

MATERIÁL DO JEDNÁNÍ ZM

Konané dne: 29. 6. 2023

ZM 23 08 05 22

Název:

Dodatek č. 3 ke zřizovací listině MTC Děčín

Mimořádný materiál:

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města projednalo návrh Dodatku č. 3 k Zřizovací listině organizační složky statutárního města Děčín - Městské turistické centrum Děčín,

schvaluje

Dodatek č. 3 k Zřizovací listině organizační složky statutárního města Děčín - Městské turistické centrum Děčín s účinností od 1.8.2023,

schvaluje

změnu názvu organizační složky na Městské centrum kultury a cestovního ruchu s účinností od 1.8.2023 a

bere na vědomí

úplné znění zřizovací listiny.

Stanovisko RM:

Rada města projednala návrh Dodatku č. 3 k Zřizovací listině organizační složky statutárního města Děčín - Městské turistické centrum Děčín, doporučuje zastupitelstvu města Děčín schválit Dodatek č. 3 k Zřizovací listině organizační složky statutárního města Děčín - Městské turistické centrum Děčín a vzít na vědomí úplné znění zřizovací listiny.

Cena:	
Návrh postupu:	

Důvodová zpráva:

V souvislosti s připravovanou organizační změnou ve struktuře Magistrátu města Děčín je nutná úprava zřizovací listiny organizační složky, neboť se rozšířil hlavní účel a předmět činnosti a dochází k přesunu některých činností z odborů magistrátu na organizační složku.

Se zřetelem na to, že změna zřizovací listiny je vyhrazenou pravomocí zastupitelstva města, předkládáme Dodatek č. 3 ke Zřizovací listině MTC v červnovém termínu, neboť do data účinnosti změny zřizovací listiny, tedy 1.8.2023, již není plánováno další řádné zasedání zastupitelstva města.

Dále bylo vyhověno požadavku vedoucí organizační složky, kdy dochází ke změně názvu tak, aby byly lépe obsaženy oblasti hlavního účelu založení organizační složky.

Vyjádření:

Příloha:	Dodatek_c_3_ke_Zrizovaci_listine_Mestske_turisticke_centrum_s_vyznacenyymi_zmenami.pdf	Komentář:	vyznačené navrhované změny a doplnění
Příloha:	Dodatek_c_3_ke_Zrizovaci_listine_Mestske_turisticke_centrum.pdf	Komentář:	úplné znění Dodatku č. 3
Příloha:	UZ_Zrizovaci_listina_Městské_turistické_centrum_Decín_OKaP_dodatek3.pdf	Komentář:	úplné znění Zřizovací listiny organizační složky statutárního města Děčín - Městské turistické centrum Děčín - vyznačení změn a doplnění dle jednotlivých dodatků
Příloha:	UZ_Zrizovaci_listina_Městské_centrum_kultury_a_cestovního_ruchu_Decín_OKaP.pdf	Komentář:	úplné znění Zřizovací listiny organizační složky statutárního města Děčín - Městské centrum kultury a cestovního ruchu Děčín

Schvalovací cesta:

Zpracoval:	Mgr. Michaela Rašková	28.6.2023 11:05 podepsáno	
Předkladatel:	Ing. Jiří Anděl CSc.	28.6.2023 11:06 podepsáno	

DODATEK Č. 3
K ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
organizační složky statutárního města Děčín

Městské turistické centrum Děčín

Statutární město Děčín podle ustanovení § 35a odst. 1 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 24 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM 23 08 05 22 ze dne 29.6.2023 vydává tento dodatek č. 3 k zřizovací listině organizační složky statutárního města Děčín – Městské turistické centrum Děčín, Mírové nám. 1175/5, 405 02 Děčín IV:

Článek 1

Zřizovací listina organizační složky statutárního města Děčín – Městské turistické centrum Děčín, Mírové nám. 1175/5, 405 02 Děčín IV, ze dne 28.03.2019, ve znění dodatku č. 1 ze dne 21.11.2019 a dodatku č. 2 ze dne 25.6.2020 se mění takto:

1. V záhlaví Zřizovací listiny se mění název organizační složky na:
Městské centrum kultury a cestovního ruchu
2. Mění se článek 1 – název organizační složky na:
Městské centrum kultury a cestovního ruchu
3. V článku 2 se odst. 1 mění a po změně zní:
„Statutární město Děčín zřizuje organizační složku města – ~~Městské turistické centrum Děčín~~ **Městské centrum kultury a cestovního ruchu**, jejímž hlavním posláním je péče o rozvoj **kultury, sportu a cestovního ruchu** ve městě Děčín a jeho okolí.“
4. V článku 2 se odst. 2 mění a po změně zní:
„Předmět činnosti:
 - a. marketing, upevňování jednotného vizuálního stylu a brandu města,
 - b. poskytování informací o nabídce cestovního ruchu, o kulturních a společenských akcích v Děčíně a jeho okolí,
 - c. propagace města a turistických cílů v Děčíně a jeho okolí,
 - d. zajišťování a distribuce informačních a propagačních materiálů města,
 - e. vedení webu a sociálních sítí ~~cestovního ruchu~~ **k naplnění hlavního účelu zřízení organizační složky,**
 - f. **poradenství, informační a konzultační činnost pro kulturní a sportovní aktivity občanů, spolků a dalších subjektů z oblastí kultury a sportu,**
 - g. spolupráce s tuzemskými a zahraničními partnery při propagaci turistických cílů, **pořádání** a propagace kulturních a společenských akcí města v Děčíně a jeho okolí,
 - h. **spolupráce při akcích pořádaných oddělením tiskovým a vnějších vztahů,**
 - i. **spolupráce při realizaci významných kulturních akcí,**
 - j. **spolupráce na přípravě a realizaci významných sportovních a tělovýchovných akcí,**
 - k. provozování turistických informačních center,
 - l. **provoz centrální rezervační kanceláře VSTUPENKADECIN.cz,**
 - m. prodej vstupenek na kulturní a společenské akce, prodej zboží,
 - n. vedení přehledu ubytovacích kapacit,

- o. zpracování projektů (jejich návrh, vymezení, plánování a dohled nad realizací) na podporu cestovního ruchu v Děčíně a okolí,
- p. **koordinace výstav v budovách magistrátu,**
- q. provozování hostinské činnosti a prodej alkoholických nápojů.“

5. V článku 2 se odst. 3 ruší.

Článek 2

Tento dodatek č. 3 k zřizovací listině nabývá účinnosti dnem **1.8.2023.**

Ostatní ustanovení citované zřizovací listiny, včetně jejích dodatků zůstávají v platnosti.

Článek 3

Tento dodatek č. 3 ke zřizovací listině schválilo Zastupitelstvo města Děčín na svém zasedání dne **29. června 2023** usnesením č. ZM **23 08 05 22.**

V Děčíně dne 29.6.2023

.....
Ing. Jiří Anděl, CSc.
primátor statutárního města Děčín

DODATEK Č. 3
K ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
organizační složky statutárního města Děčín

Městské turistické centrum Děčín

Statutární město Děčín podle ustanovení § 35a odst. 1 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 24 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM 23 08 05 22 ze dne 29.6.2023 vydává tento dodatek č. 3 k zřizovací listině organizační složky statutárního města Děčín – Městské turistické centrum Děčín, Mírové nám. 1175/5, 405 02 Děčín IV:

Článek 1

Zřizovací listina organizační složky statutárního města Děčín – Městské turistické centrum Děčín, Mírové nám. 1175/5, 405 02 Děčín IV, ze dne 28.03.2019, ve znění dodatku č. 1 ze dne 21.11.2019 a dodatku č. 2 ze dne 25.6.2020 se mění takto:

1. V záhlaví Zřizovací listiny se mění název organizační složky na:
Městské centrum kultury a cestovního ruchu
2. Mění se článek 1 – název organizační složky na:
Městské centrum kultury a cestovního ruchu
3. V článku 2 se odst. 1 mění a po změně zní:
„Statutární město Děčín zřizuje organizační složku města – Městské centrum kultury a cestovního ruchu, jejímž hlavním posláním je péče o rozvoj kultury, sportu a cestovního ruchu ve městě Děčín a jeho okolí.“
4. V článku 2 se odst. 2 mění a po změně zní:
„Předmět činnosti:
 - a. marketing, upevňování jednotného vizuálního stylu a brandu města,
 - b. poskytování informací o nabídce cestovního ruchu, o kulturních a společenských akcích v Děčíně a jeho okolí,
 - c. propagace města a turistických cílů v Děčíně a jeho okolí,
 - d. zajišťování a distribuce informačních a propagačních materiálů města,
 - e. vedení webu a sociálních sítí k naplnění hlavního účelu zřízení organizační složky,
 - f. poradenství, informační a konzultační činnost pro kulturní a sportovní aktivity občanů, spolků a dalších subjektů z oblasti kultury a sportu,
 - g. spolupráce s tuzemskými a zahraničními partnery při propagaci turistických cílů, pořádání a propagace kulturních a společenských akcí města v Děčíně a jeho okolí,
 - h. spolupráce při akcích pořádaných oddělením tiskovým a vnějších vztahů,
 - i. spolupráce při realizaci významných kulturních akcí,
 - j. spolupráce na přípravě a realizaci významných sportovních a tělovýchovných akcí,
 - k. provozování turistických informačních center,
 - l. provoz centrální rezervační kanceláře VSTUPENKADECIN.cz,
 - m. prodej vstupenek na kulturní a společenské akce, prodej zboží,
 - n. vedení přehledu ubytovacích kapacit,
 - o. zpracování projektů (jejich návrh, vymezení, plánování a dohled nad realizací) na podporu cestovního ruchu v Děčíně a okolí,

- p. koordinace výstav v budovách magistrátu,
- q. provozování hostinské činnosti a prodej alkoholických nápojů.“

5. V článku 2 se odst. 3 ruší.

Článek 2

Tento dodatek č. 3 k zřizovací listině nabývá účinnosti dnem 1.8.2023.
Ostatní ustanovení citované zřizovací listiny, včetně jejích dodatků zůstávají v platnosti.

Článek 3

Tento dodatek č. 3 ke zřizovací listině schválilo Zastupitelstvo města Děčín na svém zasedání dne 29. června 2023 usnesením č. ZM 23 08 05 22.

V Děčíně dne 29.6.2023

.....
Ing. Jiří Anděl, CSc.
primátor statutárního města Děčín

**ÚPLNÉ ZNĚNÍ
ZŘIZOVACÍ LISTINY**
organizační složky statutárního města Děčín

~~Městské turistické centrum Děčín~~ **Městské centrum kultury a cestovního ruchu,**

jak vyplývá ze změny provedené **dodatkem č. 1**, schváleným usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM 19 09 05 11 ze dne 21.11.2019, **dodatkem č. 2**, schváleným usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM 20 04 07 11 ze dne 25.6.2020, **a dodatkem č. 3** schváleným usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM **23 08 05 22** ze dne **29.6.2023** ke zřizovací listině organizační složky statutárního města Děčín – ~~Městské turistické centrum Děčín~~ **Městské centrum kultury a cestovního ruchu.**

Statutární město Děčín podle ustanovení § 35a odst. 1 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 24 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM 19 03 04 09 ze dne 28.3.2019

z ř i z u j e

organizační složku statutárního města Děčín s názvem ~~Městské turistické centrum Děčín~~ **Městské centrum kultury a cestovního ruchu** a

v y d á v á

tuto zřizovací listinu organizační složky statutárního města Děčín – ~~Městské turistické centrum Děčín~~ **Městské centrum kultury a cestovního ruchu.**

Článek 1
Základní údaje

Název a sídlo zřizovatele organizační složky:	Statutární město Děčín Mírové náměstí 1175/5 405 38 Děčín IV, okres Děčín IČO: 00261238, DIČ: CZ 00261238
Název organizační složky:	Městské turistické centrum Děčín Městské centrum kultury a cestovního ruchu
Sídlo organizační složky:	Mírové nám. 1175/5, 405 02 Děčín IV
Právní forma:	organizační složka statutárního města Děčín bez právní subjektivity.

Článek 2 Hlavní účel a předmět činnosti

1. Statutární město Děčín zřizuje organizační složku města – ~~Městské turistické centrum Děčín~~ **Městské centrum kultury a cestovního ruchu**, jejímž hlavním posláním je péče o rozvoj **kultury, sportu a cestovního ruchu** ve městě Děčín a jeho okolí.
2. Předmět činnosti:
 - a. marketing, upevňování jednotného vizuálního stylu a brandu města,
 - b. poskytování informací o nabídce cestovního ruchu, o kulturních a společenských akcích v Děčíně a jeho okolí,
 - c. propagace města a turistických cílů v Děčíně a jeho okolí,
 - d. zajišťování **a distribuce** informačních a propagačních materiálů města,
 - e. vedení webu a sociálních sítí ~~cestovního ruchu~~ **k naplnění hlavního účelu zřízení organizační složky**,
 - f. poradenství, informační a konzultační činnost pro kulturní a sportovní aktivity občanů, spolků a dalších subjektů z oblasti kultury a sportu,**
 - g. spolupráce s tuzemskými a zahraničními partnery při propagaci turistických cílů, **pořádání** a propagace kulturních a společenských akcí města v Děčíně a jeho okolí,
 - h. spolupráce při akcích pořádaných oddělením tiskovým a vnějších vztahů,**
 - i. spolupráce při realizaci významných kulturních akcí,**
 - j. spolupráce na přípravě a realizaci významných sportovních a tělovýchovných akcí,**
 - k. provozování turistických informačních center,
 - l. provoz centrální rezervační kanceláře VSTUPENKADECIN.cz,**
 - m. prodej vstupenek na kulturní a společenské akce, prodej zboží,
 - n. vedení přehledu ubytovacích kapacit,
 - o. zpracování projektů (jejich návrh, vymezení, plánování a dohled nad realizací) na podporu cestovního ruchu v Děčíně a okolí,
 - p. koordinace výstav v budovách magistrátu,**
 - q. provozování hostinské činnosti a prodej alkoholických nápojů.**
3. ~~K zajišťování těchto úkolů bude město v organizační složce vytvářet pracovní příležitosti především pro odborníky z oblasti cestovního ruchu.~~

Článek 3 Osoby oprávněné jednat za organizační složku

1. Osobami oprávněnými jednat za organizační složku jsou:
 - primátor města:
 - zastupuje organizační složku navenek,
 - plní úkoly zaměstnavatele vůči zaměstnancům zařazeným v organizační složce (dále jen zaměstnanci), uzavírá, ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci a stanoví jim plat podle zvláštních předpisů,
 - vedoucí organizační složky:
 - zajišťuje provoz organizační složky,
 - přiděluje práce zaměstnancům a provádí její kontrolu,
 - stanovuje úkoly, práva a povinnosti zaměstnancům při hospodaření s majetkem,
 - proškoluje zaměstnance na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
 - odpovídá za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem spravovaným organizační složkou.

2. Vedoucí organizační složky je zaměstnanec města zařazený v organizační složce, kterého jmenuje a odvolává rada města, a je nadřizen zaměstnancům, zařazeným do organizační složky.

Článek 4

Vymezení majetku předávaného do správy organizační složky

1. Statutární město Děčín jako zřizovatel organizační složky předává do správy organizační složky k jejímu hospodářskému využití:
 - nebytové prostory v I. NP v budově čp. 1441 na p. č. 169 v k. ú. Děčín o výměře cca 132,5m² v celkové hodnotě 5,639.887,50 Kč dle zákresu, který je přílohou č. 1,
 - **nebytové prostory v suterénu v budově čp. 236 na p. č. 424/1 v k. ú. Podmokly o výměře cca 78,25 m² v celkové hodnotě 455.542,00 Kč dle zákresu, který je přílohou č. 2,**
 - movitý majetek v celkové hodnotě a členění dle inventarizace ke dni 30.4.2019.
 - **movitý majetek umístěný v č. p. 236 v celkové hodnotě 100.849,00 Kč a členění dle přílohy č. 3.**
2. Ve správě organizační složky bude i veškerý movitý majetek v budoucnu pořizovaný z rozpočtových prostředků organizační složky.
3. Evidenci majetku předaného do správy organizační složky vede **složka v souladu s příslušným vnitřním předpisem zřizovatele magistrát města, který jedenkrát ročně provádí jeho inventarizaci.**

Článek 5

Vymezení majetkových práv organizační složky

1. Veškerý majetek, který organizační složka spravuje, je majetkem statutárního města Děčín. Organizační složka je povinna:
 - svěřený majetek efektivně a ekonomicky využívat, chránit ho před poškozením, neoprávněnými zásahy, ztrátou, zničením nebo zneužitím,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence majetku, které si zřizovatel vyžádá,
 - **podílet se na provádět inventarizaci spravovaného majetku a podávat zřizovateli návrhy na vyřazení majetku vyřazovat majetek v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele,**
 - plnit další úkoly, které jsou v zájmu města na základě rozhodnutí rady města.
2. Organizační složka není oprávněna svěřený majetek **vyřazovat, pronajímat, darovat, vypůjčit, zatěžovat a zcizit, zákaz zcizení se netýká prodeje zásob a distribuce informačních a propagačních materiálů.**

Článek 6

Hospodaření organizační složky

1. Organizační složka hospodaří jménem svého zřizovatele a není účetní jednotkou.
2. Rozpočet organizační složky je součástí rozpočtu zřizovatele. Veškeré příjmy a výdaje organizační složky jsou vedeny a sledovány zřizovatelem odděleně od ostatních příjmů a výdajů města v členění podle rozpočtové skladby.

3. Zřizovatel pověřuje organizační složku výběrem příjmů vzniklých z její činnosti. Takto vybrané příjmy je organizační složka povinna odvést zřizovateli v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele. Z vybraných příjmů nesmí organizační složka hradit výdaje.
4. Zřizovatel svěřuje do působnosti organizační složky výdaje rozpočtu zřizovatele související s její běžnou a operativní činností, které budou vedeny na příslušné kapitole rozpočtu zřizovatele s uvedením organizačního čísla.
5. Příkazem operace a správcem rozpočtu takto svěřených prostředků rozpočtu zřizovatele jsou zaměstnanci města zařazení do organizační složky dle stanoveného systému předběžné řídicí kontroly hospodaření s veřejnými prostředky zřizovatele. Práva a povinnosti příkazce operace a správce rozpočtu prostředků svěřených do působnosti organizační složky se řídí obecně závaznými předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele organizační složky.
6. K běžné a operativní činnosti může zřizovatel poskytnout organizační složce provozní zálohu v hotovosti.
7. V případě poskytnutí provozní zálohy v hotovosti vede organizační složka peněžní průběh svého hospodaření v peněžním deníku v plném členění podle rozpočtové skladby, který předkládá do 5 kalendářních dnů po skončení měsíce zřizovateli.
8. Organizační složka je povinna vyúčtovat provozní zálohu po ukončení období, na něž byla poskytnuta, a její nevyčerpanou část vrátit zřizovateli v jím stanoveném termínu, nejpozději před koncem rozpočtového roku.
9. Zřizovatel kontroluje hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky organizační složky.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Organizační složka se zřizuje ke dni 1.5.2019 na dobu neurčitou.
2. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizační složky, pokud nejsou uvedeny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.
3. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem **1.8.2023**.

V Děčíně dne **29.6.2023**

.....
Ing. Jiří Anděl, CSc.
primátor statutárního města Děčín

**ÚPLNÉ ZNĚNÍ
ZŘIZOVACÍ LISTINY**
organizační složky statutárního města Děčín

Městské centrum kultury a cestovního ruchu,

jak vyplývá ze změny provedené dodatkem č. 1, schváleným usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM 19 09 05 11 ze dne 21.11.2019, dodatkem č. 2, schváleným usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM 20 04 07 11 ze dne 25.6.2020, a dodatkem č. 3 schváleným usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM 23 08 05 22 ze dne 29.6.2023 ke zřizovací listině organizační složky statutárního města Děčín – Městské centrum kultury a cestovního ruchu.

Statutární město Děčín podle ustanovení § 35a odst. 1 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 24 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, usnesením Zastupitelstva města Děčín č. ZM 19 03 04 09 ze dne 28.3.2019

z ř i z u j e

organizační složku statutárního města Děčín s názvem Městské centrum kultury a cestovního ruchu a

v y d á v á

tuto zřizovací listinu organizační složky statutárního města Děčín – Městské centrum kultury a cestovního ruchu.

**Článek 1
Základní údaje**

Název a sídlo zřizovatele organizační složky:	Statutární město Děčín Mírové náměstí 1175/5 405 38 Děčín IV, okres Děčín IČO: 00261238, DIČ: CZ 00261238
Název organizační složky:	Městské centrum kultury a cestovního ruchu
Sídlo organizační složky:	Mírové nám. 1175/5, 405 02 Děčín IV
Právní forma:	organizační složka statutárního města Děčín bez právní subjektivity.

**Článek 2
Hlavní účel a předmět činnosti**

1. Statutární město Děčín zřizuje organizační složku města – Městské centrum kultury a cestovního ruchu, jejímž hlavním posláním je péče o rozvoj kultury, sportu a cestovního ruchu ve městě Děčín a jeho okolí.

2. Předmět činnosti:

- a. marketing, upevňování jednotného vizuálního stylu a brandu města,
- b. poskytování informací o nabídce cestovního ruchu, o kulturních a společenských akcích v Děčíně a jeho okolí,
- c. propagace města a turistických cílů v Děčíně a jeho okolí,
- d. zajišťování a distribuce informačních a propagačních materiálů města,
- e. vedení webu a sociálních sítí k naplnění hlavního účelu zřízení organizační složky,
- f. poradenství, informační a konzultační činnost pro kulturní a sportovní aktivity občanů, spolků a dalších subjektů z oblasti kultury a sportu,
- g. spolupráce s tuzemskými a zahraničními partnery při propagaci turistických cílů, pořádání a propagace kulturních a společenských akcí města v Děčíně a jeho okolí,
- h. spolupráce při akcích pořádaných oddělením tiskovým a vnějších vztahů,
- i. spolupráce při realizaci významných kulturních akcí,
- j. spolupráce na přípravě a realizaci významných sportovních a tělovýchovných akcí,
- k. provozování turistických informačních center,
- l. provoz centrální rezervační kanceláře VSTUPENKADECIN.cz,
- m. prodej vstupenek na kulturní a společenské akce, prodej zboží,
- n. vedení přehledu ubytovacích kapacit,
- o. zpracování projektů (jejich návrh, vymezení, plánování a dohled nad realizací) na podporu cestovního ruchu v Děčíně a okolí,
- p. koordinace výstav v budovách magistrátu,
- q. provozování hostinské činnosti a prodej alkoholických nápojů.

Článek 3

Osoby oprávněné jednat za organizační složku

1. Osobami oprávněnými jednat za organizační složku jsou:

primátor města:

- zastupuje organizační složku navenek,
- plní úkoly zaměstnavatele vůči zaměstnancům zařazeným v organizační složce (dále jen zaměstnanci), uzavírá, ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci a stanoví jim plat podle zvláštních předpisů,

vedoucí organizační složky:

- zajišťuje provoz organizační složky,
- přiděluje práce zaměstnancům a provádí její kontrolu,
- stanovuje úkoly, práva a povinnosti zaměstnancům při hospodaření s majetkem,
- proškoluje zaměstnance na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
- odpovídá za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem spravovaným organizační složkou.

2. Vedoucí organizační složky je zaměstnanec města zařazený v organizační složce, kterého jmenuje a odvolává rada města, a je nadřízen zaměstnancům, zařazeným do organizační složky.

Článek 4

Vymezení majetku předávaného do správy organizační složky

1. Statutární město Děčín jako zřizovatel organizační složky předává do správy organizační složky k jejímu hospodářskému využití:

- nebytové prostory v I. NP v budově čp. 1441 na p. č. 169 v k. ú. Děčín o výměře cca 132,5m² v celkové hodnotě 5,639.887,50 Kč dle zákresu, který je přílohou č. 1,

- nebytové prostory v suterénu v budově čp. 236 na p. č. 424/1 v k. ú. Podmokly o výměře cca 78,25 m² v celkové hodnotě 455.542,00 Kč dle zákresu, který je přílohou č. 2,
 - movitý majetek v celkové hodnotě a členění dle inventarizace ke dni 30.4.2019.
 - movitý majetek umístěný v č. p. 236 v celkové hodnotě 100.849,00 Kč a členění dle přílohy č. 3.
2. Ve správě organizační složky bude i veškerý movitý majetek v budoucnu pořizovaný z rozpočtových prostředků organizační složky.
 3. Evidenci majetku předaného do správy organizační složky vede složka v souladu s příslušným vnitřním předpisem zřizovatele.

Článek 5

Vymezení majetkových práv organizační složky

1. Veškerý majetek, který organizační složka spravuje, je majetkem statutárního města Děčín. Organizační složka je povinna:
 - svěřený majetek efektivně a ekonomicky využívat, chránit ho před poškozením, neoprávněnými zásahy, ztrátou, zničením nebo zneužitím,
 - uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - dodržovat veškeré předpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
 - předávat zřizovateli veškeré podklady nezbytné pro vedení evidence majetku, které si zřizovatel vyžádá,
 - provádět inventarizaci spravovaného majetku a vyřazovat majetek v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele,
 - plnit další úkoly, které jsou v zájmu města na základě rozhodnutí rady města.
2. Organizační složka není oprávněna svěřený majetek darovat, zatěžovat a zcizit, zákaz zcizení se netýká prodeje zásob a distribuce informačních a propagačních materiálů.

Článek 6

Hospodaření organizační složky

1. Organizační složka hospodaří jménem svého zřizovatele a není účetní jednotkou.
2. Rozpočet organizační složky je součástí rozpočtu zřizovatele. Veškeré příjmy a výdaje organizační složky jsou vedeny a sledovány zřizovatelem odděleně od ostatních příjmů a výdajů města v členění podle rozpočtové skladby.
3. Zřizovatel pověřuje organizační složku výběrem příjmů vzniklých z její činnosti. Takto vybrané příjmy je organizační složka povinna odvést zřizovateli v souladu s vnitřními předpisy zřizovatele. Z vybraných příjmů nesmí organizační složka hradit výdaje.
4. Zřizovatel svěřuje do působnosti organizační složky výdaje rozpočtu zřizovatele související s její běžnou a operativní činností, které budou vedeny na příslušné kapitole rozpočtu zřizovatele s uvedením organizačního čísla.
5. Příkazcem operace a správcem rozpočtu takto svěřených prostředků rozpočtu zřizovatele jsou zaměstnanci města zařazení do organizační složky dle stanoveného systému předběžné řídicí kontroly hospodaření s veřejnými prostředky zřizovatele. Práva a povinnosti příkazce operace a správce rozpočtu prostředků svěřených do působnosti organizační složky se řídí obecně závaznými předpisy a vnitřními předpisy zřizovatele organizační složky.
6. K běžné a operativní činnosti může zřizovatel poskytnout organizační složce provozní zálohu v hotovosti.
7. V případě poskytnutí provozní zálohy v hotovosti vede organizační složka peněžní průběh svého hospodaření v peněžním deníku v plném členění podle rozpočtové skladby, který předkládá do 5 kalendářních dnů po skončení měsíce zřizovateli.

8. Organizační složka je povinna vyúčtovat provozní zálohu po ukončení období, na něž byla poskytnuta, a její nevyčerpanou část vrátit zřizovateli v jím stanoveném termínu, nejpozději před koncem rozpočtového roku.
9. Zřizovatel kontroluje hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky organizační složky.

Článek 7 **Závěrečná ustanovení**

1. Organizační složka se zřizuje ke dni 1.5.2019 na dobu neurčitou.
2. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizační složky, pokud nejsou uvedeny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.
3. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1.8.2023.

V Děčíně dne 29.6.2023

.....
Ing. Jiří Anděl, CSc.
primátor statutárního města Děčín