

Konané dne: 15. 9. 2022

ZM 22 08 05 03

Název:

Dodatek č. 4 k zřizovací listině SMS Děčín

Mimořádný materiál:

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města projednalo návrh Dodatku č. 4 k Zřizovací listině organizační složky statutárního města Děčín - Středisko městských služeb Děčín,

schvaluje

Dodatek č. 4 k Zřizovací listině organizační složky statutárního města Děčín - Středisko městských služeb Děčín a

bere na vědomí

úplné znění zřizovací listiny.

Stanovisko RM:

Rada města projednala návrh Dodatku č. 4 k Zřizovací listině organizační složky statutárního města Děčín - Středisko městských služeb Děčín, doporučuje zastupitelstvu města Děčín schválit Dodatek č. 4 k Zřizovací listině organizační složky statutárního města Děčín - Středisko městských služeb Děčín a vzít na vědomí úplné znění zřizovací listiny.

Cena:	0,00
Návrh postupu:	RM doporučuje schválit Dodatek č. 4 k ZL a vzít na vědomí úplné znění ZL

Důvodová zpráva:

Úprava zřizovací listiny organizační složky statutárního města Děčín – Středisko městských služeb je nutná z důvodu rozšíření předmětu vykonávané činnosti – zajišťování výdeje potravinové pomoci. V této souvislosti se uvedené organizační složce předává do správy nebytový prostor v budově č. p.1300 Školní jídelny Děčín I, Sládkova, příspěvková organizace na pozemku p. č. 16/3 v k. ú. Děčín v pavilonu B, označený č. 12 – sklad. Do přílohy ke zřizovací listině se přikládají 2 listy s nákresem, ve kterém je vyznačena místnost – sklad, kde je zajišťován výdej potravinové pomoci.

Vyjádření:

Schvalovací cesta:

Zpracoval:	Ing. Martin Kříž	31.8.2022 16:54 podepsáno	
Předkladatel:	Ing. Jiří Anděl CSc.	31.8.2022 17:23 podepsáno	

typ zobrazení anonymně

DODATEK Č. 4
K ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
organizační složky statutárního města Děčín

Středisko městských služeb Děčín

Statutární město Děčín podle ustanovení § 35a odst. 1 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 24 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM **22 08 05 03** ze dne **15.09.2022** vydává tento dodatek č. 4 k zřizovací listině organizační složky statutárního města Děčín – Středisko městských služeb Děčín, Labská 691/23, 405 02 Děčín I:

Článek 1

Zřizovací listina organizační složky statutárního města Děčín – Středisko městských služeb Děčín, Labská 691/23, 405 02 Děčín I, ze dne 24.03.2011, se mění takto:

1. Článek 2 odst. 1 se mění a po změně zní:

Statutární město Děčín zřizuje organizační složku města – Středisko městských služeb Děčín – za účelem rozšíření a zkvalitnění péče při úklidu a údržbě veřejných budov, při udržování čistoty a pořádku veřejných prostranství a při ochraně životního prostředí a veřejné zeleně na území města, zajišťování pomoci městu v oblasti kulturního rozvoje a sociální péče **a výdej potravinové pomoci**. K zajišťování těchto úkolů bude město v organizační složce vytvářet pracovní příležitosti s cílem:

- - umožňovat osobám, které se nacházejí v hmotné nouzi¹, nebo jsou v evidenci uchazečů o zaměstnání, výkon veřejné služby,
- zabezpečovat výkon trestu obecně prospěšných prací uloženého soudem² ve prospěch města.

2. Článek 2 odst. 2 se mění a po změně zní:

Předmětem činnosti organizační složky bude:

- zajišťování čistoty a pořádku ve městě,
- úklid a údržba veřejných prostranství a veřejné zeleně,
- zajišťování schůdnosti místních komunikací a chodníků v zimním období,
- zajišťování pomoci městu v oblasti kulturního rozvoje a sociální péče,
- provádění drobných opravářských, údržbářských, přípravných a dokončovacích stavebních prací pro město, organizace zřízené a založené městem a pro cizí subjekty,
- zajišťování úklidu a údržby veřejných budov ve vlastnictví města a jiných činností ve prospěch města v rámci výkonu trestu obecně prospěšných prací odsouzenými³,
- **zajišťování výdeje potravinové pomoci**,
- plnění dalších úkolů, které jsou v zájmu města, na základě rozhodnutí rady města.

3. Článek 4 odst. 1 se mění a po změně zní:

Statutární město Děčín jako zřizovatel organizační složky předává do správy organizační složky k jejímu hospodářskému využití:

- a) objekt budovy bez č. p. / č. e. na pozemku p. č. 662/2 v k. ú. Děčín (dále jen „budova“) bez nebytových prostorů v I. NP, vedených jako dílna a sklad,

¹ Zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění

² Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění

³ Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění

- b) **nebytový prostor v budově č. p. 1300 Školní jídelny Děčín I, Sládkova, příspěvková organizace na pozemku p. č. 16/3 v k. ú. Děčín v pavilonu B, označený č. 12 - sklad dle nákresu, který je přílohou ke zřizovací listině,**
- c) část pozemku p. č. 662/1 v k. ú. Děčín, která je vymezena stávajícím oplocením,
- d) movitý majetek – vybavení budovy, drobný dlouhodobý hmotný majetek a jiný drobný dlouhodobý majetek.

Majetek podle tohoto odstavce se předává do správy organizační složky ke dni zahájení jejího provozu a jeho podrobný soupis je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

Článek 2

Tento dodatek č. 4 k zřizovací listině nabývá účinnosti dnem **15.09.2022.**

Článek 3

Tento dodatek č. 4 k zřizovací listině schválilo Zastupitelstvo města Děčín na svém zasedání dne **15.09.2022** usnesením č. ZM **22 08 05 03.**

V Děčíně dne **15.09.2022**

.....
Jiří Anděl, CSc. v. r.
primátor statutárního města Děčín

**ÚPLNÉ ZNĚNÍ
ZŘIZOVACÍ LISTINY**
organizační složky statutárního města Děčín

Středisko městských služeb Děčín,

jak vyplývá ze změny provedené **dodatkem č. 1**, schváleným usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM 11 02 04 02 ze dne 26. května 2011, **dodatkem č. 2**, schváleným usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM 13 05 06 01 ze dne 27. června 2013, **dodatkem č. 3**, schváleným usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM 19 09 05 12 ze dne 21.11.2019 **a dodatkem č. 4**, schváleným usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM **22 08 05 03** ze dne **15.09.2022** ke zřizovací listině organizační složky statutárního města Děčín – Středisko městských služeb Děčín.

Statutární město Děčín podle ustanovení § 35a odst. 1 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 24 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM 11 03 04 01 ze dne 24. 3. 2011

z ř i z u j e

organizační složku statutárního města Děčín s názvem Středisko městských služeb Děčín a

s c h v a l u j e

tuto zřizovací listinu organizační složky statutárního města Děčín – Střediska městských služeb Děčín

s účinností od 1. 4. 2011:

Článek 1
Základní údaje

- | | |
|--|--|
| 1. Název a sídlo zřizovatele organizační složky: | Statutární město Děčín
Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín IV, okres Děčín
IČO: 00261238, DIČ: CZ 00261238 |
| 2. Název organizační složky: | Středisko městských služeb Děčín |
| 3. Sídlo organizační složky: | Labská 691/23, 405 02 Děčín I |
| 4. Právní forma: | Středisko městských služeb Děčín je organizační složkou statutárního města Děčín bez právní subjektivity. |

Článek 2 Hlavní účel a předmět činnosti

1. Statutární město Děčín zřizuje organizační složku města – Středisko městských služeb Děčín – za účelem rozšíření a zkvalitnění péče **při úklidu a údržbě veřejných budov**, při udržování čistoty a pořádku veřejných prostranství a při ochraně životního prostředí a veřejné zeleně na území města, zajišťování pomoci městu v oblasti kulturního rozvoje a sociální péče **a výdej potravinové pomoci**. K zajišťování těchto úkolů bude město v organizační složce vytvářet pracovní příležitosti **s cílem:**
 - **umožňovat osobám, které se nacházejí především pro obtížně umístitelné a dlouhodobě nezaměstnané uchazeče o zaměstnání evidované úřadem práce a zabezpečovat výkon veřejné služby pro osoby v hmotné nouzi¹, nebo jsou v evidenci uchazečů o zaměstnání, výkon veřejné služby, podle pokynů organizátora veřejné služby magistrátu města a**
 - **zabezpečovat výkon trestu obecně prospěšných prací uloženého soudem² ve prospěch města.**
2. Předmětem činnosti organizační složky bude:
 - zajišťování čistoty a pořádku ve městě,
 - úklid a údržba veřejných prostranství a veřejné zeleně,
 - zajišťování schůdnosti místních komunikací a chodníků v zimním období,
 - zajišťování pomoci městu v oblasti kulturního rozvoje a sociální péče,
 - provádění drobných opravářských, **a** údržbářských, **přípravných a dokončovacích stavebních** prací pro město, ~~příp.~~ organizace zřízené **a založené** městem **a pro cizí subjekty,**
 - **zajišťování úklidu a údržby veřejných budov ve vlastnictví města a jiných činností ve prospěch města v rámci výkonu trestu obecně prospěšných prací odsouzenými³,**
 - **zajišťování výdeje potravinové pomoci,**
 - plnění dalších úkolů, které jsou v zájmu města, na základě rozhodnutí rady města.

Článek 3 Osoby oprávněné jednat za organizační složku

Osobami oprávněnými jednat za organizační složku jsou:

- a) primátor města:
 - zastupuje organizační složku navenek,
 - plní úkoly zaměstnavatele vůči zaměstnancům zařazeným v organizační složce, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizační složky a stanoví jim plat podle zvláštních předpisů,
- b) vedoucí organizační složky:
 - **přijímá objednávky a podepisuje smlouvy jako zhotovitel díla při provádění drobných opravářských a údržbářských prací pro organizace zřízené a založené městem a pro cizí subjekty, nepřevyšující plnění 50.000,00 Kč bez DPH,**
 - zajišťuje provoz organizační složky,
 - přiděluje práce zaměstnancům organizační složky a provádí její kontroly,
 - stanovuje úkoly, práva a povinnosti zaměstnancům organizační složky při hospodaření s majetkem,
 - proškoluje zaměstnance organizační složky na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
 - odpovídá za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem spravovaným organizační složkou,

¹ Zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění

² Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění

³ Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění

- **ve spolupráci s úřadem práce** zabezpečuje výkon veřejné služby pro osoby v hmotné nouzi¹ **a pro uchazeče o zaměstnání vedené v evidenci uchazečů o zaměstnání Úřadu práce ČR dle Smlouvy o organizaci a výkonu veřejné služby uzavřené městem Děčín s Úřadem práce ČR – krajská pobočka v Ústí nad Labem, podle pokynů organizátora veřejné služby magistrátu města,**
- ~~uzavírá smlouvy o výkonu veřejné služby,~~
- **uzavírá dohody s odsouzenými osobami o realizaci výkonu trestu obecně prospěšných prací, přiděluje odsouzeným osobám obecně prospěšné práce, kontroluje a potvrzuje vykonanou práci ve spolupráci s Probační a mediační službou ČR – střediskem Děčín,**
- **proškoluje osoby odsouzené k trestu obecně prospěšných prací na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,**
- **plní další úkoly a povinnosti na základě usnesení rady města a dle vnitřních předpisů města a magistrátu.**

Vedoucí organizační složky je zaměstnancem města zařazený v organizační složce, kterého jmenuje a odvolává rada města a je nadřizen zaměstnancům, zařazeným do organizační složky.

Článek 4

Vymezení majetku předávaného do správy organizační složky

1. Statutární město Děčín jako zřizovatel organizační složky předává do správy organizační složky k jejímu hospodářskému využití:
 - a) objekt budovy bez č. p. / č. e. na pozemku p. č. 662/2 v k. ú. Děčín (dále jen „budova“) bez nebytových prostorů v I. NP, vedených jako dílna a sklad,
 - b) nebytový prostor v budově č. p. 1300 Školní jídelny Děčín I, Sládkova, příspěvková organizace na pozemku p. č. 16/3 v k. ú. Děčín v pavilonu B, označený č. 12 - sklad dle nákresu, který je přílohou ke zřizovací listině,**
 - c) část pozemku p. č. 662/1 v k. ú. Děčín, která je vymezena stávajícím oplocením,
 - d) movitý majetek – vybavení budovy, drobný dlouhodobý hmotný majetek a jiný drobný dlouhodobý majetek.

Majetek podle tohoto odstavce se předává do správy organizační složky ke dni zahájení jejího provozu a jeho podrobný soupis je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
2. Ve správě organizační složky bude i veškerý majetek v budoucnu pořizovaný z rozpočtových prostředků organizační složky.
3. Evidenci majetku předaného do správy organizační složky vede **složka v souladu s příslušným vnitřním předpisem zřizovatele magistrátu města, který jedenkrát ročně provádí jeho inventarizaci.**

Článek 5

Vymezení majetkových práv organizační složky

1. Veškerý majetek, který organizační složka spravuje, je majetkem statutárního města Děčín. Organizační složka je povinna:
 - svěřený majetek spravovat pro hlavní účel, k němuž byla zřízena, efektivně a ekonomicky ho využívat, chránit ho před poškozením, neoprávněnými zásahy, ztrátou, zničením nebo zneužitím,
 - předávat veškeré podklady zřizovateli nezbytné pro vedení evidence majetku u zřizovatele, které si vyžádá,
 - ~~podílet se na~~ **provádět** inventarizaci spravovaného majetku a ~~podávat zřizovateli návrhy na vyřazení majetku~~ **vyřazovat majetek v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele,**
 - dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,

- zajišťovat příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného majetku,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak¹; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům.
2. Organizační složka není oprávněna svěřený majetek ~~vyřazovat, pronajímat,~~ darovat, ~~vypůjčit,~~ zatěžovat a zcizit.

Článek 6 Hospodaření organizační složky

1. Organizační složka hospodáří jménem svého zřizovatele a není účetní jednotkou.
2. Rozpočet organizační složky je součástí rozpočtu zřizovatele. Veškeré příjmy a výdaje organizační složky jsou vedeny a sledovány zřizovatelem odděleně od ostatních příjmů a výdajů města v členění podle rozpočtové skladby.
3. Zřizovatel nesvěřuje do působnosti organizační složky žádné příjmy ~~a výdaje svého rozpočtu související s její činností, s výjimkou výdajů podle odst. 4.~~
4. Zřizovatel svěřuje do působnosti organizační složky **veškeré** výdaje rozpočtu zřizovatele související s její ~~běžnou a operativní~~ činností, které budou vedeny na příslušné kapitole rozpočtu zřizovatele s uvedením organizačního čísla. Příkazcem operace a správcem rozpočtu takto svěřených prostředků rozpočtu zřizovatele jsou zaměstnanci **zařazení do** organizační složky dle stanoveného systému předběžné řídicí kontroly hospodaření s veřejnými prostředky zřizovatele.
5. K běžné a operativní činnosti může zřizovatel poskytnout organizační složce provozní zálohu v hotovosti.
6. V případě poskytnutí provozní zálohy v hotovosti vede organizační složka peněžní průběh svého hospodaření v peněžním deníku v plném členění podle rozpočtové skladby, který předkládá do 5 kalendářních dnů po skončení měsíce zřizovateli.
7. Organizační složka je povinna vyúčtovat provozní zálohu po ukončení období, na něž byla poskytnuta, a její nevyčerpanou část vrátit zřizovateli v jím stanoveném termínu, nejpozději před koncem rozpočtového roku.
8. Práva a povinnosti příkazce operace a správce rozpočtu prostředků svěřených do působnosti organizační složky se řídí obecně závaznými normami a vnitřními směrnici zřizovatele organizační jednotky.
9. Zřizovatel kontroluje hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky organizační složky.

Článek 7 Zaměstnanci zařazení do organizační složky

1. Zaměstnanci zařazení v organizační složce jsou v pracovně právním vztahu ke zřizovateli a jsou podřízeni vedoucímu organizační složky.
2. Počet zaměstnanců v organizační složce stanovuje rada města.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

1. Organizační složka se zřizuje ke dni 1. 4. 2011 na dobu neurčitou.
2. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizační složky, pokud nejsou uvedeny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.
3. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je příloha, ve které je uveden podrobný soupis majetku města, předaný organizační složce ke dni zahájení provozu do její správy podle čl. 4 odst. 1 této zřizovací listiny, k zajištění plnění její vymezené činnosti.
4. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2011.

V Děčíně dne 24. března 2011

.....
František Pelant
primátor statutárního města Děčín

Příloha: 1

**ÚPLNÉ ZNĚNÍ
ZŘIZOVACÍ LISTINY**
organizační složky statutárního města Děčín

Středisko městských služeb Děčín,

jak vyplývá ze změny provedené dodatkem č. 1, schváleným usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM 11 02 04 02 ze dne 26. května 2011, dodatkem č. 2, schváleným usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM 13 05 06 01 ze dne 27. června 2013, dodatkem č. 3, schváleným usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM 19 09 05 12 ze dne 21.11.2019 a dodatkem č. 4, schváleným usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM 22 08 05 03 ze dne 15.09.2022 ke zřizovací listině organizační složky statutárního města Děčín – Středisko městských služeb Děčín.

Statutární město Děčín podle ustanovení § 35a odst. 1 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 24 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM 11 03 04 01 ze dne 24. 3. 2011

z ř i z u j e

organizační složku statutárního města Děčín s názvem Středisko městských služeb Děčín a

s c h v a l u j e

tuto zřizovací listinu organizační složky statutárního města Děčín – Střediska městských služeb Děčín

s účinností od 1. 4. 2011:

**Článek 1
Základní údaje**

- | | |
|--|--|
| 1. Název a sídlo zřizovatele organizační složky: | Statutární město Děčín
Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín IV, okres Děčín
IČO: 00261238, DIČ: CZ 00261238 |
| 2. Název organizační složky: | Středisko městských služeb Děčín |
| 3. Sídlo organizační složky: | Labská 691/23, 405 02 Děčín I |
| 4. Právní forma: | Středisko městských služeb Děčín je organizační složkou statutárního města Děčín bez právní subjektivity. |

Článek 2

Hlavní účel a předmět činnosti

1. Statutární město Děčín zřizuje organizační složku města – Středisko městských služeb Děčín – za účelem rozšíření a zkvalitnění péče při úklidu a údržbě veřejných budov, při udržování čistoty a pořádku veřejných prostranství a při ochraně životního prostředí a veřejné zeleně na území města, zajišťování pomoci městu v oblasti kulturního rozvoje a sociální péče a výdej potravinové pomoci. K zajišťování těchto úkolů bude město v organizační složce vytvářet pracovní příležitosti s cílem:
 - umožňovat osobám, které se nacházejí v hmotné nouzi¹, nebo jsou v evidenci uchazečů o zaměstnání, výkon veřejné služby,
 - zabezpečovat výkon trestu obecně prospěšných prací uloženého soudem² ve prospěch města.
2. Předmětem činnosti organizační složky bude:
 - zajišťování čistoty a pořádku ve městě,
 - úklid a údržba veřejných prostranství a veřejné zeleně,
 - zajišťování schůdnosti místních komunikací a chodníků v zimním období,
 - zajišťování pomoci městu v oblasti kulturního rozvoje a sociální péče,
 - provádění drobných opravářských, údržbářských, přípravných a dokončovacích stavebních prací pro město, organizace zřízené a založené městem a pro cizí subjekty,
 - zajišťování úklidu a údržby veřejných budov ve vlastnictví města a jiných činností ve prospěch města v rámci výkonu trestu obecně prospěšných prací odsouzenými³,
 - zajišťování výdeje potravinové pomoci,
 - plnění dalších úkolů, které jsou v zájmu města, na základě rozhodnutí rady města.

Článek 3

Osoby oprávněné jednat za organizační složku

Osobami oprávněnými jednat za organizační složku jsou:

- a) primátor města:
 - zastupuje organizační složku navenek,
 - plní úkoly zaměstnavatele vůči zaměstnancům zařazeným v organizační složce, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizační složky a stanoví jim plat podle zvláštních předpisů,
- b) vedoucí organizační složky:
 - přijímá objednávky a podepisuje smlouvy jako zhotovitel díla při provádění drobných opravářských a údržbářských prací pro organizace zřízené a založené městem a pro cizí subjekty, nepřevyšující plnění 50.000,00 Kč bez DPH,
 - zajišťuje provoz organizační složky,
 - přiděluje práce zaměstnancům organizační složky a provádí její kontroly,
 - stanovuje úkoly, práva a povinnosti zaměstnancům organizační složky při hospodaření s majetkem,
 - proškoluje zaměstnance organizační složky na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
 - odpovídá za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem spravovaným organizační složkou,
 - ve spolupráci s úřadem práce zabezpečuje výkon veřejné služby pro osoby v hmotné nouzi¹ a pro uchazeče o zaměstnání vedené v evidenci uchazečů o zaměstnání Úřadu práce ČR dle Smlouvy o organizaci a výkonu veřejné služby uzavřené městem Děčín s Úřadem práce ČR – krajská pobočka v Ústí nad Labem,

¹ Zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění

² Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění

³ Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění

- uzavírá dohody s odsouzenými osobami o realizaci výkonu trestu obecně prospěšných prací, přiděluje odsouzeným osobám obecně prospěšné práce, kontroluje a potvrzuje vykonanou práci ve spolupráci s Probační a mediační službou ČR – střediskem Děčín,
- proškoluje osoby odsouzené k trestu obecně prospěšných prací na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
- plní další úkoly a povinnosti na základě usnesení rady města a dle vnitřních předpisů města a magistrátu.

Vedoucí organizační složky je zaměstnancem města zařazený v organizační složce, kterého jmenuje a odvolává rada města a je nadřazen zaměstnancům, zařazeným do organizační složky.

Článek 4

Vymezení majetku předávaného do správy organizační složky

1. Statutární město Děčín jako zřizovatel organizační složky předává do správy organizační složky k jejímu hospodářskému využití:
 - a) objekt budovy bez č. p. / č. e. na pozemku p. č. 662/2 v k. ú. Děčín (dále jen „budova“) bez nebytových prostorů v I. NP, vedených jako dílna a sklad,
 - b) nebytový prostor v budově č. p. 1300 Školní jídelny Děčín I, Sládkova, příspěvková organizace na pozemku p. č. 16/3 v k. ú. Děčín v pavilonu B, označený č. 12 - sklad dle nákresu, který je přílohou ke zřizovací listině,
 - c) část pozemku p. č. 662/1 v k. ú. Děčín, která je vymezena stávajícím oplocením,
 - d) movitý majetek – vybavení budovy, drobný dlouhodobý hmotný majetek a jiný drobný dlouhodobý majetek.

Majetek podle tohoto odstavce se předává do správy organizační složky ke dni zahájení jejího provozu a jeho podrobný soupis je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
2. Ve správě organizační složky bude i veškerý majetek v budoucnu pořizovaný z rozpočtových prostředků organizační složky.
3. Evidenci majetku předaného do správy organizační složky vede složka v souladu s příslušným vnitřním předpisem zřizovatele.

Článek 5

Vymezení majetkových práv organizační složky

1. Veškerý majetek, který organizační složka spravuje, je majetkem statutárního města Děčín. Organizační složka je povinna:
 - svěřený majetek spravovat pro hlavní účel, k němuž byla zřízena, efektivně a ekonomicky ho využívat, chránit ho před poškozením, neoprávněnými zásahy, ztrátou, zničením nebo zneužitím,
 - předávat veškeré podklady zřizovateli nezbytné pro vedení evidence majetku u zřizovatele, které si vyžádá,
 - provádět inventarizaci spravovaného majetku a vyřazovat majetek v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele,
 - dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
 - zajišťovat příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného majetku,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak¹; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům.
2. Organizační složka není oprávněna svěřený majetek darovat, zatěžovat a zcizit.

Článek 6

Hospodaření organizační složky

1. Organizační složka hospodaří jménem svého zřizovatele a není účetní jednotkou.
2. Rozpočet organizační složky je součástí rozpočtu zřizovatele. Veškeré příjmy a výdaje organizační složky jsou vedeny a sledovány zřizovatelem odděleně od ostatních příjmů a výdajů města v členění podle rozpočtové skladby.
3. Zřizovatel nesvěřuje do působnosti organizační složky žádné příjmy.
4. Zřizovatel svěřuje do působnosti organizační složky veškeré výdaje rozpočtu zřizovatele související s její činností, které budou vedeny na příslušné kapitole rozpočtu zřizovatele s uvedením organizačního čísla. Příkazcem operace a správcem rozpočtu takto svěřených prostředků rozpočtu zřizovatele jsou zaměstnanci zařazení do organizační složky dle stanoveného systému předběžné řídicí kontroly hospodaření s veřejnými prostředky zřizovatele.
5. K běžné a operativní činnosti může zřizovatel poskytnout organizační složce provozní zálohu v hotovosti.
6. V případě poskytnutí provozní zálohy v hotovosti vede organizační složka peněžní průběh svého hospodaření v peněžním deníku v plném členění podle rozpočtové skladby, který předkládá do 5 kalendářních dnů po skončení měsíce zřizovateli.
7. Organizační složka je povinna vyúčtovat provozní zálohu po ukončení období, na něž byla poskytnuta, a její nevyčerpanou část vrátit zřizovateli v jím stanoveném termínu, nejpozději před koncem rozpočtového roku.
8. Práva a povinnosti příkazce operace a správce rozpočtu prostředků svěřených do působnosti organizační složky se řídí obecně závaznými normami a vnitřními směrnicemi zřizovatele organizační jednotky.
9. Zřizovatel kontroluje hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky organizační složky.

Článek 7

Zaměstnanci zařazení do organizační složky

1. Zaměstnanci zařazení v organizační složce jsou v pracovně právním vztahu ke zřizovateli a jsou podřízeni vedoucímu organizační složky.
2. Počet zaměstnanců v organizační složce stanovuje rada města.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Organizační složka se zřizuje ke dni 1. 4. 2011 na dobu neurčitou.
2. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizační složky, pokud nejsou uvedeny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.
3. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je příloha, ve které je uveden podrobný soupis majetku města, předaný organizační složce ke dni zahájení provozu do její správy podle čl. 4 odst. 1 této zřizovací listiny, k zajištění plnění její vymezené činnosti.
4. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2011.

V Děčíně dne 24. března 2011

.....
František Pelant
primátor statutárního města Děčín

Příloha: 1

**ÚPLNÉ ZNĚNÍ
ZŘIZOVACÍ LISTINY**
organizační složky statutárního města Děčín

Středisko městských služeb Děčín,

jak vyplývá ze změny provedené dodatkem č. 1, schváleným usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM 11 02 04 02 ze dne 26. května 2011, dodatkem č. 2, schváleným usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM 13 05 06 01 ze dne 27. června 2013, dodatkem č. 3, schváleným usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM 19 09 05 12 ze dne 21.11.2019 a dodatkem č. 4, schváleným usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM 22 08 05 03 ze dne 15.09.2022 ke zřizovací listině organizační složky statutárního města Děčín – Středisko městských služeb Děčín.

Statutární město Děčín podle ustanovení § 35a odst. 1 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 24 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM 11 03 04 01 ze dne 24. 3. 2011

z ř i z u j e

organizační složku statutárního města Děčín s názvem Středisko městských služeb Děčín a

s c h v a l u j e

tuto zřizovací listinu organizační složky statutárního města Děčín – Střediska městských služeb Děčín

s účinností od 1. 4. 2011:

**Článek 1
Základní údaje**

- | | |
|--|--|
| 1. Název a sídlo zřizovatele organizační složky: | Statutární město Děčín
Mírové náměstí 1175/5
405 38 Děčín IV, okres Děčín
IČO: 00261238, DIČ: CZ 00261238 |
| 2. Název organizační složky: | Středisko městských služeb Děčín |
| 3. Sídlo organizační složky: | Labská 691/23, 405 02 Děčín I |
| 4. Právní forma: | Středisko městských služeb Děčín je organizační složkou statutárního města Děčín bez právní subjektivity. |

Článek 2 Hlavní účel a předmět činnosti

1. Statutární město Děčín zřizuje organizační složku města – Středisko městských služeb Děčín – za účelem rozšíření a zkvalitnění péče při úklidu a údržbě veřejných budov, při udržování čistoty a pořádku veřejných prostranství a při ochraně životního prostředí a veřejné zeleně na území města, zajišťování pomoci městu v oblasti kulturního rozvoje a sociální péče a výdej potravinové pomoci. K zajišťování těchto úkolů bude město v organizační složce vytvářet pracovní příležitosti s cílem:
 - umožňovat osobám, které se nacházejí v hmotné nouzi¹, nebo jsou v evidenci uchazečů o zaměstnání, výkon veřejné služby,
 - zabezpečovat výkon trestu obecně prospěšných prací uloženého soudem² ve prospěch města.
2. Předmětem činnosti organizační složky bude:
 - zajišťování čistoty a pořádku ve městě,
 - úklid a údržba veřejných prostranství a veřejné zeleně,
 - zajišťování schůdnosti místních komunikací a chodníků v zimním období,
 - zajišťování pomoci městu v oblasti kulturního rozvoje a sociální péče,
 - provádění drobných opravářských, údržbářských, přípravných a dokončovacích stavebních prací pro město, organizace zřízené a založené městem a pro cizí subjekty,
 - zajišťování úklidu a údržby veřejných budov ve vlastnictví města a jiných činností ve prospěch města v rámci výkonu trestu obecně prospěšných prací odsouzenými³,
 - zajišťování výdeje potravinové pomoci,
 - plnění dalších úkolů, které jsou v zájmu města, na základě rozhodnutí rady města.

Článek 3 Osoby oprávněné jednat za organizační složku

Osobami oprávněnými jednat za organizační složku jsou:

- a) primátor města:
 - zastupuje organizační složku navenek,
 - plní úkoly zaměstnavatele vůči zaměstnancům zařazeným v organizační složce, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizační složky a stanoví jim plat podle zvláštních předpisů,
- b) vedoucí organizační složky:
 - přijímá objednávky a podepisuje smlouvy jako zhotovitel díla při provádění drobných opravářských a údržbářských prací pro organizace zřízené a založené městem a pro cizí subjekty, nepřevyšující plnění 50.000,00 Kč bez DPH,
 - zajišťuje provoz organizační složky,
 - přiděluje práce zaměstnancům organizační složky a provádí její kontroly,
 - stanovuje úkoly, práva a povinnosti zaměstnancům organizační složky při hospodaření s majetkem,
 - proškoluje zaměstnance organizační složky na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
 - odpovídá za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem spravovaným organizační složkou,
 - ve spolupráci s úřadem práce zabezpečuje výkon veřejné služby pro osoby v hmotné nouzi¹ a pro uchazeče o zaměstnání vedené v evidenci uchazečů o zaměstnání Úřadu práce ČR dle Smlouvy o organizaci a výkonu veřejné služby uzavřené městem Děčín s Úřadem práce ČR – krajská pobočka v Ústí nad Labem,

¹ Zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění

² Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění

³ Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění

- uzavírá dohody s odsouzenými osobami o realizaci výkonu trestu obecně prospěšných prací, přiděluje odsouzeným osobám obecně prospěšné práce, kontroluje a potvrzuje vykonanou práci ve spolupráci s Probační a mediační službou ČR – střediskem Děčín,
- proškoluje osoby odsouzené k trestu obecně prospěšných prací na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
- plní další úkoly a povinnosti na základě usnesení rady města a dle vnitřních předpisů města a magistrátu.

Vedoucí organizační složky je zaměstnancem města zařazený v organizační složce, kterého jmenuje a odvolává rada města a je nadřizen zaměstnancům, zařazeným do organizační složky.

Článek 4

Vymezení majetku předávaného do správy organizační složky

1. Statutární město Děčín jako zřizovatel organizační složky předává do správy organizační složky k jejímu hospodářskému využití:
 - a) objekt budovy bez č. p. / č. e. na pozemku p. č. 662/2 v k. ú. Děčín (dále jen „budova“) bez nebytových prostorů v I. NP, vedených jako dílna a sklad,
 - b) nebytový prostor v budově č. p. 1300 Školní jídelny Děčín I, Sládkova, příspěvková organizace na pozemku p. č. 16/3 v k. ú. Děčín v pavilonu B, označený č. 12 - sklad dle nákresu, který je přílohou ke zřizovací listině,
 - c) část pozemku p. č. 662/1 v k. ú. Děčín, která je vymezena stávajícím oplocením,
 - d) movitý majetek – vybavení budovy, drobný dlouhodobý hmotný majetek a jiný drobný dlouhodobý majetek.

Majetek podle tohoto odstavce se předává do správy organizační složky ke dni zahájení jejího provozu a jeho podrobný soupis je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
2. Ve správě organizační složky bude i veškerý majetek v budoucnu pořizovaný z rozpočtových prostředků organizační složky.
3. Evidenci majetku předaného do správy organizační složky vede složka v souladu s příslušným vnitřním předpisem zřizovatele.

Článek 5

Vymezení majetkových práv organizační složky

1. Veškerý majetek, který organizační složka spravuje, je majetkem statutárního města Děčín. Organizační složka je povinna:
 - svěřený majetek spravovat pro hlavní účel, k němuž byla zřízena, efektivně a ekonomicky ho využívat, chránit ho před poškozením, neoprávněnými zásahy, ztrátou, zničením nebo zneužitím,
 - předávat veškeré podklady zřizovateli nezbytné pro vedení evidence majetku u zřizovatele, které si vyžádá,
 - provádět inventarizaci spravovaného majetku a vyřazovat majetek v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele,
 - dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
 - zajišťovat příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného majetku,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak¹; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům.
2. Organizační složka není oprávněna svěřený majetek darovat, zatěžovat a zcizit.

Článek 6

Hospodaření organizační složky

1. Organizační složka hospodaří jménem svého zřizovatele a není účetní jednotkou.
2. Rozpočet organizační složky je součástí rozpočtu zřizovatele. Veškeré příjmy a výdaje organizační složky jsou vedeny a sledovány zřizovatelem odděleně od ostatních příjmů a výdajů města v členění podle rozpočtové skladby.
3. Zřizovatel nesvěřuje do působnosti organizační složky žádné příjmy.
4. Zřizovatel svěřuje do působnosti organizační složky veškeré výdaje rozpočtu zřizovatele související s její činností, které budou vedeny na příslušné kapitole rozpočtu zřizovatele s uvedením organizačního čísla. Příkazcem operace a správcem rozpočtu takto svěřených prostředků rozpočtu zřizovatele jsou zaměstnanci zařazení do organizační složky dle stanoveného systému předběžné řídicí kontroly hospodaření s veřejnými prostředky zřizovatele.
5. K běžné a operativní činnosti může zřizovatel poskytnout organizační složce provozní zálohu v hotovosti.
6. V případě poskytnutí provozní zálohy v hotovosti vede organizační složka peněžní průběh svého hospodaření v peněžním deníku v plném členění podle rozpočtové skladby, který předkládá do 5 kalendářních dnů po skončení měsíce zřizovateli.
7. Organizační složka je povinna vyúčtovat provozní zálohu po ukončení období, na něž byla poskytnuta, a její nevyčerpanou část vrátit zřizovateli v jím stanoveném termínu, nejpozději před koncem rozpočtového roku.
8. Práva a povinnosti příkazce operace a správce rozpočtu prostředků svěřených do působnosti organizační složky se řídí obecně závaznými normami a vnitřními směrnicemi zřizovatele organizační jednotky.
9. Zřizovatel kontroluje hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky organizační složky.

Článek 7

Zaměstnanci zařazení do organizační složky

1. Zaměstnanci zařazení v organizační složce jsou v pracovně právním vztahu ke zřizovateli a jsou podřízeni vedoucímu organizační složky.
2. Počet zaměstnanců v organizační složce stanovuje rada města.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Organizační složka se zřizuje ke dni 1. 4. 2011 na dobu neurčitou.
2. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizační složky, pokud nejsou uvedeny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.
3. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je příloha, ve které je uveden podrobný soupis majetku města, předaný organizační složce ke dni zahájení provozu do její správy podle čl. 4 odst. 1 této zřizovací listiny, k zajištění plnění její vymezené činnosti.
4. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2011.

V Děčíně dne 24. března 2011

.....
František Pelant
primátor statutárního města Děčín

Příloha: 1

PŘÍLOHA KE ZŘIZOVACÍ LISTINĚ

- 5 STRÁNEK

Inventární seznam budov

Statutární město Děčín
IČ: 00261238

1-801/13-5220	budova na pozemková parcele Děčín 662/2	3 268 831,00	30.10.2004
---------------	---	--------------	------------

Požizovací cena

Celkem za AU:	021-02	3 268 831,00
Celkem za SU:	021	3 268 831,00
Celkem za organizaci:	5411	3 268 831,00

Inventární seznam pozemků

Statutární město Děčín
IČ: 00261238

Katastrální území: **Děčín**

2	662/1	ostatní plocha	2 059.00	132 185.00	07.10.1998
2	662/2	zastavěná plocha a nádvoří	325.00	69 902.00	07.10.1998

		Výměra	Pořizovací cena
Celkem za KÚ:	Děčín	2 384.00	202 087.00

		Výměra	Pořizovací cena
Celkem za IČ:	00261238	2 384.00	202 087.00

Inventární seznam

Statutární město Děčín

IČ: 00261238

Inventární číslo	Název	SU	AU	Kap	Org	Hodnota
010080	ZASOBNÍKY NA VODU	028	00	037	5411	21 782,25
010081	TELEVIZNÍ ANTENA	028	00	037	5411	3 855,00
010085	PLASTIKA FOJTA	028	00	037	5411	7 500,00
010092	KOMBINOVANÁ CHLADNIČKA	028	00	037	5411	10 990,00
010093	TELEVIZE OTAVA 7690	028	00	037	5411	7 690,00
010095	KUCHYŇ KAMILA	028	00	037	5411	10 642,00
010096	SKŘÍN LUCY	028	00	037	5411	5 943,34
010097	SKŘÍN LUCY	028	00	037	5411	5 943,34
010098	SKŘÍN LUCY	028	00	037	5411	5 943,34
010099	SKŘÍN LUCY	028	00	037	5411	5 943,32
010242	BATERIE SPRCHOVA	028	00	037	5411	1 260,00
010246	SKŘÍN	028	00	037	5411	1 850,00
010247	SKŘÍN S PULT. NÁSTAVCEM	028	00	037	5411	1 623,00
010249	DŘEZOVA BATERIE	028	00	037	5411	1 258,00
010252	NÁSTAVEC	028	00	037	5411	1 220,00
010253	SKŘÍN SATNI	028	00	037	5411	3 242,00
010255	SKŘÍN LUCY	028	00	037	5411	2 221,50
010259	SKŘÍN	028	00	037	5411	1 850,00
010260	SKŘINKA LUCY	028	00	037	5411	2 201,50
010263	SKŘÍN	028	00	037	5411	3 700,00
010265	SKŘÍN	028	00	037	5411	1 170,00
010267	SKŘÍN	028	00	037	5411	1 850,00
010269	SKŘÍN	028	00	037	5411	1 321,00
010270	SKŘÍN	028	00	037	5411	1 283,00
010272	SKŘÍN LUCY	028	00	037	5411	2 221,50
010276	SKŘÍN	028	00	037	5411	1 330,00
010278	SKŘÍN S NÁDSTAVCEM	028	00	037	5411	2 360,00
010279	SKŘÍN	028	00	037	5411	1 850,00
Celkem za organizaci		5411 Středisko městských služeb				120 044,09

Celkem za kapitolu	037 OMH	120 044,09
--------------------	---------	------------

Celkem za AU	00 Drobný dlouhodobý hmotný majetek	120 044,09
--------------	-------------------------------------	------------

Celkem za SU	028 Drobný dlouhodobý hmotný majetek	120 044,09
--------------	--------------------------------------	------------

Inventární číslo	Název	SU	AU	Kap	Org	Hodnota
013889	Koš na odpadky	902	00	037	5411	289,00
013901	závěs	902	00	037	5411	210,00
013902	koberec	902	00	037	5411	3 013,08
013904	konferenční stolek	902	00	037	5411	400,00
013909	židle	902	00	037	5411	200,00
013910	zrcadlo oválné	902	00	037	5411	200,00
013911	věšák na ručníky	902	00	037	5411	100,00
013912	Koš na odpadky	902	00	037	5411	259,00
013914	zrcadlo kulaté	902	00	037	5411	375,00
013915	sušák	902	00	037	5411	79,00
013919	stůl	902	00	037	5411	600,00
013922	židle	902	00	037	5411	200,00
013923	nástavec na skřín malý	902	00	037	5411	400,00
013947	Koš na odpadky	902	00	037	5411	426,00
013948	koberec	902	00	037	5411	4 293,00
013949	koberec	902	00	037	5411	3 180,00
013950	polička	902	00	037	5411	325,00
013953	zrcadlo	902	00	037	5411	549,00
013954	koš na odpadky	902	00	037	5411	218,00
013957	konferenční stolek	902	00	037	5411	400,00
013961	koberec	902	00	037	5411	3 816,00
013963	zrcadlo	902	00	037	5411	549,00
013964	polička	902	00	037	5411	153,00
013965	koš odpadkový	902	00	037	5411	289,00
013971	stůl	902	00	037	5411	600,00
013973	židle	902	00	037	5411	300,00
013975	nástavec na skřín velký	902	00	037	5411	500,00
013977	koberec	902	00	037	5411	3 021,00
013979	Koš na odpadky	902	00	037	5411	259,00
013981	sušák	902	00	037	5411	78,00
013982	zrcadlo	902	00	037	5411	449,00
013987	stůl	902	00	037	5411	600,00

Inventární seznam

Statutární město Děčín
IČ: 00261238

013988	židle	902	00	037	5411	150,00
013989	nástavec na skříň velký	902	00	037	5411	500,00
013990	koberec	902	00	037	5411	3 021,00
013993	Koš na odpadky	902	00	037	5411	286,00
013994	sušák	902	00	037	5411	78,00
013999	poštář	902	00	037	5411	550,00
014001	stůl	902	00	037	5411	600,00
014002	židle	902	00	037	5411	300,00
014004	nástavec na skříň velký	902	00	037	5411	500,00
014006	koberec	902	00	037	5411	2 544,00
014017	židle	902	00	037	5411	300,00
014018	lampička	902	00	037	5411	400,00
014020	koberec	902	00	037	5411	3 498,00
014021	polička	902	00	037	5411	381,00
014022	Koš na odpadky	902	00	037	5411	218,00
014024	zrcadlo	902	00	037	5411	549,00
014026	stůl	902	00	037	5411	600,00
014027	židle	902	00	037	5411	450,00
014028	nástavec na skříň malý	902	00	037	5411	400,00
014031	prádelník	902	00	037	5411	800,00
014041	koberec	902	00	037	5411	3 498,00
014045	Koš na odpadky	902	00	037	5411	207,00
014047	deka	902	00	037	5411	630,00
014050	nástavec na skříň velký	902	00	037	5411	500,00
014051	stůl	902	00	037	5411	600,00
014052	židle	902	00	037	5411	600,00
014054	nástavec na skříň malý	902	00	037	5411	400,00
014063	stůl	902	00	037	5411	1 200,00
014065	židle	902	00	037	5411	750,00
014067	nástavec na skříň malý	902	00	037	5411	1 200,00
014068	nástavec na skříň velký	902	00	037	5411	1 500,00
014069	věšáková stěna	902	00	037	5411	500,00
014070	koberec	902	00	037	5411	3 816,00
014071	Koš na odpadky	902	00	037	5411	254,00
014073	sušák	902	00	037	5411	79,00
014077	židle	902	00	037	5411	300,00
014079	nástavec na skříň velký	902	00	037	5411	1 000,00
014082	zásobník na ubrousky	902	00	037	5411	1 171,20
014085	zásobník na toal.papír	902	00	037	5411	1 032,12
014086	zásobník na toal.papír	902	00	037	5411	1 677,99
Celkem za organizaci		5411 Sítědisko městských služeb				63 370,39
Celkem za kapitolu		037 OMH				63 370,39
Celkem za AU		00 Jiný drobný hmotný majetek				63 370,39
Celkem za SU		902 Jiný drobný hmotný				63 370,39
Celkem						183 414,48

Inventární seznam

Statutární město Děčín
IČ: 00261238

Inventární číslo	Název	SU	AU	Kap	Org	Hodnota
010434	OA ŠKODA FABIA COMBI 1.4; PRACÍ /3U2 2186/	022	60	031	5251	321 400,00
Celkem za organizaci		5251 Vozový park				321 400,00
Celkem za kapitolu		031 OPO				321 400,00
Celkem za AU		60 dopravní prostředky				321 400,00
Celkem za SU		022 Stroje, přístroje a zařízení				321 400,00

Inventární číslo	Název	SU	AU	Kap	Org	Hodnota
010735	AUTORADIO SONY CDX-S20 /3U2 2186/	028	00	031	5251	3 790,00
014490	GPS KARTA DO VOZIDEL /3U2 2186/	028	00	031	5251	10 441,00
Celkem za organizaci		5251 Vozový park				14 231,00
Celkem za kapitolu		031 OPO				14 231,00
Celkem za AU		00 Drobný dlouhodobý hmotný majetek				14 231,00
Celkem za SU		028 Drobný dlouhodobý hmotný majetek				14 231,00
Celkem						335 631,00

PANPA

1840

