

Konané dne: 22. 5. 2025

ZM 25 05 04 06

Název:

Integrace držitelů dočasné ochrany v roce 2025 v Děčíně

Mimořádný materiál: ☐

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města projednalo informace o projektu „Integrace držitelů dočasné ochrany v roce 2025 v Děčíně“ a

schvaluje

přijmout dotaci od Ministerstva vnitra ČR a uzavřít partnerskou smlouvu s Charitním sdružením Děčín z.s., které zajišťuje realizaci dílčího projektu.

Stanovisko RM:

Rada města svým usnesením ze dne 22.4.2025 č. RM 25 08 31 01 projednala informace o projektu „Integrace držitelů dočasné ochrany v roce 2025 v Děčíně“ a doporučuje zastupitelstvu města přijmout dotaci od Ministerstva vnitra ČR a uzavřít partnerskou smlouvu s Charitním sdružením Děčín, z.s., které zajišťuje realizaci dílčího projektu.

Cena:	2 500,00
Návrh postupu:	

Důvodová zpráva:

Rada města Děčín dne 28.01.2025 projednala informace o projektu a schválila podání žádosti o dotaci do dotačního titulu Ministerstva vnitra ČR „Projekty obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2025“ s tím, že případné přijetí dotace bude projednáno v zastupitelstvu města.

Žádost o dotaci může podat pouze obec, partnery mohou být i jiné organizace. Osloveny byly příspěvkové a neziskové organizace města Děčín. Zájem o zapojení do projektu projevilo pouze Charitní sdružení Děčín, z.s. V lednu 2025 zaslalo zpracovaný dílčí projekt, ten byl posouzen a schválen ze strany náměstkyně pro sociální problematiku a vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví. Spolufinancování neziskové organizace je hrazeno z jejích zdrojů.

Charitní sdružení Děčín

Celkem: 1 225 856 Kč

MVČR: 1 164 563, 20 Kč

Kofinancování: 61 292, 80 Kč

Statutární město Děčín

Celkem: 50 000 Kč

MV ČR: 47 500 Kč

Kofinancování: 2 500 Kč

Projekt je v souladu se Strategickým plánem rozvoje města Děčín 2021 - 2027, Rozvojový cíl D.4: Sociální služby.

Vyjádření: ☐

Příloha:	Smlouva o partnerství CHSD 2025.pdf	Komentář:	
Příloha:	Příloha č. 1 OBEC ŽADOST O DOTACI Podpora_integrace_drzite lu_DO-priloha_c_1_-_202 41202.pdf	Komentář:	
Příloha:	Příloha č. 2 Rozhodnutí -8- děčín.pdf	Komentář:	
Příloha:	Příloha č. 3 Zasady_pro_poskytovani _dotaci_na_vydaje_obci_ na_podporu_integrace_dr zitelu_DO_na_lokalni_uro vni_v_roce_2025_-_20241 202 (1).pdf	Komentář:	

Schvalovací cesta:

Zpracoval:	Ing. Petr Hodboď		12.5.2025 10:45 podepsáno	
Předkladatel:	Ing. Bc. Anna Lehká		12.5.2025 17:51 podepsáno	

typ zobrazení anonymně

Smlouva o partnerství

I.

Smluvní strany

Statutární město Děčín

IČ: 002 61 238,

se sídlem Mírové nám. 1175/5, 405 38 Děčín IV,

zastoupená primátorem Ing. Jiřím Andělem CSc.

č. ú. 921402389, ved. u České spořitelny, a. s.,

(dále jen „příjemce“)

a

Charitní sdružení, z. s.

se sídlem Stavební 415/3, Děčín 1, 405 02

zastoupená Jitkou Repešovou, ředitelkou spolku

IČ: 26590719

není plátce DPH

bankovní spojení: 78-5213160297/0100

(dále jen „Partner 2“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci, kdy tato smlouva je smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“):

II.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí dotace ze strany příjemce a úprava postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.

2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „Integrace držitelů dočasné ochrany v roce 2025 v Děčíně " podpořeného finančními prostředky ze státního rozpočtu systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2025 (dále jen „projekt“).
3. Účelem projektu je prostřednictvím nastavených a osvědčených integračních aktivit pomoci se začleňováním osob z primární cílové skupiny do ekonomického, sociálního, pracovního a komunitního života společnosti a posílení informovanosti cílové skupiny v oblasti integrace.

Prostředkem k naplnění cíle pak bude podpora a aktivizace ve stěžejních oblastech –Podpora a aktivizace v oblastech zaměstnanosti, bydlení, zdravotnictví, vzdělávání a dalších oblastech života; terénní a tlumočnické aktivity; odborné poradenství v klíčových integračních oblastech.

Datum zahájení realizace projektu: 01.01.2025

Datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31.12.2025

Poskytovatelem prostředků, které jsou předmětem dotace, na realizaci projektu je státní rozpočet z kapitoly ministerstva vnitra (dále jen „poskytovatel“)

4. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny touto smlouvou, v Zásadách pro poskytování dotací ze státního rozpočtu systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2025 (dále Zásady programu) přístupné na webu <https://mv.gov.cz/clanek/narodni-dotacni-titul-cizinci.aspx?q=Y2hudW09Nw%3d%3d> , které je přílohou č. 2 této smlouvy a zákonem č. 250/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech územních celků.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II. odst. 2 této smlouvy tak, že:
 - a) Příjemce bude provádět zejména tyto činnosti:
 - řízení a koordinace projektu,
 - kontrola plnění projektu věcného, časového i finančního včetně účetních dokladů s ohledem na projekt,
 - vedení a administrace pracovní skupiny, průběžné informování partnerů,
 - průběžné vyhodnocování projektových činností, zpracování a podání změn projektu poskytovateli a jeho změn a doplnění,
 - zpracování a odeslání Vyhodnocení projektu (finanční i věcné) za celý projekt na základě podkladů partnerů
 - kontrola publicity projektů partnerů, zajištění celkové publicity projektu

- *vypořádání dotace se státním rozpočtem.*
- b) Partner bude provádět zejména tyto činnosti:
- *realizaci činností, ke kterým se zavázal v projektu,*
 - *zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem, definování potřeb cílové skupiny),*
 - *průběžné vyhodnocování projektu, spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,*
 - *vyúčtování vynaložených prostředků a soupis všech prvotních účetních dokladů a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů včetně doložení účetních dokladů souvisejících s projektem*
 - *zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech,*
 - *realizovat v rámci svých dílčích projektů povinnou publicitu, zajistit fotodokumentaci ze svých činností na projektu.*
2. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
3. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a souvisejících informací či dokumentace.
5. S. Příjemce a partner se zavazují pravidelně v průběhu realizace projektu, ke kterému se váže tato smlouva, komunikovat se všemi ostatními partnery tohoto projektu a vzájemně se informovat o postupu tohoto projektu. Za tímto účelem ustanoví příjemce pracovní skupinu, složenou minimálně z jednoho statutárního nebo statutárním zástupcem pověřeného zástupce za každého partnera. Pracovní skupina se bude scházet minimálně jednou za 3 měsíce v sídle příjemce, který bude jednání svolávat. Účast na pracovní skupině je závazná. Z pracovní skupiny budou příjemcem pořizovány zápisy.
6. Při plnění předmětu smlouvy se partneři zavazují:
- a) Provádět činnosti, které realizují v rámci svého partnerského projektu, v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit tohoto projektu. Popis projektu je obsažen v Žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy;
 - b) řádně účtovat veškeré příjmy a výdaje související s dotací. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést řádné a oddělené sledování účetnictví související s projektem (analytické účetnictví);
 - c) předat příjemci pro účely kontroly účetní záznamy a další doklady prokazující náklady vztahující se k činnostem, které realizují partneři v rámci projektu, a to a v dostatečném předstihu před skončením lhůty stanovené poskytovatelem příjemci;
 - d) postupovat při zadávání veřejných zakázek v souladu se Zásadami programu a Rozhodnutím o dotaci či dle zákona o zadávání veřejných zakázkách (zákon č. 137/2006 Sb.);
 - e) při realizaci činností dle této smlouvy realizovat publicitu projektu v souladu s ustanoveními Zásad programu a Rozhodnutím o dotaci;

- f) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k těmto činnostem, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve Vyhodnocení projektu (finančním i věcném) se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace/finanční podpory (tj. odpovědný orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
 - g) na žádost odpovědného orgánu nebo Ministerstva financí písemně poskytnout prostřednictvím příjemce jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem;
 - h) informovat poskytovatele prostřednictvím příjemce o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu. Zejména má v této souvislosti povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem, dále o změnách, které u něho/u nich nastaly ve vztahu k projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje/í dle této smlouvy;
 - i) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a s ustanoveními Zásad programu a Rozhodnutím o dotaci;
7. Partner je dále povinen informovat příjemce nejpozději s podáním podkladů k Vyhodnocení projektu o svých příjmech v projektu, které získal z činností při realizaci projektu. O tyto příjmy bude snížena úhrada uskutečněných výdajů.
8. Partner je povinen po dobu realizace projektu zacházet s prostředky poskytnutými z dotace s péčí řádného hospodáře.
9. Partner se zavazuje, že nepřekročí doporučené limity a kritéria uvedené v ustanoveních Zásad programu.
10. Záměru uskutečnit změny projektu se budou partneři a příjemce na projektu dle této smlouvy písemně informovat dopředu před jejím provedením.
11. Příjemce se zavazuje předat na vyžádání partnerovi kopii Vyhodnocení projektu, odsouhlaseného poskytovatelem.

IV.

Financování projektu

1. Uznatelné výdaje projektu dle článku II. odst. 2 smlouvy jsou financovány z prostředků ze státního rozpočtu z kapitoly ministerstva vnitra systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2025. Tyto prostředky byly poskytnuty jako neinvestiční dotace na základě Rozhodnutí o dotaci č. 8/2025/OBCEKOL.
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v projektu, který je přílohou č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl partnera na projektu činí:

1 225 856 Kč

(z toho dotace činí 1 164 563, 20 Kč a spoluúčast partnera 61 292, 80 Kč).

Uvedená výše dotace bude partnerovi zaslána na číslo bankovního účtu uvedený v záhlaví, nejpozději do 30 dnů od podpisu této smlouvy.

3. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje) tak, aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
4. Prostředky získané na realizaci činností (dotaci) dle článku II. odst. 2 smlouvy je partner oprávněn použít pouze na úhradu nejnutnějších výdajů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé výdaje a které partnerovi vznikly mezi dnem zahájení realizace projektu a dnem ukončení realizace projektu uvedenými v článku II. odst. 2 smlouvy. Partner je oprávněn prostředky na realizaci činností použít pouze na úhradu způsobilých výdajů uvedených v rozpočtu projektu, který je přílohou č. 1 této smlouvy, nebo vzniklé na základě poskytovatelem odsouhlasené změny projektu. Způsobilé výdaje jsou rámcově stanoveny v Zásadách programu a dále v Rozhodnutí o dotaci.
5. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou partnerem vyúčtovány příjemci takto:
 - a) Partner je povinen uhradit své náklady včetně plateb dodavatelům z obdržené dotace a **zapojením min. 5% spoluúčasti ze svých finančních prostředků.**
 - b) Partner nejpozději do 20.11.2025 písemně informuje příjemce o rozpracovanosti projektu. V případě, že dojde ke zjištění, že projekt nebo jeho část není realizován, vrátí partner nevyužité finanční prostředky na bankovní účet příjemce č. 921402389 **pod variabilním symbolem, kterým je IČ partnera** spolu s avízem tak, aby vrácené finanční prostředky byly na účtu příjemce připsány nejpozději **30.11.2025.**
 - c) Nevyčerpané finanční prostředky, které jsou předmětem závěrečného finančního vypořádání (vyúčtování dotace), musí partner zaslat na základní běžný účet příjemce č. 921402389 **pod variabilním číslem, kterým je IČ partnera nejpozději do 15. 1. 2026.**

6. Partner odpovídá za řádné vedení a **viditelné označení originálních účetních dokladů** prokazujících použití dotace. Toto označení musí být v souladu s Rozhodnutím o dotaci. Partner uvede toto označení na originálech výpisů z bankovního účtu (u jednotlivých transakcí vztahujících k účelu použití), výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba).
7. Partner zpracuje a nejpozději do **15. 1.2026** předá příjemci zprávu o věcném plnění dílčího projektu a závěrečné vyúčtování dle Přílohy č. 3 této smlouvy včetně vyúčtování vynaložených prostředků uvedených v soupisu všech prvotních účetních dokladů a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů a doložení účetních dokladů související s projektem (včetně zapojení min. 5% spoluúčasti ze svých finančních prostředků). Všechny výstupy z projektu musí být v případě potřeby k dispozici pro případné kontroly.
8. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé. Pokud byly již příjemcem tyto výdaje partnerovi uhrazeny v rámci vzájemného vyúčtování po ukončení dílčí realizace projektu, vrátí je partner po vyčíslení poskytovatelem na účet příjemce. Splatnost byla stanovena na 30 dnů od doručení opraveného vyúčtování partnerovi.
9. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není ve vztahu k tomuto odstavci rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH v případě plátců DPH s nárokem na odpočet.
10. Partner je povinen nejpozději před ukončením realizace projektu od svého celkového podílu v bodě 2 tohoto článku odečíst příjmy projektu v souladu s požadavky této smlouvy, které partner získal v průběhu realizace projektu.
11. Náležitosti, splatnost a označení faktur a jiných plateb partnera a případně účetních dokladů se řídí požadavky této smlouvy a jejích příloh.

V.

Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem vůči poskytovateli nese sám partner. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, nese plnou odpovědnost partner.

2. Každý partner odpovídá příjemci i ostatním partnerům na projektu dle této smlouvy, případně i třetím osobám za škodu, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.

VI.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Pokud tato smlouva používá pojem partner, míní se jím rovněž i všichni zapojení partneři do realizace projektu dle této smlouvy, není-li stanoveno jinak.
5. Porušení podmínek a jejich rozřazení mezi závažné a méně závažné je obdobné jako u rozhodnutí Ministerstva vnitra, a to Rozhodnutí o dotaci č. 8/2025/OBCEKOL, které je přílohou této smlouvy.
6. Partner je v případě zrušení právnické osoby s likvidací povinen předložit příjemci vyúčtování dotace a nevyčerpané finanční prostředky ke dni zrušení právnické osoby s likvidací vrátit na č. ú. 921402389. V případě přeměny právnické osoby je partner povinen informovat příjemce písemnou formou do pěti dnů o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy. Pokud takto partner neučiní při rozdělení právnické osoby a příjemce neinformuje, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy, je povinen provést závěrečné vyúčtování, a to ke dni rozdělení právnické osoby a nevyčerpanou část dotace vrátit příjemci na výše uvedený účet a to do 15 dnů – k tomuto jsou zavázáni jak nástupce právnické osoby, tak samotná právnická osoba.
7. Partner bere na vědomí, že na poskytnutou dotaci se vztahuje zák. čís. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Nedodržení podmínek a nesplnění povinností stanovených touto smlouvou partnerem bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Partner v takovém případě povinen odvést neoprávněně použité nebo zadržené finanční prostředky do rozpočtu příjemce včetně sankce stanovené tímto zákonem.

8. Partner:

- a) je oprávněn použít dotaci výlučně k účelu, uvedeném v článku II. této smlouvy, dle předloženého rozpočtu – nabídky, který je nedílnou součástí této smlouvy,
- b) odpovídá poskytovateli za hospodárný způsob využití finančních prostředků, vedoucí k dosažení cíle uvedeného v projektu,
- c) je povinen umožnit poskytovateli dotace provedení kontroly správnosti (zejména hospodárnosti a účelnosti) použití dotace,
- d) je povinen předložit kontrolním orgánům veškeré účetní a jiné doklady o použití finančních prostředků poskytnutých v souladu s touto smlouvou,
- e) nesmí poskytovat finanční prostředky jiným fyzickým a právnickým osobám, pokud nejde o úhradu spojenou s realizací projektu, na který byly poskytnuty.

VII.

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby schválení Vyhodnocení projektu poskytovatelem, případně vypořádání nároků mezi smluvními stranami.
2. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu. Není tím však vyloučen nárok příjemce, případně třetích stran (zejména ostatní partneři na projektu dle přílohy č.1) na náhradu škody.
3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci ani ostatním subjektům (zejména ostatním partnerům na projektu dle přílohy č.1).
4. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

VIII.

Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti zveřejněním v registru smluv, jež zajišťuje příjemce.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v článku VIII odst. 7 této smlouvy, nestanoví-li tato smlouva jinak.
5. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními části dokumentů, na které tato smlouva odkazuje, resp. všech dokumentů, na něž rozhodnutí odkazuje jako na celek, nestanoví-li smlouva jinak.

6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 - Projekt – žádost o podporu

Příloha č. 2 - Rozhodnutí o dotaci

Příloha č. 3 – Zásady dotačního programu

7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

8. Tato smlouva byla schválena Radou města č. RM 25 08 31 01.

ŽÁDOST O DOTACI ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NA PROJEKTY OBCÍ V RÁMCI SYSTÉMU VÝZEV NA VÝDAJE REALIZOVANÉ V PROJEKTECH OBCÍ NA PODPORU INTEGRACE DRŽITELŮ DOČASNÉ OCHRANY NA LOKÁLNÍ ÚROVNI V ROCE 2025

Název projektu: *Integrace držitelů dočasné ochrany v roce 2025 v Děčíně*

Kategorie dotační žádosti: Dotace Ministerstva vnitra ČR na projekty obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2025 na základě usnesení vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.

ŽADATEL:

Identifikace žadatele

Adresa: *STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN*

PSČ: *Mírové náměstí 1175/5, Děčín IV*

IČ: *405 02*

DIČ: *00261238*

LAU 1: *CZ0421*

Bankovní spojení: *94-8423411/0710*

Kraj: *Ústecký kraj*

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: *Ing. Jiří Anděl CSc.*

Funkce: *primátor*

Email: *jiri.andel@mmdecin.cz*

Telefon: *412 593 335*

Kontaktní osoba zodpovědná za celý projekt a jeho koordinaci (kmenový zaměstnanec, statutární zástupce nebo jiný politicky zvolený představitel hlavního žadatele o dotaci)

Jméno a příjmení: *Ing. Veronika Takacsová DiS*

Funkce: *projektový manažer*

Email: *veronika.takacsova@mmdecin.cz*

Telefon: *412 593 285*

Zahájení a ukončení realizace projektu: od 1.1.2025 do 31.12.2025

Požadovaná dotace od MV: 1 209 213,20 Kč

Vlastní a další zdroje¹ (min. 5 %): 63 642,80 Kč

Celkové náklady projektu: 1 272 856 Kč

Podpis statutárního zástupce, datum a razítko (možno vložit i elektronický podpis):.....

¹ Vlastní zdroje a další zdroje musí být vždy minimálně 5 % z celkových nákladů projektu. Kontrolní výpočet: „Vlastní a další zdroje“ děleno „Celkové náklady projektu“ = číslo větší nebo rovné 0,05.

POPIS CELÉHO PROJEKTU

A: Popis celkové situace, zdůvodnění potřeby vč. vyjmenování problémů, které mají být řešeny prostřednictvím projektu, počty osob z cílové skupiny:

Tento projekt je navazující na úspěšně ukončený projekt „Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v roce 2022 v Děčíně“ a projektu „Integrace držitelů dočasné ochrany v roce 2023 v Děčíně“ a „Integrace držitelů dočasné ochrany v Děčíně v roce 2023 – II.“ a „Integrace držitelů dočasné ochrany v roce 2024 v Děčíně“. Bude koordinován lokálním koordinátorem, který je zaměstnancem Magistrátu města Děčín a je zaměřen k podpoře integrace držitelů dočasné ochrany do české společnosti a k případné eliminaci xenofobních nálad v ní.

Více uvedeno u dílčího projektu.

B: Cíl celého projektu

Cílem projektu je posílit aktivní začleňování osob z primární cílové skupiny do ekonomického, sociálního, pracovního a komunitního života společnosti, posílit informovanost CS v oblasti integrace.

Více uvedeno u dílčího projektu.

B1: Stručný popis celého projektu včetně podprojektů (300–500 znaků)

Zkvalitnění soužití mezi držiteli dočasné ochrany a majoritou. Podpora integrace držitelů dočasné ochrany zaměřené na děti i dospělé osoby. Prevence xenofobních nálad ve společnosti prostřednictvím zapojení do realizace projektu i majoritní CS.

Více uvedeno u dílčího projektu.

C: Náklady na koordinaci a administrování projektu (obec/dobrovolný svazek obcí/město/MČ)

1. Personální zajištění

V rámci své pracovní pozice bude lokální koordinátorka na městě koordinovat projekt a tok informací mezi aktéry, kteří na projektu pracují tak, aby byli všichni zúčastnění plně informováni o změnách, či nových skutečnostech v projektu nebo o legislativních změnách směrem k cílové skupině projektu. Lokální koordinátorka má na starosti v rámci své pracovní pozice síťovat externí orgány a NNO v městě Děčín s Magistrátem města Děčín a koordinovat pracovní skupinu MM Děčín zaměřenou na sociální oblast, bezpečnost a školství. Z těchto důvodů je proto nejvhodnějším pracovníkem ke koordinaci projektu a případnému síťování. Tato pozice je financovaná výhradně z rozpočtu města. Město Děčín disponuje personálním obsazením pro zajištění realizace projektu – projektový manažer, ekonom, účetní oddělení, odbor sociálních věcí a zdravotnictví a další (všechny uvedené pozice jsou hrazeny z rozpočtu města).

Dílčí část projektů jsou zajištěny částečně z projektu (více viz. části dílčích projektů) a taktéž personálním týmem jednotlivých organizací.

Více uvedeno u dílčího projektu.

2. Harmonogram

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
KA 1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
KA 2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
KA 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Koordinace, administrace projektu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Finanční vypořádání projektu, zprávy											X	X
Administrace projektu město	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

3. Rozpočet

Charitní sdružení Děčín

Celkem: 1 225 856 Kč

MVČR: 1 164 563, 20 Kč

Kofinancování: 61 292, 80 Kč

Více uvedeno u dílčího projektu.

Statutární město Děčín

Celkem: 50 000 Kč

MV ČR: 47 500 Kč

Kofinancování: 2 500 Kč

S ohledem na výše uvedené personální zajištění požaduje statutární město pouze 50 000 Kč na pokrytí nákladů s administrací projektů (kancelářské potřeby).

Celkem celý projekt

Celkem: 1 272 856 Kč

MVČR: 1 209 213,20 Kč

Kofinancování: 63 642,80 Kč

D: Soupis dílčích projektů – podprojektů

Dílčí projekt č. 1: Charitní sdružení Děčín, zs./ celkové náklady 1 222 856 Kč

KA1: Podpora a aktivizace CS v oblastech zaměstnanosti, bydlení, zdravotnictví, vzdělávání a dalších oblastech života.

KA2: Terénní a tlumočnické aktivity

KA3: Odborné poradenství v klíčových integračních oblastech

DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č.

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. ...**Charitní sdružení Děčín, z.s.**

Adresa: Stavební 415/3, Děčín 1, 405 02

Statutární zástupce

Jméno a příjmení: Jitka Repešová

Funkce: ředitelka spolku

Email: repesova@chsd.cz

Telefon: 777483169

Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení: Jitka Repešová

Funkce: ředitelka spolku

Email: repesova@chsd.cz

Telefon: 777483169

Podpis statutárního zástupce:

POPIS DÍLČÍHO PODPROJEKTU č. ...

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU:

Integrace držitelů dočasné ochrany v Děčíně v roce 2025

1. Stručný popis situace a důvody potřeby projektu, popis cílů

V současnosti se na území města Děčína legálně zdržuje 621 lidí z cílové skupiny držitelů dočasné ochrany, z toho 159 dětí a 32 seniorů. Z okruhu těchto osob se věnujeme jak osobám z hromadného ubytování, tak i osobám v přirozeném prostředí. Často se jedná o osoby, které pro své zdravotní, psychické či jakékoli jiné znevýhodnění (např. nevládnutí českým jazykem, či neorientaci v institucionálním, legislativním, sociálním ale i prostorovém systému země) či zranitelnost potřebují více podpory, poradenství a pomoci k začlenění do společnosti, prostou existenci a případnou aktivizaci po zkušenostech z původní země a probíhající války. Skladba osob žijících na území města Děčína je v průběhu doby proměnlivá, dochází k fluktuaci osob, proto nelze předpokládat pouze podporu k začlenění a aktivizaci, ale u zcela nových osob i podporu k adaptaci na nové prostředí a rozsáhlejší pomoc s orientací, potřebnými registracemi ad. Z našich zkušeností jsou nejčastěji poptávanými oblastmi podpory zdravotnictví, školství, práce a bydlení. Oslovují nás i zástupci institucí pro pomoc při jednáních s CS např. na OSPOD, OSV, ÚP, matrikách, zástupci škol, pedagogičtí a pedagogicko psychologičtí poradci, dále též lékaři, majitelé nemovitostí a nemocnice.

Dosud jsme úspěšně realizovali projekty na podporu integrace držitelů dočasné ochrany v letech 2022 - 2024. V prvním období se nám podařilo úspěšně zahájit a realizovat podporu cílové skupiny v prvotních a nejkritičtějších měsících vstupu obyvatel Ukrajiny na území České republiky. V roce 2023 jsme se zaměřili na stabilizaci a podporu integrace cílové skupiny s podporou 177 osob, v roce 2024 na podporu integrace CS do české společnosti se zaměřením na 4 stěžejní oblasti, a to zdravotnictví, školství, práce a bydlení. Realizací posledního projektu bylo v r. 2024 dotčeno celkem 171 osob, což byl výrazný přesah oproti původnímu plánu 125 osob.

V realizaci aktivit pro CS pokračujeme i po ukončení předešlého projektu roku 2024, nejsme je však schopni finančně zajistit z vlastních zdrojů. O službu našeho sdružení je velký zájem a je využívána. Vzhledem k neustálým legislativním změnám je z našeho pohledu potřebné relevantní a pravidelné informování cílové skupiny, vysvětlování důsledků těchto změn a s tím souvisejícími právy a povinnostmi. Tým, který službu zajišťuje, je schopen jak odborně, tak jazykově řešit specifika cílové skupiny a má tak nezastupitelné a jedinečné postavení ve městě.

Realizační doba projektu: 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025

Cíl projektu: Cílem projektu je prostřednictvím nastavených a osvědčených integračních aktivit pomoci se začleňováním osob z primární cílové skupiny do ekonomického, sociálního,

pracovního a komunitního života společnosti a posílení informovanosti cílové skupiny v oblasti integrace. Prostředkem k naplnění cíle pak bude podpora a aktivizace ve čtyřech stěžejních oblastech – zaměstnanost, bydlení, zdravotnictví a vzdělávání.

Dílčí cíle projektu:

- 1) Posilování ekonomické a sociální soběstačnosti CS díky aktivizaci a podpoře ve čtyřech základních integračních oblastech: zaměstnání, bydlení, zdravotnictví a školství. Cílem je podpora 100 osob
- 2) Podpořit CS terénními a tlumočnickými aktivitami. Cílem je podpořit 80 osob
- 3) Poskytovat CS odborné sociální poradenství ambulantní formou. Cílem je podpořit 10 osob z cílové skupiny.

Předpokladem je, že aktivitami projektu bude dotčeno minimálně 150 unicitních osob z cílové skupiny.

Plánované aktivity:

KA1: Podpora a aktivizace CS v oblastech zaměstnanosti, bydlení, zdravotnictví, vzdělávání a dalších oblastech života.

KA2: Terénní a tlumočnické aktivity

KA3: Odborné poradenství v klíčových integračních oblastech

2. Předpokládaná cílová skupina a její počty

Primární cílovou skupinou jsou držitelé dočasné ochrany, kteří pobývají na území města Děčín. K 7.1.2025 je to celkem 621 osob. Cílovou skupinou jsou jak jednotlivci, tak rodiny. Nejčastěji jde o zranitelné skupiny např. z řad seniorů či rodin s dětmi s nízkými příjmy či o solitéry, osamělé osoby nenapojené na komunitu či příbuzné, s obtížemi v běžném sociálním kontaktu. Často se jedná o osoby, které pro své zdravotní, psychické či jakékoli jiné znevýhodnění (např. nevládnutí českým jazykem, či neorientací v instituciálním, legislativním, sociálním ale i prostorovém systému země) či zranitelnost potřebují více podpory, poradenství a pomoci k začlenění do společnosti, prostou existenci a případnou aktivizaci po zkušenostech z původní země a probíhající války. Velmi často se tyto osoby neorientují právě v systému zdravotnictví, školství, práci a bydlení a v dopadech legislativních změn.

V rámci realizace předešlého projektu jsme v období roku 2024 byli v kontaktu se 171 osobami. Ačkoli je situace velké části rodin, osob i díky podpůrným integračním aktivitám stabilizovanější, stejně očekáváme, že v rámci projektu podpoříme (např. z důvodů příchodu nových osob z Ukrajiny, fluktuace stávajících osob v rámci ČR; v důsledku legislativních změn dopadajících na osoby z CS; ztráty zaměstnání, bydlení atp.) 150 osob – vazba KA1 – KA3.

Kromě osob z cílové skupiny naše služby využívaly vzdělávací instituce – především SOU Ruská. Pracovnice asistovala při tlumočení, předávání školních pomůcek, účastnila se skupinových schůzek. Další institucí, která často využívala aktivit sdružení, byl magistrát

města Děčín. Pracovnice asistovala především při domlouvání nájemního bydlení pod městem, při příjezdu nových uprchlíků, při jednáních na OSPOD, na matrice. Nejvýraznější poptávku po podpoře v oblasti zdravotnictví zaznamenáváme od jednotlivých lékařů. Očekáváme, že i v tomto projektovém období bude naše sdružení využíváným partnerem pro organizace a instituce, které jsou v kontaktu s CS.

3. Popis aktivit projektu:

Klíčové aktivity souhrnně:

KA1: Podpora a aktivizace CS v oblastech zaměstnanosti, bydlení, zdravotnictví, vzdělávání a dalších oblastech života.

KA2: Terénní a tlumočnické aktivity

KA3: Odborné poradenství v klíčových integračních oblastech

Popis klíčových aktivit:

KA1: Podpora a aktivizace v oblastech zaměstnanosti, bydlení, zdravotnictví, vzdělávání a dalších oblastech života

Forma: osobní, telefonická, elektronická; ambulantní (v zázemí sídle realizátora dílčího projektu) i terénní (Děčín)

Osoby z CS budou podpořeny primárně v oblastech

- *Zaměstnanost* – součástí aktivity bude především základní pracovní poradenství a pomoc s orientací na trhu práce a základními legislativními normami; CS bude podpořena v celém procesu hledání zaměstnání – asistence při sepisování CV, motivačních dopisů, vyhledávání zaměstnání, při jednáních s potencionálními zaměstnavateli;
 - KA1 bude dle konkrétních potřeb zajištěna a podpořena KA2 (doprovody a tlumočení při jednáních se zaměstnavateli a KA3 (oborné sociální poradenství týkající se oblasti zaměstnání např. obsah pracovních smluv, uplatnění zákonných nároků, vysvětlení obsahu výplatnic, výpovědi ad.)
- *Bydlení* – v rámci této oblasti se bude podpora týkat zejména pomoci s orientací na trhu s realitami, asistence při hledání bydlení a také předcházení ztráty stávajícího bydlení; pracovnice budou vykonávat dle potřeby asistenci při jednání s pronajímateli, podpisu smluv a také s organizacemi a institucemi disponujícími prostředky pro zajištění bydlení
 - KA1 bude dle konkrétních potřeb zajištěna a podpořena KA2 (doprovody a tlumočení při jednáních s pronajímateli a úřady) a KA3 (konzultace při porozumění obsahu nájemních smluv a jejich legality, obsahu zakázaných/neplatných ujednání, vyúčtování energií a služeb)

- *Zdravotnictví* – v rámci této oblasti bude CS podpořena především při orientaci ve zdravotnickém systému; vyhledávání a kontaktování potřebných zdravotnických zařízení a asistenci při registraci v nich
 - V této oblasti se ze zkušenosti z minulého projektu očekává hojně využívání KA1-2 (doprovody a tlumočení ve zdravotnických zařízeních, komunikace s lékařem, vysvětlení obsahu úkonů, předoperačních vyšetření, doložení dokumentace, registrace, orientace) a dle konkrétní situace doplnění KA3 při řešení specifitějších obtíží týkajících se této oblasti)
- *Vzdělávání* – podpora v této oblasti bude zaměřena především na pomoc orientací ve školském systému, při řešení problémů a situacích vzniklých ve vzdělávacích institucích; asistence při zápisech do vzdělávacích institucí; osoby z CS budou podpořeny při komunikaci se školami ve všech formách (např. porozumění aplikacím, které využívají školy, jednání)
 - KA1 bude i v této oblasti dle konkrétních potřeb zajištěna a podpořena KA2 (doprovody a tlumočení ve školách a školských zařízeních) a KA3

Kromě 4 základních oblastí podpory se očekává spolupráce s CS v souvislosti např. s vyhledáváním a zajišťováním volnočasových aktivit; podpora při porozumění legislativních norem, na které lidé z CS během svého pobytu naráží atp.

KA2: Terénní a tlumočnické aktivity

Forma: osobní, telefonická, elektronická; ambulantní (v zázemí sídla realizátora dílčího projektu), terénní (Děčín + dle konkrétní potřeby – např. Krajská zdravotní nemocnice Ústí nad Labem)

KA2 bude úzce provázána s KA1 a na zjištěné informace z terénu bude navazovat poradenství a doprovody. Kromě 4 základních oblastí budou terénní a tlumočnické aktivity probíhat i v souvislosti s další oblastmi života CS.

Pracovnice budou v rámci této aktivity pravidelně mapovat situaci v terénu mezi CS, skupině (příp. zaměstnavatelům, pronajímatelům atp.) poskytovat aktuální ověřené informace.

V rámci aktivity budou probíhat doprovody do organizací, institucí, úřadů v souvislosti s řešením konkrétní situace. Poskytováno bude tlumočení při doprovodech pro klienty, úřady, organizace, což bude napomáhat zefektivnění komunikace. V rámci aktivity budou poskytovány situační překlady konkrétních materiálů.

KA3: Odborné poradenství v klíčových integračních oblastech

Forma: osobní, telefonická, elektronická; ambulantní (v zázemí sídla realizátora dílčího projektu)

Prostřednictvím KA3 bude CS poskytováno odborné poradenství zaměřené na integraci uprchlíků, zejména na ochranu práv osob, které neznají svá práva a povinnosti. KA3 bude odbornou podporou předešlých aktivit a v rámci ní budou řešeny složitější kauzy, řešeny administrativní úkony.

B: ORIENTAČNÍ ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
KA1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
KA2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
KA3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Koordinace, administrace projektu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Finanční vypořádání projektu, zprávy											X	X

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

Koordinátor dílčího projektu: DPP, 98 h/rok, ***náplň práce:*** řízení projektu ve všech jeho fázích; sestavení, vedení, řízení a kontrola práce projektového týmu; stanovení časového a finančního plánu realizace projektu; řízení změn v projektu; sledování cash flow; zajištění předání výstupů z projektu; komunikace s příjemcem dotace a dalšími spolupracujícími organizacemi a institucemi; sestavení zpráv; analýza a řízení rizik a příležitostí v projektu

Administrátor: ***úvazek:*** 0,05; ***náplň práce:*** administrace projektu, výdajů; komunikace s účetní a koordinátorem

Vedoucí: ***úvazek:*** 0,05; ***náplň práce:*** KA1-KA3 - provádí kontrolu a vedení činnosti poradce a terénních pracovníků/tlumočnicka; monitoruje aktuality v oblasti a předává týmu; sběr dat; komunikace nad individuálním plánováním; vystupuje vůči třetím stranám za obsah/formu/správnost práce poradce a terénních pracovníků; komunikace s koordinátorem projektu

Poradce: ***úvazek:*** 0,1; ***náplň práce:*** provádí KA3 – přímou práci včetně administrativy; přípravy a sebereflexe; sledování vývoje situace a promítání změn do legislativy; provádí dohled, podporu pro práci terénních pracovníků/tlumočnicka; pracuje převážně v zázemí sídla, kde přebírá klienty do poradenství

Terénní pracovník/tlumočnick: ***úvazek:*** 1,0; ***náplň práce:*** provádí KA1 – KA2 – přímou práci včetně přípravy a administrativy; sledování vývoje situace a předávání relevantních informací CS; pracuje převážně v terénu, i v zázemí sídla organizace, které může využívat ke konzultacím s klienty; tlumočí, provádí doprovody, poskytuje podporu CS

Terénní pracovník: úvazek: 0,5; **náplň práce:** provádí KA1 – KA2 – přímou práci včetně přípravy a administrativy; sledování vývoje situace a předávání relevantních informací CS; pracuje převážně v terénu, i v zázemí sídla organizace, které může využívat ke konzultacím s klienty.

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU: (*celkově = požadovaná částka od MV a kofinance*)

Celkem: 1 225 856 Kč
MVČR: 1 164 563, 20 Kč
Kofinancování: 61 292, 80 Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU

1.1.2025 – 31.12.2025

Mzdové náklady: 1 047 528 Kč

Koordinátor dílčího projektu: DPP, 98 h, 339 Kč/h, 12 m, s odvody a dovolenou 36 000 Kč

Administrátor: HPP; 0,05; 12 m; 32 112 Kč

Vedoucí: HPP; 0,05 úvazku; 12 m; 40 140 Kč

Poradce: HPP; 0,1 úvazku; 12 m; 64 224 Kč

Terénní pracovník/tlumočník: HPP; 1,0 úvazku; 12 m; 594 072 Kč

Terénní pracovník: HPP; 0,5 úvazku; 12 m; 280 980 Kč

Provozní náklady: 178 328 Kč

Spoje (tel., poštovné, internet): 15 000 Kč

DNHM (ESET): 1 328 Kč

Cestovné: 7 000 Kč

Ekonomické služby: 20 000 Kč

Vzdělávání: 5000 Kč

Kancelářské potřeby: 10 000 Kč

Nájemné (poměr): 5000/m, 12 m, 60 000 Kč

Energie (poměr): 5000/m, 12 m, 60 000 Kč

Závěrečná kontrola správnosti (nejčastější chyby v žádostech):

Prosím, zkontrolujte, že:

1. *Projekt má název.*
2. *Kofinance je 5 % nebo vyšší z celkové částky na projekt (kofinance + požadovaná dotace od MV).*
3. *U všech mzdových nákladů je uveden úvazek nebo mzda za hodinu vykonané práce.*
4. *U každé položky je jasná její celková výše a nutné detaily (např. úvazek, jednotková cena, počet hodin, počet kusů)*
5. *Součty všech položek jsou v pořádku a odpovídají údajům uvedeným na první straně.*

6. Část „B1: Stručný popis celého projektu včetně podprojektů (max. 500 znaků)“ je důkladně a srozumitelně vyplněna a může se použít pro reprezentaci projektu.

MINISTERSTVO VNITRA ČR

Nad Štolou 3, 170 00 Praha 7

Č.j.: MV-172880-82/OAM-2024

Vydává podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Rozhodnutí **o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR** **na rok 2025** **č. 8/2025/OBCEKOL**

Příjemce dotace:	STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN		
IČO, DIČ, LAU1:	00261238, CZ00261238, CZ0421		
Ulice:	Mírové náměstí 1175/5		
Město:	Děčín IV	PSČ:	405 02
Bankovní spojení:	Příjemce: 94-8423411/0710 Kraj: 94-8423411/0710		
Název programu:	Systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2025		
Účelové určení dotace:	Projekt je zaměřený na orientaci držitelů dočasné ochrany v nové společnosti, soběstačnost a plnohodnotný život v České republice. Projekt též umožňuje setkávání majority s držiteli dočasné ochrany a edukaci o jejich životě v zemi původu, aby se preventivně působilo na náladu ve společnosti. Tím by mělo být podpořeno zkvalitnění soužití mezi držiteli dočasné ochrany a majoritou. Podpora integrace držitelů dočasné ochrany je zaměřena na děti i dospělé osoby. Integrace držitelů dočasné ochrany je rovněž podpořena prostřednictvím sociálně kulturního poradenství a výuky českého jazyka. Dotace je poskytována v souladu s usnesením vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.		
Název projektu:	Integrace držitelů dočasné ochrany v roce 2025 v Děčíně		
Poskytnutá částka:	1 209 213,20 Kč		
Lhůta pro realizaci:	1.1.2025 - 31.12.2025		
Podmínky pro přidělení a použití dotace			
Podmínky uvedené v bodech č. 3,4,5,6,9,10 se považují za závažné a jejich porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.			
Podmínka uvedená v bodě č. 8 se považuje za méně závažnou a její porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb, a to na základě ustanovení ve výši 5 % z celkové částky dotace, přičemž však odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než částka dotace vyplacená ke dni porušení rozpočtové kázně.			
1. Rozhodnutí je vydáno podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.			

2. Dotace bude poskytnuta jednorázovým převodem z účtu poskytovatele dle § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb. na bankovní účet 94-8423411/0710 (Ústecký kraj), který ji následně převede na účet 94-8423411/0710 (STATUTÁRNÍ MĚSTO DĚČÍN). Účelový znak pro sledování poskytnuté dotace je 14007 - Účelové neinvestiční dotace obcím na integraci cizinců .
3. Příjemce zpracuje a nejpozději do 31. ledna 2026 předá odboru azylové a migrační politiky MV závěrečnou zprávu o realizaci projektu shrnující poznatky z projektu (viz. Příloha 5 – formulář), přílohu č. 5 k vyhlášce č. 433/2024 Sb. a závěrečné vyúčtování. K tomuto vyúčtování bude přiložena i finanční zpráva , která bude obsahovat závěrečný rozpočet projektu s výdaji rozdělenými stejně jako ve schváleném přiloženém projektu (vedle každé jednotlivé schválené položky musí být uvedeno její reálné čerpání a případný rozdíl) a dále přehled z účetního programu příjemce dotace ukazující souhrnně příjmy a výdaje spojené s projektem. Všechny výstupy z projektu musí být v případě potřeby k dispozici MV ČR a UNHCR pro případné další šíření a využití.
4. Příjemce dotace je povinen čerpat finanční prostředky v souladu s položkovým rozpisem rozpočtu projektu a popisem projektu, které jsou v příloze tohoto Rozhodnutí, s výjimkou položek, kde není uveden přesně úvazek nebo hodinová mzda – v těchto případech nesmí maximální možné odměny za práci překročit částku 400 Kč za hodinu u všech mzdových položek.
5. Při čerpání prostředků dotace je příjemce povinen respektovat strukturu, charakter a cíle projektu a používat dotaci hospodárně, účelně a efektivně. Případné prostředky získané od klientů musí být využity na financování projektu.
6. Finanční prostředky je možno použít v termínu nejpozději do 31. prosince 2025. Prostředky jsou přísně zúčtovatelné. Prostředky, které nebudou v termínu spotřebovány, jsou předmětem odvodu do státního rozpočtu.
7. Změna rozpisu jednotlivých položek dotace, poskytnutých na realizaci projektu, bude povolována na základě písemné žádosti příjemce pouze výjimečně a v odůvodněných případech . Příjemce dotace musí o změnu požádat nejpozději do 1. listopadu 2025 . V žádosti musí být vždy uvedeno číslo jednací a číslo Rozhodnutí, název projektu, původní a nový položkový rozpočet dotace, odůvodnění každé jednotlivé požadované změny, nově upravený projekt a rozpočet (vše podepsané statutárním zástupcem) a případné přílohy. Povolení změny bude potvrzeno vydáním nového Rozhodnutí. Celková poskytnutá dotace za kalendářní rok bude vyúčtována příjemcem podle posledního vydaného Rozhodnutí.
8. O realizaci projektu musí být uvedena informace na internetových stránkách žadatele. Propagační a informační materiály projektu před zveřejněním podléhají schválení OAMP MV ČR a UNHCR. Tyto materiály budou obsahovat informaci, že uvedená akce je pořádána v rámci projektu na integraci držitelů dočasné ochrany spolufinancovaného MV ČR a UNHCR, a bude připojeno logo MV ČR a UNHCR. Při veřejné prezentaci projektu musí být zmíněno financování ze strany Ministerstva vnitra ČR a UNHCR. V případě veřejných produkcí musí být jasně a viditelně umístěno i logo MV ČR a UNHCR. Po schválení OAMP MV ČR může být od těchto povinností upuštěno (například z technických nebo jinak významných důvodů). Příjemce je povinen spolupracovat s MV ČR a UNHCR při případných dalších požadavcích na materiály, vykazování vybraných indikátorů a dodržení termínu jejich zaslání.
Vyúčtování dotace a kontrolní činnost
9. Příjemce dotace vypořádá přijatou dotaci podle vyhlášky ministerstva financí č. 433/2024 Sb., kterou se stanoví zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

10. Nevyčerpané peněžní prostředky (např. v případě nerealizace projektu a vrácení celé částky dotace), které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, mohou být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy k 31. prosinci 2025, na následující bankovní účet ministerstva vnitra: 3605881/0710. Účet je veden u ČNB a jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí. Vrácení finančních prostředků musí být doprovázeno písemným avízem zaslaným na odbor azylové a migrační politiky. Pokud příjemce dotace zjistí v průběhu roku skutečnosti o nedočerpání prostředků dotace do konce kalendářního roku, je povinen vrátit prostředky tak, aby byly v rámci mezibankovního styku připsány (vráceny) na účet ministerstva vnitra ještě v roce daného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. V případě dobrovolného svazku obcí budou finanční prostředky vráceny přímo MV.	
11. Nevyčerpané peněžní prostředky (vzniklé vratky v rámci závěrečného vyúčtování), které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, <u>musí být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy nejpozději k 25. únoru 2026 na depozitní účet Ministerstva vnitra číslo 6015-3605881/0710 vedený u ČNB (jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí).</u> Vrácení finančních prostředků musí být doprovázeno písemným oznámením poskytovateli dotace. Při nedodržení uvedené povinnosti se postupuje podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V případě dobrovolného svazku obcí budou finanční prostředky vráceny přímo MV.	
12. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů jsou Ministerstvo vnitra a jiné příslušné kontrolní orgány oprávněny kontrolovat hospodaření organizace v rozsahu nezbytném ke splnění účelu této kontroly, zejména efektivní využití poskytnuté dotace a dodržování podmínek stanovených v Rozhodnutí, včetně udělování sankcí v případě, že bude zjištěno neoprávněné použití prostředků. Originály výdajových dokladů musí být řádně uschovány i pro případ následných kontrol.	
13. Pokud příjemce dotace porušil rozpočtovou kázeň podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, musí o výsledku řízení s příslušným finančním úřadem povinně informovat poskytovatele dotace.	
Za organizační složku státu:	Ministerstvo vnitra ČR, Nad Štolou 3, Praha 7, IČO: 00007064
Datum: 20. března 2025	Razítko a podpis: Mgr. Bc. Vít Rakušan

MINISTERSTVO VNITRA
odbor azylové a migrační politiky

ZÁSADY

**pro poskytování dotací ze státního rozpočtu systémem výzev na
výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace
držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2025**

ZÁSADY

**pro poskytování dotací ze státního rozpočtu systémem výzev na výdaje realizované
v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni
v roce 2025
(dále jen „Zásady“)**

Projekty obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni (dále jen „projekty obcí na integraci držitelů dočasné ochrany v rámci výzev“) jsou v roce 2025 realizovány na základě usnesení vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.

Ministerstvo vnitra stanovuje k zabezpečení jednotného postupu při poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje spojené s realizací projektů obcí na integraci držitelů dočasné ochrany v roce 2025 tyto Zásady:

Čl. 1

Vymezení účelu a výše poskytnutí finančních prostředků

(1) Finanční prostředky vyčleněné v kapitole MV lze využít na projekty obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni. Poskytovány jsou formou dotací v rámci výzev na projekty podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (§ 7 a § 14).

(2) Projekty obcí na integraci držitelů dočasné ochrany v rámci výzev mohou být **realizovány v obcích, dobrovolných svazcích obcí, městech nebo městských částech a obvodech, na jejichž území je významný podíl osob z cílové skupiny a zároveň je žadatelem identifikována potřeba řešit jejich podporu v oblasti integrace. Potřeba realizace projektu musí být řádně zdůvodněna v žádosti o dotaci.**

Projekt by měl být souborem intenzivních integračních aktivit a opatření, směřujících k řešení či zlepšení stávající situace v dané lokalitě, případně prevenci konfliktů. Žadatel může v rámci jedné výzvy podat pouze jeden projekt. Další rozšiřující nebo doplňující projekt může podat v dalším kole.

Cílovou skupinou jsou držitelé dočasné ochrany a další legálně na území ČR pobývající cizinci ze třetích zemí a EU. V širším smyslu je cílovou skupinou i majoritní společnost (např. v oblasti informování o integraci, seznamovacích aktivit atd.). Do oblasti působnosti těchto dotací NESPADAJÍ osoby, které podaly žádost o mezinárodní ochranu, o níž dosud nebylo pravomocně rozhodnuto. Žádosti, které nevzaly v potaz cílovou skupinu, mohou být vyřazeny.

Projekt se může sestávat z dílčích projektů poskytovatelů konkrétních integračních aktivit/služeb v rámci projektu. Projekt může být realizován i formou partnerství.

O realizaci projektu musí být uvedena informace na internetových stránkách žadatele. Propagační a informační materiály projektu před zveřejněním podléhají schválení OAMP MV ČR a UNHCR. Tyto materiály budou obsahovat informaci, že uvedená akce je pořádána v rámci projektu na integraci držitelů dočasné ochrany spolufinancovaného MV ČR a UNHCR, a bude připojeno logo MV ČR a UNHCR. Při veřejné prezentaci projektu musí být zmíněno financování ze strany Ministerstva vnitra ČR a UNHCR. V případě veřejných produkcí musí být jasně a viditelně umístěno i logo MV ČR a UNHCR. Po schválení OAMP MV ČR může být od těchto povinností upuštěno (například z technických nebo jinak významných důvodů). Příjemce je povinen spolupracovat s MV ČR a UNHCR při případných dalších požadavcích na

materiály, vykazování vybraných indikátorů a dodržení termínu jejich zaslání. V případě úpravy financování ve druhém kole se toto může změnit a bude určeno přímo v rozhodnutí.

Rozsah jednotlivých poskytovaných služeb musí odpovídat reálným potřebám cílové skupiny a běžnému standardnímu časovému rozsahu dané služby.

V případě, že situace v lokalitě vyžaduje pokračování nebo doplnění projektu, lze podat žádost o dotaci na projekt i v dalším kole dotačního řízení.

(3) Dotace jsou určeny na projekty neinvestiční. Preferovány budou projekty, které zajišťují koordinaci integračních aktivit ze strany realizátora, sociální a právní poradenství, mimoškolní podporu dětí-cizinců, aktivizaci cílové skupiny a přímou práci s klienty. **Příjemcem dotace je žadatel, kterým je obec, dobrovolný svazek obcí, město nebo městská část a obvod.** Partnery mohou být i jiné organizace.

(4) Podrobnosti o podmínkách poskytnutí dotace budou stanoveny ve vydaných Rozhodnutích o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále jen „Rozhodnutí“).

(5) Na poskytnutí dotace není právní nárok¹.

(6) Dotace nebude poskytnuta:

- a) jestliže žadatel o dotaci nerespektuje obecně Koncepti integrace cizinců v ČR schválenou vládou ČR²,
- b) pokud žadatel neprovedl za minulé období jako příjemce dotace s poskytovatelem finanční vypořádání v termínu stanoveném vyhláškou č. 367/2015 Sb., § 12.

(7) Dotaci nelze poskytnout na:

- a) projekty jakoukoliv formou spojené s řešením situace žadatelů o mezinárodní ochranu, a to ani doplňkově,
- b) na zimní a jiné pobyty, které vyžadují zapůjčení či koupi speciálních nákladných pomůcek či vybavení. **Naopak příměstské tábory či pobyty zaměřené na výuku českého jazyka jsou podporovány.**
- c) pomoc materiální, lékovou, potravinovou, zajištění nouzového ubytování, krizové řízení, úhrady na nezbytnou zdravotní péči a náklady spojené s návratem do vlasti,
- d) nákup věcí osobní potřeby, které přímo nesouvisejí s projektem,
- e) pojištění majetku a osob,
- f) motivační odměny vyplácené v penězích,
- g) nákup automobilů a jiných motorových vozidel, leasing,
- h) financování podnikatelských a výdělečných aktivit,
- i) úhradu cest a stáží do zahraničí,
- j) výdaje na dary,

¹ § 14 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.

² Zejména usnesení vlády č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepte integrace cizinců – Ve vzájemném respektu a následná usnesení vlády k Postupu při realizaci aktualizované Koncepte integrace cizinců – Ve vzájemném respektu

- k) ceny do soutěží v hodnotě převyšující částku 500 Kč za jednu cenu určenou pro jednu osobu,
- l) na přímé školní aktivity žáků mateřských a základních škol a studentů středních škol, které jsou nebo budou pokryty z dotací Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky nebo jiného zdroje,
- m) na adaptační skupiny pro děti,
- n) potraviny, stravování (s výjimkou jednorázových aktivit (např. příměstský tábor, konference) a občerstvení při akcích).

Čl. 2

A. Podmínky pro poskytnutí dotace

(1) Žadatel je povinen splnit tyto podmínky:

- zajistit institucionální předpoklady k realizaci projektu na integraci cizinců na lokální úrovni,
- zpracovat projekt na integraci cizinců na lokální úrovni pro rok 2025 a koordinovat a administrovat jeho realizaci,
- zdůvodnit ve formuláři Žádosti potřebnost projektu na integraci cizinců na lokální úrovni formou stručného popisu situace z pohledu žadatele vč. vyjmenování problémů, které mají být řešeny prostřednictvím předkládaného projektu.

(2) Podmínkou pro poskytnutí dotace na projekt na integraci cizinců je:

- a) podání **řádně vyplněné Žádosti o poskytnutí dotace** (dále jen „Žádost“) na odbor azylové a migrační politiky ministerstva vnitra (dále jen „OAMP“) na předepsaném formuláři (**Příloha 1**), který je uveden v příloze Zásad – v elektronické podobě je k dispozici na webových stránkách ministerstva vnitra na adrese <http://www.mvcr.cz/dotace-a-granty.aspx>;

Žádost musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele. V případě, že nepůjde o elektronický podpis, musí být opatřena příslušnými razítky.

Termín zaslání Žádosti elektronicky do datové schránky Ministerstva vnitra ČR, jejíž ID je 6bnaawp, je v prvním kole do 17. února 2025, v druhém kole do 19. května 2025. Ministerstvo vnitra ČR si vyhrazuje právo, zejména z důvodu případného nedostatku finančního krytí, zrušení návazných výzev. Naopak dodatečné výzvy mohou být vyhlášeny na základě zjištěné potřeby – v takovém případě budou vyhlášeny zvlášť na webových stránkách Ministerstva vnitra ČR. Žádost, včetně všech příloh, musí být zaslána v elektronické podobě a její velikost nesmí přesáhnout 10 MB – případně může být rozdělena do více souborů, přičemž velikost jednotlivých souborů nesmí přesáhnout 10 MB. Současně musí být žádost zaslána ve formátech docx (vložit do zprávy zasláné datovou schránkou přílohy před konverzí) včetně elektronických kopií všech příloh.

Věc: „Neotvírat – pro OAMP – Projekty obcí v rámci výzev na integraci držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni 2025“

Při nedodržení těchto podmínek může dojít k vyřazení žádosti.

- b) **garance finanční spoluúčasti žadatele o dotaci, případně jiného nestátního subjektu, ve výši minimálně 5 % z celkových nákladů na projekt (stvrzeno podpisem na první straně žádosti);** Výše celkových nákladů na jednotlivé projekty a program, spoluúčast a výše dotace je nutné uvést v Žádosti.

(3) Žádost musí obsahovat všechny předepsané náležitosti a přílohy a musí být formálně správně vyplněna. U žádosti s formálními nedostatky (tzn. neúplné, neuvedení úvazků nebo hodinové sazby, nesprávně vyplněné nebo bez povinných příloh a součástí) může být vyžádáno doplnění. Žádosti předložené po určeném termínu mohou být zařazeny do dalšího kola nebo v případě posledního kola vyloučeny. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně informován.

(4) Důvody neschválení projektu se nesdělují a předložené projekty se žadatelům nevracejí. Vyrozumění o schválení dotace na projekty bude žadatelům sděleno.

(5) Poskytnutí dotace žadateli bude realizováno v souladu s rozpočtovými pravidly (zákon č. 218/2000 Sb.), a to Rozhodnutím, kterým budou stanoveny veškeré podmínky dotace po časové, věcné i finanční stránce.

(6) **Změna účelu**, na který byla dotace poskytnuta, **může být v rámci původního projektu výjimečně v odůvodněných případech povolena na základě žádosti a řádného zdůvodnění požadované změny.** Pokud změna účelu nebude schválena a realizátor změnu přesto provede, bude neoprávněně čerpaná část dotace vrácena zpět do státního rozpočtu, a to včetně možné penalizace za neoprávněné použití těchto prostředků.

(7) Žádost o změnu účelu dotace musí být podána na OAMP nejpozději do 1. listopadu 2025. Vyrozumění o schválení nebo zamítnutí požadované změny bude předkladateli sděleno. V případě schválení změny bude vydáno nové Rozhodnutí.

(8) Změnu rozpočtu projektu stanoveného ve vydaném Rozhodnutí, která však nebude současně změnou účelu projektu, je možno realizovat výhradně na základě nově vydaného Rozhodnutí. Z tohoto důvodu bude **změna rozpočtu povolována pouze ve výjimečných případech na základě žádosti a podrobného zdůvodnění.** Žádost o změnu rozpočtu musí být podána na OAMP **nejpozději do 1. listopadu 2025.**

(9) V případě, kdy schválený projekt nebude ve stanovené lhůtě realizován, je příjemce povinen o tom bez prodlení písemně informovat OAMP, včetně řádného zdůvodnění.

(10) Konečným příjemcem dotace a realizátorem projektu je vždy žadatel, tedy obec, město, městská část, obvod nebo dobrovolný svazek obcí (dále jen „žadatel“). Poskytnutou dotaci může žadatel dále převést jako dotaci jiným subjektům (právnícké nebo fyzické osobě) uvedeným v projektu. Pokud žadatel vybere jako dodavatele služby při řešení dílčího projektu nestátní neziskovou organizaci neuvedenou v projektu (popř. jinou právníckou nebo fyzickou osobu), realizuje financování tohoto dílčího projektu objednávkou (smlouvou) za úhradu (uhradí ji na základě fakturace). V případě, kdy příjemce dotace vybere k zabezpečení dílčího projektu dodavatele služby neuvedeného v projektu, jsou náklady na DPP, DPČ nebo mzdové náklady na realizaci projektu součástí fakturovaných služeb³. Jestliže žadatel realizuje projekt sám, pak uzavírá příslušné pracovní smlouvy nebo dohody přímo s konkrétními pracovníky.

³ Za podmínek stanovených zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a Čl. 2, písm. B. těchto Zásad.

(11) Kontaktní osoba zodpovědná za celý projekt a jeho koordinaci musí být kmenový zaměstnanec, statutární zástupce nebo jiný politicky zvolený představitel hlavního žadatele o dotaci. V případě, že toto nebude dodrženo může být žádost vyřazena. MV si může, vzhledem k vyjasnění komunikace, vyhradit právo komunikovat pouze s těmito určenými osobami.

(12) Vydané Rozhodnutí obsahuje náležitosti a podmínky ve smyslu § 14 zákona č. 218/2000 Sb. Případné porušení stanovených podmínek bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) téhož zákona. V případě stanovení „méně závažných podmínek“ podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, bude jejich porušení postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) tohoto zákona.

(13) Vlastní podíl žadatele, na kterém se případně může spolupodílet i jiný nestátní subjekt, musí činit **minimálně 5 %** z celkových skutečných nákladů na jednotlivý projekt. V případě neplnění podílu je příjemce dotace povinen část neoprávněně čerpané dotace vrátit zpět do státního rozpočtu.

(14) Všechny výstupy z projektu musí být v případě potřeby k dispozici Ministerstvu vnitra ČR a UNHCR pro jejich případné další šíření a využití.

B. Doporučené limity a kritéria pro poskytnutí dotace

V zájmu objektivit a zachování rovných podmínek se u projektů stanovují následující doporučené limity a kritéria (v případě překročení těchto doporučených limitů v žádosti bez řádného zdůvodnění se žadatel vystavuje riziku krácení dotace):

- (1) Odměny za práci nutnou k realizaci projektu, včetně případných daní a odvodů:
 - a) Výše dotace na mzdy, včetně odvodů zaměstnavatele, se stanovuje s přihlédnutím k úrovni mzdy obvyklé za srovnatelnou činnost vykonávanou v daném místě a čase,
 - b) sociálních, pedagogických, nepedagogických pracovníků a obdobných profesí ve výši maximálně 400 Kč / 1 hodinu vykonané práce,
 - c) psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů, supervizorů a obdobných vysoce specializovaných činností ve výši maximálně 700 Kč / 1 hodinu vykonané práce,
 - d) v případě jazykových kurzů zajišťovaných jinou organizací nesmí náklady na koordinaci překročit náklady na odměny pro lektory,
 - e) příprava na vyučovací hodinu nebo lekci může být uznatelným nákladem maximálně do výše 25% celkové odměny lektora (příprava + vyučování) – například k přímé výuce v délce 45 minut je uznatelným nákladem maximálně 15 minut přípravy,
 - f) u položek mzdových nákladů, kde není uveden přesně úvazek nebo hodinová mzda, nesmí maximální možné odměny za práci překročit částku 400 Kč / 1 hodinu vykonané práce,
 - g) v případě překročení doporučených limitů a kritérií je vždy nutné uvést zdůvodnění.
- (2) Příspěvek na ubytování realizátorů projektu do výše 1500 Kč / 1 osobu / 1 den (bez dopravy).
- (3) V případě osobních nákladů musí být v rozpočtu vždy uveden druh a rozsah úvazku a počet hodin.

Čl. 3

Způsob poskytnutí dotací realizátorům a nakládání s finančními prostředky dotace

(1) Výši dotace schvaluje ministr vnitra na základě návrhu hodnotící komise, která se řídí Jednacím řádem a Statutem (Příloha 2).

(2) OAMP vydává dle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech **Rozhodnutí podepsané ministrem vnitra** o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR pro rok 2025, které stanovuje podmínky poskytnutí dotace, zašle jej příjemci a kopii postoupí kraji pro informaci a současně jako podklad pro převod finančních prostředků. OAMP založí rezervaci finančních prostředků v souladu s metodikou rezervací. Následně požádá odbor účetnictví a statistiky o převod finančních prostředků na účet kraje, místně příslušného z hlediska krajského uspořádání. Převod finančních prostředků je realizován na základě doloženého platebního poukazu k převodu finančních prostředků a přílohu tvoří kopie Rozhodnutí.

(3) Vydaným Rozhodnutím jsou stanoveny veškeré podmínky poskytnutí dotace. Případné nedodržení stanovených podmínek je neoprávněným použitím peněžních prostředků státního rozpočtu – porušením rozpočtové kázně (§ 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb.) se všemi důsledky (§ 44a zákona č. 218/2000 Sb.). Termín dokončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí musí být dodržen – **nejpozději do 31. 12. 2025**. Prokazatelné náklady projektu jsou uznatelné od 1. 1. 2025.

(4) OAMP zašle Rozhodnutí jednotlivým příjemcům dotace. Kopie Rozhodnutí zašle příslušným krajským úřadům, které v souladu se zákonným ustanovením⁴ a vydaným Rozhodnutím převedou příjemcům finanční prostředky poskytnuté ministerstvem vnitra. V případě dobrovolného svazku obcí bude částka převedena přímo.

Čl. 4

Odpovědnost a kontrola hospodaření s prostředky dotace

(1) Příjemce dotace odpovídá za:

- a) hospodárné, efektivní a účelné použití prostředků poskytnuté dotace,
- b) dodržení podmínek podle Rozhodnutí,
- c) řádné vypořádání dotace.

(2) Při použití prostředků dotace se příjemce řídí příslušnými právními předpisy. Prostředky budou využívány v souladu s vydaným Rozhodnutím a v něm stanovenými podmínkami, termíny, parametry a rozpočtem projektu. V Rozhodnutí mohou být stanoveny podmínky, které se považují za závažné a za méně závažné.

(3) OAMP odpovídá za:

- a) výkon předběžné veřejnosprávní kontroly⁵ spočívající v posouzení předložených projektů, na jejichž financování se bude podílet státní rozpočet,
- b) výkon průběžné veřejnosprávní kontroly⁶ zaměřené zejména na dodržení podmínek podle Rozhodnutí a na respektování zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti použití prostředků poskytnuté dotace.

⁴ §19 Zákona č.218/2000 Sb.

⁵ § 11 odst. 1 a 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).

⁶ § 11 odst. 3 zákona č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole.

(4) K výkonu následné veřejnosprávní kontroly⁷ způsobu použití prostředků poskytnuté dotace jsou oprávněny:

- a) územní finanční orgány a Nejvyšší kontrolní úřad⁸,
- b) odbor interního auditu a kontroly ministerstva vnitra.

(5) Při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami řídí zvláštními právními předpisy⁹.

Čl. 5

Zúčtování a vrácení dotace – vypořádání dotace se státním rozpočtem

- (1) Příjemce dotace je povinen s poskytovatelem vypořádat dotaci¹⁰ v rámci finančního vypořádání¹¹. Vypořádání poskytnutých dotací se státním rozpočtem za příslušný kalendářní rok bude provedeno v rámci finančního vypořádání vztahů územních rozpočtů se státním rozpočtem dle § 12 vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, a to do 5. února 2026.
- (2) V souladu s ustanovením § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb. fyzická nebo právnická osoba, která zaplatila za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo nabytí práv peněžními prostředky z dotace a uplatnila nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnula i částku, na jejíž odpočet měla právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnula a nárok na odpočet uplatnila až poté, je povinna do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet finančního vypořádání.
- (3) Příjemce neinvestiční dotace je v souladu s § 14 odst. 9 zákona č. 218/2000 Sb. povinen ji s poskytovatelem vypořádat. Příjemci dotací prověří stav rozpracovanosti projektů, a to ke dni 30. 11. 2025. V případě, že dojde ke zjištění, že projekt není realizován či poskytnuté prostředky na schválený projekt nebudou již využity, příjemce dotace zajistí do 10. 12. 2025 vrácení nevyužitých prostředků na účet kraje spolu s avízem, které bude obsahovat IČO obce, číslo rozhodnutí, výši platby, popř. další údaje, které kraji pomohou lépe identifikovat platbu. Avízo je nutno též zaslat na OAMP. Kraj následně nevyčerpané peněžní prostředky vrátí do 31. prosince 2025 na bankovní účet Ministerstva vnitra číslo 3605881/0710 vedeného u ČNB tak, aby byly v rámci mezibankovního styku připsány (vráceny) na účet Ministerstva vnitra ještě v roce daného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. V případě dobrovolného svazku obcí budou finanční prostředky vráceny přímo MV.
- (4) Případné nedočerpané prostředky dotace jsou předmětem finančního vypořádání a musí být vráceny do státního rozpočtu prostřednictvím kraje. Obec předloží nejpozději do 5. února 2026 podklady k vypořádání dotací dle § 12 vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., včetně komentáře, a převede nevyčerpané finanční prostředky na účet kraje. V případě dobrovolného svazku obcí přímo MV.

⁷ § 11 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole.

⁸ Zákon č. 166/1993 Sb., o Nejvyšším kontrolním úřadu.

⁹ § 12 až 21 zákona č. 320/2001 Sb. a část třetí zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰ § 3 odst. zákona č. 218/2000 Sb.

¹¹ § 14 odst. 10 a § 75 zákona č. 218/2000 Sb.

- (5) Nevyčerpané peněžní prostředky, které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, musí být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy nejpozději k 25. únoru 2026 na depozitní účet Ministerstva vnitra číslo 6015-3605881/0710 vedený u ČNB (jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí). V případě dobrovolného svazku obcí přímo MV.
- (6) Kraj a hl. m. Praha v souladu s § 13 vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., předloží poskytovateli do 25. února 2026 souhrnné podklady o finančním vypořádání dotací.
- (7) V souladu s § 15, odst. 1a) a b) vyhlášky MF č. 367/2015 Sb. prověří poskytovatel dotace obdržené podklady o finančním vypořádání dotací na tiskopisech, prověří výši vratek v součinnosti s odborem účetnictví a statistiky a zajistí případné opravy.

Čl. 6

Vyhodnocení realizovaných projektů

- (1) **Příjemci dotace provedou vyhodnocení projektů a předloží je OAMP nejpozději do 31. ledna 2026.** Vyhodnocení (závěrečná zpráva) má **část finanční (Příloha 4)**, která musí obsahovat údaje o celkové výši vynaložených prostředků rozčleněné na prostředky státního rozpočtu a prostředky rozpočtu obce či kraje nebo jiných nestátních subjektů, a **část věcnou** (obsahovou – **Příloha 5**). V případě podílu na financování projektu z jiných zdrojů (mimo poskytnuté dotace a vlastní zdroje obce), musí být v popisné části vyhodnocení tyto jiné zdroje přesně specifikovány.
- (2) Finanční i věcné vyhodnocení projektu bude zpracováno vždy za každou část projektu (dílní projekty) včetně té části projektu, kterou příp. realizoval příjemce přímo (vlastní integrační aktivity, koordinace projektu, vedení účetnictví apod.). Na jejich základě pak příjemce dotace zpracuje souhrnné vyhodnocení finanční i věcné (závěrečnou zprávu o celém projektu) a předloží je poskytovateli dotace v termínu **do 31. ledna 2026 včetně**.
- (3) Závěrečná zpráva o realizaci projektu musí obsahovat **závěrečné vyúčtování**. V tomto vyúčtování bude přiložena i **finanční zpráva, která bude obsahovat závěrečný rozpočet projektu s výdaji rozdělenými stejně jako ve schváleném projektu (vedle každé jednotlivé schválené položky musí být uvedeno její reálné čerpání a případný rozdíl) a dále přehled z účetního programu příjemce dotace ukazující souhrnně příjmy a výdaje spojené s projektem**.
- (4) Zprávu o celkovém vyhodnocení realizovaných projektů provede OAMP.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- (1) V případě schválení legislativních změn upravujících dotčenou oblast budou tyto Zásady upraveny (měněny) příslušným dodatkem.
- (2) Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem podpisu ministra vnitra.