

MATERIÁL DO JEDNÁNÍ ZM

Konané dne: 24. 9. 2026

ZM 26 07 05 01

Název:

Dotační program statutárního města Děčín „Podpora poskytování zdravotních služeb v roce 2027“

Mimořádný materiál: ☐

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města projednalo návrh Dotačního programu statutárního města Děčín „Podpora poskytování zdravotních služeb v roce 2027“ a

schvaluje

Dotační program statutárního města Děčín „Podpora poskytování zdravotních služeb v roce 2027“.

Stanovisko RM:

Rada města doporučuje zastupitelstvu města schválit Dotační program statutárního města Děčín „Podpora poskytování zdravotních služeb v roce 2027“.

Cena:	2 000 000,00
Návrh postupu:	Rada města doporučuje zastupitelstvu města schválit Dotační program statutárního města Děčín „Podpora poskytování zdravotních služeb v roce 2027“.

Důvodová zpráva:

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví předkládá k projednání znění Dotačního programu statutárního města Děčín „Podpora poskytování zdravotních služeb v roce 2027“ (příloha č. 1).

Předložený dotační program je zaměřen na podporu dostupnosti a stabilizace ambulantních zdravotních služeb na území statutárního města Děčín. Jeho účelem je zejména podpořit zřízení nové zdravotnické ordinace, převzetí již fungující ordinace od lékaře ukončujícího svou praxi, případně navýšení kapacity stávající ordinace. Program je určen především pro obory praktické lékařství pro dospělé, pediatrie, psychiatrie, klinická psychologie a praktické zubní lékařství, případně pro další zdravotnické odbornosti, u nichž bude identifikována potřeba posílení dostupnosti zdravotních služeb.

Potřeba zavedení tohoto typu podpory vychází z dlouhodobé potřeby města zajistit dostatečnou síť ambulantních zdravotních služeb. Dotační program reaguje zejména na vývoj demografické struktury obyvatel, generační obměnu lékařů a rostoucí nároky na dostupnost zdravotní péče. Dostupná a časově přiměřená zdravotní péče představuje jeden ze základních předpokladů kvality života obyvatel a současně je významným předpokladem dlouhodobě udržitelného rozvoje města.

Dotační program stanovuje komplexní pravidla pro poskytování podpory. Vymezuje zejména oblasti a cíle podpory, finanční rámec, okruh způsobilých žadatelů, časový harmonogram, pravidla pro podání žádostí, způsob hodnocení a výběru žádostí, podmínky poskytnutí dotace a udržitelnosti projektu, pravidla pro vyúčtování a kontrolu použití poskytnutých finančních prostředků.

Přílohou programu je rovněž vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace (příloha č. 2), dále formulář žádosti a rozpočtu (příloha č. 3), formulář k dílčím vyúčtováním, závěrečnému vyúčtování a závěrečné zprávě (příloha č. 4) a čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (příloha č. 5).

Pro rok 2027 je v dotačním programu předpokládána celková alokace ve výši 2 000 000 Kč, přičemž maximální výše dotace poskytnuté jednomu žadateli v rámci jedné žádosti činí 1 000 000 Kč. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením příslušných finančních prostředků v rozpočtu města a splněním stanovených podmínek.

Návrh dotačního programu „Podpora poskytování zdravotních služeb v roce 2027“ předkládaný Zastupitelstvu města Děčín se oproti verzi doporučené Radou města Děčín ke schválení liší pouze v části týkající se kontaktní osoby. V této části došlo k aktualizaci jména kontaktní osoby z důvodu změny příjmení. Namísto Mgr. Martiny Čejkové je nově uvedena Mgr. Martina Poštová a v návaznosti na tuto změnu byla aktualizována také její e-mailová adresa. Jedná se pouze o administrativní změnu, která nemá vliv na věcný obsah, podmínky ani finanční rámec dotačního programu.

Vyjádření: ☐

Příloha:

priloha_1_dotacni_progr
am_zdravotnictvi_2027.pdf

Komentář:

Příloha:

priloha_2_veřejnopravni_
smlouva_zdravotnictvi_vz
or.pdf

Komentář:

Příloha:

priloha_3_zadost_rozpoc
et_DP_zdravotnictvi_2027
.pdf

Komentář:

Příloha:

priloha_4_zaverecna_zprava_dilci_a_zaverecne_vyuctovani.pdf

Komentář:

Příloha:

priloha_5_de_minimis.pdf

Komentář:

Schvalovací cesta:

Zpracoval:	PhDr. Petra Viktora	OSV	16.9.2026 07:36 podepsáno	
Předkladatel:	Mgr. Ing. Anna Lehká		16.9.2026 07:42 podepsáno	

Statutární město Děčín



DOTAČNÍ PROGRAM

**„Podpora poskytování zdravotních služeb
v roce 2027“**

OBSAH

1	OBCENÉ VYMEZENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.1	NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.2	OBLASTI PODPORY A CÍLE DOTAČNÍHO PROGRAMU	3
1.3	VÝCHODISKA DOTAČNÍHO PROGRAMU	4
1.4	VÝKLAD ZÁKLADNÍCH POJMŮ	4
2	FINANČNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU.....	5
3	OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ	5
4	ČASOVÝ HARMONOGRAM DOTAČNÍHO PROGRAMU	6
5	PRAVIDLA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI.....	7
5.1	KONZULTAČNÍ MÍSTO A KONTAKTNÍ OSOBY	8
6	HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ.....	8
6.1	POSTUP HODNOCENÍ.....	9
6.1.1	KONTROLA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ A ZÁKLADNÍ VĚCNÉ ZPŮSOBILOSTI	9
6.1.2	HODNOCENÍ KVALITY A FINANČNÍ PŘIMĚŘENOSTI PROJEKTU	9
6.2	HODNOTICÍ KRITÉRIA.....	9
7	PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE	10
7.1	POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE A PODMÍNKY UDRŽITELNOSTI PROJEKTU	10
7.2	SANKCE ZA PORUŠENÍ PODMÍNEK DOTAČNÍHO PROGRAMU	13
8	VYÚČTOVÁNÍ	14
8.1	UZNATELNÉ VÝDAJE	14
8.2	NEUZNATELNÉ VÝDAJE	16
8.3	ZPŮSOB DOKLÁDÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ	16
9	KONTROLA POUŽITÍ DOTACE.....	17
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	19
11	SEZNAM PŘÍLOH DOTAČNÍHO PROGRAMU	19

1 OBECNÉ VYMEZENÍ DOTAČNÍHO PROGRAMU

Dotační program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ze dne podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

Podmínky pro poskytování dotací zároveň upravují „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Děčín“, které schválilo Zastupitelstvo města Děčín usnesením č. ZM 24 06 04 01 ze dne 27. 6. 2024, které jsou vyvěšeny na internetových stránkách vyhlášovatele v sekci Granty a dotace viz uvedený odkaz:

<https://dotace.mmdecin.cz/index.php/dokumenty/dokumenty-dotacni-programy/79-zasady-pro-poskytovani-dotaci-z-rozpocet-statutarniho-mesta-decin-ucinnost-od-27-06-2024/file>

1.1 NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU

Dotační program statutárního města Děčín (dále jen „město“) na podporu poskytování zdravotních služeb v roce 2027 (dále jen „dotační program“).

1.2 OBLASTI PODPORY A CÍLE DOTAČNÍHO PROGRAMU

Účelem tohoto dotačního programu je podpora zřízení nové zdravotnické ordinace na území statutárního města Děčín, převzetí již fungující ordinace od lékařů ukončujících svou praxi na území města Děčín, navýšení kapacity stávající ordinace v rámci města Děčín a vytvoření podmínek pro stabilizaci poskytování zdravotních služeb na území statutárního města Děčín. Program je určen především pro obory praktické lékařství pro dospělé, pediatrie, psychiatrie, klinická psychologie, praktické zubní lékařství a případně další potřebné lékařské specializace.

Cílem dotačního programu je zajistit a dlouhodobě posilovat dostupnost zdravotních služeb pro obyvatele statutárního města Děčín v předem stanovených oborech zdravotní péče. Za zdravotní péči se pro účely tohoto programu považuje poskytování zdravotních služeb hrazených z veřejného zdravotního pojištění.

Program směřuje ke stabilizaci a posílení personálního zajištění zdravotní péče, ke zvýšení dostupnosti vybraných zdravotnických odborností a ke zlepšení zdravotní péče pro obyvatele města Děčín.

Změna účelu dotace není možná.

1.3 VÝCHODISKA DOTAČNÍHO PROGRAMU

Dotační program vychází z dlouhodobé potřeby zajistit dostatečnou síť ambulantních zdravotních služeb na území města Děčín a reaguje na vývoj demografické struktury obyvatel, generační obměnu lékařů a rostoucí nároky na dostupnost zdravotní péče. Město si uvědomuje význam kvalitní a časově dostupné zdravotní péče jako jednoho ze základních předpokladů spokojeného života obyvatel a udržitelného rozvoje území.

Program je zaměřen zejména na podporu vzniku nových ordinací, převzetí stávajících praxí od poskytovatelů ukončujících činnost a rozšiřování kapacit stávajících zdravotnických zařízení v odbornostech, u nichž je identifikována potřeba posílení dostupnosti zdravotních služeb. Prostřednictvím této podpory město usiluje o stabilizaci zdravotnického personálu, zajištění kontinuity poskytované péče a zlepšení dostupnosti zdravotních služeb pro obyvatele města Děčín i jeho spádového území.

1.4 VÝKLAD ZÁKLADNÍCH POJMŮ

Ordinace – místo poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, přičemž se jedná o zdravotní služby hrazené z veřejného zdravotního pojištění podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

Investiční dotace – za investiční dotaci se pro účely tohoto dotačního programu považuje dotace určená na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku ve smyslu platných právních předpisů.

Neinvestiční dotace – za neinvestiční dotaci se pro účely tohoto dotačního programu považuje dotace určená na úhradu ostatních uznatelných výdajů souvisejících s realizací projektu.

Zdravotní pojišťovny s významným zastoupením na území statutárního města Děčín – vedle Všeobecné zdravotní pojišťovny České republiky (VZP ČR) se pro účely tohoto dotačního programu za zdravotní pojišťovny s významným zastoupením pojištěnců na území statutárního města Děčín považují Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky

(ZP MV ČR), Česká průmyslová zdravotní pojišťovna (ČPZP) a Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví (OZP).

2 FINANČNÍ RÁMEC DOTAČNÍHO PROGRAMU

Finanční rámec stanoví základní podmínky pro poskytování finanční podpory v rámci tohoto dotačního programu a vymezuje objem prostředků určených k jeho realizaci.

Dotace poskytované v rámci tohoto dotačního programu mohou mít charakter investiční i neinvestiční dotace.

Předpokládaná celková alokace finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu statutárního města Děčín pro tento dotační program činí 2 000 000 Kč. Maximální výše dotace poskytnuté jednomu žadateli v rámci jedné žádosti činí 1 000 000 Kč.

Poskytnutí dotace je podmíněno schválením příslušných finančních prostředků v rozpočtu města a splněním podmínek stanovených tímto dotačním programem. Na poskytnutí dotace nevzniká právní nárok.

3 OKRUH ZPŮSOBILÝCH ŽADATELŮ

Žadatelem o dotaci může být fyzická osoba nebo právnická osoba, která splňuje následující podmínky:

- a) nejpozději ke dni zahájení poskytování zdravotních služeb bude držitelem oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů. Pokud žadatel není v době podání žádosti držitelem tohoto oprávnění, doloží k žádosti čestné prohlášení o záměru poskytovat zdravotní služby a získat příslušné oprávnění. Nabytí oprávnění k poskytování zdravotních služeb je žadatel povinen doložit elektronickou kopií rozhodnutí o udělení oprávnění nejpozději do 14 dnů ode dne zahájení poskytování zdravotních služeb v ordinaci,
- b) nejpozději ke dni zahájení poskytování zdravotních služeb bude mít uzavřeny smlouvy o poskytování a úhradě hrazených zdravotních služeb alespoň se dvěma zdravotními pojišťovnami, které mají významné zastoupení pojištěnců na území statutárního města

Děčín¹, v souladu se zákonem č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů. Jednou z těchto zdravotních pojišťoven musí být Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky (VZP ČR). Pokud žadatel nemá v době podání žádosti smlouvy se zdravotními pojišťovnami dosud uzavřeny, doloží k žádosti čestné prohlášení o záměru poskytovat zdravotní služby hrazené z veřejného zdravotního pojištění. Uzavření smluv se zdravotními pojišťovnami je žadatel povinen doložit elektronickou kopií uzavřených smluv nejpozději do 14 dnů ode dne zahájení poskytování zdravotních služeb v ordinaci,

- c) ke dni podání žádosti nemá splatné nedoplatky vůči statutárnímu městu Děčín ani vůči orgánům veřejné správy.

4 ČASOVÝ HARMONOGRAM DOTAČNÍHO PROGRAMU

Časový harmonogram dotačního programu stanoví termíny pro zveřejnění programu, podávání žádostí, rozhodování o poskytnutí dotace, realizaci podpořených projektů a předložení závěrečného vyúčtování. Žadatelé jsou povinni dodržet všechny uvedené lhůty. Žádosti podané po ukončení příjmu žádostí nebudou do dotačního řízení zařazeny. Příjemci dotace jsou povinni předložit vyúčtování poskytnutých finančních prostředků a závěrečnou zprávu o realizaci projektu nejpozději do 31. 1. 2030.

FÁZE PROGRAMU	TERMÍN
Zveřejnění dotačního programu	od 1. 12. 2026 do 30. 9. 2027
Příjem žádostí o dotaci	od 1. 1. 2027 do 30. 9. 2027
Rozhodnutí o poskytnutí dotace	do 31. 12. 2027
Realizace podpořených projektů	od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2029
Předložení vyúčtování dotace a závěrečné zprávy o realizaci projektu	do 31. 1. 2030

¹ Vedle Všeobecné zdravotní pojišťovny České republiky (VZP ČR) se pro účely tohoto dotačního programu za zdravotní pojišťovny s významným zastoupením pojištěnců na území statutárního města Děčín považují Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky (ZP MV ČR), Česká průmyslová zdravotní pojišťovna (ČPZP) a Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví (OZP).

Příjemce dotace je povinen zajistit zachování účelu projektu a poskytování podporovaných zdravotních služeb po dobu nejméně 5 let ode dne zahájení poskytování zdravotních služeb v rámci projektu.

5 PRAVIDLA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na předepsaném formuláři a podepsána žadatelem nebo jeho oprávněným zástupcem. Žádost spolu s povinnými přílohami musí být doručena v elektronické podobě ve lhůtě stanovené tímto dotačním programem odboru ekonomickému Magistrátu města Děčín prostřednictvím Portálu občana (odkaz na Portál občana: <https://portal.mmdecin.cz/>). Žádosti podané jiným způsobem než prostřednictvím Portálu občana, nebudou posuzovány.

Žádost musí obsahovat obecnou část, projektovou část, rozpočet projektu a čestné prohlášení.

K žádosti je žadatel povinen přiložit:

1. oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů; pokud žadatel nemá ke dni podání žádosti oprávnění uděleno, doloží čestné prohlášení o záměru poskytovat zdravotní služby a příslušné oprávnění získat²,
2. smlouvy o poskytování a úhradě hrazených zdravotních služeb uzavřené alespoň se dvěma zdravotními pojišťovnami, které mají významné zastoupení pojištěnců na území statutárního města Děčín, a to v souladu se zákonem č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, přičemž jednou z nich musí být Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky (VZP ČR); pokud žadatel nemá ke dni podání žádosti tyto smlouvy dosud uzavřeny, doloží čestné prohlášení, že je uzavře nejpozději ke dni zahájení poskytování zdravotních služeb³,
3. smlouvy o vedení bankovního účtu nebo potvrzení peněžního ústavu o zřízení běžného účtu, na který bude dotace v případě jejího schválení poukázána,
4. v případě právnické osoby výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsána,

² Příjemce dotace je povinen nejpozději do 14 dnů ode dne zahájení poskytování zdravotních služeb v ordinaci předložit poskytovateli dotace v elektronické podobě Rozhodnutí KÚ ÚK o oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů.

³ Příjemce dotace je povinen nejpozději do 14 dnů ode dne zahájení poskytování zdravotních služeb v ordinaci předložit poskytovateli dotace v elektronické podobě smlouvy o poskytování a úhradě hrazených zdravotních služeb uzavřené se zdravotními pojišťovnami podle podmínek tohoto dotačního programu.

5. podrobný rozpočet projektu zpracovaný podle přílohy tohoto dotačního programu,
6. v případě převzetí ordinace po lékaři ukončujícím činnost nebo v případě rozšíření kapacity stávající ordinace potvrzení příslušné zdravotní pojišťovny, popřípadě zdravotních pojišťoven, o počtu registrovaných pojištěnců ke dni podání žádosti.

Nedílnou součástí žádosti jsou všechny povinné přílohy. Žádosti, které nebudou obsahovat předepsané náležitosti nebo požadované přílohy, mohou být z dotačního řízení vyřazeny.

Předložené žádosti a jejich přílohy se žadatelům nevracejí.

5.1 KONZULTAČNÍ MÍSTO A KONTAKTNÍ OSOBY

V případě dotazů souvisejících s dotačním programem mohou žadatelé využít konzultační místo administrátora dotačního programu, kterým je odbor ekonomický Magistrátu města Děčín, Mírové náměstí 1175/5, Děčín IV-Podmokly, budova A.

Konzultace k formálním náležitostem žádosti, způsobilosti výdajů a administraci dotačního programu:

Valerie Martinčková

Odbor ekonomický

tel.: +420 412 593 425

e-mail: valerie.martincekova@mmdecin.cz

Konzultace k věcnému obsahu projektu, podmínkám dotačního programu a způsobilosti žadatelů:

Mgr. Martina Poštová

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví

tel.: +420 412 593 248

e-mail: martina.postova@mmdecin.cz.

6 HODNOCENÍ A VÝBĚR ŽÁDOSTÍ

Hodnocení žádostí probíhá průběžně po dobu trvání dotačního programu, a to v pořadí, v jakém byly žádosti doručeny. Hodnocení žádostí je zahájeno doručením žádosti ve lhůtě stanovené tímto dotačním programem a je ukončeno rozhodnutím příslušného orgánu statutárního města Děčín o poskytnutí či neposkytnutí dotace. Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude přijato nejpozději do 31. 12. 2027.

6.1 POSTUP HODNOCENÍ

Všechny řádně podané a zaevidované žádosti budou posuzovány ve dvoustupňovém hodnoticím procesu, který zahrnuje formální a věcnou kontrolu žádostí a následné hodnocení jejich obsahové a finanční kvality.

6.1.1 KONTROLA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ A ZÁKLADNÍ VĚCNÉ ZPŮSOBILOSTI

První fázi hodnocení provádí administrátor dotačního programu, který ověřuje splnění formálních náležitostí žádosti a soulad žádosti s podmínkami dotačního programu. V případě zjištění nedostatků vyzve administrátor žadatele k jejich odstranění ve stanovené lhůtě. Nebudou-li zjištěné nedostatky ve stanoveném termínu odstraněny, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

Žádosti, které splní formální a věcné požadavky, budou včetně výsledků kontroly předány k dalšímu posouzení hodnotící komisi.

6.1.2 HODNOCENÍ KVALITY A FINANČNÍ PŘIMĚŘENOSTI PROJEKTU

Druhou fázi hodnocení provádí a je za ni zodpovědná hodnotící Sociální a zdravotní komise.

6.2 HODNOTICÍ KRITÉRIA

Předmětem hodnocení je posouzení věcné, odborné a ekonomické kvality předloženého projektu, jeho přínosu pro zajištění dostupnosti zdravotních služeb na území statutárního města Děčín a jeho souladu s cíli dotačního programu.

V případě potřeby mohou být k projednání žádostí o poskytnutí dotace Sociální a zdravotní komisí v souladu s jejím statutem přizváni odborníci z příslušných oblastí. Tito odborníci poskytují k předloženým projektům odborná stanoviska a připomínky, které slouží jako podklad pro jednání Sociální a zdravotní komise. Přizvaní odborníci nerozhodují o poskytnutí dotace ani nevydávají závazná doporučení orgánům statutárního města Děčín. Návrh na poskytnutí či neposkytnutí dotace předá administrátorovi programu Sociální a zdravotní komise, ten v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Děčín předloží návrh usnesení ke schválení orgánům statutárního města Děčín.

Při posuzování žádostí jsou zohledňována zejména následující kritéria:

- lékařský obor, v němž mají být zdravotní služby poskytovány,
- plánovaný počet registrovaných, dispenzarizovaných nebo ošetřených pacientů,
- rozsah ordinační doby,
- počet hodin přítomnosti atestovaného lékaře v ordinaci, na kterou je dotace požadována,
- reálnost, udržitelnost a proveditelnost projektu,
- očekávaný přínos projektu pro dostupnost zdravotní péče na území města,
- další skutečnosti významné pro naplnění účelu dotačního programu.

Při hodnocení se zohledňují i další relevantní okolnosti, které mohou mít vliv na potřebnost a přínosnost projektu pro obyvatele statutárního města Děčín.

7 PODMÍNKY POSKYTNUTÍ DOTACE

Podmínky pro poskytnutí dotace jsou dány zákonem č. 250/2000 Sb., Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Děčín, tímto dotačním programem a následnou smlouvou o poskytnutí dotace.

7.1 POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE A PODMÍNKY UDRŽITELNOSTI PROJEKTU

Po ukončení realizace projektu je příjemce dotace povinen předložit vyúčtování poskytnuté dotace a závěrečnou zprávu o realizaci projektu ve lhůtě stanovené veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Při zpracování vyúčtování je příjemce povinen postupovat v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o poskytnutí dotace. Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva se zpracovávají na formuláři určeném pro tento dotační program a předkládají se prostřednictvím stanoveného elektronického systému přes Portál občana.

Po dobu udržitelnosti projektu je příjemce povinen zajistit provoz ordinace v souladu s podmínkami tohoto dotačního programu a zachovat účel, pro který byla dotace poskytnuta.

Příjemce dotace je povinen splnit a po dobu realizace projektu a jeho udržitelnosti dodržovat následující podmínky:

1. Ordinance musí být uvedena do provozu nejpozději do 6 měsíců od poskytnutí dotace.
2. Ordinance musí poskytovat zdravotní služby alespoň ve třech ordinačních dnech týdně, a to po minimálně 4 hodiny denně.
3. Příjemce dotace je povinen mít uzavřeny smlouvy o poskytování a úhradě hrazených zdravotních služeb alespoň se dvěma zdravotními pojišťovnami, které mají významné zastoupení pojištěnců na území statutárního města Děčín, přičemž jednou z nich musí být Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky (VZP ČR), a to v souladu se zákonem č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli dotace tyto smlouvy v elektronické podobě nejpozději do 14 dnů ode dne zahájení poskytování zdravotních služeb v ordinaci.
4. Příjemce dotace v oboru praktické lékařství pro dospělé a praktické zubní lékařství se zavazuje dosáhnout do tří let od zahájení poskytování zdravotních služeb minimálně 1 500 registrovaných pacientů. Příjemce dotace v oboru pediatrie se zavazuje dosáhnout do tří let od zahájení poskytování zdravotních služeb minimálně 1 000 registrovaných pacientů. V případě rozšíření kapacity stávající ordinace se uvedené počty vztahují na nově registrované pacienty. U ostatních zdravotnických odborností bude minimální počet pacientů stanoven individuálně s ohledem na charakter poskytovaných zdravotních služeb, obvyklou kapacitu příslušného oboru a údaje zdravotních pojišťoven o počtu pojištěnců a dostupnosti zdravotních služeb na území statutárního města Děčín. Takto stanovený minimální počet pacientů bude uveden ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
5. Minimální doba provozování ordinace činí 5 let od zahájení jejího provozu. Tato doba se prodlužuje o období mateřské nebo rodičovské dovolené, výkonu veřejné funkce nebo jiných závažných překážek, po které není možné ordinaci provozovat. Přerušení provozu ordinace delší než 3 měsíce je příjemce povinen oznámit poskytovateli dotace do 10 pracovních dnů ode dne vzniku této skutečnosti. Každý případ přerušení provozu bude posuzován individuálně a může být řešen dodatkem ke smlouvě o poskytnutí dotace. Změna místa poskytování zdravotních služeb je možná pouze v rámci území statutárního města Děčín.
6. Po dobu nejméně 5 let od zahájení provozu ordinace musí být zdravotní služby poskytovány lékařem s příslušnou specializovanou způsobilostí uznanou v České republice.

7. Příjemce dotace nesmí v ordinaci, na kterou byla dotace poskytnuta, vybírat vstupní, registrační ani obdobné poplatky za přijetí pacienta do péče. Přijetí pacienta nesmí být podmíněno poskytnutím jakékoli finanční úhrady.
8. Příjemce dotace nesmí bezdůvodně odmítat registraci pojištěnců zdravotních pojišťoven, se kterými má uzavřenu smlouvu o poskytování a úhradě hrazených zdravotních služeb. Odmítnutí registrace z kapacitních důvodů je přípustné pouze v případě prokazatelného naplnění kapacity ordinace pojištěnci zdravotních pojišťoven, se kterými má příjemce uzavřenu smlouvu. Tím nejsou dotčeny zákonné důvody pro odmítnutí přijetí pacienta do péče, zejména důvody uvedené v právních předpisech upravujících poskytování zdravotních služeb. Pokud zdravotní pojišťovna doloží poskytovateli dotace opakované a oprávněné stížnosti svých pojištěnců na neoprávněné odmítání registrace, může poskytovatel dotace rozhodnout o krácení poskytnuté dotace. Konkrétní rozsah krácení stanoví veřejnoprávní smlouva.
9. Dlouhodobý hmotný majetek pořízený z poskytnuté dotace nesmí příjemce po dobu 5 let ode dne zahájení poskytování zdravotních služeb bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace tento majetek prodat, převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, darovat, pronajmout, zastavit ani jinak zatížit právy třetích osob, s výjimkou zřízení zástavního práva ve prospěch financujícího poskytovatele úvěru, pokud úvěr slouží k financování pořízení zdravotnické techniky v souladu s podmínkami tohoto dotačního programu. V případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodní události týkající se tohoto majetku je příjemce povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli dotace a přijmout přiměřená opatření k obnově nebo nahrazení majetku, popřípadě k zajištění plnění účelu dotace jiným odpovídajícím způsobem.
10. Příjemce dotace je povinen po dobu udržitelnosti projektu umístit na viditelném místě v ordinaci informační oznámení o tom, že ordinace byla podpořena z rozpočtu statutárního města Děčín. Informační oznámení zajistí a umístí příjemce dotace na vlastní náklady v grafické podobě schválené poskytovatelem dotace.
11. V případě víceletého financování projektu bude dotace poskytována nejméně ve dvou splátkách, a to v souladu s harmonogramem čerpání dotace stanoveným žadatelem v žádosti.
12. Finanční podporu lze poskytnout pouze tehdy, je-li její poskytnutí v souladu s právními předpisy České republiky a Evropské unie upravujícími oblast veřejné podpory, zejména s Nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis a zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění

pozdějších předpisů. Dotace může být poskytnuta v režimu podpory de minimis; posouzení režimu podpory bude provedeno individuálně u každé žádosti.

7.2 SANKCE ZA PORUŠENÍ PODMÍNEK DOTAČNÍHO PROGRAMU

V případě porušení podmínek stanovených tímto dotačním programem, veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace nebo Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Děčín je poskytovatel oprávněn požadovat vrácení poskytnuté dotace nebo její části, a to zejména v následujících případech:

- nepředložení elektronické kopie rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb ani po písemné výzvě administrátora dotačního programu – sankce ve výši 100 % poskytnuté dotace,
- nepředložení kopií smluv o poskytování a úhradě hrazených zdravotních služeb alespoň se dvěma zdravotními pojišťovnami ani po písemné výzvě administrátora dotačního programu – sankce ve výši 100 % poskytnuté dotace,
- ukončení provozu ordinace do 3 let od zahájení jejího provozu – sankce ve výši 100 % poskytnuté dotace,
- ukončení provozu ordinace v období od 3 do 5 let od zahájení jejího provozu – sankce ve výši 50 % poskytnuté dotace,
- nedosažení minimálního počtu registrovaných pacientů po uplynutí 3 let od zahájení provozu ordinace, přičemž počet registrovaných pacientů dosahuje alespoň 50 %, avšak méně než 75 % stanoveného minima – sankce ve výši 50 % poskytnuté dotace,
- nedosažení minimálního počtu registrovaných pacientů po uplynutí 3 let od zahájení provozu ordinace, přičemž počet registrovaných pacientů nedosahuje 50 % stanoveného minima – sankce ve výši 100 % poskytnuté dotace.

U zdravotnických odborností, u nichž je minimální počet pacientů stanoven individuálně ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, se při posuzování splnění této povinnosti a při stanovení výše sankce postupuje obdobně. Rozhodující je procentní podíl skutečně dosaženého počtu pacientů vůči minimálnímu počtu pacientů stanovenému ve veřejnoprávní smlouvě.

Při uplatňování sankcí, vrácení dotace a řešení porušení rozpočtové kázně se postupuje v souladu s veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace, Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Děčín a příslušnými právními předpisy.

Podrobné vymezení méně závažných a závažných porušení podmínek poskytnutí dotace, včetně odpovídajících právních důsledků, je upraveno ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.

Uplatněním sankce podle tohoto dotačního programu nejsou dotčena další práva poskytovatele dotace vyplývající z veřejnoprávní smlouvy, Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Děčín ani z obecně závazných právních předpisů.

8 VYÚČTOVÁNÍ

Termíny pro předložení vyúčtování dotace a vrácení nevyčerpaných finančních prostředků se řídí podmínkami stanovenými veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace, tímto dotačním programem a Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Děčín. Vyúčtování dotace se podává elektronicky prostřednictvím Portálu občana statutárního města Děčín (<https://portal.mmdecin.cz/>).

Závazné nákladové členění rozpočtu musí být dodrženo. Přesuny finančních prostředků mezi jednotlivými položkami rozpočtu, který je přílohou veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, jsou přípustné do výše 30 % z částky přidělené dotace.

Duplicitní úhrada stejných nákladů z různých veřejných zdrojů (včetně zdrojů státního rozpočtu) není dovolena. Příjemce dotace nesmí stejné náklady hrazené z dotace uplatňovat u jiných poskytovatelů veřejných prostředků. Pokud byl určitý náklad hrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části nákladu.

8.1 UZNATELNÉ VÝDAJE

Z poskytnuté dotace lze hradit pouze uznatelné výdaje související s realizací projektu. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které jsou nezbytné pro naplnění účelu projektu a které je příjemce dotace oprávněn vynaložit v souladu s podmínkami tohoto dotačního programu a veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.

Uznatelné výdaje mohou mít charakter investičních i neinvestičních výdajů.

Uznatelnými výdaji jsou výdaje, které mohou být v rámci realizace projektu hrazeny z poskytnuté dotace nebo z dalších finančních zdrojů projektu. Uznatelným výdajem je pouze takový výdaj, který současně splňuje všechny následující podmínky:

- a) vznikl a byl uhrazen příjemcem dotace v době realizace projektu viz [ČASOVÝ HARMONOGRAM DOTAČNÍHO PROGRAMU](#),
- b) byl vynaložen v souladu s účelem projektu, podmínkami dotačního programu a veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace,
- c) odpovídá zásadám účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti a je v souladu s právními předpisy upravujícími řízení a kontrolu veřejných financí,
- d) je zahrnut v rozpočtu projektu schváleném poskytovatelem dotace.

Uznatelnými výdaji jsou výdaje související se zřízením, pořízením, koupí nebo převzetím ordinace. Za uznatelné výdaje se považují rovněž výdaje související s převzetím ordinace prostřednictvím nabytí obchodního podílu v obchodní korporaci, jejímž prostřednictvím je provozována ordinace na území statutárního města Děčín, pokud toto nabytí slouží k převzetí poskytování zdravotních služeb v této ordinaci.

Za uznatelné výdaje se považují výdaje žadatele v minimální výši 1 000 Kč za jednotlivou položku vynaložené na pořízení věcného a technického vybavení nově zřizované, převzaté nebo rozšiřované ordinace na území statutárního města Děčín.

Mezi uznatelné výdaje patří zejména náklady na úpravy, modernizaci a rekonstrukci prostor ordinace a jejího vybavení v souladu s požadavky stanovenými vyhláškou Ministerstva zdravotnictví ČR č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče, ve znění pozdějších předpisů.

Dále se za uznatelné výdaje považují náklady na pořízení nových zdravotnických přístrojů a zařízení, POCT přístrojů a vybavení pro rychlou diagnostiku, náklady na financování pořízení zdravotnické techniky, a to i formou finančního leasingu nebo úvěru. Dále náklady na pořízení informačních a komunikačních technologií, zejména počítačů, tiskáren, telefonů, skenerů a souvisejícího vybavení.

Za uznatelné výdaje se považují rovněž výdaje spojené s provozem ordinace, na kterou byla poskytnuta dotace. Jedná se zejména o výdaje na nájem prostor určených k poskytování zdravotních služeb a výdaje související s jejich užíváním, zejména na teplo, elektrickou energii, plyn, vodné a stočné, srážkovou a teplou vodu, svoz komunálního i zdravotnického odpadu,

úklid, správu objektu, daň z nemovitých věcí nebo příspěvky do fondu oprav, softwarovou podporu včetně licenčních poplatků, instalaci, uvedení do provozu a servis zdravotnických přístrojů a vybavení, provádění elektrotevizí, telekomunikační služby (internet a telefon), pojištění majetku a odpovědnosti související s provozem ordinace a odborné vzdělávání zdravotnických i ostatních pracovníků ordinace. Provozní výdaje jsou uznatelné pouze po dobu realizace projektu stanovenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.

Uznatelnými výdaji jsou rovněž náklady na personální zabezpečení zdravotních služeb v souladu s vyhláškou č. 99/2012 Sb., o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb, ve znění pozdějších předpisů. Tyto výdaje jsou uznatelné pouze tehdy, pokud vznikly nejdříve dnem zahájení provozu ordinace.

8.2 NEUZNATELNÉ VÝDAJE

Mezi neuznatelné výdaje patří zejména náklady na úvěry a úroky z úvěrů, s výjimkou nákladů souvisejících s financováním pořízení zdravotnické techniky v souladu s podmínkami tohoto dotačního programu. Dále mezi neuznatelné náklady patří pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku, s výjimkou nabytí obchodního podílu v obchodní korporaci za účelem převzetí ordinace podle podmínek tohoto dotačního programu. Dále mezi neuznatelné náklady patří penále, pokuty a jiné sankce, tvorba rezerv na budoucí ztráty nebo dluhy, kurzové ztráty, leasing a náklady s ním spojené (s výjimkou leasingu zdravotnické techniky), pořízení vozidel a pořízení nemovité věci nebo členského podílu v bytovém družstvu.

8.3 ZPŮSOB DOKLÁDÁNÍ UZNATELNÝCH VÝDAJŮ

Příjemce dotace je povinen při vyúčtování dotace doložit uznatelné výdaje způsobem uvedeným níže. Doklady předkládané v rámci vyúčtování musí být průkazné, úplné a v souladu s platnými právními předpisy.

- a) Veškeré elektronické kopie účetních dokladů (např. faktury, paragony, příjmové pokladní doklady apod.) musí být vystaveny osobou oprávněnou k výkonu příslušné činnosti nebo k poskytování daného plnění podle platných právních předpisů. Výdaje doložené doklady vystavenými neoprávněnou osobou nebudou uznány,
- b) veškeré elektronické kopie dokladů, jejichž úhrada je uplatňována v rámci poskytnuté dotace, musí být vystaveny na příjemce dotace,
- c) v případě bezhotovostních plateb příjemce doloží elektronickou kopií prvotního účetního dokladu (např. faktury, smlouvy nebo jiného relevantního dokladu)

- a elektronickou kopii dokladu prokazujícího úhradu (výpis z bankovního účtu nebo potvrzení o provedené platbě),
- d) v případě hotovostních plateb příjemce doloží elektronickou kopii prvotního účetního dokladu (např. paragonu, faktury, smlouvy nebo jiného relevantního dokladu) a elektronickou kopii výdajového pokladního dokladu nebo jiného dokladu prokazujícího úhradu,
 - e) v případě mzdových nákladů příjemce doloží zejména elektronickou kopii pracovní smlouvy nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, elektronickou kopii výplatního dokladu a dokladů prokazujících úhradu mzdy nebo odměny, včetně odvodů na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění,
 - f) v případě uplatnění výdajů na nabytí obchodního podílu v obchodní korporaci za účelem převzetí ordinace příjemce dotace doloží elektronickou kopii smlouvy o převodu obchodního podílu nebo jiného dokumentu prokazujícího nabytí obchodního podílu, doklad o úhradě kupní ceny a dokument prokazující, že obchodní korporace ke dni nabytí obchodního podílu provozovala ordinaci, jejíž převzetí je předmětem podpory podle tohoto dotačního programu,
 - g) elektronické kopie účetních dokladů předkládané v rámci vyúčtování dotace musí být vystaveny v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat všechny náležitosti účetního dokladu podle § 11 tohoto zákona. Současně musí splňovat požadavky na průkaznost účetních záznamů podle § 33a zákona o účetnictví. Elektronické kopie účetních dokladů musí být předloženy včetně všech souvisejících příloh a dokumentů, na které se odkazují.

9 KONTROLA POUŽITÍ DOTACE

Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele, a to zejména z hlediska hospodárnosti, účelnosti a souladu s podmínkami stanovenými tímto dotačním programem a veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Kontrola je prováděna v souladu s právními předpisy upravujícími řízení a kontrolu veřejných financí.

Příjemce dotace je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele provedení kontroly a poskytnout součinnost nezbytnou k ověření správnosti použití poskytnutých finančních prostředků.

V případě víceletého čerpání dotace je příjemce povinen předložit poskytovateli dílčí vyúčtování čerpání dotace za každý kalendářní rok, a to v následujících termínech:

- do 31. 1. 2028 za období 1. 1. 2027 – 31. 12. 2027
- do 31. 1. 2029 za období 1. 1. 2028 – 31. 12. 2028

Dílčí vyúčtování se předkládá formou účetního přehledu obsahujícího minimálně označení účetního dokladu, výši výdaje a datum jeho úhrady. Součástí dílčího vyúčtování jsou rovněž elektronické kopie účetních dokladů a dalších dokumentů prokazujících čerpání dotace.

Dílčí vyúčtování se podává elektronicky prostřednictvím Portálu občana statutárního města Děčín.

Závěrečné vyúčtování dotace je příjemce povinen předložit nejpozději do 31. 1. 2030, pokud veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace nestanoví jinak. Závěrečné vyúčtování bude obsahovat souhrnné účetní přehledy za jednotlivé roky čerpání dotace. U období, u nichž již bylo řádně provedeno a schváleno dílčí vyúčtování, není nutné opakovaně dokládat jednotlivé elektronické kopie účetních dokladů. V rámci závěrečného vyúčtování se předkládají pouze elektronické kopie účetních dokladů vztahující se k dosud nevyúčtovanému a nezkontrolovanému období.

K vyúčtování dotace je příjemce povinen v čitelné podobě doložit zejména:

- a) účetní doklady uplatňované v rámci čerpání dotace, a to ve formě kopií. Předložené doklady musí být úplné, čitelné a musí z nich být zřejmý účel vynaloženého výdaje a jeho souvislost s projektem, na který byla dotace poskytnuta,
- b) dokumentaci prokazující realizaci projektu, zejména fotografie, propagační materiály nebo jiné podklady vztahující se k účelu poskytnuté dotace. Příjemce je současně povinen doložit způsob propagace statutárního města Děčín, pokud je tato povinnost stanovena veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace,
- c) potvrzení příslušných zdravotních pojišťoven o počtu registrovaných pacientů ke dni podání žádosti a ke dni uplynutí tří let ode dne zahájení poskytování zdravotních služeb v ordinaci, popřípadě ke dni stanovenému veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo dotační program změnit, doplnit nebo zrušit v souladu s příslušnými právními předpisy a interními předpisy statutárního města Děčín.

11 SEZNAM PŘÍLOH DOTAČNÍHO PROGRAMU

- Formulář žádosti o poskytnutí dotace
- Formulář k rozpočtu projektu
- Formulář k dílčímu vyúčtování za období od 1. 1. 2027– 31. 12. 2027
- Formulář k dílčímu vyúčtování za období od 1. 1. 2028– 31. 12. 2028
- Formulář k závěrečnému vyúčtování za období od 1. 1. 2027– 31. 12. 2029
- Formulář – závěrečná zpráva o realizaci projektu
- Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace
- Vzor čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

Poskytovatel dotace:	Statutární město Děčín
Sídlo:	Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín IV
Zástupce:	, primátor
IČO:	002 61 238
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	921402389/0800
(dále jen poskytovatel dotace)	

a

Název příjemce dotace:	
Sídlo právnické osoby,	
adresa bydliště fyzické osoby:	
Zástupce u právnické osoby:	
IČO u právnické osoby:	
Datum narození u fyzické osoby:	
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	
(dále jen příjemce dotace)	

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **zákonem o RPUR**) a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Děčín (dále jen smlouva)

Článek I. Základní ustanovení

- Pro účely poskytování dotací byly Zastupitelstvem města Děčín usnesením č. ZM 24 06 04 01 ze dne 27.06.2024 schváleny Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Děčín (dále jen **zásady**). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito zásadami, které jsou pro příjemce dotace závazné ve věcech touto smlouvou neupravených. Příjemce dotace bere na vědomí, že text této smlouvy obsahuje pouze vybrané a stručně popsány podmínky čerpání a vyúčtování dotace, které jsou dále podrobně stanoveny zejména zásadami a dotačním programem. Příjemce dotace prohlašuje, že je mu obsah těchto dokumentů znám, že je má k dispozici a tyto v plném rozsahu akceptuje a nemá proti nim žádné námitky.
- Dotaci lze použít za podmínek stanovených v dotačním programu, který schválilo Zastupitelstvo města Děčín usnesením č. ZM ... ze dne ..., v souladu se žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Děčín (dále jen **žádost**), a to pouze na uznatelný náklad požadovaný příjemcem dotace v žádosti.

Článek II. Předmět a účel dotace

- Předmětem smlouvy je poskytnutí peněžní dotace z rozpočtu statutárního města Děčín na základě žádosti o dotaci podané v rámci dotačního programu statutárního města Děčín na podporu poskytování zdravotních služeb v roce 2027 (dále jen **dotační program**) na realizaci projektu (dále jen **projekt**) ve výši ... Kč.

2. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Děčín / Zastupitelstvem města Děčín dne ..., usnesením č.
3. Dotace je určena na podporu poskytování ambulantních zdravotních služeb hrazených z veřejného zdravotního pojištění na území statutárního města Děčín, poskytovaných v souladu se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů. V rámci projektu budou poskytovány zdravotní služby hrazené z veřejného zdravotního pojištění v lékařském oboru, a to v ordinaci na adrese
4. Účelem poskytnutí dotace je zajištění a dlouhodobé posílení dostupnosti zdravotních služeb pro obyvatele statutárního města Děčín, stabilizace jejich poskytování na území města a vytvoření podmínek pro vznik, převzetí nebo rozšíření kapacity ordinace v podporovaném zdravotnickém oboru.
5. Účelu dotace musí být dosaženo v období od 01.01.2027 do 31.12.2029. Období, ve kterém lze dotaci využít a kdy musí vzniknout a být uhrazeny uznatelné náklady, je od 01.01.2027 do 31.12.2029.

Článek III. Podmínky poskytnutí dotace

1. Dotace je poskytována jednorázově. Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout peněžní plnění ve lhůtě 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy, a to bezhotovostně prostřednictvím bankovního účtu poskytovatele dotace, na účet uvedený záhlaví této smlouvy. Dnem poskytnutí dotace je den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele dotace ve prospěch účtu příjemce dotace.
2. V případě víceletého financování projektu bude dotace poskytnuta nejméně ve dvou splátkách, a to v souladu s harmonogramem čerpání dotace, který tvoří přílohu žádosti. Jednotlivé splátky budou příjemci poskytnuty následovně:
 - a) částka ve výši Kč do
 - b) částka ve výši Kč do
 - c) částka ve výši Kč do
3. Poskytovatel dotace pozastaví vyplacení dotace až do doby vyřešení nastalé situace v případech, kdy jsou zjištěny nesplacené (nevýřešené) pohledávky města Děčín nebo jeho organizací za příjemcem dotace.

Článek IV. Podmínky použití dotace

1. Příjemce dotace dotaci přijímá a je povinen ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace a v souladu s platnými právními předpisy, žádostí a jejími přílohami, výzvou, dotačním programem, zásadami a touto smlouvou.
2. Příjemce dotace je povinen dodržet věcný rozsah projektu, zejména charakter podporovaných zdravotních služeb, místo jejich poskytování a účel projektu, i tehdy, byla-li mu dotace poskytnuta v nižší výši, než o jakou požádal. V takovém případě může příjemce přiměřeně snížit celkový rozpočet projektu. Jednotlivé položky rozpočtu nemusí být sníženy ve stejném poměru, musí však být zachováno závazné nákladové členění a účel dotace. Přesuny mezi jednotlivými položkami rozpočtu, který tvoří přílohu této smlouvy, jsou přípustné do výše 30 % z celkové výše poskytnuté dotace.
3. Příjemce dotace smí dotaci použít na způsobilý uznatelný náklad, který splňuje následující podmínky:

- odpovídá zásadám účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti a je v souladu s právními předpisy upravujícími řízení a kontrolu veřejných financí,
 - vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
 - byl příjemcem skutečně uhrazen v termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními účetními doklady,
 - je zahrnut v rozpočtu projektu schváleném poskytovatelem dotace,
 - není neuznatelným výdajem podle dotačního programu.
4. Příjemce dotace je povinen vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Příjemce dotace je povinen v případě financování projektu z více zdrojů vést účetnictví o poskytnuté dotaci odděleně tak, aby bylo možné jednoznačně rozlišit výdaje hrazené z dotace poskytnuté na základě této smlouvy.
5. Příjemce dotace nesmí náklady hrazené z dotace uplatnit u poskytovatele dotace ani u jiného poskytovatele veřejných zdrojů způsobem, kdy by stejné náklady byly financované z veřejných zdrojů vícekrát. Příjemce dotace současně nesmí dotaci poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nejde o úhradu spojenou s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta.
6. Příjemce dotace je povinen písemně a bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli dotace jakékoliv změny.
7. Příjemce dotace je povinen po dobu udržitelnosti projektu umístit na viditelném místě v podporované ordinaci informační oznámení o tom, že ordinace byla podpořena z rozpočtu statutárního města Děčín. Informační oznámení zajistí a umístí příjemce dotace na vlastní náklady v grafické podobě schválené poskytovatelem. Použití znaku nebo loga statutárního města Děčín pro tento účel je příjemci dotace povoleno uzavřením této smlouvy.
8. Dlouhodobý hmotný majetek pořízený z dotace nesmí příjemce dotace po dobu 5ti let ode dne zahájení poskytování zdravotních služeb bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace prodat, darovat, pronajmout, převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, zastavit ani jinak zatížit právy třetích osob, s výjimkou zřízení zástavního práva ve prospěch financujícího poskytovatele úvěru, pokud úvěr slouží k financování pořízení zdravotnické techniky v souladu s podmínkami tohoto dotačního programu. V případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodní události týkající se tohoto majetku je příjemce povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli dotace a přijmout přiměřená opatření k obnově nebo nahrazení majetku, popřípadě k zajištění plnění účelu dotace jiným odpovídajícím způsobem.
9. Příjemce dotace je povinen uvést ordinaci do provozu nejpozději do šesti měsíců ode dne poskytnutí dotace.
10. Příjemce dotace je povinen nejpozději ke dni zahájení poskytování zdravotních služeb disponovat platným oprávněním k poskytování zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce dotace nedoložil oprávnění k poskytování zdravotních služeb již spolu se žádostí, je povinen předložit poskytovateli dotace elektronickou kopii rozhodnutí o udělení tohoto oprávnění nejpozději do 14 dnů ode dne zahájení poskytování zdravotních služeb v ordinaci.
11. Příjemce dotace je povinen mít nejpozději ke dni zahájení poskytování zdravotních služeb uzavřeny smlouvy o poskytování a úhradě hrazených zdravotních služeb alespoň

- se dvěma zdravotními pojišťovnami, které mají významné zastoupení pojištěnců na území statutárního města Děčín, přičemž jednou z nich musí být Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky. Pokud příjemce dotace nedoložil smlouvy se zdravotními pojišťovnami již spolu se žádostí, je povinen předložit poskytovateli dotace jejich elektronické kopie nejpozději do 14 dnů ode dne zahájení poskytování zdravotních služeb v ordinaci.
12. Příjemce dotace je povinen po dobu realizace projektu a jeho udržitelnosti zajistit poskytování zdravotních služeb v ordinaci alespoň ve třech ordinačních dnech týdně, a to nejméně po čtyři hodiny denně.
 13. Příjemce dotace je povinen zachovat účel projektu a provozovat ordinaci na území statutárního města Děčín nejméně po dobu pěti let ode dne zahájení jejího provozu.
 14. Doba podle předchozího odstavce se prodlužuje o dobu mateřské nebo rodičovské dovolené, výkonu veřejné funkce nebo trvání jiné závažné překážky, po kterou není možné ordinaci provozovat. Přerušení provozu ordinace delší než tři měsíce, je příjemce dotace povinen oznámit poskytovateli dotace do 10 pracovních dnů ode dne vzniku této skutečnosti. Každý případ přerušení provozu bude posouzen individuálně a může být upraven dodatkem k této smlouvě.
 15. Změna místa poskytování zdravotních služeb je možná pouze v rámci území statutárního města Děčín a s předchozím písemným souhlasem poskytovatele dotace.
 16. Zdravotní služby musí být po dobu nejméně pěti let ode dne zahájení provozu ordinace poskytovány lékařem s příslušnou specializovanou způsobilostí uznanou v České republice.
 17. Příjemce dotace v oboru praktického lékařství pro dospělé nebo praktického zubního lékařství je povinen dosáhnout do tří let ode dne zahájení poskytování zdravotních služeb alespoň 1 500 registrovaných pacientů. Příjemce dotace v oboru pediatrie je povinen ve stejné době dosáhnout alespoň 1 000 registrovaných pacientů. V případě projektu spočívajícího v rozšíření kapacity stávající ordinace se uvedené počty vztahují na nově registrované pacienty.
 18. Příjemce dotace doloží splnění minimálního počtu pacientů dle předchozího odstavce potvrzeními příslušných zdravotních pojišťoven do 30 dnů od uplynutí tří let ode dne zahájení poskytování zdravotních služeb.
 19. Nevztahuje-li se na projekt povinnost podle předchozího odstavce z důvodu, že zdravotní služby budou poskytovány v jiném zdravotnickém oboru, je příjemce dotace povinen dosáhnout do tří let ode dne zahájení poskytování zdravotních služeb nejméně pacientů. Tento minimální počet byl stanoven s ohledem na charakter poskytovaných zdravotních služeb, obvyklou kapacitu příslušného oboru a údaje zdravotních pojišťoven o počtu pojištěnců a dostupnosti zdravotních služeb na území statutárního města Děčín.
 20. Příjemce dotace je povinen doložit dosažení stanoveného počtu pacientů potvrzením příslušných zdravotních pojišťoven ke dni uplynutí tří let ode dne zahájení poskytování zdravotních služeb v ordinaci, a to způsobem a ve lhůtě stanovených dotačním programem a touto smlouvou.
 21. Příjemce dotace nesmí v ordinaci, na kterou byla dotace poskytnuta, vybírat vstupní, registrační ani obdobné poplatky za přijetí pacienta do péče. Přijetí pacienta nesmí být podmíněno poskytnutím jakékoli peněžité nebo jiné majetkové úhrady.

22. Příjemce dotace nesmí bezdůvodně odmítat registraci pojištěnců zdravotních pojišťoven, se kterými má uzavřenu smlouvu o poskytování a úhradě hrazených zdravotních služeb. Odmítnutí registrace z kapacitních důvodů je přípustné pouze v případě prokazatelného naplnění kapacity ordinace pojištěnci zdravotních pojišťoven, se kterými má příjemce dotace uzavřenu smlouvu. Tím nejsou dotčeny zákonné důvody pro odmítnutí přijetí pacienta do péče.

Článek V.

Vyúčtování dotace

1. V případě víceletého čerpání dotace je příjemce dotace povinen předložit poskytovateli dotace dílčí vyúčtování čerpání dotace, a to do 31.01.2028 za období od 01.01.2027 do 31.12.2027 a do 31.01.2029 za období od 01.01.2028 do 31.12.2028. Dílčí vyúčtování se předkládá formou účetního přehledu obsahujícího nejméně označení účetního dokladu, výši výdaje a datum jeho úhrady. Součástí dílčího vyúčtování jsou elektronické kopie účetních dokladů a dalších dokumentů prokazujících čerpání dotace.
2. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli dotace vypořádání dotace ve formě závěrečné zprávy a závěrečného vyúčtování na formuláři dle dotačního programu nejpozději do 31.01.2030. Závěrečné vyúčtování musí obsahovat souhrnné účetní přehledy za jednotlivé roky čerpání dotace a elektronické kopie účetních dokladů a dalších dokumentů prokazujících čerpání dotace a realizaci projektu. U období, za která již bylo řádně předloženo a zkontrolováno dílčí vyúčtování, není příjemce dotace povinen opakovaně předkládat. Při zpracování vyúčtování je příjemce povinen postupovat v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o poskytnutí dotace. Vyúčtování dotace a závěrečná zpráva se zpracovávají na formuláři určeném pro tento dotační program a předkládají se prostřednictvím stanoveného elektronického systému přes Portál občana (<https://portal.mmdecin.cz/>).
3. Nesplnění podmínky předložení veškerých podkladů k vyúčtování v termínu uvedeném ve smlouvě a v dotačním programu je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o RPÚR, pokud tak příjemce dotace učiní na výzvu poskytovatele dotace v náhradním termínu. V tomto případě není příjemce dotace povinen dotaci vrátit. Pokud příjemce dotace nepředloží řádné a úplné vyúčtování ani v náhradní lhůtě stanovené poskytovatelem dotace, je tato skutečnost považována za neoprávněné použití finančních prostředků a příjemce dotace je povinen vrátit dotaci poskytovateli dotace v plné výši, a to do 15 dnů po výzvě poskytovatele dotace.

Článek VI.

Kontrola

1. Dotace poskytovaná na základě této smlouvy je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí (dále **zákon o řízení a kontrole veřejných financí**), a to se všemi právními důsledky s tím spojenými.
2. Příslušné orgány poskytovatele dotace jsou oprávněny v souladu s ustanovením § 33 odst. 1 zákona o řízení a kontrole veřejných financí provádět u žadatelů o veřejnou finanční podporu nebo u příjemců veřejné finanční podpory, kterou jim poskytují, veřejnosprávní kontrolu, která má za cíl dle § 33 odst. 2 zákona o řízení a kontrole veřejných financí kontrolovat dodržení zákona o řízení a kontrole veřejných financí, jiných právních předpisů a přímo použitelných předpisů Evropské unie v přímé souvislosti s poskytovanou dotací a dodržování podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce dotace je povinen informovat poskytovatele dotace o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny jinými kontrolními orgány, včetně

závěrů těchto kontrol, a to bez zbytečného odkladu po jejich skončení.

Článek VII. Veřejná podpora a režim de minimis

1. Dotace může představovat veřejnou podporu ve smyslu práva Evropské unie. Poskytnutí dotace je možné pouze tehdy, je-li slučitelné s právem EU a českým právním řádem, zejména se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů, a s nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.
2. Poskytovatel dotace posoudí dotaci individuálně, zda a v jakém režimu veřejné podpory je možné dotaci poskytnout. Příjemce dotace je povinen před poskytnutím dotace předložit poskytovateli dotace veškeré podklady požadované k posouzení veřejné podpory, zejména čestná prohlášení a přehled podpor de minimis za rozhodné období, případně další dokumenty dle pokynů poskytovatele dotace.
3. Nesplní-li příjemce dotace povinnost dle odst. 2, poskytovatel dotace je oprávněn od této smlouvy odstoupit nebo pozastavit poskytnutí dotace do doby splnění.

Článek VIII. Sankce, důsledky porušení povinností příjemce dotace, vrácení dotace

1. Pokud dotace nebo její část nebude použita ve lhůtě stanovené touto smlouvou, je příjemce dotace povinen vrátit nepoužitou dotaci či její část na účet poskytovatele dotace nejpozději do termínu pro předložení vyúčtování poskytovateli dotace. S vrácením poskytnuté dotace je příjemce dotace povinen zaslat poskytovateli dotace avízo o vrácených finančních prostředcích na účet poskytovatele dotace. Avízo musí obsahovat název příjemce dotace, název projektu, číslo účtu, ze kterého byly prostředky zaslány, číslo účtu, na které byly prostředky zaslány, variabilní symbol (IČO), pod kterým byly prostředky zaslány a datum odeslání. Avízo je příjemce dotace povinen doručit elektronicky nebo prostřednictvím podatelny Magistrátu města Děčín, Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín IV.
2. Porušení povinností stanovených příjemci dotace touto smlouvou a dotačním programem mohou být porušením rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o RPÚR.
3. Příjemce dotace je povinen ve lhůtě do 15 dnů ode dne obdržení výzvy vrátit poskytovateli dotace neuznatelné náklady zjištěné při kontrole předloženého vyúčtování na č. ú.: 921402389/0800, vedený u České spořitelny, a.s.
4. Porušení povinností stanovených příjemci touto smlouvou, dotačním programem nebo Zásadami může být porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona o RPÚR. Pro účely stanovení nižšího odvodu podle § 10a odst. 6 zákona o RPÚR se za méně závažná porušení povinností považují výhradně porušení výslovně uvedená v tabulce v odst. 8 tohoto článku, u nichž je stanovena sazba (odvod) nižší než 100 % poskytnuté dotace.
5. Zjistí-li poskytovatel porušení povinnosti, jehož povaha umožňuje nápravu, vyzve příjemce písemně k provedení opatření k nápravě v přiměřené náhradní lhůtě. V rozsahu, v jakém příjemce opatření k nápravě ve stanovené lhůtě řádně provede, se postupuje podle § 22 odst. 6 zákona o RPÚR.
6. Nelze-li provést opatření k nápravě nebo neprovede-li příjemce nápravu řádně a včas,

může poskytovatel příjemce písemně vyzvat k vrácení dotace nebo její části. Tím není dotčena pravomoc příslušného správního orgánu rozhodnout o uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně.

7. Za závažné porušení povinností, u něhož se nestanoví nižší odvod dle § 10a odst. 6 zákona o RPÚR, se považuje zejména:

- a) použití dotace v rozporu s účelem, na který byla poskytnuta,
- b) uvedení nepravdivých, neúplných nebo hrubě zkreslujících údajů, které měly podstatný vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- c) nepředložení rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb ani po písemné výzvě poskytovatele,
- d) neposkytování zdravotních služeb na základě platného oprávnění podle zákona č. 372/2011 Sb.,
- e) nepředložení smluv se zdravotními pojišťovnami v rozsahu stanoveném smlouvou ani po písemné výzvě poskytovatele,
- f) neposkytování zdravotních služeb hrazených z veřejného zdravotního pojištění alespoň na základě smluv se dvěma zdravotními pojišťovnami stanovenými dotačním programem, z nichž jednou je Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky,
- g) nezahájení provozu ordinace nejpozději do šesti měsíců ode dne poskytnutí dotace, pokud poskytovatel před uplynutím této lhůty písemně neschválil její prodloužení,
- h) ukončení provozu ordinace před uplynutím tří let ode dne zahájení jejího provozu, nejde-li o řádně oznámenou a poskytovatelem akceptovanou závažnou překážku,
- i) změna místa poskytování zdravotních služeb mimo území statutárního města Děčín před uplynutím pěti let ode dne zahájení provozu ordinace, a to bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele,
- j) nedosažení alespoň 50 % počtu registrovaných pacientů stanoveného touto smlouvou a ve lhůtě stanovené touto smlouvou,
- k) neposkytování zdravotních služeb lékařem s příslušnou specializovanou způsobilostí,
- l) neprokázání způsobu použití dotace,
- m) duplicitní financování téhož výdaje z více veřejných zdrojů,
- n) převedení dotace nebo její části jiné osobě v rozporu s účelem dotace.

Není-li stanoveno jinak, činí odvod za porušení uvedené v tomto odstavci 100 % poskytnuté dotace. V případech podle písm. a), m) a n), kdy lze přesně určit část dotace dotčenou porušením, činí odvod výši prostředků použitých v rozporu se smlouvou nebo dotčených duplicitním financováním, nejméně však částku takto neoprávněně použitých prostředků.

8. Za níže uvedená méně závažná porušení povinností ve smyslu § 10a odst. 6 zákona o RPÚR se stanoví následující nižší odvody:

Porušení povinnosti	Výše nižšího odvodu
Ukončení provozu ordinace po uplynutí tří let, avšak před uplynutím pěti let ode dne zahájení jejího provozu	50 % poskytnuté dotace
Dosažení alespoň 50 %, avšak méně než 75 % minimálního počtu pacientů stanoveného dotačním programem nebo touto smlouvou po uplynutí tří let ode dne zahájení provozu ordinace	50 % poskytnuté dotace
Nedodržení povinnosti poskytovat zdravotní služby alespoň ve třech ordinačních dnech týdně po dobu nejméně čtyř hodin denně, pokud celková doba porušení nepřesáhne čtyři týdny během 12 po sobě jdoucích měsíců	5 % poskytnuté dotace
Nedodržení minimálního rozsahu ordinační doby po dobu delší než čtyři týdny, nejvýše však tři měsíce během 12 po sobě jdoucích měsíců	15 % poskytnuté dotace
Nedodržení minimálního rozsahu ordinační doby po dobu delší než tři měsíce během 12 po sobě jdoucích měsíců	30 % poskytnuté dotace
Jednotlivý prokázaný případ neoprávněného vybírání vstupního, registračního nebo obdobného poplatku za přijetí pacienta do péče	10 % poskytnuté dotace
Opakované neoprávněné vybírání vstupních, registračních nebo obdobných poplatků za přijetí pacienta do péče	30 % poskytnuté dotace
Opakované bezdůvodné odmítání registrace pacientů, doložené zdravotní pojišťovnou opakovanými a oprávněnými stížnostmi jejich pojištěnců	25 % poskytnuté dotace
Prodej, darování, pronájem, převod, zastavení nebo jiné zatížení dlouhodobého hmotného majetku pořízeného z dotace bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele	částka dotace použitá na pořízení dotčeného majetku, nejvýše však 100 % poskytnuté dotace
Neoznámení zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodní události týkající se dlouhodobého hmotného majetku pořízeného z dotace bez zbytečného odkladu, není-li nedostatek odstraněn ani na základě písemné výzvy poskytovatele	5 % poskytnuté dotace
Neoznámení přerušení provozu ordinace delšího než tři měsíce ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne vzniku této skutečnosti	5 % poskytnuté dotace
Změna místa poskytování zdravotních služeb v rámci území statutárního města Děčín bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele, jestliže je účel dotace nadále plněn	10 % poskytnuté dotace
Neumístění nebo předčasné odstranění informačního oznámení o podpoře ordinace z rozpočtu statutárního města Děčín, není-li nedostatek odstraněn ani na základě písemné výzvy poskytovatele	2 % poskytnuté dotace
Neposkytnutí součinnosti potřebné k provedení kontroly, není-li součinnost poskytnuta ani v náhradní lhůtě stanovené poskytovatelem	10 % poskytnuté dotace
Nepředložení dílčího vyúčtování ani v náhradní lhůtě stanovené poskytovatelem	5 % poskytnuté dotace za každé nepředložené dílčí vyúčtování
Nepředložení závěrečné zprávy ani v náhradní lhůtě stanovené poskytovatelem, lze-li splnění účelu dotace spolehlivě prokázat jiným způsobem	5 % poskytnuté dotace

Nepředložení závěrečného vyúčtování ani v náhradní lhůtě stanovené poskytovatelem, lze-li použití dotace spolehlivě prokázat jiným způsobem	10 % poskytnuté dotace
Neoznámení jiné podstatné změny údajů nebo skutečností rozhodných pro poskytnutí dotace nebo plnění této smlouvy bez zbytečného odkladu, není-li nedostatek odstraněn ani na základě písemné výzvy poskytovatele	3 % poskytnuté dotace
Přesun finančních prostředků mezi jednotlivými položkami schváleného rozpočtu projektu nad povolený limit 30 % z celkové výše poskytnuté dotace, zůstane-li zachován účel dotace	částka, o kterou byl povolený limit překročen, nejvýše však 20 % poskytnuté dotace

Pokud příjemce předloží dílčí nebo závěrečné vyúčtování, závěrečnou zprávu nebo jiné požadované podklady řádně a úplně v náhradní lhůtě stanovené poskytovatelem, nižší odvod se za opožděné předložení těchto podkladů nestanoví.

U zdravotnických odborností, u nichž je minimální počet pacientů stanoven individuálně touto smlouvou, se pro účely stanovení výše odvodu vychází z procentního poměru skutečně dosaženého počtu pacientů k minimálnímu počtu pacientů stanovenému touto smlouvou.

9. Za porušení povinnosti dodržovat minimální rozsah ordinační doby se nepovažuje omezení provozu ordinace způsobené státním svátkem, čerpáním dovolené v obvyklém rozsahu, dočasnou pracovní neschopností, nezbytným odborným vzděláváním, havárií, epidemiologickým opatřením nebo jinou závažnou a objektivní překážkou, kterou příjemce nezavinil. Příjemce je povinen existenci a dobu trvání takové překážky na vyžádání poskytovateli doložit a podle povahy a délky překážky přijmout přiměřená opatření k zachování dostupnosti zdravotních služeb.
10. Při porušení více méně závažných povinností se jednotlivé nižší odvody sčítají. Souhrnná výše odvodů za porušení rozpočtové kázně uložených v souvislosti s toutéž dotací nesmí překročit výši peněžních prostředků poskytnutých příjemci ke dni porušení rozpočtové kázně. Jestliže příjemce jedním jednáním nebo opomenutím poruší více vzájemně souvisejících povinností, které chrání tentýž účel, uplatní se pouze odvod stanovený pro nejzávažnější z těchto porušení. To neplatí, pokud jednotlivá porušení zasahují rozdílné části dotace nebo rozdílné povinnosti a mají samostatné následky pro naplnění účelu dotace.

Článek IX. Ukončení smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu splnění účelu a povinností dle této smlouvy. Smlouvu lze dále ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo písemnou výpovědí této smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.
2. Poskytovatel dotace je oprávněn vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou o délce 15 dnů, která počíná plynout okamžikem doručení výpovědi, a to v případě, kdy se příjemce dotace dopustí porušení povinností stanovených touto smlouvou, dotačním programem, zásadami nebo obecně závaznými právními předpisy. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil. Má se za to, že k doručení prostřednictvím poštovních služeb dochází uplynutím třetího dne po odeslání.
3. Při ukončení smlouvy dohodou či výpovědí je příjemce dotace povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele dotace poskytnutou částku dotace,

kteřá mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami či do 30 dnů od doručení výpovědi, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Článek X. Ostatní ustanovení

1. Příjemce dotace nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace z rozpočtu statutárního města Děčín v souladu s právními předpisy České republiky a s respektováním pravidel Evropské unie v oblasti poskytování finančních prostředků. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu, je povinen příjemce dotace veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.
2. Příjemce dotace, který není právnickou osobou veřejného práva, je na žádost poskytovatele dotace povinen předložit dokumenty, které dokládají jím předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu ustanovení § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že v souvislosti s touto smlouvou dochází ke zpracovávání osobních údajů především na základě právního titulu plnění smlouvy ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR. Při plnění těchto povinností dochází ke zpracování osobních údajů na základě titulu plnění právních povinností v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.
4. Statutární město Děčín je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2 citovaného zákona). Příjemce dotace tak bere na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Pokud tak stanoví právní předpisy, příjemce dotace souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv.
5. Je-li příjemce dotace právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele dotace. Dále je příjemce dotace povinen poskytovateli dotace poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele dotace ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace. Příjemce dotace je v případě zrušení právnické osoby likvidací povinen předložit poskytovateli dotace vyúčtování dotace a nevyčerpané finanční prostředky ke dni zrušení právnické osoby s likvidací vrátit na č. ú.: 921402389/0800, vedený u České spořitelny, a.s. V případě přeměny právnické osoby je příjemce dotace povinen informovat poskytovatele dotace písemnou formou do 5 dnů od této přeměny o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy. Pokud takto příjemce dotace neučiní při rozdělení právnické osoby a poskytovatele dotace neinformuje, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy, je povinen provést závěrečné vyúčtování, a to ke dni rozdělení právnické osoby, a nevyčerpanou část dotace vrátit poskytovateli dotace na výše uvedený účet, a to do 15 dnů; k tomuto jsou zavázáni jak nástupce právnické osoby, tak samotná právnická osoba.
6. Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli dotace zahájení insolvenčního řízení, exekučního řízení nebo jiného řízení, které může podstatně ovlivnit jeho schopnost realizovat projekt, splnit jeho účel nebo dodržet podmínky jeho udržitelnosti.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a její výklad se řídí právním řádem České republiky.
2. Strany se zavazují jednat v souladu s oprávněnými zájmy druhé strany a v intencích této smlouvy, a učinit všechna právní jednání nezbytná pro splnění závazků a povinností z této smlouvy vyplývajících.
3. Pokud by některé ustanovení této smlouvy bylo či stalo se neplatným či nevymahatelným, tato skutečnost neovlivní platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy. Strany se zavazují nahradit taková ustanovení platnými a vymahatelnými ustanoveními, jež budou odpovídat smyslu a záměru neplatných či nevymahatelných ustanovení.
4. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Ujednání o změně formy musí taktéž naplňovat písemnou formu.
5. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.
6. Tato smlouva je vyhotovena a podepsána ve dvou (2) vyhotoveních v českém jazyce. Jedno (1) vyhotovení této smlouvy obdrží poskytovatel dotace, a jedno (1) vyhotovení této smlouvy obdrží příjemce dotace.
7. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši do 50.000,- Kč nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva o poskytnutí dotace ve výši nad 50.000,- Kč nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.
8. Strany tímto výslovně prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

Poskytovatel dotace:

Příjemce dotace:

Datum:

Datum:

Statutární město Děčín
....., primátor



Žádost o poskytnutí dotace pro rok 2027

Dotační program:	PODPORA POSKYTOVÁNÍ ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB	
Stručný název projektu: (max. 35 znaků)		
Druh projektu:	☐ zřízení nové ordinace ☐ převzetí ordinace ☐ rozšíření kapacity stávající ordinace	
Lékařský obor: Praktický lékař, pediatrie, psychiatrie, klinická psychologie, stomatologie apod.		
Žadatel o dotaci: (Jméno a příjmení FO/Název PO)		
Typ žadatele/Právní forma:		
IČO:		
Sídlo žadatele:		
Údaje o žadateli:	Statutární zástupce:	
	Datum narození (FO):	
	Tel.:	
	E-mail:	
	Datová schránka:	
	Číslo bankovního účtu:	
	E-mail:	
Požadovaná částka: Maximální výše žádosti 1.000.000 Kč		
Místo realizace: Adresa ordinace na území města Děčín		
Předpokládaná kapacita: Počet registrovaných pacientů, ordinační hodiny, rozsah poskytovaných služeb		
Časový harmonogram realizace a čerpání dotace: Žadatel uvede předpokládané rozložení čerpání požadované dotace v jednotlivých letech realizace projektu	Účel čerpání dotace v roce 2027	Předpokládané čerpání dotace v Kč
	Účel čerpání dotace v roce 2028	Předpokládané čerpání dotace v Kč
	Účel čerpání dotace v roce 2029	Předpokládané čerpání dotace v Kč

Popis projektu: Podrobný popis zamýšlené činnosti, co bude realizováno, proč je projekt potřebný	
Cíle projektu: Jak projekt naplní účel dotačního programu	
Personální zajištění: Lékaři, sestry, další pracovníci	
Přínos projektu: Zvýšení dostupnosti zdravotních služeb, počet pacientů, přínos pro město	

Čestná prohlášení a upozornění pro žadatele:

Čestná prohlášení:

Statutární orgán čestně prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti a přiložených přílohách jsou úplné a pravdivé a že nebyly zatajeny ani upraveny žádné skutečnosti.
1. Statutární orgán čestně prohlašuje, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a rozpočtu statutárního města Děčín ani správě daní.
2. Současně čestně prohlašuje, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
3. Dále prohlašuje, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.
4. Zároveň prohlašuje, že se seznámil s podmínkami Dotačního programu Podpora poskytování zdravotních služeb v roce 2027 a souhlasí s nimi. Zároveň se zavazuje oznámit statutárnímu městu Děčín jakékoliv změny uvedené v žádosti o dotaci či v povinných přílohách, ke kterým dojde v době od podání žádosti do uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
5. Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žádosti do databáze obce a se zveřejněním údajů v žádosti.

Povinné přílohy:	Rozpočet projektu
	Smlouvy o poskytování a úhradě zdravotních služeb, příp. čestné prohlášení
	Právnická osoba doloží výpis z obchodního rejstříku
	Potvrzení o zřízení bankovního účtu
	V případě převzetí ordinace po lékaři ukončujícím činnost nebo v případě rozšíření kapacity stávající ordinace žadatel doloží potvrzení příslušné zdravotní pojišťovny/pojišťoven o počtu registrovaných pojištěnců ke dni podání žádosti
	Oprávnění k poskytování zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., nebo čestné prohlášení o záměru poskytovat zdravotní služby a příslušné oprávnění získat

Upozornění pro žadatele:

1. Statutární město Děčín může po žadateli o dotaci požadovat doložení doplňujících informací, podkladů a dokumentů souvisejících s touto žádostí.
2. Žadatel o finanční podporu doloží k žádosti o dotaci všechny povinné přílohy.
3. Statutární město Děčín ve spolupráci se žadatelem vyhodnotí eventuelní poskytnutí dotace ve vztahu k možné veřejné podpoře malého rozsahu (tzv. de minimis) dle nařízení Komise EU č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.
4. Žadatel o dotaci podáním této žádosti vyjadřuje souhlas se zpracováním údajů uvedených v této žádosti a doložených přílohách odboru ekonomickému, komisi rady města a orgánům města Děčín.
5. Žádost je nutné podat elektronicky přes Portál občana na webu https://portal.mmdecin.cz/

Datum:

Podpis:

Rozpočet k Dotačnímu programu Podpora poskytování zdravotních služeb v roce 2027

Žadatel: 0					
Název projektu: 0					
Položka	Předpokládané náklady (v Kč)	Dotace z jiných zdrojů (v Kč)	Vlastní podíl (v Kč)	Požadavek od statutárního města Děčín (v Kč)	Poskytnutá dotace statutárním městem Děčín (v Kč)
1. Investiční výdaje celkem	0	0	0	0	0
1.1 Pořízení obchodního podílu ve společnosti provozující ordinaci					
1.2 Pořízení nemovitosti (výkup budovy, pozemku)					
1.3 Stavební úpravy investičního charakteru					
1.4 Technické vybavení budovy					
1.5 Vybavení ordinace					
z toho: zdravotnické vybavení a přístroje (včetně POCT přístrojů) nad 80 tis.					
vybavení - nábytek (DHM) nad 80 tis.					
IT vybavení (PC, tiskárny, skenery apod.) nad 80 tis.					
2. Provozní náklady celkem	0	0	0	0	0
2.1 Materiálové náklady celkem	0	0	0	0	0
z toho: spotřební materiál					
vybavení (DDHM) do 80 tis.					
mat. na údržbu					
ostatní mat. náklady					
2.2 Nemateriálové náklady celkem	0	0	0	0	0
2.2.1 Energie	0	0	0	0	0
z toho: elektřina					
plyn					
vodné, stočné					
2.2.2 Opravy a udržování	0	0	0	0	0
dodavatelsky (práce, příp.vč. mater.)					
2.2.3 Ostatní služby	0	0	0	0	0
nájemné ordinace					
svoz zdravotnického a komunálního odpadu					
úklid a správa objektu					
servis a revize zdravotnické techniky					
telekomunikační služby (telefon, internet)					
pojištění majetku a odpovědnosti					
odborné vzdělávání pracovníků					
jiné ostatní služby - konkretizujte					
2.3 Ostatní náklady	0	0	0	0	0
software a licence					
jiné ostatní náklady - konkretizujte					
3. Osobní náklady celkem	0	0	0	0	0
z toho: hrubé mzdy					
odvody					
OON na DPČ					
OON na DPP					
Celkové náklady	0	0	0	0	0

Výnosy celkem		
příjmy z ostatních zdrojů - dary		
dotace KÚ aj.		
Celkové výnosy	0	

plánované náklady	0
plánované výnosy	0
vlastní podíl žadatele	0
požadavek dotace od města	0
požadavek od města v %	0%

Zpracoval:

Dne:

pozn.: Pokud je žadatel plátcem DPH, uvádí ceny bez DPH.



Závěrečná zpráva

o využití poskytnuté dotace pro rok 2027 z rozpočtu statutárního města Děčín

Dotační program: **PODPORA POSKYTOVÁNÍ ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB**

1. Údaje o příjemci dotace a projektu:

Příjemce dotace:			
IČO/DN:			
Sídlo příjemce dotace: (ulice, č.p/č.o., obec)			
Název projektu:			
Číslo veřejnoprávní smlouvy:		Výše přidělené dotace:	
Termín realizace projektu:		Celkové náklady projektu:	
Jméno a příjmení příjemce dotace:			
telefon:			
Jméno a příjmení kontaktní osoby pro zpracování vyúčtování:			
telefon:	e-mail:		
Uveďte typ vedeného účetnictví:			

Přílohy k Závěrečné zprávě:

1. Soupis dokladů
2. Účetní doklady: očíslované kopie všech účetních dokladů vztahujících se k čerpání poskytnuté dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, včetně dokladů o jejich úhradě
3. Dokumentace prokazující realizaci projektu: materiály, které dokládají realizaci projektu, (např. fotografie, plakáty, výstupy v médiích apod.)
4. Potvrzení zdravotních pojišťoven o počtu registrovaných pacientů ke dni podání žádosti a ke dni uplynutí tří let ode dne zahájení poskytování zdravotních služeb v ordinaci, popř. ke dni stanovenému veřejnoprávní smlouvou

2. Hodnocení projektu:

Celkové zhodnocení projektu: <i>Popište průběh činnosti, co bylo realizováno, zda se podařilo naplnit cíl a splnit účel dotačního programu, jak se podařilo projekt zajistit personálně</i>	
Cílová skupina: <i>Uvedte počet registrovaných pacientů k datu podání závěrečné zprávy</i>	
Jaký je přínos projektu pro město Děčín:	
Dodržení celkového rozpočtu: <i>Podařilo se dodržet celkový rozpočet projektu nebo došlo k jeho změně? Uvedte důvody změny.</i>	

Prohlášení:

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v této zprávě a v příloženém vyúčtování jsou pravdivé.

V Děčíně dne:

Jméno a příjmení:

Podpis příjemce dotace:



Dílčí vyúčtování dotace poskytnuté statutárním městem Děčín pro rok 2027
za období 01.01.2027 - 31.12.2027

Příjemce dotace:

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace: **z toho čerpáno celkem:** **0,00 Kč**

Položka dle schváleného rozpočtu	účel	p. č. dokladu	typ a číslo dokladu	částka	z toho hrazeno z dotace	úhrada - doklad
Investiční výdaje						
z toho: pořízení obchodního podílu, nemovitosti, rekonstrukce objektu, bezbariérové úpravy, přípojky, úprava okolí a parkování, technické vybavení budovy, vybavení ordinace						
celkem za nákladovou položku				0,00 Kč	0,00 Kč	
Materiálové náklady						
z toho: spotřební materiál, vybavení (DDHM) do 80 tis., ostatní materiálové náklady						
celkem za nákladovou položku				0,00 Kč	0,00 Kč	
Nemateriálové náklady						
z toho: energie (plyn, elektrická energie, teplo, vodné, stočné), opravy a udržování, ostatní služby (nájemné, svoz odpadu, úklid a správa majetku, servis a revize zdravotnické techniky, telekomunikační služby, pojištění majetku a odpovědnosti, odborné vzdělávání pracovníků, jiné ostatní služby)						
celkem za nákladovou položku				0,00 Kč	0,00 Kč	
Ostatní náklady						
z toho: software, licence, jiné ostatní náklady						
celkem za nákladovou položku				0,00 Kč	0,00 Kč	
Osobní náklady						
z toho: hrubé mzdy, odvody, OON na DPČ, OON na DPP						
celkem za nákladovou položku				0,00 Kč	0,00 Kč	
Celkem				0,00 Kč	0,00 Kč	

Vyúčtování zpracoval/a dne:

Tel.:

E-mail:

Podpis statutárního zástupce:



Dílčí vyúčtování dotace poskytnuté statutárním městem Děčín pro rok 2027
za období 01.01.2028 - 31.12.2028

Příjemce dotace:

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace: **z toho čerpáno celkem:** **0,00 Kč**

Položka dle schváleného rozpočtu	účel	p. č. dokladu	typ a číslo dokladu	částka	z toho hrazeno z dotace	úhrada - doklad
Investiční výdaje						
z toho: pořízení obchodního podílu, nemovitosti, rekonstrukce objektu, bezbariérové úpravy, přípojky, úprava okolí a parkování, technické vybavení budovy, vybavení ordinace						
celkem za nákladovou položku				0,00 Kč	0,00 Kč	
Materiálové náklady						
z toho: spotřební materiál, vybavení (DDHM) do 80 tis., ostatní materiálové náklady						
celkem za nákladovou položku				0,00 Kč	0,00 Kč	
Nemateriálové náklady						
z toho: energie (plyn, elektrická energie, teplo, vodné, stočné), opravy a udržování, ostatní služby (nájemné, svoz odpadu, úklid a správa majetku, servis a revize zdravotnické techniky, telekomunikační služby, pojištění majetku a odpovědnosti, odborné vzdělávání pracovníků, jiné ostatní služby)						
celkem za nákladovou položku				0,00 Kč	0,00 Kč	
Ostatní náklady						
z toho: software, licence, jiné ostatní náklady						
celkem za nákladovou položku				0,00 Kč	0,00 Kč	
Osobní náklady						
z toho: hrubé mzdy, odvody, OON na DPČ, OON na DPP						
celkem za nákladovou položku				0,00 Kč	0,00 Kč	
Celkem				0,00 Kč	0,00 Kč	

Vyúčtování zpracoval/a dne:

Tel.:

E-mail:

Podpis statutárního zástupce:



Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté statutárním městem Děčín pro rok 2027

Příjemce dotace:

Název projektu:

Výše poskytnuté dotace: z toho čerpáno celkem: 0,00 Kč

Položka dle schváleného rozpočtu	účel	p. č. dokladu	typ a číslo dokladu	částka v Kč	z toho hrazeno z dotace (v Kč)	úhrada - doklad
Investiční výdaje						
z toho: pořízení obchodního podílu, nemovitosti, rekonstrukce objektu, bezbariérové úpravy, přípojky, úprava okolí a parkování, technické vybavení budovy, vybavení ordinace						
celkem za nákladovou položku				0,00 Kč	0,00 Kč	
Materiálové náklady						
z toho: spotřební materiál, vybavení (DDHM) do 80 tis., ostatní materiálové náklady						
celkem za nákladovou položku				0,00 Kč	0,00 Kč	
Nemateriálové náklady						
z toho: energie (plyn, elektrická energie, teplo, vodné, stočné), opravy a udržování, ostatní služby (nájemné, svoz odpadu, úklid a správa majetku, servis a revize zdravotnické techniky, telekomunikační služby, pojištění majetku a odpovědnosti, odborné vzdělávání pracovníků, jiné ostatní služby)						
celkem za nákladovou položku				0,00 Kč	0,00 Kč	
Ostatní náklady						
z toho: software, licence, jiné ostatní náklady						
celkem za nákladovou položku				0,00 Kč	0,00 Kč	
Osobní náklady						
z toho: hrubé mzdy, odvody, OON na DPČ, OON na DPP						
celkem za nákladovou položku				0,00 Kč	0,00 Kč	
Celkem				0,00 Kč	0,00 Kč	

Vyúčtování zpracoval/a dne:

Tel.:

E-mail:

Podpis statutárního zástupce:

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČO / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- ☐ **kalendářní rok.**
☐ **hospodářský rok** (začátek, konec).

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

.....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- ☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

¹ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ nevznikl spojením podniků či nabytím podniku.
☐ vznikl spojením (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
☐ nabytím (fúzí sloučením⁴) převzal jmění níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
☐ vznikl rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČO

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ jsou již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ nejsou zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
➤ se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli⁷, kterým je statutární město Děčín, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
------------------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

⁷ Správce je koordinací orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.