

MATERIÁL DO JEDNÁNÍ ZM

Konané dne: 28. 3. 2019

ZM 19 03 04 09

Název:

Návrh na zřízení organizační složky statutárního města Děčín – Městské turistické centrum Děčín a schválení zřizovací listiny této organizační složky.

Mimořádný materiál:

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města projednalo návrh na zřízení organizační složky statutárního města Děčín – Městské turistické centrum Děčín – a návrh na schválení zřizovací listiny této organizační složky a

organizační složku statutárního města Děčín - Městské turistické centrum Děčín a

zřizovací listinu organizační složky statutárního města Děčín - Městské turistické centrum Děčín v předloženém znění.

Stanovisko RM:

Rada města doporučila zřídit organizační složku statutárního města Děčín – Městské turistické centrum Děčín a schválit zřizovací listinu organizační složky v předloženém znění.

Cena:	
Návrh postupu:	

Důvodová zpráva:

Návrh na zřízení organizační složky města se předkládá z důvodu optimalizace řízení a rozvoje cestovního ruchu ve městě Děčín. Organizační složka je vyčleněná z magistrátu, nemá právní subjektivitu a v pracovně právních vztazích vystupuje primátor vůči zaměstnancům města zařazeným do organizační složky jako zaměstnavatel. Organizační složce se svěřuje do hospodaření majetek (nebytové prostory v budově knihovny v Děčíně 1 a movitý majetek dle inventarizace). Ve zřizovací listině není uvedena celková hodnota movitého majetku, protože v době předložení materiálu není známa, ale ve zřizovací listině je vytvořena konstrukce určení hodnoty a členění majetku ve vazbě na inventarizaci provedenou ke 30.4.2019. Inventarizační soupis bude přílohou zřizovací listiny. Organizační složce se nesvěřují žádné příjmy, je pouze pověřená zřizovatelem k výběru příjmů, svěřují se jí pouze rozpočtové výdaje. Současně je v listině dána možnost zřizovatele poskytnout provozní zálohu. Náplň činnosti více méně koresponduje s oprávněními dle živnostenského zákona a jeho prováděcího předpisu. Určení vedoucího organizační složky a vyčlenění zaměstnanců bude provedeno samostatným usnesením navazujícím na zřízení organizace, vyčlenění rozpočtových prostředků bude řešeno též samostatně v návaznosti na zřízení OS.

Vyjádření:

Příloha: **Zrizovací_listina_Mestske
_turisticke_centum_Decin
.pdf**

Komentář:

Příloha: **Priloha_c_1_Pudorys_ITC
.pdf**

Komentář:

Schvalovací cesta:

Zpracoval:	Ing. Jaromír Zajíček MPA		18.3.2019 11:12 podepsáno	
Předkladatel:	Jaroslav Hrouda		19.3.2019 08:24 podepsáno	

ZŘIZOVACÍ LISTINA
organizační složky statutárního města Děčín

Městské turistické centrum Děčín

Statutární město Děčín podle ustanovení § 35a odst. 1 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 24 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM 19 03 04 09 ze dne 28.3.2019

z ř i z u j e

organizační složku statutárního města Děčín s názvem Městské turistické centrum Děčín a

v y d á v á

tuto zřizovací listinu organizační složky statutárního města Děčín – Městské turistické centrum Děčín.

Článek 1
Základní údaje

Název a sídlo zřizovatele organizační složky:	Statutární město Děčín Mírové náměstí 1175/5 405 38 Děčín IV, okres Děčín IČO: 00261238, DIČ: CZ 00261238
Název organizační složky:	Městské turistické centrum Děčín
Sídlo organizační složky:	Mírové nám. 1175/5, 405 02 Děčín IV
Právní forma:	organizační složka statutárního města Děčín bez právní subjektivity.

Článek 2
Hlavní účel a předmět činnosti

1. Statutární město Děčín zřizuje organizační složku města – Městské turistické centrum Děčín, jejímž hlavním posláním je péče o rozvoj cestovního ruchu ve městě Děčín a jeho okolí.
2. Předmět činnosti:
 - a. marketing, upevňování jednotného vizuálního stylu a brandu města,
 - b. poskytování informací o nabídce cestovního ruchu, o kulturních a společenských akcích v Děčíně a jeho okolí,
 - c. propagace města a turistických cílů v Děčíně a jeho okolí,
 - d. zajišťování informačních a propagačních materiálů města,
 - e. vedení webu a sociálních sítí cestovního ruchu,
 - f. spolupráce s tuzemskými a zahraničními partnery při propagaci turistických cílů a propagace kulturních a společenských akcí města v Děčíně a jeho okolí,
 - g. provozování turistických informačních center,

- h. prodej vstupenek na kulturní a společenské akce, prodej zboží,
 - i. vedení přehledu ubytovacích kapacit,
 - j. zpracování projektů (jejich návrh, vymezení, plánování a dohled nad realizací) na podporu cestovního ruchu v Děčíně a okolí.
3. K zajišťování těchto úkolů bude město v organizační složce vytvářet pracovní příležitosti především pro odborníky z oblasti cestovního ruchu.

Článek 3

Osoby oprávněné jednat za organizační složku

1. Osobami oprávněnými jednat za organizační složku jsou:
- primátor města:
- zastupuje organizační složku navenek,
 - plní úkoly zaměstnavatele vůči zaměstnancům zařazeným v organizační složce (dále jen zaměstnanci), uzavírá, ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci a stanoví jim plat podle zvláštních předpisů,
- vedoucí organizační složky:
- zajišťuje provoz organizační složky,
 - přiděluje práce zaměstnancům a provádí její kontrolu,
 - stanovuje úkoly, práva a povinnosti zaměstnancům při hospodaření s majetkem,
 - proškoluje zaměstnance na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
 - odpovídá za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem spravovaným organizační složkou.
2. Vedoucí organizační složky je zaměstnanec města zařazený v organizační složce, kterého jmenuje a odvolává rada města, a je nadřízen zaměstnancům, zařazeným do organizační složky.

Článek 4

Vymezení majetku předávaného do správy organizační složky

1. Statutární město Děčín jako zřizovatel organizační složky předává do správy organizační složky k jejímu hospodářskému využití:
- nebytové prostory v I. NP v budově čp. 1441 na p. č. 169 v k. ú. Děčín o výměře cca 132,5m² v celkové hodnotě 5,639.887,50 Kč dle zákresu, který je přílohou č. 1.
 - movitý majetek v celkové hodnotě a členění dle inventarizace ke dni 30.4.2019.
2. Ve správě organizační složky bude i veškerý movitý majetek v budoucnu pořizovaný z rozpočtových prostředků organizační složky.
3. Evidenci majetku předaného do správy organizační složky vede magistrát města, který jedenkrát ročně provádí jeho inventarizaci.

Článek 5

Vymezení majetkových práv organizační složky

1. Veškerý majetek, který organizační složka spravuje, je majetkem statutárního města Děčín. Organizační složka je povinna:
- svěřený majetek efektivně a ekonomicky využívat, chránit ho před poškozením, neoprávněnými zásahy, ztrátou, zničením nebo zneužitím,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,

- dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence majetku, které si zřizovatel vyžádá,
 - podílet se na inventarizaci spravovaného majetku a podávat zřizovateli návrhy na vyřazení majetku,
 - plnit další úkoly, které jsou v zájmu města na základě rozhodnutí rady města.
2. Organizační složka není oprávněna svěřený majetek vyřazovat, pronajímat, darovat, vypůjčit, zatěžovat a zcizit.

Článek 6 Hospodaření organizační složky

1. Organizační složka hospodaří jménem svého zřizovatele a není účetní jednotkou.
2. Rozpočet organizační složky je součástí rozpočtu zřizovatele. Veškeré příjmy a výdaje organizační složky jsou vedeny a sledovány zřizovatelem odděleně od ostatních příjmů a výdajů města v členění podle rozpočtové skladby.
3. Zřizovatel pověřuje organizační složku výběrem příjmů vzniklých z její činnosti. Takto vybrané příjmy je organizační složka povinna odvést zřizovateli v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele. Z vybraných příjmů nesmí organizační složka hradit výdaje.
4. Zřizovatel svěřuje do působnosti organizační složky výdaje rozpočtu zřizovatele související s její běžnou a operativní činností, které budou vedeny na příslušné kapitole rozpočtu zřizovatele s uvedením organizačního čísla.
5. Příkazcem operace a správcem rozpočtu takto svěřených prostředků rozpočtu zřizovatele jsou zaměstnanci města zařazení do organizační složky dle stanoveného systému předběžné řídicí kontroly hospodaření s veřejnými prostředky zřizovatele. Práva a povinnosti příkazce operace a správce rozpočtu prostředků svěřených do působnosti organizační složky se řídí obecně závaznými předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele organizační složky.
6. K běžné a operativní činnosti může zřizovatel poskytnout organizační složce provozní zálohu v hotovosti.
7. V případě poskytnutí provozní zálohy v hotovosti vede organizační složka peněžní průběh svého hospodaření v peněžním deníku v plném členění podle rozpočtové skladby, který předkládá do 5 kalendářních dnů po skončení měsíce zřizovateli.
8. Organizační složka je povinna vyúčtovat provozní zálohu po ukončení období, na něž byla poskytnuta, a její nevyčerpanou část vrátit zřizovateli v jím stanoveném termínu, nejpozději před koncem rozpočtového roku.
9. Zřizovatel kontroluje hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky organizační složky.

Článek 7 Závěrečná ustanovení

1. Organizační složka se zřizuje ke dni 1.5.2019 na dobu neurčitou.
2. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizační složky, pokud nejsou uvedeny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.
3. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1.5.2019.

V Děčíně dne 28. 3. 2019

.....
Jaroslav Hrouda
primátor statutárního města Děčín

Pūdorys ITC.

