠ budou vzdělávání někteří pedagogičtí pracovníci v nové komplexní metodě zaměřené na vzdělávání - Začít spolu.

MŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do předškolního vzdělávání. Vedení MŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu.

Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platform, odborných tematických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe.

Ve školce bude do projektu zapojena pozice školního asistenta (1,0 úvazku).

Více viz Klíčové aktivity.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název: HELENA KRÁLÍČKOVÁ
Adresa: 49,40502 Děčín

Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa pro doručení, Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Ústecký kraj
Název okresu: Děčín
Název ORP: Děčín
Městská část:
Obec: Děčín
Část obce: Děčín II-Nové Město
Ulice: Liliová
PSČ: 405 02
Číslo orientační: 1
Číslo popisné/evidenční: 277
Kód druhu čísla domovního: 1
WWW:

Osoby subjektu

Titul před jménem: Bc.
Jméno: Helena

Příjmení: Králíčková
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: 775869215
E-mail: ms.liliova@volny.cz
Hlavní kontaktní osoba: ANO
Statutární zástupce: ANO

Účty subjektu

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: Základní škola Dr. Miroslava Tyrše Děčín II,
Vrchlického 630/5, příspěvková organizace

Jméno:
Příjmení:
IČ: 72743573
RČ:
Datum narození:
DIČ / VAT id:
Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním
samosprávným celkem

Je subjekt právnickou osobou?: ANO
Datum vzniku: 1. 1. 2003
Typ plátce DPH: Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
**Bilanční suma
roční rozvahy (EUR):**
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: ANO
Datová schránka: uuimkzu
**Popis zapojení partnera do jednotlivých fází
operace CZ:**

Partner se účastní celé realizace projektu. Každá ZŠ je hlavní podpořenou organizací. Na ZŠ bude zaměstnán koordinátor inkluze (0,5 úvazku) a kariérový poradce (0,3 úvazku). ZŠ se bude podílet na všech aktivitách projektu určených pro základní vzdělávání. Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tematických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe. Na ZŠ bude uplatněna pozice školního asistenta (1,0 úvazku). Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Více viz Klíčové aktivity.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název: JIŘÍ BROUČEK
Adresa: U Dvora 1076,40502 Děčín

Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa pro doručení, Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Ústecký kraj
Název okresu: Děčín
Název ORP: Děčín
Městská část:
Obec: Děčín
Část obce: Děčín II-Nové Město
Ulice: Vrchlického
PSČ: 405 02
Číslo orientační: 5
Číslo popisné/evidenční: 630
Kód druhu čísla domovního: 1
WWW:

Osoby subjektu

Titul před jménem: Mgr.
Jméno: Jiří
Příjmení: Brouček
Titul za jménem:

Telefon:
Mobil: 777621949
E-mail: info@zsvrch.cz
Hlavní kontaktní osoba: ANO
Statutární zástupce: ANO

Účty subjektu

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: Základní škola a Mateřská škola Děčín III,
Březová 369/25 , příspěvková organizace

Jméno:
Příjmení:
IČ: 72744529
RČ:
Datum narození:
DIČ / VAT id:
Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním
samosprávným celkem

Je subjekt právnickou osobou?: ANO
Datum vzniku: 1. 1. 2003
Typ plátce DPH: Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
**Bilanční suma
roční rozvahy (EUR):**
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: ANO
Datová schránka: rr2mcmp
**Popis zapojení partnera do jednotlivých fází
operace CZ:**

Partner se účastní celé realizace projektu.

Každá MŠ je hlavní podpořenou organizací. Na MŠ budou vzdělávání někteří pedagogičtí pracovníci v nové komplexní metodě zaměřené na vzdělávání - Začít spolu.

MŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do předškolního vzdělávání. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tematických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe. Ve školce bude do projektu zapojena pozice školního asistenta.

Každá ZŠ je hlavní podpořenou organizací. Na ZŠ bude zaměstnán koordinátor inkluze a kariérový poradce. ZŠ se bude podílet na všech aktivit projektu určeným pro základní vzdělávání. Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tematických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe. Na ZŠ bude uplatněna pozice školního asistenta.

Vedení MŠ a ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu.

Na ZŠ a MŠ budou z projektu tyto pozice: koordinátor inkluze (0,5 úvazku), kariérový poradce (0,3 úvazku) a školní asistent (2,0 úvazku).

Více viz Klíčové aktivity.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

ALENA ČUŘÍKOVÁ

Adresa:

Saská 90,40502 Děčín

Adresy subjektu

Kód státu:

CZE - Česká republika

Typ adresy:

Adresa oficiální (adresa sídla organizace), Adresa pro doručení

Název kraje:

Ústecký kraj

Název okresu:

Děčín

Název ORP:

Děčín

Městská část:

Obec:

Děčín

Část obce:

Děčín III-Staré Město

Ulice:

Březová

PSČ:

405 02

Číslo orientační:

25

Číslo popisné/evidenční:

369

Kód druhu čísla domovního:

1

WWW:

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Alena
Příjmení:	Čuříková
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	775866262
E-mail:	zsdcbrezova@seznam.cz
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	ANO

Účty subjektu

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Mateřská škola Děčín VI, Klostermannova 1474/11 , příspěvková organizace
Jméno:	
Příjmení:	
IČ:	72744286
RČ:	
Datum narození:	
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Je subjekt právnickou osobou?:	ANO
Datum vzniku:	1. 1. 2003
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	ANO
Datová schránka:	6p3kqhb
Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:	

Partner se účastní celé realizace projektu. Každá MŠ je hlavní podpořenou organizací. Na MŠ budou vzdělávání někteří pedagogičtí pracovníci v nové komplexní metodě zaměřené na vzdělávání - Začít spolu.

MŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do předškolního vzdělávání. Vedení MŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu.

Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tematických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe.

Ve školce bude do projektu zapojena pozice školního asistenta (1,0 úvazku).

Více viz Klíčové aktivity.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

JIŘINA MACHAČKOVÁ

Adresa:

J. z Poděbrad 506,40502 Děčín

Adresy subjektu

Kód státu:

CZE - Česká republika

Typ adresy:

Adresa oficiální (adresa sídla organizace), Adresa pro doručení

Název kraje:

Ústecký kraj

Název okresu:

Děčín

Název ORP:

Děčín

Městská část:

Obec:

Děčín

Část obce:

Děčín VI-Letná

Ulice:

Klostermannova

PSČ:

405 02

Číslo orientační:

11

Číslo popisné/evidenční:

1474

Kód druhu čísla domovního:

1

WWW:

Osoby subjektu

Titul před jménem:

Mgr.

Jméno:

Jiřina

Příjmení:

Machačková

Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: 736633309
E-mail: msklostermannova@tiscali.cz
Hlavní kontaktní osoba: ANO
Statutární zástupce: ANO

Účty subjektu

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: Základní škola Děčín XXXII, Míru 152 ,
příspěvková organizace

Jméno:
Příjmení:
IČ: 72744448
RČ:
Datum narození:
DIČ / VAT id:
Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním
samosprávným celkem

Je subjekt právnickou osobou?: ANO
Datum vzniku: 1. 1. 2003
Typ plátce DPH: Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma
roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: ANO
Datová schránka: wrrmhac
Popis zapojení partnera do jednotlivých fází
operace CZ:

Partner se účastní celé realizace projektu. Každá ZŠ je hlavní podpořenou organizací. Na ZŠ bude zaměstnán koordinátor inkluze (0,5 úvazku), kariérový poradce (0,3 úvazku) a školní asistent (1,0 úvazku). ZŠ se bude podílet na všech aktivitách projektu určených pro základní vzdělávání. Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tematických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe. Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu.
Více viz Klíčové aktivity.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název: JAROSLAV HAUZÍREK
Adresa: Kamenická 288,40502 Děčín

Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace), Adresa pro doručení
Název kraje: Ústecký kraj
Název okresu: Děčín
Název ORP: Děčín
Městská část:
Obec: Děčín
Část obce: Děčín XXXII-Boletice nad Labem
Ulice: Míru
PSČ: 407 11
Číslo orientační:
Číslo popisné/evidenční: 152
Kód druhu čísla domovního: 1
WWW:

Osoby subjektu

Titul před jménem: Mgr.
Jméno: Jaroslav
Příjmení: Hauzírek
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: 731460292
E-mail: hauzirek@zsboletice.info
Hlavní kontaktní osoba: ANO
Statutární zástupce: ANO

Účty subjektu

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: Základní škola a Mateřská škola Děčín XXVII,
Kosmonautů 177, příspěvková organizace

Jméno:
Příjmení:
IČ: 72744367
RČ:
Datum narození:
DIČ / VAT id:
Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním
samosprávným celkem

Je subjekt právnickou osobou?: ANO
Datum vzniku: 1. 1. 2003
Typ plátce DPH: Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
**Bilanční suma
roční rozvahy (EUR):**
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: ANO
Datová schránka: uw6mcn3

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Partner se účastní celé realizace projektu.

Každá MŠ je hlavní podpořenou organizací. Na MŠ budou vzdělávání někteří pedagogičtí pracovníci v nové komplexní metodě zaměřené na vzdělávání - Začít spolu.

MŠ se bude podílet všech aktivit projektu určeným do předškolního vzdělávání. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tematických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe.

Každá ZŠ je hlavní podpořenou organizací. Na ZŠ bude zaměstnán ZŠ se bude podílet na všech aktivit projektu určeným pro základní vzdělávání. Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tematických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe.

Vedení MŠ a ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu.

Na ZŠ a MŠ budou z projektu tyto pozice: koordinátor inkluze (0,5 úvazku) a kariérový poradce (0,3 úvazku).

Více viz Klíčové aktivity.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název: VĚRA FLORIÁNOVÁ

Adresa:

Dvořákova 1330,40502 Děčín

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa pro doručení,Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Děčín
Název ORP:	Děčín
Městská část:	
Obec:	Děčín
Část obce:	Děčín XXVII-Březiny
Ulice:	Kosmonautů
PSČ:	405 02
Číslo orientační:	
Číslo popisné/evidenční:	177
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Věra
Příjmení:	Floriánová
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	731495233
E-mail:	reditelka@zsbreziny.cz
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	ANO

Účty subjektu

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: Základní škola Děčín II, Kamenická 1145 ,
příspěvková organizace

Jméno:

Příjmení:

IČ: 72743735

RČ:

Datum narození:

DIČ / VAT id:

Právní forma: Příspěvková organizace zřízená územním
samosprávným celkem

Je subjekt právnickou osobou?: ANO

Datum vzniku: 1. 1. 2003

Typ plátce DPH: Nejsem plátcem DPH

Procentní podíl:

Počet zaměstnanců:

Roční obrat (EUR):

Bilanční suma

roční rozvahy (EUR):

Velikost podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: ANO

Datová schránka: c67mham

**Popis zapojení partnera do jednotlivých fází
operace CZ:**

Partner se účastní celé realizace projektu. Každá ZŠ je hlavní podpořenou organizací. Na ZŠ bude zaměstnán koordinátor inkluze (0,5 úvazku) a kariérový poradce (0,3 úvazku). ZŠ se bude podílet na všech aktivitách projektu určených pro základní vzdělávání. Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu. Příslušní pracovníci se budou účastnit nově vzniklých platforem, odborných tematických setkání, kde bude docházet k sdílení dobré praxe.

Na ZŠ bude uplatněna pozice školního asistenta (1,0 úvazku).

Vedení ZŠ se bude účastnit pravidelných schůzek realizačního týmu.

Více viz Klíčové aktivity.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název: JAROSLAV SKÁLA
Adresa: 155,40714 Arnoltice

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace), Adresa pro doručení
Název kraje:	Ústecký kraj
Název okresu:	Děčín
Název ORP:	Děčín
Městská část:	
Obec:	Děčín
Část obce:	Děčín II-Nové Město
Ulice:	Kamenická
PSČ:	405 02
Číslo orientační:	50
Číslo popisné/evidenční:	1145
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Jaroslav
Příjmení:	Skála
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	775859790
E-mail:	info@zskamenicka.cz
Hlavní kontaktní osoba:	ANO
Statutární zástupce:	ANO

Účty subjektu

Typ subjektu:	Zřizovatel - nadřízený kraj
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Ústecký kraj
Jméno:	
Příjmení:	
IČ:	70892156

RČ:
Datum narození:
DIČ / VAT id:
Právní forma: Kraj
Je subjekt právnickou osobou?: ANO
Datum vzniku:
Typ plátce DPH: Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma
roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: NE
Datová schránka: t9zbsva

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název: OLDŘICH BUBENÍČEK
Adresa: Čapkova 855,41801 Bílina

Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Ústecký kraj
Název okresu: Ústí nad Labem
Název ORP: Ústí nad Labem
Městská část: Ústí nad Labem-město
Obec: Ústí nad Labem
Část obce: Ústí nad Labem-centrum
Ulice: Velká Hradební
PSČ: 400 01
Číslo orientační: 48
Číslo popisné/evidenční: 3118
Kód druhu čísla domovního: 1
WWW:

Osoby subjektu

Účty subjektu

Název účtu příjemce: Dotace ÚSC
Kód banky: 0710 - Česká národní banka
IBAN:
Měna účtu: CZK
Stát: Česká republika
Předčíslí ABO: 94
Základní část ABO: 8423411
Neplatný záznam účtu:

Umístění

Dopad projektu:	CHKO/NP:
4202 Děčín	
562335 Děčín	
562335 Děčín	
CZ042 Ústecký kraj	
CZ0421 Děčín	

Místo realizace:	CHKO/NP:
4202 Děčín	
562335 Děčín	
562335 Děčín	

CZ042 Ústecký kraj	
CZ0421 Děčín	

Umístění

Dopad projektu:
4202 Děčín
562335 Děčín
562335 Děčín
CZ042 Ústecký kraj
CZ0421 Děčín

Místo realizace:
4202 Děčín
562335 Děčín
562335 Děčín
CZ042 Ústecký kraj
CZ0421 Děčín

Realizace mimo ČR

Místo realizace mimo ČR:

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: Řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Aktivita bude probíhat po celou dobu realizace projektu. Celý projekt bude řízen žadatelem. Bude docházet k pravidelnému setkání administrativního týmu s odborným týmem. Oba týmy

dohromady nazývejme realizačním týmem, který bude rozdělen do dvou úzce provázaných týmů pro lepší organizaci - užší realizační tým a širší realizační tým. S užším realizačním týmem budou podrobně plánovány projektové aktivity, budou projednávány drafty činností. Výstupy z jednotlivých setkání užšího realizačního týmu budou následně projednány se širším realizačním týmem, kde bude docházet k připomínkování plánovaných aktivit a způsobu realizace.

Užší realizační tým bude složen z projektového manažera, finančního manažera, koordinátora aktivit projektu, odborného garanta pro inkluzivní vzdělávání, odborného garanta pro sociální začleňování, odborného garanta pro kariérové poradenství a koordinátora inkluze pro obec. Širší realizační tým bude složen z užšího realizačního týmu a zástupců všech partnerských škol (manažeri škol). Přibližně 6x do roka proběhne jednání užšího realizačního týmu. Přibližně 4x do roka proběhne setkání užšího týmu s širším týmem.

Administrativní tým projektu (projektový manažer, finanční manažer, koordinátor aktivit projektu) bude pravidelně monitorovat průběh projektu a zajišťovat jeho plynulou realizaci, včetně komunikace s ŘO. Následně bude administrativní tým přenášet informace a zprostředkovávat komunikaci ŘO s odborných týmem prostřednictvím realizačních týmů.

Z každého jednání bude pořízen zápis vč. prezenční listiny. Pro lepší organizaci budou používány sdílené dokumenty v rámci monitoringu a připomínkování jednotlivých aktivit. Během řízení projektu bude zajištěna pravidelná spolupráce s krajskými a dalšími projekty zaměřujícími se na vzdělávání v území, jedná se zejména o projekty IKAP A a IKAP B Ústeckého kraje a MAP rozvoje vzdělávání pro SO ORP Děčín II.

Složení realizačního týmu je dále součástí Popisu projektu "Realizační tým".

Přehled nákladů:

Náklady na administrativní tým budou hrazeny z přímých nákladů projektu. Stejně tak budou v přímých nákladech projektu zahrnuty mzdové prostředky pro zástupce škol, kteří budou zastávat pozici manažera školy (10 hod/měsíc), v rámci níž budou administrativně zajišťovat projekt v rámci své organizace a zprostředkovávat informace od manažera projektu a odborných garantů směrem k cílovým skupinám. V přímých nákladech projektu budou zahrnuty osobní výdaje na odborné garanty jednotlivých oblastí.

Přímé náklady:

Členové užšího i širšího RT:

Koordinátor inkluze pro obec - 1,0 úvazku, 40 tis. Kč/měsíc, $40\ 000 * 24 = 960\ 000$ Kč

Odborný garant pro inkluzivní vzdělávání - 25 hod./měsíc, 390 Kč/hod., $25 * 24 * 400 = 234\ 000$ Kč

Odborný garant pro sociální začleňování - 25 hod./měsíc, 390 Kč/hod., $25 * 24 * 400 = 234\ 000$ Kč

Odborný garant kariérového poradenství - 25 hod./měsíc, 390 Kč/hod., $25 * 24 * 400 = 234\ 000$ Kč

Manažer projektu 0,3 úvazku - 15 tis. Kč/měsíc, $15\ 000 * 24 = 360\ 000$ Kč

Finanční manažer - 0,2 úvazku - 10 tis Kč/měsíc, $10\ 000 * 24 = 240\ 000$ Kč

Koordinátor aktivit projektu - 0,5 úvazku - 20 tis. Kč/měsíc, $20\ 000 * 24 = 480\ 000$ Kč

Členové pouze širšího RT:

Manažer školy - 14x 10/měsíc, 300 Kč/hodinu, $14 * 10 * 24 * 300 = 1\ 008\ 000$ Kč

(pozn.: Jedná se vždy hrubou mzdou, odvody za sociální a zdravotní pojištění jsou součástí rozpočtu.)

Název klíčové aktivity:

Podpora obce při zavádění inkluzivního vzdělávání -

Koordinátor inkluze pro obec

Popis klíčové aktivity:

V rámci magistrátu města Děčín bude na 1,0 úvazku zaměstnán Koordinátor inkluze pro obec (KIO) a to po dobu celé realizace projektu (09/2020 - 08/2022). Cílem této aktivity je podpořit obec jako

koordinátora vzdělávací politiky v území a v rozvoji inkluzivního přístupu ke vzdělávání v dané lokalitě. KIO sleduje dění na školách, zjišťuje potřeby škol, tyto informace shromažďuje a předává je dalším aktérům ve vzdělávání. V tomto smyslu bude mít na starosti celkem 15 ZŠ a MŠ, které svou činností podpoří. Pravidelně bude komunikovat se zástupci města a jeho odbory a navrhnout nová zlepšení vzdělávací politiky.

Pracovní činnosti KIO:

Vytvoření systému spolupráce a podpory všech zainteresovaných stran při vzdělávání sociálně znevýhodněných žáků z kulturně odlišného prostředí.

Spolupráce na koncepčních a strategických materiálech v oblasti školství a inkluzivního vzdělávání.

Spolupráce s Agenturou pro sociální začleňování v rámci koordinovaného přístupu k sociálně vyloučeným lokalitám.

Konzultace a spolupráce s koordinátory inkluze a sociálními pedagogy.

Konzultace a spolupráce s vedoucími pracovníky škol a školských zařízení.

Spolupráce a podpora školních poradenských pracovišť.

Zprostředkování podpory škol od zainteresovaných institucí (lékaři, OSPOD, SPC, PPP, školská komise RM, policie, kraj atd.).

Zpracovávání příslušné dokumentace týkající se činnosti koordinátora inkluze na obci.

Koordinátor pravidelných setkávání pedagogických a vedoucích pracovníků, vyvozování závěrů z těchto jednání, aktivní prohlubování spolupráce a vedení sdílení dobré praxe mezi pedagogickými pracovníky.

Aktivní vyhledávání možností rozvoje pedagogických pracovníků, kompetencí rodičů a vzdělávací politiky města Děčín.

Příprava, plánování a organizace aktivit spojených s inkluzivním vzděláváním.

Podpora spolupráce škol a školských zařízení.

Organizace společných aktivit, vytváření náplní setkávání (setkávání, semináře).

Podpora sdílení dobré praxe a zkušeností.

Vazba MPI aktivita - 1.1.3.

Přehled nákladů:

Koordinátor inkluze pro obec - 1,0 úvazku, hrubá měsíční mzda 40 000 Kč/ měsíc + 13 520 Kč odvody za sociální a zdravotní pojištění placené zaměstnavatelem = 53 520 Kč superhrubá mzda.

Celkem za 24 měsíců realizace projektu: 1 284 480 Kč

Název klíčové aktivity:
pedagogů speciální škol

Podpora obce při zavádění inkluzivního vzdělávání - zapojení

Popis klíčové aktivity:

Po celou dobu realizace projektu vyjma letních prázdnin (9/2020 - 6/2021, 9/2021 - 6/2022) budou na DPP zaměstnáni u příjemce dotace dva Mentoři SVP. Každý mentor bude mít na starosti 4 - 5 ZŠ a 5 MŠ.

Oba mentoři jsou svým hlavním pracovním poměrem zaměstnání jako pedagogové speciální školy a mají bohaté zkušenosti s výukou dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Mentoři budou pedagogům škol a školek běžného vzdělávacího proudu k dispozici, aby s nimi mohli konzultovat vzdělávací potřeby konkrétních žáků, pomoci s nastavením podpůrných opatření, navštívit výuku a prakticky ukázat postupy pro zvýšení úspěchu žáka ve vzdělávání přes jakýkoli jeho hendikep.

Podpořeny budou všechny ZŠ (10) a MŠ (9) zapojené do projektu. Realizací této aktivity budou podpořeni pedagogičtí pracovníci a děti a žáci zapojených ZŠ a MŠ.

Pracovní činnost Mentora SVP:

Poskytování konzultací školám v oblasti inkluzivního vzdělávání, práce s dětmi se SVP, práce s asistenty, přizpůsobování výuky vzdělávacím potřebám žáků.

1x za půl roku zpracování souhrnné zprávy z poskytnutých konzultací včetně možných doporučení z nich vyplývajících, která bude odevzdána koordinátorovi inkluze na obci.

Ověření správnosti zvolených vzdělávacích metod, popřípadě pomůcek.
Mentoring pedagogů vzdělávajících děti se SVP.
Poskytování zpětné vazby na IVP.
Návštěvy na školách, návštěvy výuky, poskytování zpětné vazby k použitým vzdělávacím metodám.
Odborná podpora při závažnějších případech.
Zpracování příslušné dokumentace týkající se činnosti mentora SVP.
Vazba na MPI - aktivita 1.3.4.

Přehled nákladů:

2x Mentor SVP - 25 hod./měsíc, 250 Kč/hod., DPP, po dobu celkem 20 měsíců

25 hodin * 250 Kč * 20 měsíců * 2 osoby = 250 000 Kč

Název klíčové aktivity: Předškolní vzdělávání - vzdělávání pedagogických pracovníků

Popis klíčové aktivity:

V rámci této aktivity budou vybráni dva pedagogičtí pracovníci z každé MŠ zapojené do projektu (9 MŠ, tzn. 18 pedagogů), kteří budou proškoleni v nové komplexní metodě pro předškolní vzdělávání. Bude se jednat o metodu začít spolu. Program Začít spolu představuje pedagogický přístup orientovaný na dítě. Program využívá projektové učení, integrovanou tematickou výuku a podnětné prostředí ve třídě. Prosazuje inkluzi dětí se SVP.

Jedná se dlouhodobou spolupráci při implementaci programu začít spolu. Účastníci projdou 40 hodinovým kurzem. Uskutečněno bude dále setkání lektorů a mentorů programu Začít spolu s vedením školek, v každé MŠ proběhne beseda s týmem celé školky o programu Začít spolu. Budou probíhat setkání skupiny učitelek na jednotlivé téma s hlubším prozkoumáním programu z úhlu pohledu jednotlivých principů a sdílení zkušeností nad získanou praxí, témata: Podnětné prostředí, Struktura dne a rituály, Individualizace a plánování, Hodnocení a sebehodnocení, Spolupráce s rodinou. Uskutečněna bude též beseda pro rodiče a seznámení s programem Začít spolu (v každé školce jedna takový beseda -> 9x za projekt).

Vazba na MPI - aktivita 1.2.1.

Přehled nákladů:

- 40 hodinový kurz pro 18 účastníků: 100 - 120 tis. Kč

- Metodické konzultace - setkávání mentorů kurzu s vedením školek, beseda s jednotlivými týmy školek, individuální metodická podpora, setkávání s účastníky kurzu na různá témata: 150 - 180 tis. Kč

- seminář pro rodiče 4 hod.: 8 - 10 tis. Kč

Celkem předpokládané náklady: 258 - 310 tis. Kč.

Cena se bude odvíjet od výběrového řízení.

Veškeré náklady spojené s touto aktivitou budou hrazeny z paušálních nákladů projektu.

Vazba na MPI - aktivita 1.2.1.

Název klíčové aktivity: Předškolní vzdělávání - podpora hospitací a sdílení dobré praxe

Popis klíčové aktivity:

V rámci aktivity bude docházet k pravidelnému setkávání školních asistentů ze všech zapojených MŠ. Tato setkávání povede odborný garant. Na těchto setkáváních bude docházet ke sdílení dobré praxe v oblasti inkluzivního vzdělávání. Zaměstnanci na pozicích školních asistentů mnohdy nemají se školstvím téměř žádné zkušenosti. Cílem setkávání je nejen výměna zkušeností a sdílení dobré praxe, ale také motivace zaměstnanců k setrvání ve školce i po skončení projektu, pomoc se začleněním do chodu školy.

Během projektu se uskuteční minimálně dvě setkání (tedy 1x za školní rok). Zároveň během školního roku každá zúčastněná MŠ navštíví jinou MŠ, kde se seznámí s místními postupy s ohledem na inkluzivní vzdělávání, tedy během celé realizace projektu navštíví každá MŠ dvě jiné MŠ. Cílem setkávání je výměna zkušeností pedagogických a nepedagogických pracovníků MŠ v oblasti vzdělávání dětí v heterogenních kolektivech tříd a začleňování dětí ze znevýhodněného prostředí do heterogenních kolektivů mateřských škol.
Vazba na MPI - aktivita 1.1.2.

Přehled nákladů:

Organizační náklady na setkávání typu zajištění prostor, občerstvení atd. budou hrazeny z paušálních nákladů projektu.

Dalším nákladem pro tuto aktivitu je mzda odborného garanta pro vzdělávání na MŠ, jehož mzda je již popsána u klíčové aktivity řízení projektu. Odborný garant pro vzdělávání bude mít v popisu práce mimo jiné provázení těmito setkáváními s prvky sdílení dobré praxe a bude partnerským mateřským školám k dispozici pro řešení jejich problémů v oblasti začleňování dětí s potřebou podpůrných opatření a dětí ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí.

Název klíčové aktivity: Prevence školní neúspěšnosti - kariérové poradenství

Popis klíčové aktivity:

Na každé ZŠ bude v rozsahu 0,3 úvazku zaměstnán kariérový poradce (KP). KP bude provádět depistáž žáků se sociálním znevýhodněním a cílené směřování k vhodné volbě povolání. Kariérové poradenství bude zaměřeno na žáky již od 1. stupně, tzv. primární poradenství. KP v rámci školy zorganizuje 2x ročně velký projektový den zaměřený na kariérové poradenství (jeden z těchto dní bude zaměřen pro žáky 1. stupně, druhý projektový den bude zaměřen na žáky 2. stupně). KP zajistí a zorganizuje min. 2 exkurze za školní rok žáků 8. a 9. ročníků do podniků či k zaměstnavatelům působících v regionu. KP zorganizuje a zajistí na své škole minimálně 1x za školní rok besedu se staršími žáky, bývalými spolužáky na téma "Výběr povolání", "Výběr dalšího vzdělávání" atd. KP zajistí spolupráci se středními školami. Žáci 8. a 9. tříd navštíví min. 2 střední školy v regionu během jednoho školního roku.

KP bude koordinovat výstupy z průřezového tématu volba povolání, analyzovat možnosti aplikace tohoto tématu v běžné výuce a v tomto ohledu bude poskytovat metodickou podporu ostatním pedagogickým pracovníkům. KP bude spolupracovat s rodiči na 1. i 2. stupni.

KP bude podněcovat spolupráci s OHK s ohledem na motivaci k uplatnění žáků v regionu. KP bude zajišťovat účast žáků v soutěžích a výukových programech pořádaných jinými subjekty. KP bude spravovat web školy v souvislosti s kariérovým poradenstvím. KP bude poskytovat 1 hodinu týdně konzultační hodiny pro rodiče a žáky.

Práce KP bude ještě nad rámec specializována na pomoc žákům ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí, kde jsou tyto děti často naprosto demotivovány od dalšího vzdělávání či od jakékoli volby práce.

Aktivitou budou podpořeni jak žáci, pedagogové i rodiče všech partnerských škol.

Aktivita bude realizována 24 měsíců.

Vazba na MPI - aktivita 1.3.3

Přehled nákladů:

Na 10 ZŠ bude v rozsahu 0,3 úvazku zaměstnán kariérový poradce, tzn. 10 pozic (celkem se jedná o 3 úvazky rozdělené mezi 10 osob), po dobu 24 měsíců. Pro výpočet mzdy bylo použito platových tabulek pedagogických zaměstnanců, kdy kariérový poradce je zařazen do 13. pl. třídy. Třída byla zvolena z důvodu metodického vedení ostatních pedagogických pracovníků v oblasti kariérového poradenství (stejně je tomu běžně na školách u výchovných poradců).

Měsíční hrubá mzda za 1 celý úvazek je 40 000 Kč + 13 520 Kč odvody zaměstnavatele na sociálním a zdravotním pojištění, tj. celkem 53 520 Kč.

Na školách bude působit 10 kariérových poradců, každý v rozsahu 0,3 úvazku, což činí celkem 3 úvazky. Kariérový poradce bude na školách působit po celou dobu realizace projektu, tedy 24 měsíců.

Celkové náklady na aktivitu: $53\,520 * 3 * 24 = 3\,853\,440$ Kč

Název klíčové aktivity: Prevence školní neúspěšnosti - koordinátor inkluze

Popis klíčové aktivity:

Cílem podaktivity je zvýšení kvality inkluzivního vzdělávání žáků se SVP a podpora rovných vzdělávacích podmínek ve škole. Na každé škole bude působit koordinátor inkluze na ZŠ v rozsahu 0,5 úvazku, činnosti:

- koordinuje, pomáhá sestavit individuální vzdělávací plány pro děti se SVP
- administruje veškerou dokumentaci k inkluzi
- vede agendu žáků se SVP
- dává dohromady tým podpory, který se skládá s asistentů, učitelů, spolužáků a případně specialistů
- společně s pedagogy stanovuje pro jednotlivé žáky objektivní a měřitelné cíle
- spolupracuje s výchovným poradcem, třídním učitelem a rodiči
- jedná s rodiči žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vyhledává pro žáka nejvhodnější podpůrné programy
- pracuje s cílovou skupinou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami
- řídí, organizuje, realizuje, vyhledává a doporučuje podpůrné programy na škole
- vyhledává finanční zdroje pro inkluzivní vzdělávání
- pracuje s kolektivem třídy, pomáhá se sociálním začleňováním a vytvářením příznivého klimatu ve třídě
- pomáhá s doporučením, jak upravit učivo pro potřeby výuky nebo chování žáka na základě jednotlivých potřeb žáka
- dohlíží na to, aby celá škola, na základě jakýchkoli změn, byla stále přístupná pro všechny žáky
- přináší osvědčené postupy, vytváří zdroje, podporuje a pozitivně ovlivňuje ostatní kolegy
- zabývá se legislativou k inkluzi, sleduje ji a přenáší do praxe
- řídí porady ohledně inkluze pro třídní učitele
- řídí nebo se účastní porad asistentů
- úzce spolupracuje s psychologem školy, sociálním pedagogem, výchovným poradcem, metodikem školní prevence, třídními učiteli, asistenty pedagoga, školními asistenty a rodiči
- uspořádá setkání s rodiči a diskusi na téma např. Moje dítě a příprava na školu (na každé škole jednou za školní rok -> 18 setkání za projekt)
- pravidelné konzultační hodiny pro učitele, žáky i rodiče 1 hod./týden

Aktivita podporuje cílovou skupinu žáci, učitelé i rodiče.

Vazba na MPI - aktivita 1.3.2

Přehled nákladů:

Koordinátor inkluze není pedagogickým pracovníkem, pro snadnější stanovení mezd byla ovšem jako pomůcka využita opět platová tabulka pedagogických pracovníků. Stejně jako kariérový poradce byl i koordinátor inkluze zařazen do 13. platové třídy. Třída byla zvolena z důvodu metodického vedení ostatních pedagogických pracovníků v oblasti inkluzivního vzdělávání (stejně je tomu běžně na školách u výchovných poradců).

Cena za jednu jednotku (celý úvazek) tedy činí 40 000 Kč hrubého, odvody zaměstnavatele za sociální a zdravotní pojištění činí 13 520 Kč. Koordinátoři inkluze budou na školách působit po celou dobu realizace projektu (tzn. 24 měsíců). Bude se jednat o deset osob, kdy každá bude zaměstnána na 0,5 úvazku.

Výpočet nákladů:
(40 000 + 13 520) * 5 * 24 = 6 422 400 Kč

Název klíčové aktivity: Prevence školní neúspěšnosti - skupinové výjezdové aktivity

Popis klíčové aktivity:

Během projektu se uskuteční čtyři výjezdy. Dva výjezdy (vždy jednou za školní rok) jsou určeny pro ředitele a vedoucí zaměstnance ZŠ a MŠ (cca 20 - 25 osob, pozn.: počítáme i s organizačním týmem a lektory). Jeden výjezd je pro kariérové poradce (cca 10 - 16 osob) a poslední výjezd je určen pro koordinátory inkluze (cca 10 - 16 osob).

Každý z těchto výjezdů bude trvat dva dny a bude uskutečněn v rámci České republiky. Výjezdové aktivity budou zaměřeny na síťování zúčastněných pedagogických pracovníků, prevenci syndromu vyhoření a na vzájemnou spolupráci. Cílem je sdružovat jednotlivé odborníky v rámci vzdělávací soustavy, aby docházelo k výměně kontaktů a přirozené následné spolupráci mezi těmito pracovníky, protože právě spolupráce mezi pracovníky ve vzdělávání napříč jednotlivými školami se ukazuje jako nejlepší způsob, jak zvedat inkluzivitu škol. Za prvé si jednotliví pracovníci navzájem pomáhají při řešení problémů, inspirují se a sami přirozeně sdílí dobrou praxi. Když v nějaké škole zafunguje nějaké opatření, tak díky bližšímu seznámení s pracovníky z jiných škol, se tato informace snáze dostane i na ostatní školy, kde mnohdy zavedou podobná či stejná opatření. Při přestupu dětí mezi jednotlivými školami pak pracovníci též lépe spolupracují a usilují hlavně o co nejlepší nastavení vzdělávacího procesu s ohledem na potřeby dítěte. Zároveň i školy, které jsou konzervativnější a k novým opatřením přistupují velmi obezřetně, pookřejí, když vidí, že jinde na školách "to prostě jde".

Aktivitou budou podpořeni pedagogičtí a vedoucí pracovníci partnerských škol.

Vazba na MPI - aktivita 1.1.1; 1.3.2; 1.3.3; 1.4.3; 2.2.3

Přehled nákladů:

Náklady na realizaci této aktivity budou hrazeny z paušálních nákladů projektu, cca 400 tis. Kč. Náklady budou tvořeny ubytováním účastníků, cestovným, stravným a nákupem služby (lektor). Vzhledem k výši nákladů není nutné provádět výběrové řízení.

Název klíčové aktivity: Prevence školní neúspěšnosti - hospitace a sdílení dobré praxe

Popis klíčové aktivity:

V rámci celé realizace projektu bude docházet k pravidelnému setkávání s prvky sdílení dobré praxe. Koordinátoři inkluze se budou setkávat s odborným garantem minimálně 4x během celého projektu (tzn. 2x během školního roku). Dále kariéroví poradci se budou setkávat s odborným garantem minimálně 4x během celého projektu (tzn. 2x během školního roku). Dále školní asistenti se budou setkávat s odborným garantem minimálně 2x během celého projektu. Zároveň během školního roku každá zúčastněná ZŠ navštíví jinou ZŠ, kde se seznámí s místními postupy s ohledem na inkluzivní vzdělávání, kariérové poradenství a sociální začleňování a práci s dětmi a žáky se sociokulturně znevýhodněného prostředí, tedy během celé realizace projektu navštíví každá ZŠ dvě jiné ZŠ. Na setkáních a vzájemných návštěvách bude docházet ke sdílení dobré praxe a výměně zkušeností mezi pedagogickými pracovníky s ohledem na inkluzivní prostředí škol a péče o děti s potřebou podpůrných opatření se zaměřením na děti a žáky ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí.

Setkávání se budou uskutečňovat s cílem výměny zkušeností pedagogických i nepedagogických pracovníků těchto škol v oblasti vzdělávání žáků v heterogenních kolektivech tříd a začleňování žáků ze znevýhodněného prostředí do heterogenních kolektivů.

Aktivita podporuje cílovou skupinu pedagogičtí pracovníci.

Vazba na MPI - aktivita 1.1.1

Přehled nákladů:

Organizační náklady na setkávání typu zajištění prostor, občerstvení atd. budou hrazeny z paušálních nákladů projektu.

Dalším nákladem pro tuto aktivitu jsou mzdy odborných garantů, jejichž mzdy jsou již popsány u klíčové aktivity řízení projektu. Odborní garanti budou mít v popisu práce mimo jiné provázení těmito setkáváními s prvky sdílení dobré praxe a budou partnerským školám k dispozici na telefonu, emailu i k osobní konzultaci pro řešení jejich problémů v oblasti začleňování dětí s potřebou podpůrných opatření a dětí ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí.

Název klíčové aktivity: Personální podpora - školní asistent

Popis klíčové aktivity:

Na vybrané ZŠ a MŠ budou přijati školní asistenti (počet asistentů na jednotlivé školy je vyobrazen v tabulce Rozdělení personálních pozic na školách, která je součástí příloh žádosti). Dohromady se bude jednat o 17 úvazů. Počet školních asistentů na jednotlivé školy byl uzpůsoben potřebám jednotlivých škol.

Cílem této podaktivity je poskytnout dočasnou personální podporu školního asistenta školám hl. vzdělávacího proudu zapojeným do projektu. Školní asistent na škole umožňuje poskytnout větší podporu zejména žákům ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem. Aktivita tedy podporuje, jak pedagogické pracovníky, kterým školní asistent může uvolnit ruce pro výkon jejich povolání, tak děti a žáky, kterým se může během výuky i mimo ní věnovat. Školní asistent bude poskytovat základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči (příprava na vyučování, motivace k učení, organizace času), zprostředkovávat komunikaci s komunitou prostřednictvím porozumění rodinnému prostředí dětí a žáků, bude pomáhat k překonání bariér mezi školou a rodinou. Bude pomáhat při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit. V předškolním vzdělávání bude poskytovat přímou nepedagogickou podporu dětem např. v nácviku jednoduchých činností při příchodu a pobytu ve školce. Bude poskytovat organizační zajištění školního stravování. Bude poskytovat podporu pedagogům při administrativní a organizační činnosti učitele ve vyučování i mimo vyučování. Díky tomu pedagog získá více času na vlastní individuální práci s dětmi a žáky.

Vazba ne MPI - aktivita 1.3.5

Přehled nákladů:

Celkem bude na ZŠ a MŠ obsazeno 17 úvazků školních asistentů. Dle kalkulačky personálních pozic (příloha žádosti o dotace) je jedna jednotka vyjádřena v rozsahu 0,1 a její finanční náklad je 3 871 Kč. Takže jeden celý úvazek školního asistenta činí 38 710 Kč hrubého včetně odvodů a dalších vzniklých nákladů.

Celkem: $(38\,710) * 17 * 24 = 15\,793\,680$ Kč

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavena ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	33 024 659,76	100,00			
1.1	Výdaje na přímé aktivity	0,00	0,00	14 983 460,66	45,37			
1.1.1	Výdaje na přímé aktivity - investiční (nad 40 tis. Kč HIM a 60 tis. Kč NHIM)	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.1	Stroje a zařízení	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.2	Hardware a vybavení	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.3	Dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.4	Úspory k rozdělení	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2	Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční	0,00	0,00	14 983 460,66	45,37			
1.1.2.1	Osobní výdaje	0,00	0,00	14 983 460,66	45,37			
1.1.2.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky	0,00	0,00	11 545 432,00	34,96			
1.1.2.1.1.1	Administrativní tým	0,00	0,00	2 048 928,00	6,20			
1.1.2.1.1.1.1	Platy	0,00	0,00	1 040 928,00	3,15			
1.1.2.1.1.1.1.1	Manažer projektu	15 000,00	24,00	360 000,00	1,09		osoboměsíc	0,3 úvazku/měsíc
1.1.2.1.1.1.1.2	Finanční manažer	9 063,00	24,00	217 512,00	0,66		osoboměsíc	0,2 úvazku/měsíc
1.1.2.1.1.1.1.3	Koordinátor aktivit projektu	19 309,00	24,00	463 416,00	1,40		osoboměsíc	0,5 úvazku/měsíc
1.1.2.1.1.1.2	DPČ	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.1.1.1.3	DPP	0,00	0,00	1 008 000,00	3,05			

1.1.2.1.1.3.1	Manažer školy	300,00	3 360,00	1 008 000,00	3,05		Počet hodin	hodina
1.1.2.1.1.2	Odborný tým	0,00	0,00	9 496 504,00	28,76			
1.1.2.1.1.2.1	Platy	0,00	0,00	8 562 504,00	25,93			
1.1.2.1.1.2.1.1	Kariérový poradce	4 000,00	720,00	2 880 000,00	8,72		osoboměsíc	0,1 úvazku/měsíc
1.1.2.1.1.2.1.2	Koordinátor inkluze na škole	4 000,00	1 200,00	4 800 000,00	14,53		osoboměsíc	0,1 úvazku/měsíc
1.1.2.1.1.2.1.3	Koordinátor inkluze pro obec	36 771,00	24,00	882 504,00	2,67		osoboměsíc	1,0 úvazku/měsíc
1.1.2.1.1.2.2	DPČ	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.1.1.2.3	DPP	0,00	0,00	934 000,00	2,83			
1.1.2.1.1.2.3.1	Mentor SVP	250,00	1 000,00	250 000,00	0,76		Počet hodin	hodina
1.1.2.1.1.2.3.2	Odborný garant	380,00	1 800,00	684 000,00	2,07		Počet hodin	hodina
1.1.2.1.1.3	Autorské příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00	0,00	2 381 651,14	7,21			
1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	2 381 651,14	1,00	2 381 651,14	7,21			
1.1.2.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00	0,00	864 308,88	2,62			
1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	864 308,88	1,00	864 308,88	2,62			
1.1.2.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.1.4	FKSP	192 068,64	1,00	192 068,64	0,58			
1.1.2.1.5	Jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			

1.1.2.1.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.1.5.2	Ostatní jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.2	Cestovní náhrady	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.2.1	Zahraniční	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.2.2	Per diem	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.3	Hmotný majetek a materiál	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.3.1	Hardware a vybavení	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.3.2	Stroje a zařízení	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.3.3	Materiál	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.4	Drobný nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.5	Odписy	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.6	Nákup služeb	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.6.1	Outsourcované služby	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.6.2	Nájem a leasing	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.6.3	Správní a jiné poplatky	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.7	Přímá podpora	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.8	Úspory k rozdělení	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2	Jednotkové náklady (výdaje související s povinně volitelnou aktivitou č. 6)	0,00	0,00	15 793 680,00	47,82			
1.2.1	Školní asistent - personální podpora školy	3 871,00	4 080,00	15 793 680,00	47,82			0,1 úvazku/měsíc
1.2.2	Školní speciální pedagog - personální podpora školy	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.3	Školní psycholog - personální podpora školy	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.4	Sociální pedagog - personální podpora školy	0,00	0,00	0,00	0,00		osoboměsíc	

1.2.5	Speciální pedagog - personální podpora školského poradenského zařízení	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.6	Psycholog - personální podpora školského poradenského zařízení	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.7	Sociální pedagog - personální podpora školského poradenského zařízení	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.8	Nevyužité prostředky	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3	Nepřímé náklady	390,00	1 800,00	2 247 519,10	6,81			hodina
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Měna:	CZK
Název etapy:	
Celkové zdroje:	33 024 659,76
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
JPP nezpůsobilé:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	33 024 659,76
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	33 024 659,76
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení:	0,00
Příspěvek Unie:	28 070 960,79
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	3 302 465,98
Podpora celkem:	31 373 426,77
Vlastní zdroj financování:	1 651 232,99
% vlastního financování:	5,00
Zdroj financování vlastního podílu:	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce
% vlastního financování - více rozvinutý region:	

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	11. 11. 2020
Zálohová platba:	ANO
Záloha - plán:	9 907 397,93
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	9 907 397,93
Vyúčtování - plán:	0,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	29. 1. 2021
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	3 873 710,30
Záloha - Investice:	0,00

Záloha - Neinvestice:	3 873 710,30
Vyúčtování - plán:	5 512 443,29
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	5 512 443,29
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	5 512 443,29
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	5 512 443,29
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	30. 7. 2021
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	5 512 443,29
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	5 512 443,29
Vyúčtování - plán:	8 268 664,94
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	8 268 664,94
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	8 268 664,94
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	8 268 664,94
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	28. 1. 2022
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	11 049 886,59
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	11 049 886,59
Vyúčtování - plán:	8 243 664,94
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	8 243 664,94
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	8 243 664,94
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	8 243 664,94
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	1. 8. 2022
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	2 681 221,65
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	2 681 221,65
Vyúčtování - plán:	8 268 664,94
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	8 268 664,94
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	8 268 664,94
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00

Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	8 268 664,94
Závěrečná platba:	NE

Pořadí finančního plánu:	6
Datum předložení:	27. 10. 2022
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	2 731 221,65
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	2 731 221,65
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	2 731 221,65
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	2 731 221,65
Závěrečná platba:	ANO

Kategorie intervencí

Tematický cíl

Oblast intervence

Kód:	VI.0.110
Název:	Socioekonomická integrace marginalizovaných komunit, jako jsou Romové
Název specifického cíle:	Sociální integrace dětí a žáků včetně začleňování romských dětí do vzdělávání
Procentní podíl:	100,00
Indikativní alokace:	28 243 293,40
Koeficient klimatické změny:	0,00
Podskupina:	
Skupina:	Podpora sociálního začleňování a boj proti chudobě a jakékoliv diskriminaci

Vedlejší téma ESF

Kód:	07
Název:	Rovnost žen a mužů

Název specifického cíle:	Sociální integrace dětí a žáků včetně začleňování romských dětí do vzdělávání
Procentní podíl:	100,00
Indikativní alokace:	28 243 293,40
Koeficient klimatické změny:	0,00

Forma financování

Kód:	01
Název:	Nevratný grant
Procentní podíl:	100,00
Indikativní alokace:	28 243 293,40

Ekonomická aktivita

Kód:	19
Název:	Vzdělávání
Procentní podíl:	100,00
Indikativní alokace:	28 243 293,40

Mechanismus územního plnění

Kód:	07
Název:	Nepoužije se
Procentní podíl:	100,00
Indikativní alokace:	28 243 293,40

Lokalizace

Kód:	CZ042
Název:	Ústecký kraj
NUTS2:	Severozápad
NUTS1:	Česká republika
Procentní podíl:	100,00
Indikativní alokace:	28 243 293,40

Typ území

Kód:	01
Název:	Velké městské oblasti (hustě obydlené > 50 000 obyvatel)
Procentní podíl:	1,96
Indikativní alokace:	553 568,55

Kód:	02
Název:	Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)
Procentní podíl:	11,20
Indikativní alokace:	3 163 248,86
Kód:	03
Název:	Venkovské oblasti (řídce osídlené)
Procentní podíl:	86,84
Indikativní alokace:	24 526 475,99

Indikátory

Kód indikátoru:	50501
Název indikátoru:	Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	
Cílová hodnota:	34,000
Datum cílové hodnoty:	31. 8. 2022
Měrná jednotka:	Služby

ENVI:

Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Počet poskytnutých služeb asistenta pedagoga, školního psychologa, speciálního pedagoga, výchovného poradce apod. nebo pomocného pracovníka

Popis hodnoty:

Hodnota byla určena na základě výpočtu dle počtu úvazku a délky trvání pracovního poměru školních asistentů v době projektu. Školy v projektu plánují zaměstnat celkem 17 školních asistentů, vždy s úvazkem 1,0 v trvání 24 měsíců.

$(240 * 1/120) * 17$ asistentů = 34

Kód indikátoru:	50810
Název indikátoru:	Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	20. 1. 2020
Cílová hodnota:	15,000
Datum cílové hodnoty:	31. 8. 2022
Měrná jednotka:	Organizace
ENVI:	
Typ indikátoru:	Výsledek
Definice indikátoru:	

Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí, směřující k naplnění SC, realizovanou v rámci systémového nebo koncepčního projektu. Systémovou intervencí rozumíme aktivitu, která zlepšuje celkové prostředí vzdělávacího systému. Započítají se organizace, které se zapojí do realizace (např. pilotování, ověřování, zavádění nových/innovativních metod) systémového nebo koncepčního projektu.

Popis hodnoty:

Očekáváme zlepšení vzdělávacího systému na všech školách zúčastněných v projektu vč. samotného žadatele, tedy statutárního města Děčín, celkem 15.

Kód indikátoru:	51715
Název indikátoru:	Počet dětí a žáků Romů začleněných do vzdělávání
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	6. 1. 2020
Cílová hodnota:	500,000
Datum cílové hodnoty:	31. 8. 2022
Měrná jednotka:	Děti a žáci
ENVI:	
Typ indikátoru:	Výsledek

Definice indikátoru:

Počet dětí a žáků Romů, kteří se díky podpoře z ESF započali vzdělávat ve třídách a školách hlavního vzdělávacího proudu či na základě podpory zvládají plnit standardy RVP PV/RVP ZV. Za školu/třidu hlavního vzdělávacího proudu se považuje ta, která vzdělává podle standardů RVP PV/RVP ZV a není samostatně zřízená pro děti a žáky s lehkým mentálním postižením. Za Roma považujeme osobu, která se za ni sama považuje, aniž by se nutně k této příslušnosti za všech okolností (např. při sčítání lidu) hlásil, a/nebo je za takovou považován svým okolím na základě skutečných či domnělých (antropologických, kulturních nebo sociálních) indikátorů. Poznámka: Při sběru monitorovacích dat bude důsledně respektována ochrana osobních údajů. MI se bude dokládat prohlášením příjemce (ředitele školy/NNO), který bude na základě reakce okolí žáka/studenta identifikovat. Údaje o tom, který konkrétní žák/student byl započítán, nebude organizace nikam předávat, vykazovat bude pouze souhrnné číslo.

Popis hodnoty:

Hodnota byla určena na základě prohlášení ředitelů partnerských škol jejich odborným odhadem.

Kód indikátoru:	54901
Název indikátoru:	Počet regionálních systémů
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	
Cílová hodnota:	1,000
Datum cílové hodnoty:	31. 8. 2022
Měrná jednotka:	regionální systémy
ENVI:	
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Krajské akční plány vzdělávání, krajské regionální platformy a místní akční plány pro předškolní, základní a střední vzdělávání na správním území obcí s rozšířenou působností nebo území kraje ČR a jiné regionální systémy.

Popis hodnoty:

Viz příloha žádosti o podporu Priloha_regionalni_system_inkluzie.

Horizontální principy

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace
Vliv projektu na horizontální princip: Cílené zaměření na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Projekt přímo podporuje rovné příležitosti a nediskriminaci. Děti a žáci s potřebou podpůrných opatření a žáci ohrožení školním neúspěchem se často setkávají již v rámci svého primárního vzdělávání s předsudky a diskriminací. Jsou společností častokrát odsouzeni k neúspěchu, vyčleňováni z kolektivů, dopředu neoslovováni v případě nějakých nadstavbových aktivit v rámci vzdělávání atd. Jedná se o děti a žáky ze sociokulturně-ekonomicky znevýhodněného prostředí, ale také o děti a žáky hendikepované či se speciálními vzdělávacími potřebami. Projekt je zaměřen na vzdělávání a práci s pedagogickými pracovníky tak, aby tito pracovníci dětem a žákům, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem, stejně jako všem ostatním, poskytovali rovné příležitosti ve vzdělávání, chápali jejich možnosti a hranice a dokázali výuku přizpůsobit jejich schopnostem v rámci běžného školního kolektivu.

Typ horizontálního principu: Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele (Úvodní)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Splňuji definici oprávněného žadatele vymezeného výzvou.
- Operace nebyla fyzicky ukončena nebo plně provedena před předložením žádosti o podporu bez ohledu na to, zda byly žadatelem provedeny všechny platby či nikoliv; operace je dle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 definována jako projekt, smlouva, opatření nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicími orgány dotyčných programů nebo z jejich pověření a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit; v souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují.
- Nečerpám a nenárokuji veřejné prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv, na způsobilé výdaje výše uvedeného projektu, které mají být financovány ze zdrojů OP VVV mimo vlastních zdrojů, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP VVV.

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení žadatele (Závěrečné)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Jsem si vědom, že jsem vázán celým obsahem žádosti o podporu.
- Všechny informace v předložené žádosti o podporu a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné.
- Souhlasím s uchováním dat této žádosti o podporu v MS2014+.
- Nezamlčel jsem žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení způsobilosti k realizaci projektu.
- Souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu tam, kde je to vhodné a s dalším využitím této žádosti o podporu pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe v případě, že tento projekt bude podpořen.
- Zavazuji se k tomu, že o veškerých změnách předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory, které nastanou, budu neprodleně informovat ŘO OP VVV.
- Beru na vědomí, že veškerá komunikace s ŘO OP VVV k předmětné žádosti o podporu bude vedena pomocí autorizované komunikace prostřednictvím MS2014+.
- Umožním ŘO OP VVV přístup k dokladům týkajících se činností, vnitřní struktury, apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i při následné realizaci projektu a jeho

udržitelnosti, za účelem posouzení, zda splňují podmínky uvedené v tomto čestném prohlášení.

Dokumenty

Pořadí:	1
Název dokumentu:	Prohlášení o přijatelnosti - žadatel
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Prohlášení o přijatelnosti - žadatel
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Listinná
Doložený soubor:	ANO
Povinný:	ANO
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Soubor:	AecPIFBWr0-tA7sxMa8NyQ 17984364::Prohlášení o přijatelnosti_ŽADATEL_MMDC.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	MJZEMANN
Datum vložení:	24. 10. 2019
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	2
Název dokumentu:	Harmonogram klíčových aktivit
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Harmonogram klíčových aktivit
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Listinná
Doložený soubor:	ANO
Povinný:	ANO
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Soubor:	KRmHn-FTXkC7ZUqkgQ5Xlw 18194685::Harmonogram klíčových aktivit_ŽADATEL.xlsx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	MJZEMANN
Datum vložení:	24. 10. 2019
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	3
Název dokumentu:	Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Prohlášení o souladu projektu s pravidly veřejné podpory
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Listinná

Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: 5xKvC4zsG0CU963B_wrLrA|18873159::Prohlaseni_o_so
uladu_projektu.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 24. 10. 2019
Verze dokumentu: 0002
Popis dokumentu:

Pořadí: 4
Název dokumentu: Realizační tým
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Realizační tým
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: yvPTTdFbUEa72NccF7wrvG|18194751::Realizační
tým_ŽADATEL.xlsx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 24. 10. 2019
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 5
Název dokumentu: Komentář k rozpočtu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Komentář k rozpočtu
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: ANO
Povinný: ANO
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: thrv6mXE20WhSTATfhKSwg|18655412::komentar_k_roz
pocet.xlsx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 24. 10. 2019
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 6
Název dokumentu: Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu
ESF

Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: ff_IGalT20mT8-qMXyVQDA|18194821::Priloha_regionalni_system_inkluz.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 1. 11. 2019
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 7
Název dokumentu: Potvrzení ASZ k projektu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Potvrzení ASZ k projektu (včetně MPI)
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: n-hP_FILEU-kTUC_sTYM6g|18843297::Potvrzeni ASZ k projektu.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 1. 11. 2019
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 8
Název dokumentu: Místní plán inkluze Děčín
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: a8vbcSk9r0e9x-JtBSpupw|17984576::191125_MPI Děčín_čistopis_anonym..pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 29. 1. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 9
Název dokumentu: Kalkulačka personálních pozic
Doložený soubor: ANO
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Soubor: tJRe4R2V70qFc4kcEsi6lg|18194846::Kalkulačka
PERSONÁLNÍCH POZIC SVL II_verze 2.xlsx

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN

Datum vložení: 29. 1. 2020

Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Pořadí: 10

Název dokumentu: Rozdělení personálních pozic na školách - nepovinná příloha

Doložený soubor: ANO

Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Soubor: w9IXFIwrbkC_LaXZ2ToxaA|18194859::rozdeleni_person
alnich_pozic_na_skolach.xlsx

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN

Datum vložení: 29. 1. 2020

Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Pořadí: 11

Název dokumentu: Přílohy partner - MŠ Klostermannova

Doložený soubor: ANO

Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Soubor: 4shIqXwPbkuUqreIOz6gkw|18194873::MŠ
Klostermannova.zip

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN

Datum vložení: 29. 1. 2020

Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Pořadí: 12

Název dokumentu: Přílohy partner - MŠ Liliová

Doložený soubor: ANO

Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Soubor: sdmP_-YebUO37dc_jqbgvQ|18194885::MŠ Liliová.zip

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN

Datum vložení: 29. 1. 2020

Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Pořadí: 13
Název dokumentu: Přílohy partner - MŠ Májová
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: mbT2dWUazkW2FVeoyyKOpw|18194918::MŠ
Májová.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 29. 1. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 14
Název dokumentu: Přílohy partner - MŠ Riegrova
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: fTY2NiHuakiLily7KFvODg|18194932::MŠ Riegrova.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 29. 1. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 15
Název dokumentu: Přílohy partner - ZŠ a MŠ Březová
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: fQZWhNhisEWBqS4uT1ZSMg|18194941::ZŠ a MŠ
Březová.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 29. 1. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 16
Název dokumentu: Přílohy partner - ZŠ a MŠ Kosmonautů
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: icu7pmCadkeNhgXvfXzZEg|18194957::ZŠ a MŠ
Kosmonautů.zip

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 29. 1. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 17
Název dokumentu: Přílohy partner - ZŠ a MŠ Máchovo nám.
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: OXDzHjcasESzbqXdwNIuYg|18194974::ZŠ a MŠ Máchovo nám.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 29. 1. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 18
Název dokumentu: Přílohy partner - ZŠ a MŠ Na Pěšíně
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: QsTSUcdrtEuPpofUKflApg|18194983::ZŠ a MŠ Na Pěšíně.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 29. 1. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 19
Název dokumentu: Přílohy partner - ZŠ a MŠ Vojanova
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: PFda3wBvi0qM4zl8LnV1ng|18195001::ZŠ a MŠ Vojanova.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 29. 1. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 20
Název dokumentu: Přílohy partner - ZŠ Dr. M. Tyrše
Doložený soubor: ANO

Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: EQC2evFB9USLHESUV_yXPw|18195017::ZŠ Dr. M.
Tyrše.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 29. 1. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 21
Název dokumentu: Přílohy partner - ZŠ Kamenická
Doložený soubor: ANO

Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: f3g-eR18zkamkQO52NoSmA|18195027::ZŠ
Kamenická.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 29. 1. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 22
Název dokumentu: Přílohy partner - ZŠ Komenského nám.
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: hKJTg4WM502MQY6m2icSag|18195052::ZŠ
Komenského.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 29. 1. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 23
Název dokumentu: Přílohy partner - ZŠ Míru
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: uD3CEDKo10-NgxZDaS3Adw|18197771::ZŠ Míru.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 29. 1. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 24
Název dokumentu: Přílohy partner - ZŠ Na Stráni
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: HKalRefda06nEbdJ9mC06g|18655789::ZŠ Na Stráni.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 29. 1. 2020
Verze dokumentu: 0002
Popis dokumentu:

Pořadí: 25
Název dokumentu: Tabulka - děti s SVP
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: T1t9TQheqU-
zrDsktPUlpA|18195105::Tabulka_deti_SVP.xlsx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 6. 2. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 26
Název dokumentu: Prokázání vlastnické struktury - žadatel
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prokázání vlastnické struktury žadatel a partner
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: pXiB57jU90axY-RxKxSfpg|18655543::Prokázání
vlastnické struktury_ŽADATEL.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MJZEMANN
Datum vložení: 24. 2. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 27
Název dokumentu: Plná moc - originál
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2

Soubor: -rAlpaL-
aEqOBjEjyHVoAw|18661363::plna_moc_hrouda_andel.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IASCHLUC
Datum vložení: 25. 2. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 28
Název dokumentu: Komentář k doplnění č. 1
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: GfUvGzQlOU2-
rEaNRqszEw|18873308::Komentar_k_doplneni_c1.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IASCHLUC
Datum vložení: 3. 3. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 29
Název dokumentu: Prokázání vlastnické struktury - partneři
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: J46lgJwGQ0uqc6C1YzQChQ|18876091::Prokázání
vlastnické struktury_PARTNER.zip
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IASCHLUC
Datum vložení: 4. 3. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 33
Název dokumentu: Zápis z jednání HK ŘO OP VVV_SVL II _4_6_2020
Doložený soubor: ANO
Povinný: NE
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: Vd-8pQew3UGSmXLAAK8oqg|21569820::Zápis z jednání
HK ŘO OP VVV SVLII_4.6.2020_16967.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: DOSLEN
Datum vložení: 19. 6. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 34

Název dokumentu: Výzva k doložení podkladů a doporučení úprav žádosti
Doložený soubor: ANO
Povinný: NE
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: MaUI0ckg4EckTihveNH-0A|21725380::16967_Výzva k předložení dokumentů před vydáním právního aktu_s_vyhradou.docx
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: KUDSAR
Datum vložení: 25. 6. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 35
Název dokumentu: Plná moc - originál
Doložený soubor: ANO
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: oxusLJX9jUCnc7N4vdluwA|22066934::plna_moc_hrouda _stajnerova.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IASCHLUC
Datum vložení: 9. 7. 2020
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 36
Název dokumentu: Doklad o bankovním účtu
Doložený soubor:
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor:
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: IASCHLUC
Datum vložení: 9. 7. 2020
Verze dokumentu:
Popis dokumentu: