

## MATERIÁL DO JEDNÁNÍ ZM

Konané dne: 26. 1. 2023

ZM

23

01

04

01

### Název:

Dotační program statutárního města Děčín „Podpora aktivit v oblasti kultury“ v roce 2023

Mimořádný materiál:

### Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města projednalo návrh Dotačního programu „Podpora aktivit v oblasti kultury“ v roce 2023 a

schvaluje

Dotační program „Podpora aktivit v oblasti kultury“ v roce 2023.

### Stanovisko RM:

Rada města usnesením č. RM 23 01 39 10 ze dne 09.01.2023 doporučuje zastupitelstvu města schválit Dotační program „Podpora aktivit v oblasti kultury“ v roce 2023 v předloženém znění.

Cena:	0,00
Návrh postupu:	RM doporučuje schválit

### Důvodová zpráva:

Odbor školství a kultury předkládá zastupitelstvu města návrh Dotačního programu: "Podpora aktivit v oblasti kultury" v roce 2023.

Dne 21.12.2022 komise kulturní podrobně projednala přípravu dotačního programu "Podpora aktivit v oblasti kultury" v roce 2023. Komise kulturní souhlasila s nastavenými pravidly dotačního programu v oblasti kultury.

Předpokládaný objem finančních prostředků na dotace v oblasti kultury pro rok 2023 je 1.500.000,00 Kč.

Termín vyhlášení dotačního programu je stanoven na 30.01.2023 (po schválení zastupitelstvem města). Lhůta pro předkládání žádostí je stanovena od 02.03.2023 do 15.03.2023.

Dotační program je zpracován v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Vyjádření:

Příloha: Dotacni\_program\_kultura\_2023.pdf

Komentář:

**Schvalovací cesta:**

<b>Zpracoval:</b>	Mgr. Bc. Iva Bajerová	OSK	17.1.2023 13:13 podepsáno	
<b>Předkladatel:</b>	Mgr. Ivana Poschová		17.1.2023 19:29 podepsáno	

**Statutární město Děčín**  
**Odbor školství a kultury**

**Dotační program**

**„Podpora aktivit v oblasti kultury“ v roce 2023**

Dotační program statutárního města Děčín na „Podporu aktivit v oblasti kultury“ v roce 2023 (dále jen „dotační program“) schválilo Zastupitelstvo města Děčín usnesením č. ZM .....ze dne .....

## **1. Účel dotace**

1.1. Dotace se poskytují k podpoře realizace neinvestičních projektů, které zahrnují aktivity pro rozšíření nabídky kulturních akcí v Děčíně, a k podpoře subjektů zajišťujících kulturní aktivity, zájmovou uměleckou činnost a reprezentaci města v oblasti kultury.

1.2. Předmět účelových dotací v oblasti kultury a volnočasových aktivit:

- a) výchova dětí a mládeže ke kultuře
- b) kulturní akce regionálního i nadregionálního významu
- c) zájmová umělecká činnost
- d) podpora profesionálních kulturních aktivit
- e) podpora uměleckých řemesel a lidových tradic
- f) výstavy a prezentační akce
- g) podpora vydavatelské činnosti a propagace města
- h) ostatní.

1.3. Typy účelových dotací v oblasti kultury a volnočasových aktivit

- a) dlouhodobá systematická kulturní nebo volnočasová činnost
- b) jednorázové kulturní akce

## **2. Důvody podpory stanoveného účelu**

2.1. Poskytnutí dotace je v souladu se strategickým dokumentem statutárního města Děčín, tj. Strategický plán rozvoje města Děčín 2021-2027.

2.2. Dotace se poskytují k podpoře realizace projektů, které zahrnují aktivity pro rozšíření nabídky kulturních akcí v Děčíně, a k podpoře subjektů zajišťujících kulturní aktivity, zájmovou uměleckou činnost a reprezentaci města v oblasti kultury.

### 3. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

3.1. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků na dotace v oblasti kultury pro rok 2023 je dle návrhu rozpočtu 1.500.000,00 Kč.

### 4. Maximální výše dotace

4.1. Maximální výše dotace v každém jednotlivém případě činí částku 100 000 Kč a minimální výše spoluúčasti žadatele na uznatelných nákladech je 20 %.

### 5. Okruh způsobilých žadatelů

5.1. Žadatelé jsou fyzické a právnické osoby, neziskové organizace, spolky či sdružení, které působí v oblasti kulturních a volnočasových aktivit.

5.2. Dotace jsou určeny vymezeným žadatelům se sídlem na území města Děčína i se sídlem mimo toto území, kteří mají působnost vztahující se k území města.

### 6. Lhůta, způsob a místo podání žádostí

6.1. Žadatel vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na internetových stránkách statutárního města Děčína [www.mmdecin.cz](http://www.mmdecin.cz). Před tím, než tuto žádost odešle, opatří ji podpisem oprávněné osoby.

6.2. Termín vyhlášení dotačního programu: **30.01.2023**.

6.3. Počátek lhůty pro podání žádostí: **02.03.2023** (dle § 10c odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění).

6.4. Vytištěná žádost spolu s povinnými přílohami musí být doručena řádným způsobem v termínu **od 02.03.2023 do 15.03.2023 odboru školství a kultury**. V případě osobního doručení v listinné podobě na podatelnu do 14:00 hodin posledního dne pro podání.

6.5. Rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum podacího razítka (Česká pošta, s. p., další provozovatel poskytující nebo zajišťující poštovní službu, podatelna magistrátu).

6.6. Termín uzávěrky pro přijímání žádostí: **15.03.2023**.

6.7. Způsob předkládání žádostí:

- a) originál žádosti musí být podepsán oprávněnou osobou (statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem)
- b) žádost musí obsahovat požadované přílohy v jednom vyhotovení

6.8. Žádost musí být doručena na adresu:

**Magistrát města Děčín**

**Mírové náměstí 1175/5**

**405 38 Děčín IV**

nebo prostřednictvím podatelny magistrátu v zalepené obálce označené: DOTACE OSK s uvedením typu žádosti a identifikací žadatele (název, adresa) či datovou schránkou.

6.9. Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem, než je uvedeno, doručené na jiné adresy, nebo obdržené mimo stanovenou lhůtu pro podání žádosti, nebudou posuzovány.

## **7. Kritéria pro hodnocení žádostí, posuzování žádostí**

7.1. Doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem školství a kultury, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací dotačního programu, provede kontrolu formálních náležitostí a předloží je k rozhodnutí do jednání orgánů města Děčína.

### **7.2. Kritéria posuzování formálních náležitostí:**

- a) dodržení termínu a času podání žádosti
- b) žádost byla podána na předepsaných formulářích
- c) písemná žádost (jde o vytištěnou podobu předepsaných formulářů) je podepsána oprávněnou osobou (statutárním zástupcem či jeho oprávněným zástupcem)
- d) v žádosti byly vyplněny všechny předepsané údaje
- e) žádost obsahuje povinné přílohy, které odpovídají seznamu příloh uvedenému v žádosti
- f) bezdlužnost žadatele a jeho statutárních zástupců

### **7.3. Kritéria posuzování obsahových náležitostí:**

- a) dlouhodobá systematická kulturní činnost (celoroční činnost)

celkový rozsah plánované činnosti  
možnost financování žadatele z jiných zdrojů  
přínos pro kulturně společenský život ve městě  
udržování a rozvoj tradic města  
počet členů zájmové činnosti  
četnost pravidelné činnosti  
počet plánovaných vystoupení pro veřejnost

- b) jednorázové kulturní akce (festival, výstava, koncert a další)

celkový rozsah plánované činnosti  
možnost financování žadatele z jiných zdrojů  
přínos pro kulturně společenský život ve městě  
udržování a rozvoj tradic města  
počet a rozsah kulturních akcí  
předpokládaný počet diváků  
předpokládaná výše vybraného vstupného

7.4. V případě zjištění odstranitelných nedostatků bude žadatel vyzván k doplnění údajů v žádosti. Pokud ani poté nebudou veškeré formální náležitosti splněny, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

7.5. Přijaté žádosti o dotaci, které prošly kontrolou formálních náležitostí budou hodnoceny (kulturní komisí, radou města či zastupitelstvem) dle stanovených kritérií.

## 8. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

8.1. O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů rada města nebo zastupitelstvo města po schválení rozpočtu statutárního města Děčín na rok 2023 v předpokládaném termínu přibližně do dubna 2023.

8.2. Úspěšní žadatelé o dotaci budou písemně vyzváni k podpisu smlouvy. Nevyhoví-li poskytovatel dotace žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno, a uvede důvod nevyhovění žádosti. Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech právní nárok.

## 9. Podmínky pro poskytnutí dotace

### Formulář žádosti

9.1. Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Děčín je v elektronické verzi včetně formuláře rozpočtu dostupný na internetových stránkách [www.mmdecin.cz](http://www.mmdecin.cz).

9.2. **Jeden žadatel podává v rámci dotačního řízení nejvýše jednu žádost členěnou na více projektů.** Každý projekt, na který je žádáno, musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.

### Náležitosti projektu

9.3. Popis projektu v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno jeho vyhodnocení.

9.4. Popis projektu, na který je požadována dotace musí splňovat tyto náležitosti:

- a) název projektu (stručný a výstižný)
- b) anotace (stručně popsany účel)
- c) cíl projektu (kvantifikace měřitelných cílů, popis současného stavu, vstupní informace)
- d) cílová skupina (vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu)
- e) místo realizace projektu
- f) časový plán předpokládané realizace projektu
- g) požadovaná výše dotace v Kč, rozpočet a zároveň procentuální podíl na celkových plánovaných nákladech projektu, zdroje financování projektu

- h) souhlas se zařazením do databáze obce, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů a výši poskytnuté dotace na webových stránkách města

9.5. Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

## 10. Povinné přílohy žádosti

- 10.1. U právnických osob doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (výpis z evidence skutečných majitelů a výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady, z nichž právní subjektivita žadatele vyplývá (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina), a to v prosté kopii.
- 10.2. Doklady osvědčující ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele v žádosti o dotaci navenek (podepisování smluv), pokud není uveden ve veřejném rejstříku, a to v kopii.
- 10.3. Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v prosté kopii.
- 10.4. Rozpočet projektu pro uvedený rok.
- 10.5. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Děčín, nebo jím zřízeným příspěvkovým organizacím a založeným obchodním společností. Tuto skutečnost dokládá čestným prohlášením, které je součástí žádosti o dotaci.

## 11. Uzavření smlouvy

- 11.1. Za předpokladu kladného posouzení žádosti a rozhodnutí příslušného orgánu města o uzavření smlouvy bude uzavřena smlouva mezi poskytovatelem dotace (statutárním městem Děčín) a příjemcem dotace (žadatelem).
- 11.2. Ve smlouvě jsou upraveny další podmínky, které je příjemce povinen dodržet při čerpání a použití finančních prostředků z rozpočtu města.

## 12. Nezpůsobilé výdaje projektu

- 12.1. Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nelze hradit z poskytnuté dotace.
- 12.2. Z poskytnuté dotace nelze hradit především:
- a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 40 tis. Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč)
  - b) pohoštění a dary (náklady na reprezentaci)
  - c) odměny, mzdy a platy za výkon funkce v orgánech žadatele

- d) osobní náklady zaměstnanců, kteří se nepodílejí přímo na plnění projektu vč. penzijního připojištění, životního pojištění apod.
- e) pojištění osob a majetku
- f) splátky finančních závazků (úvěry, půjčky a jejich příslušenství, leasing apod.)
- g) smluvní pokuty a sankce, úroky z prodlení, odpisy nedobytných pohledávek
- h) DPH, pokud může žadatel uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb.
- i) poskytnutí dotace jinému subjektu
- j) výzkum a vývoj
- k) provedení účetního auditu
- l) výdaj svým charakterem nesouvisí s kulturní činností, nýbrž s financováním

### 13. Vyúčtování dotace

- 13.1. Závazné nákladové členění musí být dodrženo. Přesuny mezi položkami rozpočtu do 30 % z celkové výše přidělené dotace na projekt mezi položkami v rozpočtu, který je přílohou žádosti, je možné provádět.
- 13.2. Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace.
- 13.3. Součástí vyúčtování je soupiska dokladů, fotokopie všech označených účetních dokladů seřazené ve stejném pořadí jako v soupisce.
- 13.4. Vyúčtování musí být předloženo poštou nebo prostřednictvím podatelny ve stanoveném termínu.
- 13.5. Náležitosti požadovaných účetních dokladů:
  - a) veškeré doklady (faktury, pokladní doklady, paragony, výpisy z účtu atd.) musí být vystaveny výhradně na příjemce dotace
  - b) předkládají se kopie dokladů zařazených v účetnictví, kopie musí být čitelné
  - c) u dokladů za vstupné, dopravu, ubytování atd. musí být přiložena presenční listina zúčastněných osob včetně všech jejich podpisů
  - d) cestovné se prokazuje cestovním příkazem (při použití veřejných hromadných prostředků musí být přiloženy kopie jízdenek, při použití osobního automobilu musí být přiložena kopie technického průkazu)
  - e) veškeré originály dokladů musí být v účetnictví žadatele označeny ručně nebo otiskem razítka „Financováno statutárním městem Děčín“, názvem projektu a konkrétní částkou čerpanou z dotace v Kč.
- 13.6. Dokladování vykazovaných mzdových nákladů:
  - a) pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti (kopie)



- b) výše skutečně vyplacené mzdy (mzdový list nebo výplatní páska)
- c) doklad o úhradě mzdy (kopie výpisu z účtu, pokladní doklad)

13.7. Závěrečná zpráva, kterou je nutné předložit k vyúčtování dotace, musí obsahovat:

- a) identifikační data (název a sídlo osoby, IČ, název projektu)
- b) jméno, příjmení osoby odpovědné za projekt
- c) výši dotace
- d) celkovou částku vynaložených prostředků
- e) průběh realizace projektu, popis aktivit, metod realizace, kvalitativní a kvantitativní údaje
- f) zhodnocení průběhu projektu s důrazem na plnění cíle projektu
- g) místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy
- h) jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce a osoby odpovědné za realizaci projektu a čerpání dotace
- i) fotodokumentaci s informací, že akce nebo činnost je podpořena statutárním městem Děčín

## 14. Další ujednání

14.1. Veškeré změny základních identifikačních údajů uvedených a doložených v žádosti o dotaci, které nastanou v průběhu realizace projektu, osoba písemně oznámí nejpozději do 30 dnů od této změny odboru školství a kultury.

14.2. Konzultační místo:

**Magistrát města Děčín**  
**odbor školství a kultury**  
**28. října 1155/2**  
**405 02 Děčín I**

14.3. Kontaktní osoba vyhlášovatele:

Bc. Martin Hroch  
tel. 412 591 109  
e-mail: [marhroc@mmdecin.cz](mailto:marhroc@mmdecin.cz).

**Žádost o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu statutárního města Děčín na podporu aktivit v oblasti kultury pro rok 2023**

**1. Je-li žadatelem fyzická osoba**

**1.1 Jméno a příjmení:**

**1.2 Datum narození**

**1.3 IČ (je-li žadatel podnikatelem):**

**1.4 Adresa bydliště:**

obec:	část obce:	PSČ:
ulice:	č. p.	č. or.:
telefon/fax:	e-mail:	http://:

**1.5 Číslo účtu:** \_\_\_\_\_ **u peněžního ústavu:** \_\_\_\_\_

**2. Je-li žadatelem právnická osoba**

**2.1 Název žadatele:**

**2.2 Organizační forma** (forma právní subjektivity):

**2.3 IČ:** \_\_\_\_\_ **DIČ:** \_\_\_\_\_

**2.4 Adresa:**

obec:	část obce:	PSČ:
ulice	č. p.	č. or.:
telefon/fax:	e-mail:	http://:

**2.5 Registrace**

(Právní status organizace, poslední platná registrace)

**2.6 Číslo účtu:** \_\_\_\_\_ **u peněžního ústavu:** \_\_\_\_\_

**2.7**  **Jsem plátcem DPH**

**Nejsem plátcem DPH**

### 3. Statutární orgán (statutární zástupci organizace)

3.1. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

### 4. Kontaktní osoba/osoba oprávněná jednat za organizaci

Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

Právní důvod zastoupení:

### 5. Je-li žadatel právnická osoba, identifikace

#### a) osob s podílem v této právnické osobě

Titul, jméno, příjmení:

Datum narození:

Trvalé bydliště:

#### b) osob, v nichž má přímý podíl, a výše tohoto podílu

### 6. Požadavek na dotaci na rok 2023

<b>Požadovaná dotace v Kč</b>	
Procentuální podíl dotace na celkových nákladech projektu	
Vlastní zdroje předkladatele projektu	
Ostatní zdroje (další dotace, sponzor, dary aj. – konkretizujte zdroj a jeho výši)	
<b>Celkové náklady projektu</b>	

## 7. Popis projektu

<b>Název projektu:</b>
<b>Anotace – popište svůj projekt:</b>
<b>Cíl projektu:</b>
<b>Cílové skupiny</b> (popište stručně, komu je projekt určen – popis cílové skupiny a její potřeby, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu):
<b>Místo realizace projektu:</b>
<b>Časový plán předpokládané realizace projektu (od – do):</b>
<b>Byl Váš projekt dotován z prostředků obce v minulém kalendářním roce?</b> <b>Pokud ano, uveďte, z jakého dotačního programu a v jaké výši:</b>

**8. Počet členů zájmové činnosti:**

**9. Seznam příloh žádosti:**

- *Rozpočet projektu pro uvedený rok*
- *Doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu*
- *Výpis z obchodního rejstříku / Výpis z registru ekonomických subjektů*
- *Výpis z evidence skutečných majitelů*
- *Čestné prohlášení*

## Příloha č. 2

### Čestné prohlášení

Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žádosti do databáze obce a se zveřejněním údajů v žádosti.

Statutární orgán prohlašuje, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a rozpočtu statutárního města Děčín.

Zároveň statutární orgán čestně prohlašuje, že

1. vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
2. žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

V.....dne.....

.....

jméno a příjmení

statutární zástupce organizace

## Příloha č. 3

**Rozpočet projektu**(interaktivní tabulka bude samostatně ke stažení na webových stránkách [www.mmdecin.cz](http://www.mmdecin.cz))

Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) na rok 2023				
Zadatel:				
Název projektu:				
Nákladová položka	Předpokládané náklady projektu na rok 2023 (Kč)	Dotace z jiných zdrojů na rok 2023 (Kč)	Vlastní podíl na rok 2023 (Kč)	Požadavek od statutárního města Děčín na rok 2023 (Kč)
<b>A. Provozní náklady celkem</b>	0	0	0	0
<b>1.1 Materiálové náklady celkem</b>	0	0	0	0
z toho:				
- materiál				
- věcné ceny				
- vybavení (DDHM) do 40 tis.				
- pohonné hmoty				
- ostatní materiálové náklady				
<b>1.2 Nemateriálové náklady celkem</b>	0	0	0	0
<b>1.2.1 Energie</b>	0	0	0	0
z toho:				
- elektřina				
- plyn				
- vodné, stočné				
- jiné				
<b>1.2.2 Opravy a udržování</b>	0	0	0	0
- ostatní - konkretizujte				
<b>1.2.3 Cestovné</b>	0	0	0	0
z toho:				
- cestovné zaměstnanců				
- cestovné ostatní				
<b>1.2.4 Ostatní služby</b>	0	0	0	0
z toho:				
- ubytování				
- stravování				
- propagace				
- nájemné				
- právní a ekonomické služby				
- školení a vzdělávání				
- pořízení DDNM do Kč 60 tis.				
- jiné ostatní služby				
<b>1.3 Ostatní náklady-koncretizujte</b>	0	0	0	0
z toho:				
- honoráře umělcům				
- licenční poplatky (OSA, Dilia)				
<b>2. Osobní náklady celkem</b>	0	0	0	0
z toho:				
- hrubé mzdy včetně odvodů				
- OON na DPC				
- OON na DPP				
<b>Celkové náklady</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

B. Výnosy celkem	
z toho:	
vstupné na akci	
členské příspěvky	
ostatní prodej zboží	
ostatní příjem z pronájmu	
jiné zdroje dotace	
<b>Celkové výnosy</b>	<b>0</b>

plánované náklady	0
plánované výnosy	0
vlastní podíl žadatele	0
požadavek dotace od města	0
požadavek od města v %	0

Zpracoval:

Dne:

pozn. Pokud je žadatel plátcem DPH, uvádí ceny bez DPH.