

## MATERIÁL DO JEDNÁNÍ ZM

Konané dne: 28. 4. 2022

ZM 22 05 03 08

### Název:

Dotační program statutárního města Děčín „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny v roce 2022 - II.“

Mimořádný materiál:

### Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města projednalo návrh Dotačního programu statutárního města Děčín „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny v roce 2022 - II.“ a

**schvaluje**

Dotační program pro předkládání žádostí o dotaci v rámci programu „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny v roce 2022 -II“.

### Stanovisko RM:

Rada města usnesením č. RM 22 08 38 04 doporučuje zastupitelstvu města schválit Dotační program pro předkládání žádostí o dotaci v rámci programu „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny v roce 2022 -II“.

Cena:	0,00
Návrh postupu:	RM doporučuje schválit

## Důvodová zpráva:

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví předkládá zastupitelstvu města návrh Dotačního programu „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny v roce 2022 - II.“.

Alokace finančních prostředků na Dotační program „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny v roce 2022 - II.“ činí 1.500 tis. Kč.

Odborem sociálních věcí a zdravotnictví bylo do rozpočtu pro rok 2022 nárokováno 5.000 tis. Kč, schválené finanční prostředky však činily 3.500 tis. Kč. Ze schválených finančních prostředků 3.500 tis. Kč bylo Sociálně zdravotní komisí rozděleno 3.480 tis. Kč, kdy zbylých 20 tis. Kč bylo rezervováno pro 2 vyřazené neziskové organizace pro možnost zažádání o mimořádnou dotaci. Odborem sociálních věcí a zdravotnictví bylo zažádáno o 1.500 tis. Kč, a to v rámci finančního vypořádání roku 2021. Vyšší potřeba dofinancování sociálních služeb ze strany města Děčína je z důvodu podfinancování sociálních služeb. Vzhledem k sociální situaci ve městě Děčín je potřeba tyto neziskové organizace podpořit pro jejich existenci.

Dotační program obsahuje podmínky přijímání žádostí, náležitosti projektu, proces posuzování žádostí, uzavření smlouvy a vyúčtování dotace.

Termín vyhlášení Dotačního programu je stanoven na 29.04.2022 (po schválení v zastupitelstvu města dne 28.04.2022).

Počátek lhůty pro předkládání žádostí je stanoven od 01.06.2022 do 22.06.2022.


Dotační program je zpracován v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Vyjádření:

Příloha:

Komentář:

## Schvalovací cesta:

Zpracoval:	Mgr. Eva Štolbová	OSV	27.4.2022 10:01 podepsáno	
Předkladatel:	Ing. Anna Lehká		27.4.2022 12:57 podepsáno	

# Statutární město Děčín

## ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNITCVÍ Magistrátu města Děčín

### Dotační program

#### „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny v roce 2022 - II.“

Dotační program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva města Děčín č. .... ze dne ..... podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

Dotace jsou určeny vymezeným žadatelům se sídlem na území města Děčín i se sídlem mimo toto území, kteří mají působnost na území města Děčína.

#### 1. Typy finanční podpory (dotace)

##### 1.1. Typ dotace A: **Dotace na podporu registrovaných sociálních služeb**

Dotace typu A jsou určeny na podporu registrovaných sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, obsažené v § 32–70, které jsou zařazené do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje a jejichž poskytovatel je držitelem platného „Pověření Ústeckého kraje č. ....“ k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na dané období (dále jen „Pověření“<sup>1</sup>).

##### 1.2. Typ dotace B: **Dotace na podporu ostatních dlouhodobých aktivit v sociální oblasti**

Dotace typu B jsou určeny na podporu:

- celoročních činností
- jiných dlouhodobých aktivit v sociální oblasti
- registrovaných sociálních služeb na území Ústeckého kraje, **nezařazených** do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje.<sup>2</sup>

##### 1.3. Typ dotace C: **Dotace na jednorázové akce v sociální oblasti**

Dotace typu C jsou určeny na podporu jednorázových akcí v sociální oblasti.<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Rozhodnutí komise číslo 2012/ 21/EU – Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby, udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

<sup>2</sup> Registrovanými sociálními službami se rozumí služby registrované podle zákona 108/2006 Sb., avšak nezařazené do základní sítě sociálních služeb ÚK. Může se jednat například o služby zařazené do rozvojové sítě sociálních služeb ÚK anebo služby, které nejsou zařazené ani v jednom typu sítě, či mají do sítě zařazenu např. jen část kapacit. Službami obdobného charakteru se rozumí související služby zabezpečující potřeby občanů nebo stabilizující jejich nepříznivou sociální situaci, služby na podporu rodiny a/nebo aktivizaci seniorů. Typicky se může jednat například o celoroční činnost mateřských center, seniorských klubů apod.

<sup>3</sup> Jednorázovými akcemi v sociální oblasti se rozumí krátkodobé (jednodenní, týdenní, měsíční) aktivity pro občany statutárního města Děčín. Typicky se může jednat o výlety pro seniory, osvětové/edukační/preventivní akce – např. osvěta týkající se předcházení dluhům, případně účast (úhrada vstupného) na kulturní či společenskou akci pro zvláště zranitelné skupiny obyvatel apod.

## **2. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu**

Poskytnutí podpory je v souladu se strategickými dokumenty statutárního města Děčín, tj. 4 komunitním plánem sociálních služeb města Děčín 2020–2023 a Strategickým plánem rozvoje města Děčín 2020–2027. Podpora je směřována k zajištění pomoci při řešení nepříznivých sociálních situací prostřednictvím potřebných sociálních služeb a aktivit v sociální oblasti poskytovaným obyvatelům města Děčína a blízkého okolí. Dále jde o podporu sladování pracovního a rodinného života a aktivizaci seniorů.

## **3. Okruh způsobilých žadatelů**

- spolky nebo pobočné spolky, ústavy, jiné právnické osoby a osoby, které naplňují znaky veřejně prospěšné právnické osoby podle § 146 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- církve, náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů;
- osoby samostatně výdělečně činné.

## **4. Forma dotace, výše alokace, stanovení účelu použití prostředků a maximální výše dotace**

Neinvestiční dotace na financování nezbytných nákladů přímo souvisejících s poskytováním sociálních služeb nebo činnostmi přispívajícími k prevenci sociálního vyloučení a k sociálnímu začleňování osob ohrožených sociálním vyloučením a aktivit zaměřených na podporu rodiny.

V případě dotace typu A (Dotace na podporu poskytovatelů sociálních služeb) mohou být podpořeny registrované sociální služby, na které jejich poskytovatelé obdrží „Pověření“ Ústeckého kraje č. ... k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na dané období. V tomto případě bude finanční podpora z rozpočtu statutárního města Děčín poskytnuta na částečné financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb, přičemž bude přistoupeno k tomuto Pověření. Výpočet dotace se odvíjí od povinného podílu spolufinancování z jiných zdrojů podle typu služby (viz Metodika zajištění sítě sociálních služeb ÚK), celkové alokace na sociální oblast ve schváleném rozpočtu města Děčína a zisku bodového ohodnocení.

Ve výjimečných a odůvodněných případech může být žadateli přiznána neredukovaná dotace ve výši povinného podílu spolufinancování z jiných zdrojů podle typu služby (viz Metodika zajištění sítě sociálních služeb ÚK).

V případě dotace typu B (Dotace na podporu ostatních aktivit v sociální oblasti) mohou být podpořeny sociální služby či aktivity poskytované celoročně v maximální výši 85 % rozpočtu do částky nejvýše 150 000 Kč pro žadatele zapojené do komunitního plánování města Děčína. Pro žadatele nezapojené do komunitního plánování města Děčína je maximální částka dotace 15 000 Kč. Sociální služby bez „Pověření“ mohou být podpořeny pouze v režimu „de minimis“. V případě dotace typu C (Dotace na jednorázové akce pro registrované i neregistrované služby) je maximální výše dotace 50 % rozpočtu akce do částky 30 000 Kč pro organizace zapojené do komunitního plánování města Děčína. Pro organizace nezapojené

do komunitního plánování města Děčína je maximální částka dotace na jednorázové akce 10 000Kč.

Alokace finančních prostředků na dotační program „Podpora oblastí sociálních věcí a podpora rodiny v roce 2022 - II.“ je **1.500** tis. Kč.

## **5. Spolufinancování z ESF**

V případě, že služba či aktivita podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá na rok 2022 plnou či částečnou podporu z ESF prostřednictvím individuálního projektu, oznámí příjemce dotace tuto skutečnost odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Děčín. Dotace přidělená na službu z rozpočtu obce pak bude krácena na základě individuálního posouzení každého případu poskytovatelem dotace.

## **6. Lhůta pro přijímání žádostí, způsob a místo podávání projektů**

Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na předepsaných formulářích a podepsána oprávněným zástupcem žadatele. Žádost spolu s povinnými přílohami musí být doručena v listinné či elektronické podobě (osobní předání na podatelnu, českou poštou či datovou schránkou) v termínu **od 01.06.2022 do 22.06.2022** (pokud tento den připadne na den pracovního volna, ještě první následující pracovní den) odboru sociálních věcí a zdravotnictví.

**Termín vyhlášení dotačního programu:** 29.04.2022

**Počátek lhůty pro podání žádostí:** 01.06.2022 (podle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

**Termín uzávěrky pro přijímání žádostí:** 22.06.2022

### **Způsob předkládání žádostí v listinné podobě:**

- formulář žádosti o dotaci v obálce označené – „DOTACE OSV“,
- originál žádosti musí být podepsán statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem,
- požadované přílohy v jednom vyhotovení,
- obálka musí být opatřena identifikací žadatele (název, adresa),
- rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum doručení českou poštou či osobním dodáním na podatelnu magistrátu Děčín,
- žádost musí být doručena poštou nebo prostřednictvím podatelny magistrátu na adresu:

**Magistrát města Děčín  
Mírové náměstí 1175/5  
405 38 Děčín 4**

## Způsob předkládání žádostí v elektronické podobě:

- formulář žádosti o dotaci,
- požadované přílohy v jednom vyhotovení,
- rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum doručení do datové schránky magistrátu Děčín,
- žádost o dotaci včetně příloh musí být odeslána statutárním zástupcem žadatele,
- žádost musí být doručena do datové schránky magistrátu:  
číslo: **x9hbpfn**.

Do dotačního programu budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu, na předepsaných formulářích, obsahující všechny povinné přílohy a které odpovídají podmínkám dotačního programu.

Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem, než je uvedeno, doručené na jiné adresy, nebo obdržené po termínu uzávěrky, nebudou posuzovány.

## 7. Formulář žádosti

Formuláře žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Děčína jsou v elektronické verzi včetně formuláře rozpočtu dostupné na internetových stránkách **www.mmdecin.cz**.

Pro dotace typu A (registrované sociální služby) je určen formulář A textové části žádosti (příloha č. 1); pro dotace typu B (dotace na podporu ostatních aktivit v sociální oblasti) formulář B (příloha č. 2).

Pro dotace typu C (dotace na jednorázové akce pro registrované i neregistrované služby) formulář C (příloha č. 3).

Formulář rozpočet a zdroje financování (příloha č. 4) je shodný pro typy žádostí A, B, C.

Formulář (Příloha č. 5) pro dotace typu A, B, C se týká žadatelů, kteří **NEŽÁDALI** v Dotačním programu „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“ v roce 2022 vyhlášeným usnesením zastupitelstva města Děčín č. ZM 21 09 03 06 ze dne 25.11.2021.

Jedna organizace (IČ) podává v rámci dotačního řízení členěného podle typu žádosti nejvýše jednu žádost členěnou na více projektů (např. služeb nebo aktivit). Každá služba-činnost (žádosti A), aktivita (žádosti B) i akce (žádosti C), na kterou je žádána dotace musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.

## 8. Náležitosti projektu

Popis projektu a zdůvodnění podání žádosti musí být vyplněny pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno jejich vyhodnocení.

Popis projektu, na který je požadována dotace musí splňovat tyto náležitosti:

1. název projektu (stručný a výstižný, max. 50 znaků),
2. cíl projektu (stručně popsany účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu),
3. územní působnost projektu,
4. místo realizace projektu,

5. popis výchozího stavu (stručný popis výchozího stavu u žadatele o dotaci a jeho okolí, zdroje vstupních informací, způsob jejich zpracování a vyhodnocení),
6. navrhovaný postup realizace projektu (jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení konečného cíle),
7. časový plán předpokládané realizace projektu,
8. požadovanou výši dotace v Kč, rozpočet (pro dotace typu A, B) a zároveň v procentuálním podílu na celkových plánovaných nákladech projektu, zdroje financování projektu,
9. souhlas se zařazením do databáze obce, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů a výši poskytnuté dotace na webových stránkách města.
10. v případě dotace typu A uvádí žadatel rozpočet sociální služby předložený v žádosti o dotaci v programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji (tzv. velký dotační program) a do formuláře rozpočtu doplní výši nákladů, které odpovídají kapacitě uživatelů služby pro město Děčín.

Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

## **9. Povinné přílohy žádosti**

### **1. U žádostí typu A, B, C:**

- formulář rozpočet a zdroje financování (příloha č. 4) je shodný pro typy žádostí A, B, C
- formulář (Příloha č. 5) žadatelé, kteří NEŽÁDALI v Dotačním programu „Podpora oblasti sociálních věcí a podpora rodiny“ v roce 2022 vyhlášeným usnesením zastupitelstva města Děčín č. ZM 21 09 03 06 ze dne 25.11.2021,
- doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;

### **2. U žádosti typu A:**

- „Pověření kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb“, a to v kopii,
- kopii posledního platného rozhodnutí registrace poskytovatele sociálních služeb podle § 78 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Údaje o službách (druh a forma služby, cílové skupiny uživatelů, kapacita a působnost), na které je žádána dotace, uvedené v žádosti musí být v souladu s údaji v rozhodnutí o registraci,
- kompletní žádost na KÚ včetně příloh.

### **3. U žádostí typu B, C:**

- kopie posledního platného rozhodnutí o registraci sociální služby, viz bod 2 a 3 pokud bylo žadateli vydáno,
- pro registrované poskytovatele sociální služby, kteří nemají Pověření, je povinnou přílohou žádosti čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.

## **10. Posuzování žádostí a kritéria pro hodnocení stanovení výše dotace**

Doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem sociálních věcí a zdravotnictví, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací dotačního programu, provede kontrolu formální správnosti a předloží je k rozhodnutí orgánům města.

Formální náležitosti:

1. dodržen termín a čas podání žádosti
2. obálka byla uzavřena a opatřena předepsanými údaji
3. žádost byla dodána na předepsaných formulářích
4. písemná žádost (jde o vytištěnou podobu žádosti) je podepsána statutárním zástupcem nebo jím písemně pověřeným zástupcem
5. v žádosti byly vyplněny všechny předepsané údaje
6. žádost obsahuje povinné přílohy, které odpovídají seznamu příloh uvedenému v žádosti
7. žadatel nesmí mít ke dni ukončení formální kontroly nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Děčín nebo jím zřízeným příspěvkovým organizacím.

V případě zjištění odstranitelných nedostatků (bod 5,6,7) zjištěných formální kontrolou, bude žadatel vyzván k doplnění údajů v žádosti ve lhůtě 5 pracovních dnů. Pokud ani v této lhůtě nebudou veškeré formální náležitosti splněny, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

V případě zjištění neodstranitelných nedostatků (bod 1,2,3,4) zjištěných formální kontrolou, žádost bude vyřazena a nebude dále posuzována.

Přijaté žádosti o dotaci, které prošly formální kontrolou, budou v hodnoceny na základě následujících kritérií:

1.	<b>Přínos/potřebnost sociální služby (činnosti, aktivity, akce) pro město Děčín – platí pro žádosti typu A, B, C</b>
2.	<b>Mechanismy poskytovatele k zajištění kvality poskytovaných sociálních služeb (činností, aktivit) – platí pro žádosti typu A, B</b>
3.	<b>Management organizace v kontextu dlouhodobého rozvoje – platí pro žádosti typu A, B</b>
4.	<b>Spolupráce a komunikace s městem a dalšími poskytovateli – platí pro žádosti typu A, B, C</b>
5.	<b>Vytíženost a využití kapacit služby, nákladovost služby (činnosti, aktivit, akcí) – platí pro žádosti typu A, B, C</b>
6.	<b>Aktivita při získávání dalších zdrojů financování – platí pro žádosti typu A, B, C</b>

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rada, resp. zastupitelstvo města v předpokládaném termínu v září 2022.

Po vydání ověřeného usnesení rady/zastupitelstva budou zveřejněny výsledky dotačního řízení na webových stránkách města Děčín. Úspěšní žadatelé o dotaci budou informováni o výši přidělené dotace a budou vyzváni k podepsání smlouvy. Na poskytnutí dotace není podle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, odbor sociálních věcí a zdravotnictví zajistí bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu města sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.



## **11. Uzavření smlouvy**

Za předpokladu kladného posouzení žádosti a rozhodnutí příslušného orgánu města o uzavření smlouvy bude uzavřena smlouva mezi poskytovatelem dotace (statutárním městem Děčín) a příjemcem (žadatelem) o dotaci. Ve smlouvě jsou upraveny další podmínky, které je příjemce povinen dodržet při čerpání a použití finančních prostředků z rozpočtu města.

Podmínkou poskytnutí dotace na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel včas a úplně vyúčtoval dotace poskytnuté v předchozím roce, provedl s poskytovatelem finanční vypořádání a vrátil finanční prostředky, které nebyly vyčerpány.

## **12. Nezpůsobilé výdaje projektu**

Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nelze hradit z poskytnuté dotace. Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 40 tis. Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč),
- pohoštění a dary,
- odměny za výkon funkce v orgánech žadatele,
- náklady na mzdy pracovníků, kteří se nepodílejí přímo na plnění projektu, dále příplatky, odměny, prémie a přesčasy,
- splátky finančních závazků (úvěry, půjčky apod.),
- leasingové splátky,
- odpisy majetku,
- pojištění organizace a majetku,
- výzkum a vývoj,
- výrobu, tisk a distribuci tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu,
- provedení účetního auditu,
- nenárokové složky mzdy,
- fundraising,
- psychologické pohovory pracovníků,
- pokuty a sankce,
- úroky a poplatky z prodlení,
- úhrady soudních poplatků,
- ztráty z devizových kurzů,
- cla,
- příspěvky v naturáliích.

## **13. Vyúčtování dotace**

Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace. Součástí vyúčtování je soupiska dokladů, fotokopie všech označených účetních dokladů seřazené ve stejném pořadí jako v soupisce. Vyúčtování musí být předloženo poštou nebo prostřednictvím podatelny či datové schránky.

Závazné nákladové členění musí být dodrženo. Přesuny mezi položkami rozpočtu, do 25 % z výše přidělené dotace na projekt mezi položkami v rozpočtu, který je přílohou žádosti, je možné provádět.

#### **Náležitosti účetních dokladů:**

- veškeré doklady (faktury, příjmové doklady, paragony atd.) musí znít výhradně na příjemce dotace, doklady musí být orazítkovány a podepsány oprávněnou osobou,
- kopie musí být čitelné,
- u dokladů za vstupné, dopravu, ubytování atd. musí být přiložena presenční listina s podpisy všech zúčastněných s označením členů organizace,
- cestovné se prokazuje cestovním příkazem (při použití veřejných hromadných prostředků musí být přiloženy kopie jízdenek, při použití osobního automobilu musí být přiložena kopie technického průkazu),
- v případě, že při konečném vyúčtování záloh za spotřebované energie bude poskytnutá dotace na energie přesahovat 100% skutečných prokázaných zaplacených nákladů na spotřebované energie, je příjemce dotace povinen rozdíl mezi poskytnutou dotací na energie a skutečně zaplacenými náklady na spotřebované energie vyrovnat vratkou na účet poskytovatele dotace, a to ve lhůtě do 30 dnů po prokazatelném obdržení ročního vyúčtování energií (spolu s rozbohem s výpočtem rozdílu mezi výší poskytnuté dotace a skutečného čerpání dotace včetně konečného vyúčtování spotřeby energií za období příslušného roku, v němž je dotace realizovaná, bude doložena příjemcem dotace také kopie konečné faktury vyúčtování záloh za energie),
- veškeré doklady musí být označeny ručně nebo otiskem razítka „Financováno statutárním městem Děčín, názvem projektu a částkou v Kč.

#### **Dokladování vykazovaných mzdových nákladů:**

- smlouvy podle zákoníku práce – pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti,
- mzdový list nebo výplatní páska.

**Závěrečná zpráva žádostí typu A, B a C** musí obsahovat:

- identifikační data (název a sídlo organizace, IČ, název projektu),
- jméno, příjmení osoby odpovědné za projekt,
- výši dotace,
- celkovou částku vynaložených prostředků,
- průběh realizace projektu, popis aktivit, metod realizace, kvalitativní a kvantitativní údaje,
- zhodnocení průběhu projektu s důrazem na plnění cíle projektu,
- místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy,
- jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce a osoby odpovědné za realizaci projektu a čerpání dotace.

#### **14. Další ujednání**

Veškeré změny základních identifikačních údajů uvedených a doložených v žádosti o dotaci, které nastanou v průběhu realizace projektu, organizace písemně oznámí nejpozději do 30 dnů od této změny odboru sociálních věcí a zdravotnictví.

**Konzultační místo:**

Magistrát města Děčín  
odbor sociálních věcí a zdravotnictví  
Na Valech 15/6  
405 38 Děčín IV.

**Kontaktní osoby vyhledávatele:**

Bc. Barbora Ledvinová  
tel. 412 593 172, 736 282 549  
e-mail: [barbora.ledvinova@mmdecin.cz](mailto:barbora.ledvinova@mmdecin.cz)