

MATERIÁL DO JEDNÁNÍ ZM

Konané dne: 30. 5. 2019

ZM 19 05 05 09

Název:

Smlouva o veřejných službách v přepravě cestujících od 1.7.2025 do 31.12.2027

Mimořádný materiál:

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města projednalo návrh Vyjádření statutárního města Děčín o úmyslu uzavřít smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících přímým zadáním s Dopravním podnikem města Děčína, a.s., IČO: 62240935 se sídlem Dělnická 106, Děčín IV od 1.7.2025 s délkou trvání alespoň do 31.12.2027 a

schvaluje

- 1) úmysl uzavřít smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících přímým zadáním mezi statutárním městem Děčín a Dopravním podnikem města Děčína, a.s. IČO: 62240935 se sídlem Dělnická 106, Děčín IV od 1.7.2025 s délkou trvání alespoň do 31.12.2027,
- 2) Vyjádření statutárního města Děčín o úmyslu uzavřít smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících.

Stanovisko RM:

Rada města doporučuje schválit:

- 1) úmysl uzavřít smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících přímým zadáním mezi statutárním městem Děčín a Dopravním podnikem města Děčína, a.s. IČO: 62240935 se sídlem Dělnická 106, Děčín IV od 1.7.2025 s délkou trvání alespoň do 31.12.2027,
- 2) Vyjádření statutárního města Děčín o úmyslu uzavřít smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících.

Cena:	0,00
Návrh postupu:	Schválit úmysl uzavřít smlouvu a vyjádření o úmyslu uzavřít smlouvu.

Důvodová zpráva:

Mezi statutárním městem Děčín a Dopravním podnikem města Děčína, a.s. (dále jen DPMD) je uzavřena Smlouva o veřejných službách v přepravě cestujících na území statutárního města Děčína a o kompenzaci za tyto služby s účinností od 1.7.2015 do 30.6.2025. Smlouva byla uzavřena přímým zadáním. DPMD splňuje podmínky vnitřního provozovatele. V současné době připravuje DPMD žádost o získání dotace ve výši 140 000 tis. Kč z Integrovaného regionálního operačního programu Doprava - Specifický cíl 1.2 - Zvýšení podílu udržitelnosti forem dopravy, konkrétně výzvy č. 89 s názvem "Nízkoemisní a bezemisní vozidla pro uhelné regiony" na nákup 16 nových autobusů. Jednou z podmínek poskytnutí dotace je trvání smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících po dobu delší, než je účinnost uzavřené smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících. V tomto případě žádá poskytovatel dotace závazné Vyjádření statutárního města Děčín o úmyslu uzavřít smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících po dobu udržitelnosti projektu. V případě získání dotace a v době udržitelnosti nesplnění podmínky uzavření smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících, nebo že dopravce přestane plnit podmínky pro vnitřního provozovatele, hrozí vrácení celé dotace.

Znění Vyjádření statutárního města Děčín o úmyslu uzavřít smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících bylo připraveno externím právním zástupcem města a konzultováno s Centrem pro regionální rozvoj ČR.

Vyjádření:

Příloha:

Komentář:


Příloha:

Komentář:

Příloha:

Komentář:

Schvalovací cesta:

Zpracoval:	Ing. Přemysl Mička	OKD	20.5.2019 10:20 podepsáno	
Předkladatel:	Ing. Jiří Anděl CSc.		22.5.2019 08:28 podepsáno	

Vyjádření statutárního města Děčín o úmyslu uzavřít smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících

Statutární město Děčín, IČ:00261238, sídlem Mírové náměstí 1175/5, Děčín IV a Dopravní podnik města Děčína, a. s., IČ: 62240935, sídlem Dělnická 106, Děčín IV uzavřeli dne 29. 6. 2015 Smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících na území statutárního města Děčína a o kompenzaci za tyto služby s účinností od 1. 7. 2015 do 30. 6. 2025 ("dále jen smlouva o přepravě").

Statutární město Děčín, IČ:00261238, sídlem Mírové náměstí 1175/5, Děčín IV (dále jen jako "město") prohlašuje, že v případě, že Dopravní podnik města Děčína, a. s., IČ: 62240935, sídlem Dělnická 106, Děčín IV (dále jen jako "dopravce") získá z Integrovaného regionálního operačního programu Doprava - Specifický cíl 1.2 Zvýšení podílu udržitelných forem dopravy, konkrétně výzvy č. 89 s názvem "Nízkoemisní a bezemisní vozidla pro uhelné regiony" dotaci na nákup nových vozidel a jednou z podmínek poskytnutí dotace bude trvání smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících po dobu delší, než je účinnost smlouvy o přepravě, uzavře město s dopravcem novou smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících na území statutárního města Děčína a o kompenzaci za tyto služby, a to s délkou trvání alespoň do 31. 12. 2027.

Uzavření smlouvy je podmíněno tím, že dopravce bude splňovat aktuální podmínky pro vnitřní provozovatele stanovené NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (ES) č. 1370/2007 ze dne 23. října 2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70 v aktuálním znění ke dni uzavření nové smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících na území statutárního města Děčína a o kompenzaci za tyto služby a zák. č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a související legislativy, a město tak bude oprávněno smlouvu s dopravcem uzavřít na základě přímého zadání.

Toto vyjádření bylo schváleno usnesením zastupitelstva města Děčín č. ZM ... ze dne ...



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 1.2

ZVÝŠENÍ PODÍLU UDRŽITELNÝCH FOREM
DOPRAVY

KOLOVÁ VÝZVA Č. 89

NÍZKOEMISNÍ A BEZEMISNÍ VOZIDLA
PRO UHELNÉ REGIONY

DATUM VYHLÁŠENÍ: 29. 5. 2019

VYDÁNÍ 1.0

PLATNOST OD 29. 5. 2019

PRACOVNÍ VERZE

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
Odbor řízení operačních programů
Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

Obsah

1. Úvod	5
2. Údaje o výzvě	7
2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu	7
2.2. Podporované aktivity	8
2.3. Komplementarita	9
2.4. Povinné přílohy žádosti o podporu	9
2.5. Struktura financování	11
2.6. Způsobilé výdaje	12
2.7. Indikátory	15
2.8. Místo realizace projektů	16
2.9. Projekty generující příjmy	16
2.10. Přenesená daňová povinnost	17
2.11. Veřejná podpora	17
2.12. Podklady pro výpočet ukazatelů CBA	20
3. Kontaktní místa pro poskytování informací	22
4. Hodnocení a výběr projektů	23
4.1. Hodnocení žádostí o podporu	23
4.2. Výběr projektů	29
5. Monitorování projektů	30
6. Financování	31
6.1. Zjednodušená žádost o platbu	31
6.2. Účelové znaky	31
7. Udržitelnost	32
8. Seznam zkratk	33
9. Právní a metodický rámec	35
10. Seznam příloh Specifických pravidel	36

Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost	Datum platnosti revize

PRACOVNÍ VERZE

1. Úvod

Pravidla pro žadatele a příjemce mají dvě části, Obecná a Specifická pravidla (dále jen „Pravidla“). **Oboje jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.**

UPOZORNĚNÍ

Není-li v těchto Pravidlech stanoveno jinak, postupují žadatelé a příjemci v souladu s Obecnými pravidly.

Pravidla mohou být v průběhu realizace IROP aktualizována. O aktualizaci Pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na internetových stránkách <http://www.irop.mmr.cz>.

Obecná pravidla vydává Řídicí orgán IROP (dále jen „ŘO IROP“), jsou platná pro všechny výzvy, specifické cíle a typy příjemců. Obecná pravidla jsou zveřejněna na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Obecná pravidla obsahují tyto kapitoly:

- Úvod
- Vyhlášení výzvy a předkládání žádosti o podporu
- Hodnocení a výběr projektů
- Příprava a realizace projektu
- Investiční plánování a zadávání zakázek
- Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce
- Příjmy
- Veřejná podpora
- Účetnictví
- Způsobilé výdaje
- Přenesená daňová povinnost
- Archivace
- Publicita
- Monitorování projektů
- Indikátory
- Změny v projektu
- Nesrovnalosti, porušení rozpočtové kázně, porušení právního aktu
- Financování
- Odstoupení, ukončení realizace projektu
- Udržitelnost
- Námitky a stížnosti
- Kontroly a audit
- Horizontální priority
- Použité pojmy
- Použité zkratky
- Právní a metodický rámec
- Seznam příloh

Specifická pravidla konkretizují informace o pravidlech výzvy a jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti seznámit s Obecnými i Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce a postupovat v souladu s nimi.

PRACOVNÍ VERZE

2. Údaje o výzvě

2.1. Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje Řídicí orgán IROP. Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uveden v textu výzvy. K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

Oprávnění žadatelé

- kraje a obce, pokud poskytují veřejné služby v přepravě cestujících samy,
- dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících

Doprovci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících uvedou v MS2014+ (viz příloha č. 1 těchto Pravidel) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a o změně souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel. V žádosti o podporu uvedou:

- osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
- osoby s podílem v právnické osobě žadatele,
- osoby, v nichž má žadatel podíl, a výši tohoto podílu.

Minimální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- 5 000 000 Kč.

Pokud v průběhu realizace projektu dojde při výběrovém nebo zadávacím řízení na dodavatele ke snížení celkových způsobilých výdajů projektu pod 5 000 000 Kč, nepovažuje se to za porušení kritéria přijatelnosti a podmínek výzvy. Jedná se o změnu v projektu, v případě které žadatel/příjemce postupuje v souladu s kap. 16 Obecných pravidel.

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt:

- 200 000 000 Kč.

Datum zahájení realizace projektu

Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje, nejdříve 1. 1. 2014. Podrobnosti stanoví výzva.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu protokolem o předání a převzetí díla (např. dodávky vozidel) a fotodokumentací. Datum podepsání protokolu o předání a převzetí díla a odstranění vad a nedodělků bránících užívání díla nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“).

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději **30. 9. 2022**.

Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu.

2.2. Podporované aktivity

Hlavní podporované aktivity:

- nákup silničních nízkoemisních vozidel pro zajištění dopravní obslužnosti jako veřejné služby v přepravě cestujících, využívajících alternativní palivo CNG nebo LNG a splňujících normu EURO 6,
- nákup silničních bezemisních vozidel pro zajištění dopravní obslužnosti jako veřejné služby v přepravě cestujících, využívajících alternativní palivo elektřinu nebo vodík,
- nákup bezemisních drážních vozidel městské dopravy (tramvají nebo trolejbusů) pro zajištění dopravní obslužnosti jako veřejné služby v přepravě cestujících,
- přičemž je možná i libovolná kombinace výše uvedených aktivit.

Na hlavní aktivity projektu musí být vynaloženo **minimálně 85 % celkových způsobilých výdajů projektu**.

Nákup silničních nízkoemisních vozidel, silničních bezemisních vozidel nebo bezemisních drážních vozidel pro veřejnou dopravu může být realizován jak za účelem obnovy vozového parku nahrazením stávajících vozidel, tak za účelem rozšíření vozového parku žadatele.

UPOZORNĚNÍ

S ohledem na povinnost přispívat k eliminaci negativních vlivů dopravy na životní prostředí není možné v projektu poříditi nízkoemisní vozidla jako náhradu stávajících bezemisních vozidel.

Vedlejší podporované aktivity:

- zpracování studie proveditelnosti,
- zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení,
- povinná publicita projektu.

Na vedlejší aktivity projektu může být vynaloženo **maximálně 15 % celkových způsobilých výdajů** projektu. Část výdajů na vedlejší aktivity projektu nad 15 % celkových způsobilých výdajů projektu musí být v rozpočtu projektu uvedena jako nezpůsobilý výdaj.

2.3. Komplementarita

Investice do nízkoemisního a bezemisního vozového parku veřejné dopravy ze specifického cíle (dále jen „SC“) 1.2 IROP budou doplňovány investicemi do infrastruktury veřejné dopravy v Operačním programu (dále jen „OP“) Doprava, investicemi do infrastruktury veřejné dopravy a bezemisního vozového parku v Praze v OP Praha – pól růstu ČR a investicemi do bezemisního vozového parku podnikatelských subjektů v OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.

Komplementární jsou tyto vazby:

- OP Doprava, PO 1 (Infrastruktura pro železniční a další udržitelnou dopravu), SC 1.4 Vytvoření podmínek pro zvýšení využívání veřejné hromadné dopravy ve městech v elektrické trakci,
- OP Praha – pól růstu ČR, PO 2 (Udržitelná mobilita a energetické úspory), SC 2.2 Zvyšování atraktivity užívání městské veřejné dopravy, SC 2.3 Rozvoj nízkoemisní mobility v oblasti městské dopravy v uličním provozu,
- OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, PO 3 (Účinné nakládání energií, rozvoj energetické infrastruktury a obnovitelných zdrojů energie, podpora zavádění nových technologií v oblasti nakládání energií a druhotných surovin), SC 3.4 Uplatnit inovativní nízkouhlíkové technologie v oblasti nakládání energií a při využívání druhotných surovin.

Vazby na realizované či plánované projekty v oblasti podpory veřejné dopravy nebo elektromobility žadatel popíše v kapitole 4 Studie proveditelnosti, případně v bodu 2 Karty souladu projektu s principy udržitelné mobility.

2.4. Povinné přílohy žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že dokument je větší než 100 MB, musíte příloženou přílohu rozdělit do několika menších souborů. K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, WinZip, WinRAR, PowerArchiver apod.).

UPOZORNĚNÍ

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění pro nedoložení povinné přílohy.

Před odevzdáním žádosti o podporu je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou shodné údaje v povinných přílohách a v žádosti o podporu.

Záložka Identifikace projektu

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobou (např. při podpisu žádosti). Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu *Žadatel*

v konkrétním projektu do záložky *Identifikace projektu – Plná moc*. Vzor Plné moci je přílohou č. 11 Obecných pravidel.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

Záložka Veřejné zakázky

2. Zadávací a výběrová řízení

Jako povinnou přílohu žádosti o podporu žadatel předkládá pouze uzavřenou smlouvu na plnění zakázky, kterou uplatňuje v projektu. Smlouvu včetně případných uzavřených dodatků přiloží prostřednictvím modulu *Veřejné zakázky* k odpovídající zakázce.

Postup pro práci s modulem *Veřejné zakázky* je popsán v příloze č. 35 Obecných pravidel.

Záložka Dokumenty

3. Studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 4 těchto Pravidel. Slouží k posouzení potřebnosti a realizovatelnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve Studii, bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

4. Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility

Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 5 těchto Pravidel. Karta slouží k doložení připravenosti projektu v souladu s principy udržitelné mobility.

Pro projekt umístěný pouze v obci, která má více než 50 tisíc obyvatel, je tato příloha nerelevantní – žadatel dokládá soulad projektu se Strategickým rámcem městské mobility nebo s Plánem udržitelné městské mobility ve studii proveditelnosti.

5. Smlouva o veřejných službách v přepravě cestujících

Dopravce ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících dokládá platnou a plněnou smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007 a s příslušnými ustanoveními zákona č. 194/2010 Sb., nebo smlouvu o smlouvě budoucí o veřejných službách. Pokud nebyla smlouva pokrývající plánované využití vozidel pořizovaných z dotace ke dni podání žádosti o podporu uzavřena, musí žadatel předložit vyjádření objednatele o úmyslu takovou smlouvu o veřejných službách s žadatelem uzavřít, a také platnou smlouvu o jiných veřejných službách v přepravě cestujících.

Současné platné smlouvy podle nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70 musí být uzavřené v souladu s článkem 8 nařízení 1370/2007 odst. 3.

Smlouvy o veřejných službách musí být uzavřeny na základě transparentního a otevřeného výběrového/zadávacího řízení či na základě přímého zadání podle platné

legislativy, nejméně však do konce doby udržitelnosti projektu, tedy 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP.

Pokud platnost smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících pokrývající plánované využití vozidel pořizovaných z dotace končí v době udržitelnosti, musí dopravce ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících doložit smlouvu o smlouvě budoucí o veřejných službách nebo vyjádření objednatele o úmyslu smlouvu o veřejných službách s žadatelem uzavřít v návaznosti na stávající smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících, aby bylo zachováno kontinuální poskytování služby přepravy prostřednictvím projektem pořízených vozidel.

V případě, že dopravce zamýšlí podle smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících využívat méně než 90 % proběhu vozidel pořízených prostřednictvím dotace, musí doložit další smlouvu/smlouvu o smlouvě budoucí/vyjádření objednatele, aby doložil zajištění alespoň 90 % proběhu vozidel veřejnými službami v přepravě cestujících.

6. Licence k provozování linkové osobní dopravy

Je-li žadatelem kraj poskytující veřejné služby v přepravě cestujících sám nebo obec poskytující veřejné služby v přepravě cestujících sama, dokládá platnou licenci k provozování linkové osobní dopravy podle zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů. Ostatní žadatelé licenci nedokládají.

7. Čestné prohlášení o skutečném majiteli

Pokud je žadatelem dopravce ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících, jako povinnou přílohu žádosti o podporu předkládá čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění.

Vysvětlení, co se rozumí skutečným vlastníkem, nalezne žadatel v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 2.6.1. Vzor čestného prohlášení je přílohou Obecných pravidel č. 30. Žadatel je povinen uvést v čestném prohlášení informace minimálně v rozsahu uvedeném ve vzoru.

2.5. Struktura financování

Podpora bude poskytována formou dotace.

Podíl financování z celkových způsobilých výdajů:

1) Kraje a obce, pokud poskytují veřejné služby v přepravě cestujících samy

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů
- státní rozpočet 5 % z celkových způsobilých výdajů
- příjemce 10 % z celkových způsobilých výdajů

2) Dopravci ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících

- EFRR 85 % z celkových způsobilých výdajů
- příjemce 15 % z celkových způsobilých výdajů

2.6. Způsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v kapitole 10.1 Obecných pravidel.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a specifického cíle 1.2,
- musí přímo souviset s realizací projektu,
- musí vzniknout v období od 1. 1. 2014 do data ukončení realizace projektu podle Rozhodnutí,
- musí být doloženy průkaznými doklady,
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně jejích dodatcích.

Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu

Pořízení majetku

- nákup nových silničních vozidel kategorie M2 a M3 podle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 341/2014 Sb.:
 - autobusů pro veřejnou linkovou dopravu s pohonem na CNG (stlačený zemní plyn) nebo LNG (zkapalněný zemní plyn),
 - autobusů pro veřejnou linkovou dopravu s pohonem na elektřinu (elektrobus) nebo vodík,
- nákup nových drážních vozidel pro trolejbusovou nebo tramvajovou dráhu:
 - trolejbusů nebo parciálních trolejbusů (s alternativním pohonem) pro veřejnou drážní dopravu,
 - tramvajů pro veřejnou drážní dopravu,
- nákup modernizovaných tramvajů pro veřejnou drážní dopravu,
- pořízení informačního, odbavovacího, sledovacího nebo řídicího systému do nakupovaného vozidla veřejné dopravy, není-li takový systém součástí základní výbavy vozidla.

Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu

Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na zpracování Studie proveditelnosti podle přílohy č. 4 těchto Pravidel,
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení.

Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 13 Obecných pravidel.

DPH

- DPH je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným vedlejším aktivitám nárok na odpočet na vstupu,
- pokud žadatel není plátce DPH, způsobilým výdajem je celková pořizovací cena.

Dokladování způsobilých výdajů projektu

Pořízení majetku	<ul style="list-style-type: none">• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;• doklad o zaplacení;• smlouva, případně její dodatky.
Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu	<ul style="list-style-type: none">• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;• doklad o zaplacení;• smlouva, případně její dodatky.
Povinná publicita	<ul style="list-style-type: none">• účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje;• pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol;• smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky;• doklad o zaplacení.
DPH	<ul style="list-style-type: none">• při využití plnění pro ekonomickou činnost a osvobozená plnění se dokládá výše skutečného (vypořádacího) koeficientu za vypořádávané období (výdaj se považuje za doložený až na základě vypořádacího koeficientu, kdy je známá skutečná výše

	<p>výdaje);</p> <ul style="list-style-type: none"> • při využití přenesené daňové povinnosti kopie evidence pro daňové účely a kopie výpisu z bankovního účtu jako doklad o úhradě daňové povinnosti OFS.
Účetní doklady do 10 000 Kč	<ul style="list-style-type: none"> • výdaje do 10 000 Kč lze uvést v Seznamu účetních dokladů a nedokládat k nim faktury, paragony a další účetní doklady; • maximální limit pro začlenění do seznamu účetních dokladů je 10 000 Kč včetně DPH za jeden účetní doklad; • pro tyto výdaje platí povinnost předložit v případě kontroly originály příslušných účetních dokladů.

Nezpůsobilé výdaje projektu

- výdaje na servis, opravu nebo modernizaci vozidel, s výjimkou nákupu modernizovaných tramvají,
- výdaje na pořízení majetku k zajištění údržby a provozu vozidel (diagnostika, servisní nářadí, dobíjecí stanice apod.),
- DPH vztahující se přímo k nákupu vozidel,
- DPH s nárokem na odpočet nebo její část, pokud žadatel má nárok na odpočet DPH ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu a výdaje spojené s řízením a administrací projektu, s výjimkou zpracování Studie proveditelnosti a zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a na organizaci výběrových a zadávacích řízení,
- výdaje na doplňující průzkumy, posudky a analýzy nesouvisející s vypracováním Studie proveditelnosti,
- výdaje na nepovinnou publicitu,
- výdaje na stavby a stavební úpravy,
- výdaje na nákup nemovitostí,
- správní poplatky,
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček,
- pojištění,
- bankovní záruky,
- pokuty, sankce, penále,
- manka a škody,
- jiné daně (silniční daň, daň z nemovitých věcí, daň z příjmů apod.),
- cla,
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné,
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu,
- provozní a režijní výdaje,

- náklady na mzdy, platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem,
- cestovní náhrady,
- provize,
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy,
- kurzové ztráty,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- veškeré výdaje související se smlouvou operativního leasingu (daň, marže pronajímatele, výdaje na refinancování, režijní výdaje, pojišťovací výlohy apod.),
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje na audit projektu,
- jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou ze strukturálních fondů nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- část výdajů na vedlejší aktivity projektu, převyšující 15 % celkových způsobilých výdajů projektu,
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady,
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů, uvedené v tomto dokumentu.

UPOZORNĚNÍ

V případě, že příjemce uplatní výdaj na záruku za jakost dodaného plnění ve smyslu § 2113 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, postupuje podle kap. 10.1 Obecných pravidel.

2.7. Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátor výstupu 7 48 01 - Počet nově pořízených vozidel pro veřejnou dopravu. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. Výběr indikátoru je součástí podání žádosti v systému MS2014+. K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- **výchozí hodnota** (v případě výstupového indikátoru načtena automaticky 0) a **datum**, ke kterému byla stanovena. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí ve všech případech **rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet**.
- **cílová hodnota**, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout, a **datum**, ke kterému ji musí naplnit. Žadatel má povinnost cílovou hodnotu naplnit k datu ukončení realizace projektu.

Nenaplnění či překročení vykazovaného indikátoru k datu uvedenému v Rozhodnutí může vést ke krácení nebo nevyplacení dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v Podmínkách Rozhodnutí.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve zprávách o udržitelnosti projektu v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 16 Obecných pravidel.

Indikátor výstupu

7 48 01 - Počet nově pořízených vozidel pro veřejnou dopravu

Žadatel v žádosti o podporu vyplňuje cílovou hodnotu a datum, ke kterému se zavazuje ji naplnit. K naplnění cílové hodnoty indikátoru musí dojít k datu ukončení realizace projektu.

Protože žadatel nevykazuje žádný indikátor **výsledku**, je nutné plánované výsledky projektu popsat do textového pole s názvem *Co je cílem projektu?* na záložce *Popis projektu*. Zde žadatel slovně popíše konkrétní cíle projektu včetně očekávaných výsledků a změny, kterých má být prostřednictvím projektu dosaženo.

Žadatel dále vykazuje následující environmentální indikátory.

Environmentální indikátory

7 51 10 - Počet osob přepravených veřejnou dopravou

3 61 11 - Množství emisí primárních částic a prekursorů sekundárních částic v rámci podpořených projektů

UPOZORNĚNÍ

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 3 těchto Pravidel.

2.8. Místo realizace projektů

Místem realizace projektů je území uhelných regionů, tj. Ústecký, Karlovarský a Moravskoslezský kraj.

Poskytnutí dotace není podmíněno sídlem žadatele/příjemce, ale místem realizace podporovaných aktivit. Pro posouzení přijatelnosti projektu pořízení vozidel pro veřejnou dopravu jsou klíčové dopady projektu na území uvedené v předchozím odstavci – musí mít z realizace projektu prokazatelně úplný nebo převažující prospěch.

2.9. Projekty generující příjmy

Projekty, které mohou být podpořeny v této aktivitě, podléhají pravidlům veřejné podpory a jsou vyloučeny z aplikace ustanovení čl. 61 a čl. 65 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 (tzv. Obecné nařízení) týkající se zohlednění příjmů¹.

¹ Ve znění nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012

2.10. Přenesená daňová povinnost

Pokud se na příjemce bude vztahovat trvalý režim přenesené daňové povinnosti podle § 92 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a jeho příloh (týká se zejména stavebních a montážních prací) nebo dočasný režim přenesené daňové povinnosti vycházející z téhož zákona a nařízení vlády ČR č. 361/2014, Sb., je nutné postupovat podle kap. 11 Obecných pravidel.

2.11. Veřejná podpora

Budou podpořeni žadatelé vykonávající činnost v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007 ze dne 23. října 2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady č. 1191/69 a č. 1107/70 (nařízení č. 1370/2007).

Český právní řád byl adaptován na Nařízení zákonem č. 194/2010 Sb. ze dne 20. května 2010 o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů. Nařízení č. 1370/2007 je dále rozvedeno ve sdělení Komise 2014/C 92/01 o výkladových pokynech pro nařízení (ES) č. 1370/2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici.

Podmínky veřejné podpory:

1. Všechna pořizovaná vozidla musí mít perspektivní využití v přepravě cestujících po celou dobu životnosti vozidla a pořizovací investiční náklady musí být omezeny na nezbytné minimum na základě transparentního a otevřeného výběrového/zadávacího řízení podle platné legislativy.
2. Žadatel musí mít při podání žádosti o podporu platnou a plněnou smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících v souladu s nařízením č. 1370/2007 a s příslušnými ustanoveními zákona č. 194/2010 Sb., nebo smlouvu o smlouvě budoucí o veřejných službách. Pokud nebyla smlouva ke dni podání žádosti uzavřena, musí žadatel předložit vyjádření objednatele o úmyslu smlouvu o veřejných službách s žadatelem uzavřít.

Současné platné smlouvy podle nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70 musí být uzavřené v souladu s článkem 8 nařízení 1370/2007 odst. 3.

Smlouvy o veřejných službách musí být uzavřeny na základě transparentního a otevřeného výběrového/zadávacího řízení či na základě přímého zadání podle platné legislativy, nejméně však do konce doby udržitelnosti projektu, tedy 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP.

Pokud platnost smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících končí v době udržitelnosti, musí dopravce ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících doložit smlouvu o smlouvě budoucí o veřejných službách nebo vyjádření objednatele o úmyslu smlouvu o veřejných službách s žadatelem uzavřít v návaznosti na stávající smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících, aby bylo zachováno kontinuální poskytování služby přepravy prostřednictvím projektem pořízených vozidel.

Dotace na pořízení vozidla musí být zohledněna při určení roční kompenzace podle smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících tak, že odpisy, které uplatňuje

příjemce ve výchozím finančním modelu nebo ve výkazu skutečných nákladů, budou obsahovat odpisy části ceny vozidla, kterou příjemce hradí z vlastních zdrojů.

3. Kompenzace za veřejné služby musí být stanovena v souladu s nařízením č. 1370/2010, článkem 6 a zákonem č. 194/2010 Sb., § 23.
4. Užití dotace je účelově vázáno a závazné parametry, termíny a podmínky čerpání jsou nedílnou součástí vydaného Rozhodnutí.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Příjemce dotace je povinen podporu použít pouze k účelu, na který mu byla poskytnuta.
6. Dotaci nelze poskytnout subjektu, na jehož majetek je vyhlášen konkurz, byl podán návrh na vyhlášení konkurzu či se nachází v likvidaci. Dotace nemůže být poskytnuta dopravcům, kteří nemají vypořádány všechny závazky vůči finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení a celní správě.
7. Vozidla musí být provozována ve veřejných službách v přepravě cestujících po celou dobu životnosti vozidla na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících. Vozidla není možné využívat k úplatným jízdám mimo smlouvy o veřejných službách, není-li dále stanoveno jinak.
8. Orgán územního samosprávného celku je oprávněn poskytovat za plnění služby ve veřejném zájmu kompenzaci² její ztrátovosti (tzv. vyrovnávací platbu).
9. Dotace nesmí být kumulována s podporou z jiných místních, regionálních či vnitrostátních režimů nebo režimů Evropské unie za účelem pokrytí týchž způsobitelných výdajů.
10. Dotace nebude poskytnuta žadateli, který má neuhrazené závazky vůči státnímu rozpočtu nebo mu byl na tyto závazky vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise, že podpora je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem. Žadatel ztrhne Čestné prohlášení žadatele o vypořádání finančních závazků z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropské unie na záložce Čestná prohlášení v MS2014+.
11. V souvislosti se službami, poskytovanými v rámci smlouvy o veřejných službách, je příjemce dotace povinen zajistit u vozidel, pořízených díky dotaci, minimálně 30 000 km ujetých jedním silničním vozidlem nebo nekolejovým drážním vozidlem a 40 000 km ujetých jedním kolejovým drážním vozidlem městské hromadné dopravy v období kalendářního roku **po dobu životnosti vozidla**. Dobou životnosti se rozumí doba odepisování specifikovaná v bodě 16.

Při plnění smlouvy o veřejných službách se musí odehrát minimálně 90 % průběhu vozidel pořízených prostřednictvím dotace. Zbývajících maximálně 10 % průběhu může příjemce dotace využít pouze na ostatní manipulační a další nekomerční jízdy související s plněním smlouvy o veřejných službách a na komerční jízdy objednané mimo smlouvu o veřejných službách jako rozšíření výkonů na lince provozované podle smlouvy o veřejných službách. V době udržitelnosti bude výkaz průběhu vozidel předkládán jako příloha zprávy o udržitelnosti. Závěrečná zpráva o realizaci projektu bude obsahovat informace o průběhu vozidel uskutečněném během realizace projektu.

² Jakákoli výhoda, zejména finanční, kterou přímo nebo nepřímo poskytne příslušný orgán z veřejných zdrojů během období provádění závazku veřejné služby nebo v souvislosti s tímto obdobím.

Pokud dojde bez zavinění dopravce k přerušení rozsahu veřejných služeb v přepravě cestujících v porovnání s rozsahem veřejných služeb, poskytovaným na základě smlouvy o veřejných službách, za proběh vozidla se považuje odpovídající část průměrného proběhu ve zbývající části kalendářního roku.

V případě, že dojde k úplnému vyřazení vozidla z provozu vlivem nepředvídatelné události (dopravní nehody, přírodní katastrofy apod.), příjemce je povinen takové vozidlo nahradit vozidlem tak, aby byl zachován výstup projektu, k němuž se příjemce zavázal v Podmínkách Rozhodnutí.

ŘO IROP doporučuje příjemcům sjednat pojištění majetku financovaného z IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu, v období udržitelnosti projektu nebo v době životnosti vozidla podle pravidel veřejné podpory dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace. Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

12. Pořízená vozidla nesmějí být použita v nabídkovém řízení za účelem uzavření smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících s výjimkou přímého uzavření smlouvy v souladu s čl. 5 odst. 4 nařízení 1370/2007 a § 18 zákona 194/2010 Sb.
13. Dotaci nelze použít na úhradu DPH při nákupu vozidel.
14. Investiční dotace se vyplácejí v podobě nevratných příspěvků. Náklady, hrazené příjemcům v rámci jiných náhrad za veřejné služby, nesmějí zahrnovat náklady pokryté investiční dotací. Dopravce musí prokázat (např. inventární kartou), že dotaci odečítá od pořizovací ceny vozidla při výpočtu odpisů, které uplatňuje v rámci výchozího finančního modelu pro stanovení kompenzace. Účetní hodnota na konci smlouvy se rovná původní účetní hodnotě (tj. původní pořizovací ceně snížené o dotaci) snížené o kumulované roční odpisy³.

Účetní hodnota je cena, kterou příjemce zaplatil za vozidlo ze svých vlastních zdrojů, snížená o odpisy, které uplatnil v rámci výchozího finančního modelu, resp. výkazu skutečných nákladů pro stanovení kompenzace.

15. Ustanovení § 47 odst. 5 vyhlášky 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví, říká, že „ocenění dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku a technického zhodnocení se sníží o dotaci poskytnutou na pořízení majetku...“ (pro dopravce, kteří nejsou podnikateli, obdobně viz § 38 odst. 9 vyhlášky č. 504/2002 Sb.). Pořídí-li dopravce nové vozidlo, s finanční podporou z veřejného rozpočtu, do svých nákladů může zahrnout pouze cenu vozidla sníženou o částku dotace.
16. Příjemce je povinen stanovit délku účetního odepisování vozidla, pořízeného z dotace, na 10 let u silničního vozidla a nekolejového drážního vozidla a na 15 let u kolejového drážního vozidla městské hromadné dopravy.

Pokud dopravce ukončí v době životnosti pořízeného vozidla provozování veřejných služeb v přepravě cestujících, je povinen nabídnout vozidlo zájemci, který provozuje veřejnou hromadnou dopravu v rámci platné smlouvy o veřejných službách v souladu s § 20 zákona č. 194/2010 Sb. Vozidla budou převedena na nového provozovatele, který bude provozovat linky veřejné hromadné dopravy, na základě

³ Lze využít oprávků, které jsou v hlavní knize vedeny v kumulativní hodnotě od doby zařazení vozidla do majetku.

transparentního výběrového řízení podle platné legislativy, a to za zůstatkovou účetní hodnotu (viz bod 14).

Nový majitel je povinen vozidlo provozovat ve veřejných službách v přepravě cestujících a převzít zůstatkovou hodnotu do svého účetnictví. Pravidla pro poskytnutí podpory zůstávají v platnosti a nový nabyvatel vozidla je povinen se jimi řídit. Pravidla převodu vozidel platí i po ukončení doby udržitelnosti, a to do vypršení doby životnosti vozidla.

17. Dotace může být poskytnuta na vozidla upravená pro přístup osob se sníženou schopností pohybu a orientace. Přístupnost vozidel bude zajištěna pro významné plochy vozidla, případně osazením zvedací plošiny pro osoby se sníženou schopností pohybu. Příjemce musí splňovat standardy kvality a bezpečnosti dopravy uvedené v příloze zákona č. 194/2010 Sb.
18. Nebude podpořen nákup vozidel pro služby historického nebo turistického významu.
19. Na každý projekt musí být vedena samostatná účetní evidence nákladů vynaložených na jeho realizaci, a to v členění podle jednotlivých zdrojů financování.
20. Plocha exteriéru a interiéru vozidel nesmí být v době udržitelnosti projektu využita ke komerčním reklamním účelům.

Je-li žadatelem kraj poskytující veřejné služby v přepravě cestujících sám nebo obec poskytující veřejné služby v přepravě cestujících sama, vztahují se na něho stejné podmínky veřejné podpory, pokud nejsou v rozporu s nařízením č. 1370/2007.

2.12. Podklady pro výpočet ukazatelů CBA

Popis práce s modulem CBA v MS2014+ a postupů pro zpracování finanční a ekonomické analýzy v MS2014+ je předmětem přílohy č. 17 Obecných pravidel. Pro postupy při vyplňování žádostí o podporu a analýzy v aktivitě „Nízkoemisní a bezemisní vozidla“ ve specifickém cíli 1.2 platí níže uvedená specifika.

Hodnocení ukazatelů v CBA

Pro projekty s **celkovými způsobilými výdaji vyššími než 5 mil. Kč a nižšími nebo rovnými 100 mil. Kč** žadatel zpracovává studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4 těchto Pravidel. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční analýzu (FA). Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV). Kritérium závěrečného ověření způsobilosti projektu *V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě* je splněno, když FNPV je nižší než 0.

Pro projekty s **celkovými způsobilými výdaji vyššími než 100 mil. Kč** žadatel zpracovává studii proveditelnosti ve struktuře uvedené v příloze č. 4 těchto Pravidel. V modulu CBA v MS2014+ zpracovává finanční a ekonomickou analýzu. Z dostupných výsledků CBA je sledována čistá současná hodnota v rámci Návratnosti investice pro FA (FNPV) a čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro EA (ENPV). Kritérium závěrečného ověření způsobilosti projektu *V hodnocení eCBA projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě* je splněno, když FNPV je nižší než 0 a ENPV je vyšší než 0. Své výpočty a podklady pro ně žadatel uvede ve studii proveditelnosti v kapitole č. 17 Externí efekty socioekonomické analýzy.

Sektor pro referenční období vyplní žadatel *Ostatní sektory* a v souladu s Obecnými pravidly nastaví referenční období na 10 nebo 15 let. Počátečním datem referenčního období je datum zahájení projektu.

Provozní náklady a výnosy se zadávají podle předpokládaného výchozího finančního modelu (dle zákona č. 194/2010 Sb. a vyhlášky č. 296/2010 Sb.) za celou síť veřejné dopravy provozované žadatelem na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících.

Základní vstupní údaje pro standardní CBA

- Základní informace – referenční období 10 let (FA) nebo 15 let (EA), ekonomická analýza (zaškrtačací pole), rozdílová varianta (zaškrtačací pole), vlastní výpočet zůstatkové hodnoty (zaškrtačací pole)⁴, celkové způsobilé výdaje,
- Investice a zdroje:
 - celkové investiční náklady (veškeré způsobilé a nezpůsobilé výdaje na projekt, investiční i neinvestiční povahy) zadávané do období realizace projektu,
 - příspěvek unie, soukromé zdroje případně ostatní finanční prostředky zadávané do období realizace projektu, projektu, vztahující se k celkovým investičním nákladům,
 - investice žadatel vyplňuje v letech, ve kterých je bude vynakládat. Zdroje by měly být vyplněny v odpovídající výši ve stejných letech jako investice.
- Provozní náklady a výnosy:
 - celkové provozní náklady:
 - příklady provozních nákladů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní odtoky“*): osobní náklady (mzdové vč. odvodů), materiální náklady (spotřeba materiálu, energie,...), náklady na služby (opravy/údržba, zaplacené nájemné,...), různé poplatky a daně (s výjimkou DPH, z příjmu, spotřební daně), náklady na výměnu krátkodobých aktiv – tzv. reprodukční náklady. **NE – odpisy a rezervy.**
 - celkové provozní výnosy:
 - příklady provozních výnosů (*kvůli diskontované metodě CF jen „peněžní přítoky“*): tržby z jízdného, příjem z prodeje nahrazovaných vozidel, **NE – smluvní pokuty, transfery a dotace.**
 - financování provozní ztráty:
 - v případě, že provozní náklady převyšují provozní výnosy, je nutné uvést částku pokrývající tento rozdíl (např. kompenzace).
- Zůstatková hodnota:
 - Žadatel může využít pouze přednastavený způsob výpočtu v modulu eCBA, tzn. hodnotu peněžních toků ve zbývajících letech životnosti po skončení referenčního období. V peněžních tocích, pokud je to relevantní, je potřeba zahrnout náklady na likvidaci, případně příjmy z prodeje po skončení životnosti projektu. Do peněžních toků se nezahrnují transfery, dotace, smluvní pokuty, odpisy a rezervy.

⁴ Žadatel zaškrtačává hodnotu ne.

3. Kontaktní místa pro poskytování informací

Aktuální kontakty na krajská oddělení Centra pro regionální rozvoj České republiky jsou k dispozici na webových stránkách

<http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontakty-irop/> nebo <http://www.irop.mmr.cz/cs/>.

Kontakty jsou využitelné do podání žádosti o podporu v MS2014+.

Po předložení žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v MS2014+ jména manažerů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

4. Hodnocení a výběr projektů

4.1. Hodnocení žádostí o podporu

Hodnocení žádostí o podporu probíhá po ukončení výzvy. Postup hodnocení a výběru projektů probíhá v souladu s kap. 3 Obecných pravidel.

Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu

Hodnocení probíhá podle obecných kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí a podle specifických kritérií přijatelnosti pro specifický cíl 1.2 a aktivitu podporovanou ve výzvě.

Obecná a specifická kritéria přijatelnosti jsou rozdělena na kritéria napravitelná a nenapravitelná. Kritéria formálních náležitostí jsou vždy napravitelná. **V případě nesplnění alespoň jednoho kritéria s příznakem „nenapravitelné“ je žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení.**

Nenapravitelná kritéria přijatelnosti

- Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.
- Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
- Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.
- Vozidla, nakupovaná pro veřejnou dopravu, splňují Euro 6.

Napravitelná kritéria přijatelnosti

- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
- Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
- Výsledky projektu jsou udržitelné.
- Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
- Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
- Projekt je v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020.
- Projekt v obcích, které mají více než 50 tis. obyvatel, dokládá ve výzvách vyhlášených do konce roku 2017 soulad s Kartou souladu projektu s principy udržitelné mobility, resp. se Strategickým rámcem městské mobility, nebo s Plánem udržitelné městské mobility.
- Projekt v obcích, které mají více než 50 tis. obyvatel, dokládá ve výzvách vyhlášených od roku 2018 soulad se Strategickým rámcem městské mobility nebo s Plánem udržitelné městské mobility.
- Projekt v obcích, které mají méně než 50 tis. obyvatel, dokládá Kartu souladu projektu s principy udržitelné mobility.
- Projekt přispívá k eliminaci negativních vlivů dopravy na životní prostředí.
- Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.

- V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě.
- Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.
- Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.
- Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám.
- Vozidla, nakupovaná pro veřejnou dopravu, jsou upravená pro přepravu osob se sníženou schopností pohybu a orientace.

Souhrn všech kritérií pro tuto výzvu

Kritéria formálních náležitostí
Žádost o podporu je podána v předepsané formě.
Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.
Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě.

Obecná kritéria přijatelnosti
Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy.
Projekt je v souladu s podmínkami výzvy.
Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.
Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.
Výsledky projektu jsou udržitelné.
Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen).
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.
Projekt je v souladu s pravidly veřejné podpory.
Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.

Specifická kritéria přijatelnosti pro SC 1.2	Hodnocení (ANO/NE/Nerelevantní)
SPOLEČNÁ PRO VŠECHNY AKTIVITY	
Projekt je v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020.	<p>ANO – Ze studie proveditelnosti vyplývá, že projekt je v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020.</p> <p>NE – Ze studie proveditelnosti nevyplývá, že je projekt v souladu s Dopravní politikou ČR 2014-2020.</p>
Projekt v obcích, které mají více než 50 tis. obyvatel, dokládá ve výzvách vyhlášených do konce roku 2017 soulad s Kartou souladu projektu s principy udržitelné mobility, resp. se Strategickým rámcem městské mobility, nebo s Plánem udržitelné městské mobility.	<p>ANO – Žádost obsahuje jako přílohu Kartu souladu projektu s principy udržitelné mobility prokazující připravenost projektu v souladu s principy udržitelné mobility, nebo je doložen soulad projektu se Strategickým rámcem městské mobility nebo s Plánem udržitelné městské mobility ve studii proveditelnosti.</p> <p>NE – Žádost obsahuje jako přílohu Kartu souladu projektu s principy udržitelné mobility, která neproazuje připravenost projektu v souladu s principy udržitelné mobility, nebo není doložen soulad projektu se Strategickým rámcem městské mobility nebo s Plánem udržitelné městské mobility ve studii proveditelnosti.</p> <p>Nerelevantní – Žádost o podporu se týká projektu v obci s méně než 50 tis. obyvateli nebo projektu v obci s více než 50 tis. obyvateli předloženého od roku 2018.</p>
Projekt v obcích, které mají více než 50 tis. obyvatel, dokládá ve výzvách vyhlášených od roku 2018 soulad se Strategickým rámcem městské mobility nebo s Plánem udržitelné městské mobility.	<p>ANO – Ze studie proveditelnosti vyplývá soulad projektu se Strategickým rámcem městské mobility nebo s Plánem udržitelné městské mobility.</p> <p>NE – Ze studie proveditelnosti nevyplývá soulad projektu se Strategickým rámcem městské mobility nebo s Plánem udržitelné městské mobility.</p> <p>Nerelevantní – Žádost o podporu se týká projektu v obci s méně než 50 tis. obyvateli nebo projektu v obci s více než 50 tis. obyvateli předloženého do konce roku 2017.</p>
Projekt v obcích, které mají méně než 50 tis. obyvatel, dokládá Kartu souladu projektu s principy udržitelné mobility.	<p>ANO – Žádost obsahuje jako přílohu Kartu souladu projektu s principy udržitelné mobility prokazující připravenost projektu v souladu s principy udržitelné mobility.</p> <p>NE – Žádost obsahuje jako přílohu Kartu souladu projektu s principy udržitelné mobility, která neproazuje připravenost projektu v souladu s principy udržitelné mobility.</p> <p>Nerelevantní – Žádost o podporu se týká projektu v obci s více než 50 tis. obyvateli.</p>
Projekt přispívá k eliminaci negativních vlivů dopravy na životní prostředí.	ANO – Ve studii proveditelnosti je popsán příspěvek projektu k eliminaci negativních vlivů na životní prostředí (vlivy projektu na ŽP, zejména na ovzduší, ve srovnání s výchozím stavem a zmírňující a kompenzační opatření, která jsou součástí projektu; dále je doloženo,

	<p>že projekt nepůsobí negativně na soustavu Natura 2000; v případě projektu cyklostezky je také doloženo, že její technické řešení je navrženo s ohledem na ochranu přírody a krajiny v dotčeném území).</p> <p>NE – Ve studii proveditelnosti není popsán příspěvek projektu k eliminaci negativních vlivů na životní prostředí.</p>
Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu.	<p>ANO – Žadatel popsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu.</p> <p>NE – Žadatel nepopsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu.</p>
V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně stanovené hodnoty ukazatelů.	<p>ANO – Výsledné hodnoty ukazatelů v MS2014+ dosahují minimálně hodnoty stanovené v pravidlech výzvy.</p> <p>NE – Výsledné hodnoty ukazatelů v MS2014+ nedosahují hodnoty stanovené v pravidlech výzvy.</p> <p>Nerelevantní – Hodnocení se nemusí provádět.</p>
Cílové hodnoty indikátorů odpovídají cílům projektu.	<p>ANO – Žadatel má indikátory nastaveny adekvátně k naplnění cíle projektu.</p> <p>NE – Žadatel nemá indikátory nastaveny adekvátně k naplnění cíle projektu.</p>
Minimálně 85 % způsobilých výdajů projektu je zaměřeno na hlavní aktivity projektu.	<p>ANO – Z rozpočtu projektu je zřejmé, že minimálně 85 % způsobilých výdajů je zaměřeno na hlavní aktivity projektu, které jsou vymezeny ve Specifických pravidlech.</p> <p>NE – Z rozpočtu projektu je zřejmé, že na hlavní aktivity projektu je zaměřeno méně než 85 % způsobilých výdajů.</p>
aktivita – NÍZKOEMISNÍ A BEZEMISNÍ VOZIDLA	
Výdaje na hlavní aktivity projektu odpovídají tržním cenám.	<p>ANO – Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu odpovídají tržním cenám.</p> <p>NE – Výdaje na hlavní aktivity v rozpočtu projektu neodpovídají tržním cenám.</p>
Vozidla, nakupovaná pro veřejnou dopravu, jsou upravená pro přepravu osob se sníženou schopností pohybu a orientace.	<p>ANO – Ve studii proveditelnosti jsou popsány technické parametry vozidel odpovídající jejich přizpůsobení osobám se sníženou schopností pohybu a orientace.</p> <p>NE – Ve studii proveditelnosti nejsou popsány technické parametry vozidel odpovídající jejich přizpůsobení osobám se sníženou schopností pohybu a orientace.</p>
Vozidla, nakupovaná pro veřejnou dopravu, splňují Euro 6.	<p>ANO – Ve studii proveditelnosti je popsáno, že pořizovaná vozidla splňují minimálně emisní limity normy Euro 6.</p> <p>NE – Ve studii proveditelnosti není popsáno, že pořizovaná vozidla splňují minimálně emisní limity normy Euro 6.</p>

	Nerelevantní – Žádost o podporu se týká projektu pořízení bezemisních vozidel.
--	--

Věcné hodnocení projektu

Probíhá v souladu s kap. 3.3 Obecných pravidel podle následujících kritérií věcného hodnocení.

Kritéria věcného hodnocení pro SC 1.2	Hodnocení (bodovací škála)
aktivita – NÍZKOEMISNÍ A BEZEMISNÍ VOZIDLA	
Harmonogram realizace projektu je reálný a proveditelný.	10 bodů – Žadatel má reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen. 0 bodů – Žadatel nemá reálně nastavený harmonogram projektu tak, aby projekt byl v termínu dokončen.
V projektu jsou uvedena hlavní rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsoby jejich eliminace.	10 bodů – Žadatel uvedl dostatečně podrobně a reálně hlavní rizika. 5 bodů – Žadatel uvedl pouze některá rizika/ uvedl rizika pouze v některé fázi projektu/neuvedl nebo uvedl pouze částečně způsob eliminace rizik. 0 bodů – Žadatel neuvedl dostatečně podrobně a reálně všechna rizika v realizační fázi i ve fázi udržitelnosti a způsob jejich eliminace.
Projekt přispěje k podpoře železniční dopravy.	8 bodů – Projektem pořízená vozidla budou využívána na linkách zastavujících bezprostředně u přestupního uzlu na železnici/železniční stanice/zastávky. 0 bodů – Projektem pořízená vozidla nebudou využívána na linkách zastavujících bezprostředně u přestupního uzlu na železnici/železniční stanice/zastávky.
Projekt je navržen k realizaci v rámci systému integrované dopravy.	10 bodů – Projektem pořízená vozidla budou využívána na linkách zahrnutých do systému integrované dopravy (systému integrovaných veřejných služeb v přepravě cestujících ve smyslu zákona č. 194/2010 Sb.). 0 bodů – Projektem pořízená vozidla nebudou využívána na linkách zahrnutých do systému integrované dopravy (systému integrovaných veřejných služeb v přepravě cestujících ve smyslu zákona č. 194/2010 Sb.).
Projekt je navržen k realizaci v oblasti se zhoršenou kvalitou ovzduší.	10 bodů – Projekt je situován alespoň částečně na území obce, jež zasahuje do oblasti s překročením imisních limitů. 0 bodů – Projekt není situován ani částečně na území obce, jež zasahuje do oblasti s překročením imisních limitů.
Výstupy projektu přispějí k začlenění sociálně vyloučené lokality.	2 body – Projekt je realizován alespoň částečně ve správním obvodu obce s rozšířenou působností se sociálně vyloučenou lokalitou. 0 bodů – Projekt není realizován ani částečně ve správním

	obvodu obce s rozšířenou působností se sociálně vyloučenou lokalitou.
Projekt zahrnuje pořízení většího počtu nízkoemisních nebo bezemisních vozidel pro veřejnou dopravu.	6 bodů – Projekt zahrnuje pořízení 8 a více vozidel. 3 body – Projekt zahrnuje pořízení 4 - 7 vozidel. 0 bodů – Projekt zahrnuje pořízení max. 3 vozidel.
Projekt přispěje ke snížení množství emisí primárních částic a prekurzorů sekundárních částic.	14 bodů – Množství emisí v porovnání s projektem nahrazovanými vozidly poklesne o více než 75 %. 7 bodů – Množství emisí v porovnání s projektem nahrazovanými vozidly poklesne o 25-75 %. 0 bodů – Množství emisí v porovnání s projektem nahrazovanými vozidly poklesne o méně než 25 %.
Vozidla pro veřejnou dopravu pořízená v rámci projektu jsou nízkopodlažní a bezbariérová.	10 bodů – Projekt zahrnuje pořízení výhradně plně nízkopodlažních a bezbariérových vozidel. 5 bodů – Projekt zahrnuje pořízení minimálně částečně nízkopodlažních a bezbariérových vozidel. 0 bodů – Projekt zahrnuje pořízení částečně nízkopodlažních vozidel.
Vozidla pro veřejnou dopravu pořízená v rámci projektu jsou vybavena systémy pro informování cestujících.	10 bodů – Projekt zahrnuje pořízení vozidel vybavených minimálně vnitřním elektronickým vizuálním a akustickým systémem pro informování cestujících včetně nevidomých a slabozrakých osob. 5 bodů – Projekt zahrnuje pořízení vozidel vybavených minimálně vnitřním elektronickým vizuálním a akustickým systémem pro informování cestujících. 0 bodů – Projekt zahrnuje pořízení vozidel vybavených vnitřním elektronickým vizuálním systémem pro informování cestujících nebo vozidel bez tohoto systému.

Projekt úspěšně projde věcným hodnocením, když získá minimálně 50 bodů.

Předmětem věcného hodnocení projektu jsou aktivity projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje.

V kritériu „Projekt je navržen k realizaci v rámci systému integrované dopravy“ projekt získá 10 bodů, pokud jsou linky, na které je projekt vázán, v době podání žádosti o podporu již zahrnuté v systému integrované dopravy, nebo se jejich zahrnutí do systému integrované dopravy (systému integrovaných veřejných služeb v přepravě cestujících ve smyslu zákona č. 194/2010 Sb.) plánuje před datem ukončení realizace projektu a tento předpoklad je přímo popsán ve Studii proveditelnosti.

Ex-ante analýza rizik

Pro projekty, které prošly úspěšně hodnocením, provádí CRR analýzu rizik. Na základě jejího výsledku provede u vybraných projektů ex-ante kontrolu.

Probíhá podle následujících kritérií pro specifický cíl 1.2.

Kritéria ex-ante analýzy rizik pro SC 1.2
Riziko nedosažení výstupů a realizace projektu v předloženém harmonogramu
Riziko nesouladu realizace projektu s Podmínkami právního aktu a dalšími závaznými postupy a pokyny pro příjemce (výzva, právní akt, Pravidla pro žadatele a příjemce atd.)
Riziko nedodržení podmínek výběrového řízení s platným zákonem o veřejných zakázkách
Riziko vzniku nezpůsobilých výdajů v rámci realizace projektu (nesoulad vynaložených výdajů s Pravidly, překročení limitu výše způsobilých výdajů na vedlejší aktivity projektu atd.)
Riziko vzniku dvojího financování projektu z jiných evropských a národních zdrojů
Riziko nenaplnění udržitelnosti projektu
Riziko nedosažení plánovaných indikátorů
Riziko podvodu a korupčního jednání
Riziko nevhodných a neefektivních aktivit a výdajů
Riziko v nedovolené veřejné podpoře
Riziko vzniku neočekávaných nebo nedovolených příjmů

Ex-ante kontrola

Probíhá u projektů vybraných na základě výsledků ex-ante analýzy rizik v souladu s kapitolou 3.6 Obecných pravidel.

4.2. Výběr projektů

Výběr projektů a příprava a vydání Rozhodnutí

Probíhá v souladu s kapitolami 3.7 až 3.10 Obecných pravidel u žádostí, které úspěšně prošly předchozími fázemi hodnocení.

UPOZORNĚNÍ

Řídicí orgán IROP může po ukončení hodnocení z důvodu vyčerpání alokace výzvy stanovit náhradní projekty podle kapitoly 3.7.1 Obecných pravidel. Náhradní projekty musí splnit všechny podmínky hodnocení a kontrol. Náhradní projekty jsou řazeny podle data a času předložení žádostí o podporu.

Řídicí orgán IROP může po ukončení příjmu žádostí navýšit alokaci výzvy.

5. Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- průběžných/závěrečných zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR“ projektu),
- průběžných/závěrečných zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“ projektu).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kapitolou 14 Obecných pravidel.

Spolu s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu předkládá příjemce také zjednodušenou žádost o platbu (dále jen „ZŽoP“), viz kapitola 18.5 Obecných pravidel.

Jako přílohu závěrečné ZoR předkládá příjemce také fotodokumentaci výstupů projektu a protokol o předání a převzetí díla.

Realizace projektu může být rozdělena na etapy. Příjemce je povinen dodržovat etapy stanovené v žádosti o podporu, tj. předkládat na základě stanovených etap průběžné ZoR projektu, včetně ZŽoP.

Minimální délka jedné etapy je stanovena na 3 měsíce. Pravidla pro předkládání ZoR projektu za etapy či projekt ukončený před schválením prvního právního aktu jsou popsána v Obecných pravidlech v kapitole 14.3.

Pokud dopravce ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících při podání žádosti nedoložil platnou smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících, musí ji doložit nejpozději s první ZoU. Pokud platnost smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících končí v době udržitelnosti, musí dopravce ve veřejné dopravě na základě smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících doložit s první následující ZoU přímo navazující platnou smlouvu o veřejných službách v přepravě cestujících.

Podle bodu 11 kapitoly 2.11 těchto Pravidel musí příjemce dokládat výkaz proběhu vozidel. Výkaz musí být zpracován v souladu s osnovou, která je přílohou č. 8 těchto Pravidel. Pokud byla vozidla provozována již v době realizace projektu, přílohou závěrečné ZoR projektu bude výkaz proběhu vozidel uskutečněný během realizace projektu. Všechny průběžné ZoU projektu budou obsahovat výkaz proběhu vozidel uskutečněný v uplynulém kalendářním roce. Přílohou závěrečné ZoU projektu bude výkaz proběhu vozidel uskutečněný v uplynulém kalendářním roce a zbývajícím období do konce doby udržitelnosti projektu.

6. Financování

Podrobnosti k financování jsou uvedeny v kapitole 18 Obecných pravidel.

ŘO IROP stanovil pro tuto výzvu ex-post financování. Příjemce podává po skončení etapy ZŽoP, ke které přikládá doklady prokazující realizaci a úhradu vynaložených výdajů. Finanční prostředky příjemce obdrží po schválení žádosti o platbu na ŘO IROP.

6.1. Zjednodušená žádost o platbu

ZŽoP příjemce podává spolu s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu. Podrobná pravidla předkládání ZŽoP jsou uvedena v kapitole 18.5 Obecných pravidel.

V závěrečné ZŽoP jsou uvedeny výdaje za poslední etapu. Po jejím doložení zjistí CRR konečnou výši celkových způsobilých výdajů projektu na hlavní a vedlejší aktivity projektu.

Informace o bankovním účtu pro příjem dotace jsou popsána v kapitole 18.2 Obecných pravidel.

6.2. Účelové znaky

Kraje a obce postupují v souladu s kapitolou 18.3 Obecných pravidel.

7. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu v souladu s čl. 71 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 (tzv. Obecné nařízení). K udržení výstupů je příjemce zavázán v Podmínkách Rozhodnutí.

Doba udržitelnosti je stanovena na pět let od provedení poslední platby příjemci ze strany ŘO IROP, tzn. od data nastavení centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“. O zahájení doby udržitelnosti je příjemce informován automatickou depeší prostřednictvím MS2014+.

UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 20 Obecných pravidel.

Příjemce dotace v této výzvě specifického cíle 1.2 je povinen navíc zejména:

- pořízená vozidla provozovat při plnění výkonu veřejných služeb v přepravě cestujících, a to na základě smlouvy nebo smluv o veřejných službách v přepravě cestujících, doložených jako příloha žádosti o podporu nebo jako příloha ZoU, pokud se nejedná o kraj poskytující veřejné služby v přepravě cestujících sám nebo obec poskytující veřejné služby v přepravě cestujících samu,
- dotaci na pořízení vozidel zohledňovat při uplatňování odpisů ve výchozím finančním modelu nebo ve výkazu skutečných nákladů pro určení roční kompenzace podle smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících,
- zajistit u pořízených vozidel každoroční proběh minimálně 30 000 km ujetých jedním silničním vozidlem nebo nekolejovým drážním vozidlem a 40 000 km ujetých jedním kolejovým drážním vozidlem městské hromadné dopravy a výkaz proběhu vozidel předkládat jako přílohu ZoU projektu,
- vyřadit stávající vozidla z provozu ve veřejných službách v přepravě cestujících v případě, že projektem dochází k obnově vozového parku, a tuto skutečnost doložit v ZoU projektu.

DOPORUČENÍ

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku pořízeného z dotace IROP. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z dotace. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou dotaci vrátit. Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

8. Seznam zkratek

B+R	Bike and Ride/„Přijed' na kole a jed“ – parkovací systém
CBA	Cost Benefit Analysis/Analýza nákladů a přínosů
CNG	Compressed Natural Gas/Stlačený zemní plyn
CRR	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ČHMÚ	Český hydrometeorologický ústav
ČSN	Česká technická norma
ČÚZK	Český úřad zeměměřický a katastrální
DPH	Daň z přidané hodnoty
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
EA	Ekonomická analýza
ENPV	Čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro ekonomickou analýzu
EU	Evropská unie
FA	Finanční analýza
FNPV	Čistá současná hodnota v rámci návratnosti investice pro finanční analýzu
IROP	Integrovaný regionální operační program
ITS	Intelligent Transport Systems/Inteligentní dopravní systémy
K+R	Kiss and Ride/„Polib a jed“ – parkovací systém
LNG	Liquefied Natural Gas/Zkapalněný zemní plyn
MD	Ministerstvo dopravy
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
NUTS	La Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques/ Nomenklatura územních statistických jednotek
OP	Operační program
PO	Prioritní osa
P+R	Park and Ride/„Zaparkuj a jed“ – parkovací systém
QUEST	Quality management tool for Urban Energy efficient Sustainable Transport/Nástroj řízení kvality pro udržitelnou, energeticky efektivní dopravu
ŘO	Řídicí orgán
SC	Specifický cíl
SUMF	Strategic Urban Mobility Framework/Strategický rámec městské mobility
SUMP	Sustainable Urban Mobility Plan/Plán udržitelné městské mobility
ZoR	Zpráva o realizaci projektu
ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu
ZŽoP	Zjednodušená žádost o platbu

ŽP

Životní prostředí

PRACOVNÍ VERZE

9. Právní a metodický rámec

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007 ze dne 23. října 2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady č. 1191/69 a č. 1107/70

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Sdělení Komise 2014/C 92/01 o výkladových pokynech pro nařízení (ES) č. 1370/2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici

Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2010/40/EU ze dne 7. července 2010 o rámci pro zavedení inteligentních dopravních systémů v oblasti silniční dopravy a pro rozhraní s jinými druhy dopravy

Vyhláška č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 341/2014 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 296/2010 Sb., o postupech pro sestavení finančního modelu a určení maximální výše kompenzace, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Národní akční plán čisté mobility

10. Seznam příloh Specifických pravidel

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+
2. Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace – vzor
3. Metodické listy indikátorů
4. Osnova studie proveditelnosti
5. Karta souladu projektu s principy udržitelné mobility – osnova
6. Seznam obcí zasahujících do oblastí s překročením imisních limitů
7. Seznam správních obvodů obcí s rozšířenou působností se sociálně vyloučenými lokalitami
8. Výkaz proběhu vozidel – osnova

Před schválením Rozhodnutí může dojít ke změně vzoru Podmínek uvedených v příloze.

Smlouva o veřejných službách v přepravě cestujících na území statutárního města Děčína a o kompenzaci za tyto služby

I. Subjekty smlouvy

1. Statutární město Děčín

sídlem: Mírové nám. 1175/5, Děčín IV
jehož jménem jedná: Mgr. Marie Blažková, primátorka
IČ: 00261238
DIČ: CZ00261238 (plátce DPH)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Děčín
číslo účtu: 19-921402389/0800

(dále jen „**město**“)

2. Dopravní podnik města Děčína, a. s.

sídlem: Dělnická 106, Děčín VI,
jejímž jménem jedná: Ing. Vladislav Raška – předseda představenstva
Ing. Martin Weiss – člen představenstva
zapsaná v OR: Krajský soud v Ústí nad Labem oddíl B, vložka 651
IČ: 62240935
DIČ: CZ62240935
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Děčín
číslo účtu: 3408-431/0100

(dále jen „**dopravce**“)

II. Úvodní ustanovení

Tato smlouva o veřejných službách v přepravě cestujících na území statutárního města Děčína a o kompenzaci za tyto služby (dále též jen „smlouva“) je mezi stranami uzavírána na základě zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007, o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č.1107/70, zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 296/2010 Sb., o postupech pro sestavení finančního modelu a určení maximální výše kompenzace, a nařízení vlády č. 63/2011 Sb., o stanovení minimálních hodnot a ukazatelů standardů kvality a bezpečnosti a o způsobu jejich prokazování v souvislosti s poskytováním veřejných služeb v přepravě cestujících.

III. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je:

- a) závazek dopravce provozovat po dobu účinnosti této smlouvy městskou autobusovou dopravu (dále jen „MAD“) na území města formou veřejných služeb v přepravě cestujících, za podmínek stanovených v této smlouvě,

- b) závazek města uhradit dopravci za podmínek, v termínech a ve výši stanovených v této smlouvě kompenzaci za výše uvedenou činnost dopravce.

IV. Rozsah provozu MAD

1. Rozsah provozu MAD v zájmové oblasti města, ke kterému se dopravce na základě této smlouvy zavazuje, je vymezen v podobě:
 - a) přehledu tras linek MAD uvedených v příloze č. 1 této smlouvy a
 - b) schválenými jízdními řády MAD a vydanými licencemi.
2. Jízdní řády jsou uvedeny v příloze č. 2 k této smlouvě.
3. Dopravce smí provádět operativní krátkodobé změny v jízdních řádech pouze v případě mimořádných událostí (operativní uzavírky komunikací v případě dopravních nehod, nesjízdnosti apod.)
4. Dopravce smí provádět krátkodobé nebo dlouhodobé změny jízdních řádů (tzv. výluky) v případě schválených uzavírek komunikací a jen se souhlasem dopravního úřadu.
5. Dopravce smí v měsících červenec a srpen příslušného kalendářního roku zavést prázdninové jízdní řády. Tyto prázdninové jízdní řády podléhají schválení oddělení silničního a dopravního úřadu.
6. Dopravce smí v období vánočních a novoročních svátků provést tyto úpravy jízdních řádů:
 - dne 01. 01. zahájit provoz MAD mezi 7. a 9. hodinou
 - dne 24. 12. ukončit provoz MAD mezi 17. a 18. hodinou
 - dne 25. 12. zahájit provoz MAD mezi 7. a 9. hodinou
 - dne 31. 12. ukončit provoz MAD mezi 19. a 20. hodinou
 - ve dnech školních prázdnin omezit provoz na rozsah prázdninového jízdního řádu.Tyto úpravy jízdních řádů podléhají schválení dopravního úřadu a nejsou považovány za změnu smlouvy.
7. V případě zvýšené krátkodobé poptávky po přepravních výkonech je dopravce oprávněn posílit provoz smluvně dohodnutý v celé trase nebo její části. Toto posílení nepodléhá schválení dopravního úřadu a není považováno za změnu smlouvy a je zahrnuto do závazku veřejné služby. Patří sem i nezbytné posilové spoje z důvodu obvyklých kulturních, společenských a sportovních akcí.
8. Jiné změny jízdních řádů jsou považovány za změnu smlouvy a řídí se ustanovením o možných změnách smlouvy.

V. Specifikace některých provozních a jiných parametrů v souvislosti s vozidly MAD pořízenými z dotací poskytnutých v rámci projektů

1. V případě, že budou v průběhu účinnosti této smlouvy pořizována vozidla, jež budou dopravcem použita k plnění závazků dle této smlouvy, na něž budou zároveň poskytnuty dotace v rámci projektů, a poskytovatel dotace bude požadovat doplnění této smlouvy o specifikace parametrů či podmínek provozu těchto vozidel, zavazují se strany písemným dodatkem tuto smlouvu v uvedeném smyslu upravit.

VI. Smluvní přepravní podmínky MAD a tarifní podmínky a MAD

1. Smluvní přepravní podmínky MAD jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.
2. Tarifní podmínky MAD a ceny jízdného jsou uvedeny v příloze č. 4 této smlouvy.
3. Změna smluvních přepravních podmínek je v kompetenci dopravce a může být provedena kdykoliv v průběhu smluvního období.
4. Město i dopravce může kdykoliv v průběhu smluvního období navrhnout změnu jízdného a tarifních podmínek MAD. Tento návrh na změnu bude zpracováván formou dodatku k této smlouvě a musí být schválen v orgánech města.
5. Přeprava zaměstnanců dopravního podniku a některých dalších osob bude prováděna v souladu s usnesením Rady města č. 0335002 ze dne 24.12.2003 a směrnicí pro poskytování jízdenek MHD ze dne 01.01.2004. Stanovení ceny zlevněné jízdenky pro zaměstnance a jejich rodinné příslušníky je v pravomoci dopravce.
6. Smluvní přepravní a tarifní podmínky uvedené v bodě 1 a 2 platí pro pravidelné linky MAD na území statutárního města Děčína.

VII. Standardy kvality a bezpečnosti veřejných služeb v přepravě cestujících

1. Standardy kvality a bezpečnosti veřejných služeb v přepravě cestujících, poskytovaných dopravcem na základě této smlouvy, způsob jejich prokazování, jsou uvedeny v příloze č. 5 této smlouvy.
2. Standardy kvality a bezpečnosti veřejných služeb v přepravě cestujících, poskytovaných dopravcem, a způsob jejich prokazování, musejí splňovat minimální požadavky stanovené nařízením vlády č. 63/2011 Sb., o stanovení minimálních hodnot a ukazatelů standardů kvality a bezpečnosti a o způsobu jejich prokazování v souvislosti s poskytováním veřejných služeb v přepravě cestujících.

VIII. Výchozí finanční model a kompenzace dle výchozího finančního modelu

1. Před uzavřením této smlouvy předložil dopravce městu za účelem splnění povinnosti stanovené v § 23 odst. 2 zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů výchozí finanční model plánovaných nákladů, výnosů a čistého příjmu, které mají vyplynout z této smlouvy (dále též jen „výchozí finanční model“).
2. Výchozí finanční model byl sestaven dopravcem v souladu s vyhláškou č. 296/2010 Sb., o postupech pro sestavení finančního modelu a určení maximální výše kompenzace, je součástí této smlouvy jako příloha č. 6 a zahrnuje všechny předpoklady známé dopravci v době uzavření této smlouvy a jejich očekávaný vývoj.
3. Součástí výchozího finančního modelu je stanovení kompenzace, tj. maximální částky, kterou se město zavazuje uhradit dopravci podle dále uvedených podmínek za dopravcem poskytnuté veřejné služby v přepravě cestujících (dále jen „kompenzace“) pro ten který kalendářní rok.
4. Výše kompenzace pro období trvání této smlouvy byla stanovena ve výchozím finančním modelu na základě předpokládaných nákladů a výnosů, a to při respektování podmínek stanovených příslušnými právními předpisy, zejména pak vyhl. č. 296/2010 Sb., o postupech pro sestavení finančního modelu a určení maximální výše kompenzace.

5. V souladu s ustanovením § 4 odst. 2 a 3 vyhlášky č. 296/2010 Sb., o postupech pro sestavení finančního modelu a určení maximální výše kompenzace se rozsah nákladů sjednává v příloze č. 7 k této smlouvě.
6. Kompenzace závazku veřejné služby je vypočtenou částkou bez DPH. Pokud podle platné legislativy by byla kompenzace předmětem daně dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, bude k vypočtené částce kompenzace připočítána DPH v sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.
7. Město prohlašuje, že se podrobně seznámilo s výchozím finančním modelem předloženým dopravcem a konstatuje, že dle výchozího finančního modelu podíl čistého příjmu k provozním aktivům dopravce, nepřevyšuje pro dobu, pro kterou je výchozí finanční model sestaven, maximální dovolenou míru výnosů na kapitál, která je dle vyhl. č. 296/2010 Sb., o postupech pro sestavení finančního modelu a určení maximální výše kompenzace stanovena v maximální míře 7,5% ročně a tedy, že kompenzace stanovená ve výchozím finančním modelu dopravcem pro jednotlivé kalendářní roky, na které je tato smlouva uzavírána, není nadměrná ve smyslu ustanovení § 3 odst. 3 citované vyhlášky.

IX. Skutečná kompenzace a způsob jejího určení a úhrady

1. Skutečná kompenzace, která bude v jednotlivých letech hrazena městem dopravci (dále jen „skutečná kompenzace“), bude určena a hrazena dle pravidel stanovených níže v tomto článku smlouvy.
2. Dopravce je povinen každoročně nejpozději do 3 měsíců před začátkem následujícího kalendářního roku předložit městu:
 - a) svůj rozpočet na následující kalendářní rok, (dále jen „rozpočet dopravce“),
 - b) odhad skutečné kompenzace na následující kalendářní rok
3. Rozpočet dopravce na následující kalendářní rok a odhad skutečné kompenzace na následující kalendářní rok musejí být schváleny v orgánech města. Pokud město bude souhlasit s dokumenty uvedenými v předchozí větě, schválí je do 2 měsíců od jejich obdržení. Pokud město nebude souhlasit s vyšší skutečné kompenzace, sdělí tuto skutečnost dopravci do 1 měsíce od obdržení rozpočtu dopravce, spolu s uvedením, jaká výše skutečné kompenzace, je pro město maximálně přijatelná. Dopravce následně do 1 měsíce od obdržení vyjádření města provede úpravy svého rozpočtu a rozsahu provozu MAD dle článku IV. této smlouvy tak, aby velikost odhadované skutečné kompenzace odpovídala požadavku města.
4. Rozpočet dopravce a odhad skutečné kompenzace jsou uvedeny v příloze č. 8 této smlouvy. V roce uzavření smlouvy je rozpočet dopravce a odhad skutečné kompenzace totožný s výchozím finančním modelem. V následujících letech rozpočty dopravce a odhady skutečné kompenzace předložené dopravcem městu a schválené v orgánech města dle předchozího odstavce nebo aktualizované v souvislosti se změnami rozsahu provozu MAD nebo tarifních podmínek MAD, či na základě požadavků města dle příslušných ustanovení této smlouvy mění přílohu č. 8 této smlouvy.
5. Skutečná kompenzace bude městem dopravci hrazena následujícím způsobem:
 - a) v průběhu příslušného kalendářního roku uhradí město dopravci paušální platbu (zálohu) skutečné kompenzace ve 12 pravidelných měsíčních splátkách, splatných vždy do 3. dne příslušného kalendářního měsíce na účet dopravce uvedený v čl. I této smlouvy s tím, že smluvní strany mohou v mimořádných případech dohodnout i jiný termín platby.

- b) do 3 měsíců po skončení příslušného kalendářního roku uhradí město dopravci doplatek kompenzace. Úhrada doplatku kompenzace může být městem provedena pouze v případě, že dopravce bez zbytečného odkladu vyrozumí město o důvodech zvýšení kompenzace, tyto důvody doloží, a zároveň město odsouhlasí postupem dle odst. 4 aktualizovaný rozpočet dopravce a aktualizovaný odhad skutečné kompenzace (obsahující i aktualizovaný odhad doplatku kompenzace). Důvodem ke zvýšení odhadu doplatku kompenzace dle předchozí věty mohou být zejména tyto skutečnosti:
- podstatné změny tržeb z provozu MAD a cen rozhodujících vstupů, zejména pohonných hmot, náhradních dílů, atp., oproti hodnotám stanoveným ve výchozím finančním modelu, které měly negativní finanční dopady na plnění závazku dopravce dle této smlouvy,
 - změny technických, právních a jiných necenových podmínek zajišťování plnění této smlouvy, zejména legislativní změny v DPH, v oblasti pracovního práva, sociálního a zdravotního pojištění, účetních a daňových předpisů, atp., a podstatné změny ve vývoji osobních nákladů, které budou mít negativní finanční dopady na plnění této smlouvy dopravcem, a které dopravce nemohl předpokládat k datu sestavení výchozího finančního modelu, k datu schválení rozpočtu dopravce a odhadu skutečné kompenzace městem, či k datu schválení provozu MAD městem,
 - zajištění většího rozsahu dopravních výkonů dopravce, jiné struktury dopravních výkonů dopravce, popř. změna standardů kvality a bezpečnosti veřejných služeb v přepravě cestujících, oproti výchozímu finančnímu modelu či odsouhlasenému rozsahu provozu MAD,
 - zajištění menšího rozsahu provozu MAD na základě požadavku města, popř. nelze-li odsouhlasený rozsah provozu MAD z objektivních a předem nepředvídatelných důvodů realizovat,
 - změna tarifu, popř. tarifních podmínek, s podstatným dopadem do výše předpokládaných příjmů dopravce, pokud dopravce tyto změny nemohl předvídat ke dni sestavení výchozího finančního modelu, k datu schválení rozpočtu dopravce a odhadu skutečné kompenzace městem, či k datu schválení provozu MAD městem.
6. Skutečná kompenzace nesmí přesáhnout výši kompenzace odhadnuté ve výchozím finančním modelu a současně výši kompenzace uvedené ve výkazu skutečných nákladů a výnosů za kalendářní rok, vypočtených dle vyhlášky č.296/2010 Sb. v souladu s výchozím finančním modelem. Výkaz skutečných nákladů a výnosů za kalendářní rok spočítaných dle vyhlášky č. 296/2010 Sb. se dopravce zavazuje předložit městu na vědomí do 2 měsíců po skončení příslušného kalendářního roku.
7. Dílčí změny rozsahu provozu MAD, splňující kritéria dle čl. IV. odst. 7 nemají vliv na sjednanou výši úhrady skutečné kompenzace.
8. Dopravce není oprávněn uplatnit finanční prostředky určené na úhradu skutečné kompenzace na daň z přidané hodnoty.
9. Dopravce bere na vědomí, že město je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, oprávněno vykonávat veřejnosprávní kontrolu užití finančních prostředků poskytnutých na základě této smlouvy, a že nesplnění povinností vyplývajících z této smlouvy, je porušením rozpočtové kázně, za které může být dopravci uložen odvod podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
10. Smluvní strany se dohodly, že do doby uzavření dodatku pro následující kalendářní rok bude město poskytovat dopravci paušální platby ve výši předcházejícího kalendářního

roku. Vyrovnaní plateb bude provedeno v první paušální platbě placené po uzavření nového dodatku pro daný rok.

X. Závazky stran

1. Dopravce se zavazuje:

- a) plnit své závazky obsažené v této smlouvě,
- b) provozovat MAD v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s ujednáními obsaženými v této smlouvě,
- c) zajistit vydání potřebných licencí na provoz jednotlivých linek MAD a v případě potřeby (např. zúžení rozsahu provozu MAD) zajistit zrušení příslušných licencí,
- d) předkládat nejpozději do 25. dne po skončení každého kalendářního pololetí městu zprávu s vyhodnocením plynulosti MAD za uplynulé kalendářní pololetí,
- e) evidovat přepravní výkony provedené v rámci závazku veřejné služby a umožnit městu provedení kontroly těchto přepravních výkonů,
- f) bez zbytečného odkladu informovat město o vzniklých skutečnostech, které by mohly vést ke změně plnění rozpočtu dopravce a v důsledku toho k odchylce od předpokládané výše doplatku kompenzace o více jak 10 % (zejména změna sazeb DPH a spotřebních daní, snížení tržeb, růst předpokládaných nákladů, apod.); současně s tím dopravce informuje město o možnostech řešení vzniklé situace (zejména o odpovídající změně rozsahu provozu MAD či změně tarifních podmínek MAD),
- g) do 1 měsíce od obdržení písemné žádosti připravit pro město návrh změn rozsahu provozu MAD v návaznosti na požadavek města na snížení předpokládané výše kompenzace,
- h) do 1 měsíce od obdržení písemné žádosti připravit pro město kalkulaci, jakým způsobem se změní odhadovaný hospodářský výsledek dopravce, pokud dojde ke změně rozsahu MAD nebo ke změně tarifních podmínek MAD dle záměru města,
- i) bez zbytečného odkladu sdělit městu objem dalších finančních prostředků žádaných či získaných od jiných subjektů na účely, které jsou předmětem této smlouvy,
- j) vykonávat přepravní kontrolu nad dodržováním tarifních a smluvních přepravních podmínek vlastními pracovníky nebo dodavatelským způsobem,
- k) průběžně udržovat označníky zastávek MAD a jízdní řády na zastávkách MAD a v případě poškození či zničení je bez zbytečného odkladu obnovovat,
- l) vést odděleně účetní evidenci činností prováděných v rámci závazku veřejné služby a ostatních činností souvisejících s uzavřením této smlouvy,
- m) umožnit městu kontrolu svého účetnictví,
- n) předkládat městu vždy nejpozději do 25. dne následujícího měsíce po skončení příslušného kalendářního pololetí aktuální výsledky hospodaření dopravce, tj. vyhodnocení plnění plánu hospodaření s průvodním komentářem, případně další městem požadované upřesňující materiály,
- o) předložit městu nejpozději do 28. 2. příslušného kalendářního roku výsledky hospodaření dopravce za předchozí kalendářní rok, spolu s výpočtem doplatku kompenzace a do 30. 6. příslušného kalendářního roku výsledky hospodaření za předchozí kalendářní rok, schválené valnou hromadou dopravce,
- p) provozovat MAD hospodárně a s minimálním dopadem na životní prostředí,
- q) zajišťovat vysokou kvalitu a úroveň přepravy cestujících:
 - zvyšováním množství nízkopodlažních autobusů, minimálně v rozsahu uvedeném v příloze k této smlouvě,

- zajišťováním přesnosti provozu autobusů,
 - poskytováním aktuálních a přesných informací cestujícím,
 - zvyšováním možností nákupu jízdních dokladů,
 - snižováním míry opotřebení a průměrného stáří vozidel MAD
- r) provozovat vlastní dopravní dispečink,
- s) přílohou č. 9 této smlouvy je seznam dopravních prostředků dopravce určený k zajišťování závazku veřejné služby podle této smlouvy. Dopravce se zavazuje současně s předložením vyúčtování oznámit městu i případné změny v dopravních prostředcích určených k zajišťování závazku veřejné služby podle této smlouvy.
2. Město se zavazuje:
- a) plnit své závazky obsažené v této smlouvě,
 - b) přizvat dopravce ke všem jednáním ve věci dopravních změn na území města,
 - c) informovat dopravce o všech připravovaných opatřeních, která podstatným způsobem ovlivní stávající požadavky na rozsah a vedení linek MAD,
 - d) zajistit údržbu, sjízdnost a schůdnost místních komunikací dotčených provozem MAD včetně zastávek a autobusového nádraží,
 - e) jedenkrát týdně zajišťovat čištění a údržbu zpevněných pochůzných ploch autobusových zastávek a vyvážení odpadkových košů z těchto zastávek. V zimním období provádět čištění a odstraňování sněhu a náledí na zastávkách tak, aby byla zabezpečena schůdnost,
 - f) zajišťovat správu, údržbu a opravy stávajících, příp. nově vybudovaných přístřešků zastávek MAD a jejich příslušenství, které jsou v majetku města,
 - g) prostřednictvím Městské policie vytvářet podmínky pro plynulé zabezpečení MAD,
 - h) město je povinno zajistit na každý jednotlivý kalendářní rok zdroje pro obnovu dopravní infrastruktury a vozového parku potřebného pro zabezpečení závazku veřejné služby v požadovaném rozsahu.
3. Při plnění této smlouvy jsou strany povinny si poskytnout vzájemnou součinnost a zajistit průběžnou koordinaci přípravy potřebných podkladů a dokumentů dle této smlouvy. Za tím účelem každá ze stran určí kontaktní osobu, popř. více kontaktních osob, které budou zajišťovat naplnění povinností stanovených v předchozí větě.

XI. Sankce

1. V zájmu zajištění plynulosti MAD zaplatí dopravce městu smluvní pokutu ve výši:
- a) 30,- Kč za každý vynechaný přepravní kilometr na území města, pokud podíl vynechaných přepravních kilometrů přesáhne 3 % a nepřesáhne 5 % ze stanoveného rozsahu přepravních kilometrů na příslušný kalendářní rok,
 - b) 60,- Kč za každý vynechaný přepravní kilometr na území statutárního města, pokud podíl vynechaných přepravních kilometrů přesáhne 5 % ze stanoveného ročního rozsahu přepravních kilometrů na příslušný kalendářní rok.
- Neprovede-li dopravce přepravní výkony prokazatelně bez vlastního zavinění, má právo požádat město, aby takto vynechané kilometry nebyly započítány do základu pro výpočet smluvní pokuty. Smluvní pokuta dle tohoto odstavce se neuplatní, jestliže důvodem k vynechání kilometrů byla stávka zaměstnanců dopravce, rozhodnutí správního úřadu nebo okolnost objektivně vylučující odpovědnost dopravce.
2. Pokud dopravce neuhradí ve stanoveném termínu smluvní pokutu za neprovedené přepravní výkony, je povinen za každý kalendářní den prodlení zaplatit městu úroky z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

3. Pro případ prodlení města s úhradou kompenzace, doplatku kompenzace nebo prodlení dopravce s vrácením přeplatku kompenzace se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
4. U smluvních pokut, které jsou v této smlouvě určeny konkrétní částkou uvedenou v korunách českých, může město požadovat navýšení takovéto smluvní pokuty o inflaci za období od roku uzavření této smlouvy do roku, kdy nárok na smluvní pokutu vznikl.
5. Případný nárok na náhradu škody zůstává zaplacením smluvních pokut nebo úroků z prodlení nedotčen.
6. Splatnost smluvních pokut a úroků z prodlení stanovených v této smlouvě je 14 dnů od projednání případu a zaslání příslušné výzvy k zaplacení, a to na příjmový účet příslušné smluvní strany, uvedený v záhlaví této smlouvy.

XII. Doba platnosti smlouvy a možnost její výpovědi

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou na období od 01.07.2015 do 30.06.2025.
2. Trvání této smlouvy končí:
 - a) uplynutím doby smluveného trvání dle bodu 1,
 - b) písemnou dohodou obou smluvních stran,
 - c) zánikem všech oprávnění dopravce provozovat dopravu, která je předmětem této smlouvy,
 - d) dnem, kdy dopravce přestane být ve smyslu této smlouvy a platné legislativy, tzv. vnitřním provozovatelem. Trvání smlouvy však končí k poslednímu dni kalendářního roku, ve kterém přestal být dopravce vnitřním provozovatelem, pokud bezprostředně hrozí nebezpečí přerušování poskytování služeb,
 - e) vypovězením této smlouvy některou ze smluvních stran pro její závažné porušení.
3. Dopravce může vypovědět smlouvu pro závažné porušení smlouvy pouze z důvodu prodlení města s úhradou plateb za kompenzaci nebo doplatku kompenzace, a to obojí delšího tří měsíců.
4. Město je oprávněno smlouvu vypovědět pouze pro závažné porušení povinnosti dopravce využít výši kompenzace v souladu s platnou legislativou a nebo z důvodu neplnění závazku veřejné služby podle této smlouvy dopravcem, čímž se rozumí neuskutečnění žádného ze smluvených výkonů po dobu delší než 3 kalendářní dny, ledaže neplnění závazku bylo zapříčiněno důvody, které nejsou na straně dopravce a dopravce je nemůže ovlivnit (tzv. důvody vyšší moci, a to např. válka, občanské nepokoje, teroristické činy nebo hrozba teroristického činu, epidemie, výbuchy, zásahy bleskem, zemětřesení, vánice, povodně, požáry, vichřice, bouře nebo jiné působení přírodních živlů, stávky) a nebo z důvodu opakovaného, nejméně trojího, prokázaného závažného porušení závazků dopravce či Standardů kvality a bezpečnosti poskytovaných služeb dopravcem, které následovalo po předchozím písemném vytčení takového porušení ze strany města s tím, že byla dopravci poskytnuta přiměřená lhůta k nápravě porušení, a kterých se dopravce dopustil v průběhu téhož kalendářního roku trvání této smlouvy.
5. Úmysl vypovědět smlouvu musí strana oprávněná oznámit straně povinné, bez zbytečného odkladu poté, kdy strana povinná porušila své povinnosti se stanovením dodatečné lhůty k nápravě závadného stavu.
6. Bez ohledu na uvedené je smluvní strana, v jejíž neprospěch byla smlouva porušena oprávněna smlouvu vypovědět, aniž by poskytovala dodatečnou lhůtu k nápravě závadného stavu, jestliže strana, která smlouvu porušila, písemně prohlásí, že svůj závazek nesplní.

7. Výpovědní lhůta činí šest měsíců a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k prokazatelnému doručení výpovědi druhé smluvní straně.
8. Veškerá nevypořádaná práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy městu či dopravci ke dni ukončení smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat obdobně dle příslušných ustanovení této smlouvy bez zbytečného odkladu po ukončení jejího trvání.
9. Ukončením trvání smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy. Ukončení smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklého porušením smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

XIII. Změny a doplňky smlouvy

1. Pokud se některé ustanovení této smlouvy stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
2. Změny a doplňky této smlouvy se provádějí číslovanými dodatky na základě dohody stran, které za město před jejich uzavřením schvaluje zastupitelstvo města, za dopravce představenstvo.
3. Pokud jedna smluvní strana vyzve druhou písemně k jednání o změně nebo doplnění této smlouvy, je druhá smluvní strana povinna se do 15 kalendářních dnů od obdržení výzvy jednání zúčastnit.

XIV. Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva ruší a nahrazuje Smlouvu na veřejné služby a úhradu prokazatelné ztráty z provozu městské autobusové dopravy v Děčíně pro období 2009-2018 ze dne 17.12. 2008, ve znění jejích změn a dodatků (dále jen „původní smlouva“). Finanční závazky stran, které byly dojednány či vznikly na základě původní smlouvy, budou po jejím ukončení vypořádány podle pravidel stanovených v původní smlouvě.
2. Uzavření smlouvy bylo schváleno zastupitelstvem města usnesením č. ZM 15 06 07 10 dne 25.06.2015.
3. Tato smlouva je sepsána a podepsána v 4 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží 2 stejnopisy.
4. Strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že ji nepodepsaly v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a že je jejich vážným a svobodným projevem vůle, což stvrzují podpisy svých zástupců.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 01. 07. 2015.

Přílohy:

Příloha č. 1 Přehled tras linek MAD

Příloha č. 2 Jízdní rády MAD (tato příloha byla již předána na Magistrát města Děčín a nebude k této ani v dalších letech přikládána)

Příloha č. 3 Smluvní přepravní podmínky MAD

Příloha č. 4 Tarifní podmínky MAD a ceny jízdného

Příloha č. 5 Standardy kvality a bezpečnosti služeb veřejných služeb

- Příloha č. 6** Výchozí finanční model nákladů, výnosů a čistého příjmu
- Příloha č. 7** Pravidla výpočtu kompenzace závazku veřejné služby
- Příloha č. 8** Rozpočet dopravce a odhad skutečné kompenzace
- Příloha č. 9** Seznam dopravních prostředků určených k zajištění závazku veřejné služby


29-06-2015

V Děčíně dne

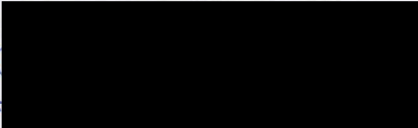
V Děčíně dne 26.06.2011

Za statutární město Děčín:

Za Dopravní podnik města Děčína a.s.:


Mgr. Marie Blažková
primátorka

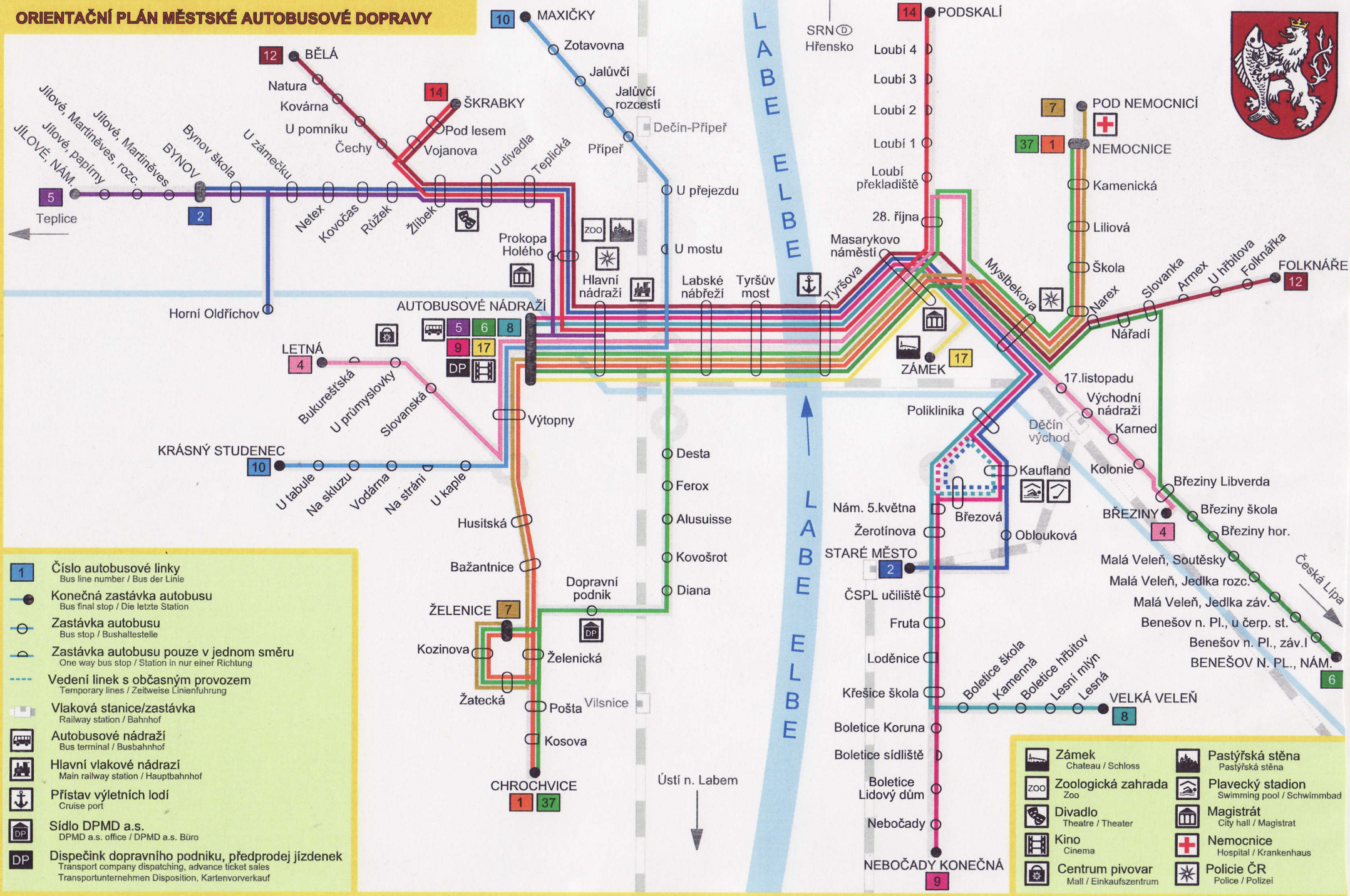
Ing. Vladislav Raška
předseda představenstva


Ing. Martin Weiss
člen představenstva

MĚSTO DĚČÍN

ORIENTAČNÍ PLÁN MĚSTSKÉ AUTOBUSOVÉ DOPRAVY

DPMD a.s.



- 1** Číslo autobusové linky
Bus line number / Bus der Linie
- Konečná zastávka autobusu
Bus final stop / Die letzte Station
- Zastávka autobusu
Bus stop / Bushaltestelle
- Zastávka autobusu pouze v jednom směru
One way bus stop / Station in nur einer Richtung
- Vedení linek s občasným provozem
Temporary lines / Zeitweise Linienführung
- Vlaková stanice/zastávka
Railway station / Bahnhof
- Autobusové nádraží
Bus terminal / Busbahnhof
- Hlavní vlakové nádraží
Main railway station / Hauptbahnhof
- Přístav výletních lodí
Cruise port
- Sídlo DPMD a.s.
DPMD a.s. office / DPMD a.s. Büro
- Dispečink dopravního podniku, předprodej jízdenek
Transport company dispatching, advance ticket sales
Transportunternehmen Disposition, Kartenvorverkauf

- Zámek
Chateau / Schloss
- Zoologická zahrada
Zoo
- Divadlo
Theatre / Theater
- Kino
Cinema
- Centrum pivovar
Mall / Einkaufszentrum
- Pastýřská stěna
Pastýřská stěna
- Plavecký stadion
Swimming pool / Schwimmbad
- Magistrát
City hall / Magistrat
- Nemocnice
Hospital / Krankenhaus
- Policie ČR
Police / Polizei

Dopravní podnik města Děčína, a.s., Děčín VI, Dělnická 106

SMLUVNÍ PŘEPRAVNÍ PODMÍNKY PRO VEŘEJNOU SILNIČNÍ OSOBNÍ DOPRAVU

kteří na základě zákona č.111/1994 Sb. o silniční dopravě ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou Ministerstva dopravy a spojů č. 175/2000 Sb. ze dne 15. června 2000 o přepravním řádu pro veřejnou drážní a silniční osobní dopravu vydává Dopravní podnik města Děčína, a. s.

1. Základní pojmy

- 1.1 Veřejná silniční osobní dopravní činnost: činnost dopravce spočívající v pravidelné přepravě osob, zavazadel, věcí a živých zvířat vozidly ve veřejné linkové dopravě včetně městské autobusové dopravy
- 1.2. Dopravce: Dopravní podnik města Děčína, a. s.
- 1.3. Pověřená osoba: řidič nebo jiná osoba dopravce, která se prokáže kontrolním odznakem nebo jiná osoba dopravce, která se prokáže průkazem dopravce s oprávněním dávat cestujícím pokyny a příkazy
- 1.4. Osoba s omezenou schopností pohybu a orientace: osoba postižená pohybově, zrakově a sluchově, osoba pokročilého věku, těhotná žena a rodič s dětmi do věku tří let.
- 1.5. Průkaz TP, ZTP, ZTP/P: průkazy, jejichž držitelé jsou natolik zdravotně postiženi, že tato postižení odůvodňují poskytování mimořádných výhod.
- 1.6. Návyková látka: alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobí nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.
- 1.7. Osobní údaj: jméno, příjmení, rodné číslo nebo datum narození a adresa, uvedené v osobním dokladu cestujícího vydaném příslušným správním úřadem.
- 1.8. Zavazadlo: snadno přenosná věc, kterou vzhledem k rozměrům a hmotnosti lze snadno umístit ve vozidle nebo bez obtíží naložit do vozidla a nemůže-li tato věc svou povahou poškodit nebo znečistit cestující nebo vozidlo.

2. Přepravní smlouva

- 2.1 Právní vztah mezi dopravcem a cestujícím vzniká uzavřením smlouvy o přepravě osob (přepravní smlouva). Součástí přepravní smlouvy se stává tento přepravní řád, ke kterému cestující přistoupí uzavřením přepravní smlouvy.
- 2.2. Přepravní smlouva je uzavřena:
 - a) jestliže cestující využije svého práva k přepravě z jízdního dokladu tím, že nastoupí do vozidla
 - b) jestliže cestující není držitelem jízdního dokladu: nastoupením do vozidla a bezodkladným zaplacením jízdného
- 2.3. Dopravce se přepravní smlouvou zavazuje přepravit cestujícího ze stanice nástupní do stanice cílové řádně a včas.
- 2.4. Cestující se přepravní smlouvou zavazuje, že při přepravě bude dodržovat tento přepravní řád a smluvní přepravní podmínky, zaplatí jízdné podle tarifu, s výjimkou osob přepravovaných

podle vyhlášených přepravních podmínek a tarifu bezplatně. Uzavřením přepravní smlouvy přistupuje cestující na smluvní přepravní podmínky vyhlášené dopravcem.

2.5. Přepravní smlouva je splněna:

- a) řádným provedením přepravy podle uzavřené přepravní smlouvy
- b) provedením přepravy v jiném než ve smluveném rozsahu, došlo-li k oprávněnému vyloučení cestujícího z přepravy pověřenou osobou

3. Jízdní doklady

3.1. Jízdními doklady jsou:

- a) jízdenka pro jednotlivou jízdu a přestupní jízdenka, opatřená obchodním jménem dopravce a obsahující nástupní a cílovou stanici nebo přepravní pásmo, výši a druh jízdného, případně výši slevy, údaj o platnosti spolu s případnými dalšími údaji umožňujícími kontrolu platnosti a správnosti použití jízdenky,
- b) jízdenka časová je čipová karta opatřená obchodním jménem dopravce. Čipová karta je zkontrolovatelná čtecím zařízením umístěným ve vozidle,
- c) průkaz, jehož držitel má právo na přepravu.

3.2. Jízdní doklad je neplatný, jestliže:

- a) cestující nedodržel podmínky pro jeho použití stanovené vyhlášenými tímto přepravním řádem, tarifem nebo zvláštním předpisem,
- b) není řádně vyplněn,
- c) je poškozen tak, že z něj nejsou patrné údaje potřebné pro kontrolu správnosti jeho použití,
- d) údaje neodpovídají skutečnosti nebo byly neoprávněně pozměněny,
- e) je použit neoprávněnou osobou,
- f) uplynula doba jeho platnosti,
- g) je používán bez vyžadované fotografie,
- h) nejde o originál,
- i) jízdní doklad, který opravňuje k přepravě jen ve spojení s jiným dokladem, je neplatný, jestliže se cestující tímto jiným dokladem neprokáže.

3.3. Neplatnou jízdenku pro jednotlivou jízdu nebo jízdenku časovou je pověřená osoba oprávněna odebrat v případech uvedených v předchozím odstavci pod písm. c), d), e), f), g) a h). Z jiných jízdních dokladů je oprávněna pověřená osoba zjišťovat osobní údaje potřebné na vymáhání zaplacení jízdného a přírážky.

4. Podmínky prodeje jízdenek a vrácení jízdného dopravcem při neprovedení dopravy

4.1. Jízdenku pro jednotlivou jízdu si cestující zakoupí bezprostředně po nástupu do vozidla před započítáním jízdy prostřednictvím odbavovacího systému nainstalovaného ve vozidle.

4.2. Cestující má možnost si zakoupit jízdenku a místenku na vybrané spoje linkové dopravy předem na místech k tomu určených. Místo, na které byla zakoupena místenka může cestující bez místenky obsadit je v případě, není-li nárokováno toto místo cestujícím s platnou místenkou.

4.3. Cestující má právo na vrácení jízdného při neprovedení přepravy z důvodů, které jsou na straně dopravce, po předložení jízdenky a dokladů o tom, že přeprava nebyla provedena.

4.4. Cestující, který byl vyloučen z přepravy, nemá právo na vrácení jízdného.

4.5. Cestující, který se ve vozidle po započítání přepravy neprokáže na výzvu pověřené osoby platným jízdním dokladem, zaplatí pověřené osobě za přepravu jízdné vyhlášené tarifem a přírážku ve výši 500,-- Kč. Nelze-li spolehlivě zjistit nástupní zastávku cestujícího, považuje

se za nástupní zastávku výchozí zastávka spoje. Jestliže cestující přepravuje psa nebo zavazadlo, přičemž cestující za psa nebo zavazadlo nezaplatil příslušné jízdné, zaplatí pověřené osobě za přepravu jízdné vyhlášené tarifem a přírážku ve výši 100,-- Kč

4.6. Jestliže cestující nebyl v důsledku zpoždění odjezdu nebo příjezdu spoje nebo ztráty přípoje přepraven včas, nemá právo na náhradu škody.

5. Povinnosti cestujícího

5.1. Cestující je při přepravě povinen starat se o vlastní bezpečnost a zdržet se všeho, co by mohlo ohrozit bezpečnost přepravy, jeho vlastní bezpečnost nebo bezpečnost ostatních cestujících, pořádek a klid ve vozidle nebo působit rušivě na osádku vozidla při výkonu dopravní služby nebo na ostatní cestující.

5.2. Cestující je povinen:

- a) dodržovat vyhlášené přepravní podmínky
- b) přesvědčit se, zda mu byla vydána jízdenka podle jeho požadavků,
- c) dbát pokynů a příkazů pověřené osoby, které směřují na zajištění bezpečnosti a plynulosti dopravy, jeho bezpečnosti nebo bezpečnosti ostatních cestujících,
- d) na výzvu pověřené osoby se prokázat platným jízdním dokladem; neprokáže-li se platným jízdním dokladem, zaplatit přírážku nebo se prokázat osobními údaji potřebnými na vymáhání zaplacení přírážky,
- e) na výzvu pověřené osoby zaplatit přírážku za nedodržení přepravního řádu nebo pokynu a příkazu pověřené osoby nebo za znečištění vozidla nebo za rušení klidné přepravy cestujících nebo jiné obtěžování cestujících.

5.3. Cestujícímu není při přepravě zejména dovoleno

- a) mluvit za jízdy na řidiče,
- b) otvírat za jízdy dveře vozidla,
- c) vyhazovat za jízdy z vozidla předměty nebo je nechat vyčnívat ven,
- d) vystupovat za jízdy z vozidla nebo nastupovat do vozidla nebo se vyklánět z vozidla,
- e) nastupovat do vozidla prohlášeného za obsazené,
- f) nastupovat do vozidla s obutými kolečkovými bruslemi,
- g) uvádět bezdůvodně v činnost návěstní zařízení ve vozidle,
- h) zdržovat se v prostoru vyhrazeném pro řidiče nebo jiného člena osádky a v prostoru, který znemožňuje řidiči bezpečný výhled z vozidla,
- i) bránit použití provozních zařízení, výstupu, průchodu nebo nástupu do vozidla,
- j) kouřit ve vozidle,
- k) chovat se hlučně, provozovat hudbu, zpěv,
- l) používat hlasitě rozhlasový přijímač nebo jiné reprodukcční zařízení,
- m) znečišťovat nebo poškozovat vozidlo.

Cestující je povinen uposlechnout a dbát pokynů a příkazů pověřených osob udílených k zajištění bezpečné, klidné a plynulé přepravy.

6. Nástup a výstup cestujících

6.1. Cestující může nastoupit do vozidla nebo z něj vystoupit jen na zastávce. Cestující je povinen pro výstup použít dveře podle jejich označení. Nástup do vozidla je povolen pouze předními dveřmi. Nástup do vozidla jinými dveřmi je povolen pouze po předchozím souhlasu pověřené osoby.

6.2. Cestující je oprávněn ve vozidle obsadit jen jedno volné místo k sezení.

6.3. Cestujícím s omezenou schopností pohybu a orientace je umožněn nástup do vozidla všemi dveřmi vozidla, které jsou určeny pro cestující. Tito cestující mají též přednost při obsazení míst k sezení, která jsou ve vozidle vyhrazená a označená pro přepravu těchto osob.

- 6.4. Přednost mají vystupující cestující před nastupujícími.
- 6.5. Zastaví-li vozidlo z provozních důvodů na místě, kde podle jízdního řádu nezastavuje, může cestující vystoupit jen se souhlasem řidiče nebo jiné pověřené osoby. Vyžadují-li to provozní důvody, je cestující povinen na pokyn pověřené osoby z vozidla vystoupit a do vozidla opět nastoupit.

7. Podmínky přepravy dětí

- 7.1. Děti do 6 let lze přepravovat pouze v doprovodu cestujícího staršího 10 let.
- 7.2. Dítě, které je podle tarifu bezplatně přepravováno, může s cestujícím, který jej doprovází, zaujmout jen 1 místo k sezení, nejsou-li ostatní místa volná.

8. Podmínky přepravy dětských kočárků a jízdních kol

- 8.1. Cestující může vzít do vozidla k přepravě dětský kočárek s dítětem, jestliže to technické provedení vozidla, obsazenost vozidla a bezpečnost přepravy dovolují, a to jako ruční zavazadlo.
- 8.2. Cestující s dětským kočárkem s dítětem může do vozidla nastoupit pouze se souhlasem řidiče a vystoupit s vědomím řidiče dveřmi, které jsou určeny dopravcem. Cestující musí umístit dětský kočárek s dítětem na místě ve vozidle určeném.
- 8.3. Pro přepravu dětských kočárků bez dítěte a jízdních kol platí ustanovení o přepravě spoluzavazadel.

9. Podmínky přepravy cestujících s omezenou schopností pohybu a orientace a podmínky přepravy vozíků pro invalidy

- 9.1. Cestující s omezenou schopností pohybu a orientace mají ve vozidle právo na místo k sezení na sedadlech pro ně vyhrazených. Pokud není u těchto osob jejich právo zřetelně patrné, prokazují svůj nárok příslušným průkazem. Jiný cestující, který takové místo obsadil, je povinen cestujícímu s omezenou schopností pohybu a orientace místo uvolnit. V každém vozidle jsou vyhrazena a označena nejméně 2 místa k sezení pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace. Cestující je povinen na pokyn pověřené osoby uvolnit další místo k sezení pro cestujícího, který to vyžaduje vzhledem ke svému věku nebo zdravotnímu stavu.
- 9.2. Cestujícím s omezenou schopností pohybu a orientace je umožněn nástup do vozidla všemi dveřmi vozidla, které jsou určeny pro cestující.
- 9.3. Dopravce přepraví cestujícího na vozíku pro invalidy, jestliže to technické provedení vozidla, obsazenost vozidla a bezpečnost přepravy dovolují a cestující si zajistí pomoc při nakládání a vykládání vozíku pro invalidy. Cestující na vozíku pro invalidy může do vozidla nastoupit pouze se souhlasem řidiče a vystoupit s vědomím řidiče.

10. Podmínky přepravy zvířat

- 10.1. Cestující může vzít s sebou do vozidla drobná domácí a jiná malá zvířata, pokud tomu nebrání zvláštní předpisy (např. zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů), není-li jejich přeprava ostatním cestujícím na obtíž a jsou-li uzavřena v klecích, koších nebo jiných vhodných schránkách s nepropustným dnem. Zvíře lze přepravovat jen v doprovodu cestujícího a pod jeho dohledem. Pro přepravu schrán se zvířaty platí ustanovení o přepravě ručních zavazadel. Beze schránky je možno vzít do

vozidla psa, který má bezpečný náhubek a je držen na krátké šňůře. V době zvýšených nároků na přepravu může pověřená osoba psa bez ochrany odmítnout. Psy určené k doprovázení nevidomých osob a nevidomé osoby doprovázející, jakož i služebního psa nelze vyloučit z přepravy ani jejich přepravu odmítnout.

- 10.2 Je vyloučena přeprava zvířat:
- a) nemocných,
 - b) jedovatých,
 - c) nebezpečných,
 - d) neklidných.
 - e) znečištěných

11. Podmínky přepravy zavazadel a drobných věcí

- 11.1. Cestující může vzít s sebou k bezplatné přepravě ruční zavazadla, která má cestující u sebe nebo která vzhledem k jejich rozměru, délce nebo hmotnosti lze rychle a bez obtíží naložit a umístit ve vozidle nebo v prostoru pro zavazadla, a to za předpokladu, že neohrožují bezpečnost přepravy, nejsou ostatním cestujícím na obtíž a nejedná se o věci vyloučené z přepravy. Cestovní zavazadla nelze přepřavovat.
- 11.2. Jízdní kolo umístěné v době přepravy na speciálním přívěsu dopravce je považováno za spoluzavazadlo.
- 11.3. Oddělenou přepravou je přeprava zavazadla uloženého na místě určeném dopravcem nebo pokynem pověřené osoby mimo prostor vozidla určený pro přepravu cestujících nebo v tomto prostoru na místě, kde cestující nemá možnost na své zavazadlo dohlížet.
- 11.4. Zavazadlem nejsou drobné věci, které má cestující u sebe, může je držet v ruce a které neomezuji přepravu ostatních cestujících. Zavazadlem nesmí být věc nebezpečná nebo věc o hmotnosti vyšší než 50 kg.
- 11.5. Pověřená osoba ve sporných případech určí, zda věc, kterou bere s sebou cestující, bude přepřavována jako drobná věc nebo ruční zavazadlo.

12. Přeprava nebezpečných věcí

- 12.1. Při přepravě osob nelze přepřavovat nebezpečné věci. Nebezpečné věci jsou látky a předměty, pro jejichž povahu, vlastnosti nebo stav může být v souvislosti s jejich přepravou ohrožena bezpečnost osob, zvířat a věcí nebo ohroženo životní prostředí. Za nebezpečnou věc je pro účely tohoto přepravního řádu považována zejména nabitá zbraň, věc výbušná, jedovatá, radioaktivní, těkavá a žíravá
- 12.2. Je povoleno přepřavovat:
- a) přenosnou ocelovou láhev s kapalným topným plynem pro domácnost o celkovém obsahu nejvýše 10 kg,
 - b) nádobu s topnou naftou o celkovém obsahu nejvýše 20 l,
 - c) elektrický akumulátor zajištěný proti zkratu a se zajištěnými odplynovacími otvory.
- 12.3. Ve vozidle lze přepřavovat pouze jednu z těchto nebezpečných věcí.
- 12.4. Cestující je povinen před nástupem do vozidla ohlásit přepravu této nebezpečné věci pověřené osobě a umístit ji ve vozidle podle jejích pokynů.

13. Řidič vozidla

- 13.1. Řidič zodpovídá za pořádek a klid ve vozidle a za dodržování jízdního a přepravního řádu.

13.2. Řidič je:

- a) oprávněn dávat cestujícím pokyny a příkazy k zajištění jejich bezpečnosti, bezpečnosti a plynulosti dopravy nebo bezpečnosti ostatních cestujících
- b) oprávněn vyloučit z přepravy cestujícího, který se na výzvu řidiče nebo jiné pověřené osoby neprokáže platným jízdním dokladem a nesplní povinnost zaplatit jízdné a přírážku,
- c) oprávněn vyloučit z přepravy cestujícího nebo uložit cestujícímu zaplatit přírážku, pokud přes upozornění nedodrží přepravní řád, jeho pokyny a příkazy nebo pokyny a příkazy jiné pověřené osoby, znečišťuje vozidlo,
- d) oprávněn vyloučit z přepravy cestujícího nebo uložit cestujícímu zaplatit přírážku, pokud svým chováním ruší klidnou přepravu cestujících nebo ostatní cestující jinak obtěžuje
- e) oprávněn nepřipustit k přepravě nebo vyloučit z přepravy osobu či osoby pod vlivem návykové látky,
- f) oprávněn nepřipustit k přepravě nebo vyloučit z přepravy zavazadlo cestujícího nebo zvíře s ním přepravované, pokud jsou překážkou bezpečné a pohodlné přepravy cestujících nebo ohrožují zdraví cestujících nebo pokud jejich přepravu neumožňují přepravní podmínky, zejména obsaditelnost vozidla,
- g) oprávněn uložit cestujícímu, který se neprokázal platným jízdním dokladem, zaplatit přírážku nebo vyžadovat od cestujícího osobní údaje potřebné na vymáhání přírážky
- h) oprávněn zjišťovat z jízdních dokladů osobní údaje potřebné na vymáhání zaplacení jízdného a přírážky,
- i) nápomocen radou nebo pokynem cestujícímu, který si neví rady s odbavovacím systémem.
- j) nápomocen jiné pověřené osobě při výkonu jejich služebních povinností, zejména při zásahu, napadení, přivolání policie apod.

14. Povinnosti dopravce

14.1. Dopravce je v zájmu zajištění bezpečnosti a řádné péče o cestující při poskytování přepravních služeb povinen zajistit:

- a) na místech určených pro styk s cestujícími podávání informací o jízdních řádech, o vyhlášených přepravních podmínkách a o tarifu,
- b) uveřejnění alespoň podstatné části vyhlášených přepravních podmínek a tarifu pro daný spoj ve vozidle,
- c) vydání písemného potvrzení o přerušení jízdy nebo délce zpoždění spoje, jestliže o to cestující pověřenou osobu požádá,
- d) cestujícím pohodlí v rozsahu odpovídajícím vyhlášeným přepravním podmínkám a pořádek, čistotu a klid ve vozidle.
- e) znovuzastavení každého třetího vozidla v úrovni označníku, stojí-li v zastávce současně více vozidel; znovuzastavení každého vozidla v úrovni označníku v případě, že v zastávce se nachází případně znamení k zastavení, dává osoba s omezenou schopností pohybu a orientace.

Projednáno a schváleno v představenstvu a.s. dne 1. 9. 2004, tímto se zároveň ruší smluvní přepravní podmínky MHD v Děčíně ze dne 2. 8. 2000 a smluvní přepravní podmínky linkové dopravy ze dne 30. 10. 2002.

Dopravní podnik města Děčína, a.s.

CENY JÍZDNÉHO A TARIFNÍ PODMÍNKY V MĚSTSKÉ AUTOBUSOVÉ DOPRAVĚ PROVOZOVANÉ DPMD, a.s. PLATNÉ OD 1. DUBNA 2015

TARIFNÍ PÁSMO

	0. - 1. pásmo	
	Hotovost	EP
	Kč	Kč
A.I. ZÁKLADNÍ JÍZDNÉ - NEPŘESTUPNÍ TARIF		
1. Dospělá osoba starší 15 let	20,-	15,-
2. Děti od dovršení 6 let do 15 let věku	10,-	8,-
3. Zavazadlo o rozměrech větších než 20x30x50 cm (i přesahuje-li jeden rozměr), jedna souprava lyží s holemi , pes, kočárek bez dítěte.	10,-	7,-
4. Jízdenka s výstupem do třetí zastávky od stanice nástupu (stanice nástupu v to nepočítaje) - dospělá osoba starší 15 let.	12,-	10,-
5. Jízdenka s výstupem do třetí zastávky od stanice nástupu (stanice nástupu v to nepočítaje) - děti od dovršení 6 let do 15 let věku.	7,-	6,-
A.II. ZÁKLADNÍ JÍZDNÉ - PŘESTUPNÍ TARIF		
1. Dospělá osoba starší 15 let (platí pro jeden přestup Po - Pá do 90 minut So+Ne+Sv 120 minut od vystavení jízdenky)	25,-	20,-
2. Děti od dovršení 6 let do 15 let věku (platí pro jeden přestup Po - Pá do 90 minut So+Ne+Sv 120 minut od vystavení jízdenky)	12,-	10,-
3. Kombinovaná základní - dospělá osoba starší 15 let + zavazadlo (platí pro jeden přestup Po - Pá do 90 minut So+Ne+Sv 120 minut od vystavení jízdenky)	35,-	30,-
4. Kombinovaná zvýhodněná - děti 6 let až 15 let věku + zavazadlo (platí pro jeden přestup Po - Pá do 90 minut So+Ne+Sv 120 minut od vystavení jízdenky)	22,-	20,-
A.III. 24 HODINOVÁ JÍZDENKA		
1. Dospělá osoba starší 15 let (platí 24 hodin od vystavení jízdenky)	60,-	60,-
2. Děti od dovršení 6 let do 15 let věku (platí 24 hodin od vystavení jízdenky)	30,-	30,-
B. ČASOVÉ JÍZDENKY (pouze čipové karty vydané DPMD, a.s.)		
1. Dospělá osoba starší 15 let (občanské)		
a) sedmidenní		135,-
b) patnáctidenní		260,-
c) třicetidenní		490,-
d) devadesátidenní		1 290,-
e) stoosmdesátidenní		2 290,-
2. Zlevněné pro:		
a) děti od dovršení 6 let do 15 let věku (žákovské - platí ve všech pásmech)		
patnáctidenní		120,-
třicetidenní		220,-
devadesátidenní		540,-
stoosmdesátidenní		960,-
b) žáky starší 15 let a studenty do 26 let (studentské)		
patnáctidenní		120,-
třicetidenní		220,-
devadesátidenní		540,-
stoosmdesátidenní		960,-
c) občané nad 70 let, s účinností od 10.12.2012 dárci krve nositelé zlaté plakety Dr. Jánského		
třicetidenní		110,-
devadesátidenní		270,-
stoosmdesátidenní		480,-
třistašedesátipětidenní		800,-
d) občané nad 75 let, s účinností od 1.9.2014 a členové Konfederace politických vězňů		
třicetidenní		55,-
devadesátidenní		135,-
stoosmdesátidenní		240,-
třistašedesátipětidenní		360,-
3. Přenosné bez fotografie		
a) patnáctidenní		390,-
b) třicetidenní		790,-
c) devadesátidenní		1 990,-

Všechny ceny jsou uvedeny v Kč včetně 15% DPH

C. BEZPLATNÁ PŘEPRAVA

- Regulovaná cenovým výměrem MF ČR
 - děti do 6 let,
 - držitelé karty sociálních systémů, která slouží jako průkaz „ZTP“ a „ZTP/P“ nebo průkazu „ZTP“ a „ZTP/P“ včetně průvodce a vodícího psa.
- Ostatní bezplatná přeprava
 - kočárek s dítětem,
 - policisté České republiky a Justiční strážé Okresního soudu v Děčíně, strážníci Městské policie v Děčíně pouze v uniformě, asistenti prevence kriminality Městské policie v předepsaném stejnojmenném a po předložení průkazu zaměstnance,
 - pracovníci střediska městských služeb v pracovní dny od 06:00 do 15:00 hodin po předložení průkazu,
 - jedna pojízdná taška na kolečkách,
 - pes přepravovaný ve schráně, která nepřesáhne rozměry 20x30x50 cm.

D. TARIFNÍ PODMÍNKY A ZPŮSOB ODBAVENÍ CESTUJÍCÍCH.

- Základní jízdné je přestupní a nepřestupní a je placeno čipovou kartou nebo v hotovosti. Čipovou kartu obdrží cestující za poplatek na pracovišti předprodeje a lze na ni nahrát časovou jízdenku nebo hotovost (elektronická peněženka - dále jen EP).
- Čipovou kartu je nutné bez prodlížení a bez vyzvání po nástupu do autobusu přiložit ke čtečce zabudované v mincovním systému. Pro odbavení čipovou kartou je platná vždy cena uvedená v části A těchto tarifních podmínek ve sloupci označeném EP. Zlevněné jízdné placené čipovou kartou musí cestující nahlásit řidiči autobusu před přiložením karty ke čtečce. Cestujícím je umožněna jedna jízda na dluh při platbě čipovou kartou. Dlužnou částku je cestující povinen uhradit při dobíjení čipové karty na pracovišti předprodeje jízdenek.
- Pro hotovostní způsob placení je platná vždy cena uvedená v části A těchto tarifních podmínek ve sloupci označeném "Hotovost". Cestující je povinen platit jízdné a přepravné jen v odpočítaných mincích, které je povinen si připravit před nástupem do autobusu. Platí-li za více osob najednou, je povinen předem ohlásit řidiči jejich počet a osoby musí nastupovat s ním společně. Mincovní systém přijímá mince v hodnotě 1,-; 2,-; 5,-; 10,-; 20,-; 50,- Kč a přeplatek jízdného nevrací.
- Požadavek na vydání 24 hodinové a přestupní jízdenky musí cestující nahlásit řidiči při nástupu do autobusu. Přestupní jízdenka má dvě části. První část přestupní jízdenky si ponechá cestující a druhou část si odebere od cestujícího druhý řidič, který cestujícímu vystaví kontrolní jízdenku s nulovou hodnotou.
- Na všech linkách městské autobusové dopravy (0. - 1. pásmo) platí jízdenka REGIONet Labe - Elbe
- Pracoviště předprodeje se nachází na autobusovém nádraží v Uhelné ulici, Děčín IV. Dobíjení čipových karet a zakoupení jízdenky Regionet Labe-Elbe je také možné na čerpací stanici DPMD, a.s. na Dělnické ulici, v Děčíně VI.
- Cestující, který se ve vozidle po započetí přepravy neprokáže na výzvu pověřené osoby platným jízdním dokladem, zaplatí pověřené osobě za přepravu jízdné vyhlášené tarifem a přírůžku ve výši 500,- Kč.
- Úplné znění smluvních podmínek pro veřejnou silniční osobní dopravu je přístupné na internetových stránkách www.dpmd.cz, zkrácená verze je vyvěšena v každém autobusu.

STANDARDY KVALITY SLUŽEB

Následující body jsou garantovány dopravcem při zajištění služeb MAD na území statutárního města Děčín.

1. Odbavení a služby cestujícím

1.1. Způsob odbavení MAD

Dopravce využívá k odbavení elektronický odbavovací systém na bázi bezkontaktních čipových karet (BČK), který je plně funkční a řádně nastaven. Nástup je umožněn předními dveřmi a výstup dveřmi ostatními. Výjimku tvoří nástup s kočárky a invalidními vozíky, kdy je možné využít dveře do vozidla k tomu konstrukčně uzpůsobené. K odbavení dochází u řidiče s umožněním platby v hotovosti do mincovního automatu, nebo elektronicky přiložením BČK ke čtecímu zařízení. Výše platby se řídí schválenými tarifními podmínkami.

1.2. Způsob kontroly

Kontrola jízdních dokladů bude prováděna ihned při nástupu cestujícího do vozidla a to:

1. Vizually řidičem – oprávněnost použití BČK s fotografií, nároku na slevu nebo jízdy zdarma (ZTP), v případě poruchy odbavovacího zařízení i platnosti jízdních dokladů papírových.
2. Elektronicky – kontrola zůstatku v EP s vazbou na prodej jízdenky či služby.
3. Elektronicky – kontrola platnosti jízdenky (krátkodobé i dlouhodobé) nahané na BČK a to v její časové a prostorové platnosti.
4. Elektronicky – platnost karty BČK resp. porovnání její platnosti s Black listem a její případné odmítnutí.
5. Vizually revizorem – oprávněnost použití BČK s fotografií, platnosti papírových jízdních dokladů. Tento způsob kontroly je prováděn externí společností nejméně 2x ročně.
6. V zákaznickém centru kontrola dokladů dokládající nárok na zvýhodněné jízdné.

1.3. Služby cestujícím

Dopravce zajišťuje prodej, reklamace, výměny a dobíjení BČK ve svém Zákaznickém centru na terminálu v Uhelné ulici. Dobíjení BČK je současně umožněno na Dobíjecích bodech a to na Čerpací stanici dopravce na Dělnické ulici a v Plaveckém areálu.

Dopravce garantuje tyto informace:

1. vedení linek MAD s uvedením rozsahu provozu.
2. Smluvní přepravní podmínky a tarifní podmínky.
3. Schéma sítě MAD.
4. Informace o změnách a nepravidelnostech v provozu MAD.
5. Informace o jízdních řádech.

Rozsah služeb pro cestující přehledně ukazuje tabulka 1.

Tabulka 1 Přehled poskytovaných a garantovaných služeb

	Zákaznické centrum na terminálu DP v Uhelné ulici	Dobíjecí bod Čerpací stanice DP na Dělnické ulici	Dobíjecí bod Aquapark Děčín	Dispečink v Uhelné ulici	Dispečink na Dělnické ulici
Otevírací doba	Po – Pá 7:30 -17:00	Nonstop	Po – Ne 10:00 -20:00	6:00 – 18:00	18:00 – 6:00
Informace o dopravě	ne	ne	ne	ano	ano
Informace o jízdních řádech	ano	ne	ne	ano	ano
Informace o tarifu	ano	ne	ne	ano	ano
Informace o čipové kartě	ano	ne	ne	ne	ne
Pořízení čipové karty	ano	ne	ne	ne	ne
Pořízení elektronické fotografie pro čipovou kartu	ano	ne	ne	ne	ne
Dobití elektronické peněženky	ano	ano	ano	ne	ne
Dobití časové jízdenky	ano	ano	ano	ne	ne
Nahlášení ztráty čipové karty	ano	ne	ne	ano	ano
Reklamacce čipové karty	ano	ne	ne	ne	ne
Výdej rezervační místenky pro cyklobus	ne	ne	ne	ano	ne

1.4. Informace na internetu

Dopravce umožňuje získání informací na webových stránkách www.dpmdas.cz. Informace prezentované na vlastních stránkách společnosti musí být aktuální, ve vhodné podobě, rychlé a vypovídající.

Informace o provozu MAD musí obsahovat aktuální údaje o vedení linek, schéma linkového vedení, tarifní podmínky, přepravní podmínky, aktuální jízdní řády, kontaktní spojení, kam je možno se obrátit s připomínkami, stížnostmi a dotazy na jízdní řády MAD. Upozornění na změny provozu MAD musí být umístěno na stránky minimálně čtyř kalendářní dny před datem změny (jeli to možné). Změna všech údajů s výjimkou jízdních řádů musí být provedeny nejpozději v den do data zahájení platnosti změny. Jízdní řády musí být aktualizovány nejpozději do 24 hodin od data změny.

1.5. Označníky MAD, informační panely

Označníky jsou udržovány v řádném stavu a obsahují všechny předepsané aktuální informace – kompletní, čitelné, viditelně umístěné, nepoškozené. Standardní označnick obsahuje základní konstrukci s dopravní značkou IJ4A, výleповou plochou pro schválené jízdní řády, platný základní ceník. V případě významné zastávky obsahuje i schéma linkového vedení. Dále je na označnicku informace o názvu zastávky a čísla obsluhujících linek (viz obrázek 1). Při změnách MAD platí, že informace mohou být měněny nejdříve 72 hodin a nejpozději 24 hodin přede změnou.

Označnick musí v souladu předpisy pro dopravní značení zobrazovat symbol druhu dopravy tj. autobus.

Označník dočasně zrušené stanice musí mít sejmuty (zakryty) jízdni řády a musí obsahovat informaci o důvodu a době zrušení stanice včetně informace o tom, kde se nachází náhradní stanice.

Označníky s instalovaným osvětlením musí mít osvětlen jízdni řád a symbol zastávky pokud není vyroben s reflexní samolepkou.

1.6. Vnější označení vozidel včetně linky a směru

Dopravce garantuje, že vozidlo MAD musí být označeno předepsaným linkovým značením, které obsahuje aktuální čitelné, viditelně umístěné, nepoškozené oficiální informace.

Vozidla v pravidelném provozu musí být vpředu označena číslem linky a aktuální cílovou stanicí. Na boku směrovou tabulí s číslem a trasou linky, vzadu číslem linky (viz obrázek 2 a 3). V interiéru pouze u vozidel vybavených informačním systémem číslem linky a cílovou stanicí. U vozidel vybavených hlásiči zastávek musí být hlásič funkční – vyhláší název zastávky a název příští zastávky. Vozidla zajišťující náhradní dopravu musí být označena nápisem „Náhradní doprava“ (minimálně v přední části vozu za čelním sklem. Při nájezdech na linky musí být vozidla označena nápisem „Manipulační jízda“. Nálepky na vozidla – v interiéru a exteriéru musí být čitelné, nepoškozené, oficiální.

1.7. Informace ve vozidlech MAD

Informace ve vozidlech MAD musí být aktuální, kompletní, čitelné, viditelně umístěné, nepoškozené a oficiální.

V každém vozidle MAD nasazovaném do provozu musí být k dispozici smluvní přepravní podmínky, informace o výši jízdneho, evidenční číslo vozidla v přední části. Všechny dveře musí být označeny nápisy zevnitř i zvenčí (viz obrázek 4) zda slouží pro nástup či výstup, případně pro kočárek, vozíčkáře. Ve vozidlech musí být označen předepsaný počet míst k sezení pro tělesně postižené a prostor pro umístění kočárku či invalidního vozíku. Případné změny v nové organizaci provozu musí být vyvěšeny minimálně 4 dny před datem změny. Ve vozidle je viditelně umístěn nápis a piktogram „Zákaz kouření“.

1.8. Reklamní činnost

Dopravce garantuje, že využije veškeré tržby z reklamní činnosti ke zlepšení hospodářského výsledku společnosti. Pro tyto účely je využíváno v maximální míře reklamních ploch na a ve vozidlech MAD a to v souladu s legislativou a novými trendy v reklamní činnosti.

2. Péče o cestující v oblasti provozu

2.1. Ve vozidlech MAD

Řidič má k dispozici služební jízdni řád, ve vozidle nekouří a je oblečen v čistém předepsaném stejnokroji. Řidič má jmenovku vyvěšenu na předepsaném místě.

Prostor pro cestující v interiéru vozidla je v čistém stavu - interiér vozidla je nepoškozený. Dopravce garantuje prodej jízdnek ve vozidlech MAD v sortimentu stanoveném tarifním předpisem.

2.2. Přesnost provozu MAD

Přesnost provozu je zajištěna, pokud je dodržován jízdní řád s povolenou odchylkou. Přesnost provozu je zajištěna, pokud je zajištěna návaznost spojů v uzlových zastávkách v průběhu dne. Přesnost provozu je dále zajištěna, pokud ranní spoje jsou vypraveny bez zpoždění dle vozového grafikonu.

Povolená odchylka pro výjezdy z výchozích stanic je +1 min. Povolená odchylka pro odjezdy z uzlových a nácestných zastávek (Autobusové nádraží, Hlavní nádraží, Myslbekova ul.) je 0/+2min.

2.3. Výprava nízkopodlažních vozidel

Dopravce garantuje min. 90% výkonů MAD provedené nízkopodlažními vozidly (autobusy). Všechna vozidla MAD musí mít prostor pro přepravu vozíčkářů a dětských kočárků. Garantováno vybavení 90% vozidel (autobusů) plošinami pro nájezd vozíčkářů z celkového počtu vozidel.

Standardem dopravce u nově nakupovaných vozidel je plná nízkopodlažnost vč. plošin pro vozíčkáře, dále vybavení vozidel hlásiči zastávek vč. informačního systému pro nevidomé a slabozraké (povelový přijímač, reproduktory vnější i vnitřní).

2.4. Řízení provozu

Standardem dopravce je 24 hodinový dohled nad provozem MAD – nepřetržitý provoz dopravního dispečinku. Všechna vozidla resp. řidič MAD musí být vybavena mobilním telefonem umožňujícím styk s dispečinkem, přijímačem GPS pro monitorování polohy vozidla a jeho časové odchylce vůči jízdnímu řádu.

2.5. Areál – zázemí řidičů a ostatních zaměstnanců

Zázemí řidičů a zaměstnanců je zajištěno v areálu dopravce na Dělnické ulici, místnost na odpočinek řidičů pak na terminálu dopravce, které jsou vybaveny sociálním a hygienickým zázemím.

Dopravce garantuje pro řidiče MAD provoz následujících sociálních a hygienických zázemí umístěných mimo výše uvedené areály:

Sociální zařízení: Bynov, Chrochvice, Nemocnice, Autobusové nádraží, Nebočady – areál Jurta.

2.6. Servis vozidel, ekologické standardy, bezpečnost provozu, čistota vozidel

Dopravce provádí pravidelné preventivní prohlídky vozidel, které vychází z návodu výrobce.

Po každém výjezdu vozidel MAD je prováděna kontrola provozuschopnosti, čištění jak interiéru, tak karoserie a příprava vozidla na další provoz. Je prováděna kontrola všech částí ovlivňující bezpečnou přepravu cestujících vyplývající z vnitřních předpisů dopravce.

Emise a ekologie provozu MAD:

Dopravce garantuje minimálně 55% autobusů vybavených motory minimálně dle normy EURO 5. Pracovníci servisu jsou proškoleni v plném rozsahu od výrobců vozidel a vlastní veškerá potřebná oprávnění.

Bezpečný a plynulý provoz je zabezpečen nepřetržitou pohotovostí servisu dopravce.

3. Fotodokumentace

Obrázek 1 Příklady standardních označníků



Obrázek 2 Příklad označení vozidel vč. směrových tabulí (čelní a boční)



Obrázek 3 Příklad označení vozidel v zadní části vozidla



Obrázek 4 Příklad označení nápisy a piktogramy vně i uvnitř vozidel



Příloha č. 6 Výchozí finanční model nákladů, výnosů a čistého příjmu

Výkaz provozních aktiv

Dopravce: Dopravní podnik města Děčína, a. s.
Dělnická 106, Děčín 6, 405 29

Objednatel:

Vymezení provozního aktiva	Procento využití aktiva k zajištění závazku	Zůstatková cena k bezprostředně předcházejícímu účetnímu období (v tis. Kč)			
		rok 2014	rok 2015	období n
Dopravní prostředky/ řady vozidel					
autobusy	100	85 235	78 431		
Ostatní majetek					
Pozemky					
nová opravná	100	2 715	2 124		
terminál	100	103	103		
pozemek podniku (odstav. plochy)	100	2 950	2 950		
čerpací stanice	30	445	445		
Stavby					
MAD, autobusové nádraží	100	43 931	40 667		
údržba autobusů	100	76 078	58 524		
odst.plochy, správní stř.	100	9 047	8 856		
čerpací stanice, mycí linka	30	6 686	6 466		
Jiný dlouhodobý majetek					
údržba autobusů	100	1 857	5 946		
odst.plochy, správní stř.	100	256	149		
nehm. majetek	100	57	1 444		
čerpací stanice, mycí linka	30	180	140		
První mimořádné splátky (akontace) leasingu					
Součet		229 540	206 245		

Příloha č. 6 Výchozí finanční model nákladů, výnosů a čistého příjmu

Výchozí finanční model (veřejná linková doprava)

Dopravce: Dopravní podnik města Děčína, a. s.
Dělnická 106, Děčín 6, 405 29

Objednatel:

Výchozí finanční model		řádek	předpokládané hodnoty (v tis. Kč)			
			rok 2015		rok 2016	období 2017-2025
Výchozí náklady	Pohonné hmoty a oleje	1	23 355	3%	24 055	3%/rok
	Přímý materiál a energie	2	4 571	2%	4 662	2%/rok
	Opravy a údržba vozidel	3	6 794	1%	6 862	1%/rok
	Odpisy dlouhodobého majetku	4	9 313	2%	9 499	2%/rok
	Pronájem a leasing vozidel	5				
	Mzdové náklady	6	23 507	2%	23 977	2%/rok
	Sociální a zdravotní pojištění	7	7 753	2%	7 908	2%/rok
	Cestovné	8				
	Úhrada za použití infrastruktury	9	1		1	
	Silniční daň	10				
	Elektronické mýto	11				
	Pojištění (zákonné, havarijní)	12	481	2%	491	2%/rok
	Ostatní přímé náklady	13	754	2%	769	2%/rok
	Ostatní služby	14	3 716	2%	3 790	2%/rok
	Provozní režie	15	456	2%	465	2%/rok
	Správní režie	16	5 875	2%	5 993	2%/rok
NÁKLADY CELKEM (ř. 1 až ř. 16)		17	86 576		88 472	0
Výchozí výnosy	Tržby z jízdného	18	48 643		48 750	
	Ostatní tržby z přepravy	19	236			
	Ostatní výnosy	20	340			
Výnosy celkem (řádek 18 až 20)		21	49 219		48 750	0
Hodnota provozních aktiv **		22	229 540		206 245	
Čistý příjem		23	17 216		15 468	
Kompensace (ř.17-ř.21+ř.23)		24	54 573		55 190	
Dotace na pořízení a modernizaci vozidel		25				
Jiná dotace		26				

*uvedte hodnoty pro další období nebo způsob indexace podle §8 odst. 3

**uvedte v souladu s hodnotou v tabulce obsažené v příloze č. 5

PRAVIDLA VÝPOČTU KOMPENZACE ZE ZÁVAZKU VEŘEJNÉ SLUŽBY

1. Právní opora pro výpočet kompenzace

1.1 Právní základ

Uzavřená smlouva o závazku veřejné služby a kompenzaci z veřejné přepravy cestujících mezi Dopravním podnikem města Děčína, a.s. a Statutárním městem Děčín vychází z těchto právních norem:

- a) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici,
- b) zákon č. 111/1994 Sb, o silniční dopravě,
- c) zákon č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů,
- d) zákon 563/1991 Sb., o účetnictví
- e) zákon 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích),
- f) zákon 89/2012 Sb., občanský zákoník

1.2 Podzákoné normy samotná kalkulace kompenzace

- g) vyhláška 296/2010 Sb. O postupech pro sestavení finančního modelu a určení maximální výše kompenzace,
- h) cenový výměr Ministerstva financí, kterým se vydává seznam zboží s regulovanými cenami,
- i) Vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví, v platném znění,
- j) České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 500/2002 Sb.

2. Výpočet kompenzace

Pro sestavení výsledného finančního modelu pro veřejnou dopravu jsou k výpočtu použity podklady na základě vyhlášky č. 296/2010 Sb., ze dne 20. října 2010, o postupech pro sestavení finančního modelu a určení maximální výše kompenzace.

Číselník středisek

Nákladové středisko	Název
10	Městská autobusová doprava a dispečink
12	Autobusové nádraží
20	Čerpací stanice
21	Mycí linka
30	Údržba vozů
40	Údržba budov – odstavné plochy, terminál
50	Sklad MTZ
60	Správní středisko

2.1 Model provozních aktiv

Do jednotlivých příslušných řádků modelu provozních aktiv jsou dosazeny takto:

- a) **Dopravní prostředky** – motorová vozidla pro přepravu osob (autobusy) pořízené od roku 2004, s účetní dobou odpisování na 12 let, které jsou zařazeny na středisku 10.
- b) **Pozemky** – pozemek podniku (odstavné plochy), pozemek nová opravná, terminál, čerpací stanice jsou zařazeny na střediska 30, 40, 60.
- c) **Stavby** – do modelu je zahrnutý majetek - sociální zařízení, vozovna komunikace, zastávky, budova terminálu, opravárenský monoblok, osvětlení - nákladní myčka jsou zařazeny na střediska 10, 12, 20, 21, 30, 40, 60.
- d) **Jiný dlouhodobý majetek** – nádrž na AD Blue, vybavení opravný autobusů, server, software jsou zařazeny na střediska 20, 21, 30, 40, 60.

Poměr uznatelných nákladů čerpací stanice je vypočten jako průměr podílů výtočnosti pro Dopravní podnik a celkové výtočnosti za roky 2012, 2013, 2014. Čerpací stanice je současně využívána jako dobíjecí místo časových kupónů a elektronické peněženky a místo pro odvod tržeb řidičů. Vzhledem k tomu, že není možné relevantně určit poměr využití pro MAD, není započten.

Poměr uznatelných nákladů využívání opravárenského monobloku je vypočten jako podíl spotřebovaného materiálu na opravy autobusů dopravce (DPMD) a celkově spotřebovaného materiálu na opravy.

Poměr uznatelných nákladů nákladní mycí linky je vypočten jako podíl dosažených tržeb pro Dopravní podnik a celkových tržeb.

2.2 Finanční model

Výchozí model vychází z nákladů a výnosů, které byly účtovány na středisko 10 a poměrnou částí nákladů ostatních středisek

- a) **Ř. 1** Spotřeba PHM, močovina AD Blue
- b) **Ř. 2** Přímý materiál a energie – materiál spotřebovaný na opravy autobusů, čisticí prostředky, uniformy
- c) **Ř. 3** Opravy a udržování obsahuje opravy od externích firem, poměrná část nákladů střediska 30
- d) **Ř. 4** Odpisy dlouhodobého majetku
- e) **Ř. 6** Mzdové náklady
- f) **Ř. 7** Sociální a zdravotní pojištění
- g) **Ř. 9** Úhrada za použití infrastruktury obsahuje pronájem autobusového nádraží střediska 12
- h) **Ř. 12** Pojištění (zákonné, havarijní) obsahuje pojištění autobusů, poměrnou část zákonného pojištění zaměstnanců
- i) **Ř. 13** Ostatní přímé náklady – školení řidičů, dopravně psychologické vyšetření, STK, lékařské prohlídky, odtah autobusu
- j) **Ř. 14** Ostatní služby obsahuje zbývající náklady (např. režijní mat., DHIM, stravenky, pojištění, ostatní sociální pojištění, čipové karty)

- k) **Ř. 15** Provozní režie obsahuje poměrnou část střediska 50
- l) **Ř. 16** Správní režie obsahuje poměrnou část nákladů střediska 60
- m) **Ř. 18** Tržby z jízdného obsahují tržby za časové kupóny, elektronické peněženky a hotovosti
- n) **Ř. 19** Ostatní tržby z přepravy obsahují přírážky z jízdného (pokuty), výlep reklamních letáků, prodej jízdních řádů, pronájem vnějších ploch na autobusech, náhrady od pojišťovny za dopravní nehody, tržby za prodej HIM
- o) **Ř. 20** Ostatní výnosy – výnosy z provozu autobusového nádraží

V modelu jsou zahrnuté náklady očištěny o náklady na zájezdovou přepravu, kdy je výpočet proveden dle vykázaných km.

Příloha č. 8 Rozpočet dopravce a odhad skutečné kompenzace

Rozpočet dopravce a odhad skutečné kompenzace

Dopravce: Dopravní podnik města Děčína, a. s.
Dělnická 106, Děčín 6, 405 29

Objednatel:

Výchozí finanční model		řádek	předpokládané hodnoty (v tis. Kč)			
			rok 2015	rok 2016	období 2017-2025	
Výchozí náklady	Pohonné hmoty a oleje	1	23 355	3%	24 055	3%/rok
	Přímý materiál a energie	2	4 571	2%	4 662	2%/rok
	Opravy a údržba vozidel	3	6 794	1%	6 862	1%/rok
	Odpisy dlouhodobého majetku	4	9 313	2%	9 499	2%/rok
	Pronájem a leasing vozidel	5				
	Mzdové náklady	6	23 507	2%	23 977	2%/rok
	Sociální a zdravotní pojištění	7	7 753	2%	7 908	2%/rok
	Cestovné	8				
	Úhrada za použití infrastruktury	9	1		1	
	Silniční daň	10				
	Elektronické mýto	11				
	Pojištění (zákonné, havarijní)	12	481	2%	491	2%/rok
	Ostatní přímé náklady	13	754	2%	769	2%/rok
	Ostatní služby	14	3 716	2%	3 790	2%/rok
	Provozní režie	15	456	2%	465	2%/rok
	Správní režie	16	5 875	2%	5 993	2%/rok
NÁKLADY CELKEM (ř. 1 až ř. 16)		17	86 576		88 472	0
Výchozí výnosy	Tržby z jízdného	18	48 643		48 750	
	Ostatní tržby z přepravy	19	236			
	Ostatní výnosy	20	340			
Výnosy celkem (řádek 18 až 20)		21	49 219		48 750	0
Hodnota provozních aktiv **		22	229 540		206 245	
Čistý příjem		23	17 216		15 468	
Kompenzace (ř.17-ř.21+ř.23)		24	54 573		55 190	
Dotace na pořízení a modernizaci vozidel		25				
Jiná dotace		26				

*uvedte hodnoty pro další období nebo způsob indexace podle §8 odst. 3

**uvedte v souladu s hodnotou v tabulce obsažené v příloze č. 5

SEZNAM DOPRAVNÍCH PROSTŘEDKŮ

Seznam dopravních prostředků používaných k plnění smlouvy od 1.7.2015									
RZ/SPZ	značka/typ	délka /m/	počet míst k sezení	počet míst k stání	rok výroby	ukončení	nízkopodlažní ANO/NE	klimatizace ANO/NE	ev. č. DPmD
2U2 2383	Karosa B 951.1713	12 m	63	34	31.5.2004		NE	NE	113
2U2 2384	Karosa B 951.1713	12 m	63	34	31.5.2004		NE	NE	114
2U2 2385	Karosa B 951.1713	12 m	63	34	31.5.2004		NE	NE	115
2U2 2386	Karosa B 951.1713	12 m	63	34	31.5.2004		NE	NE	116
8U2 0193	Irisbis Citelis Line PS09D2	12 m	41	55	16.1.2006		ANO	NE	193
3U2 1488	Irisbis Citelis Line PS09D2	12 m	41	55	16.1.2006		ANO	NE	194
3U2 1489	Irisbis Citelis Line PS09D2	12 m	41	55	16.1.2006		ANO	NE	195
3U9 1682	Irisbis Citelis Line PS09D2	12 m	41	55	11.12.2006		ANO	NE	196
4U2 8737	Irisbis Citelis Line PS09D2	12 m	41	55	7.11.2007		ANO	NE	197
DCL 3194	Karosa B 941.1962	18 m	43	108	19.6.2001		NE	NE	204
DCL 3189	Karosa B 941.1962	18 m	43	108	19.6.2001		NE	NE	205
4U4 8778	Mercedes Benz Citaro 0 530G	18 m	39	134	16.6.2008		ANO	NE	231
5U3 4332	Mercedes Benz Citaro 0 530G	18 m	39	134	24.8.2009		ANO	ANO	232
8U4 0233	Mercedes Benz Conecto 628B02	18 m	43	96	16.1.2015		ANO	ANO	233
2U5 3285	Karosa C 954.1360	12 m	48	39	25.4.2005		NE	NE	304
DCA 8181	Karosa LC 936.1038	12 m	46+1	0	20.3.2000		NE	ANO	401
4U7 8218	Irisbis Domino 397E	12 m	51	0	15.8.2008		NE	ANO	403
2U0 7592	Mercedes Benz Citaro 0 530 L	15 m	43	100	12.11.2003		ANO	NE	601
2U0 7593	Mercedes Benz Citaro 0 530 L	15 m	43	100	12.11.2003		ANO	NE	602
2U2 3006	Mercedes Benz Citaro 0 530 L	15 m	43	99	17.8.2004		ANO	NE	603
2U6 5605	Mercedes Benz Citaro 0 530 L	15 m	43	99	8.6.2005		ANO	NE	604
3U6 3995	Mercedes Benz Citaro 0 530 L	15 m	43	99	7.8.2006		ANO	NE	605
3U6 3996	Mercedes Benz Citaro 0 530 L	15 m	43	99	7.8.2006		ANO	NE	606
5U1 4637	Mercedes Benz Citaro 0 530 L	15 m	50	84	28.11.2008		ANO	ANO	607
5U1 4638	Mercedes Benz Citaro 0 530 L	15 m	50	84	28.11.2008		ANO	ANO	608
2U3 9971	Mercedes Benz 904.6KA	7 m	17	0	29.12.2004		ANO	NE	701
4U2 9735	Mercedes Benz 906KA50	7 m	11	12	14.1.2008		ANO	ANO	702
4U2 9801	Mercedes Benz Citaro 0 530 A22	12 m	37	61	22.11.2007		ANO	ANO	801
4U2 9802	Mercedes Benz Citaro 0 530 A22	12 m	37	61	22.11.2007		ANO	ANO	802
4U2 9803	Mercedes Benz Citaro 0 530 A22	12 m	37	61	22.11.2007		ANO	ANO	803
4U2 9804	Mercedes Benz Citaro 0 530 A22	12 m	30	73	22.11.2007		ANO	NE	804
4U2 9805	Mercedes Benz Citaro 0 530 A22	12 m	30	73	22.11.2007		ANO	NE	805
4U4 9026	Mercedes Benz Citaro 0 530 A22	12 m	37+2	62	16.6.2008		ANO	ANO	806
4U4 9027	Mercedes Benz Citaro 0 530 A22	12 m	37+2	62	16.6.2008		ANO	ANO	807
4U4 9028	Mercedes Benz Citaro 0 530 A22	12 m	37+2	62	16.6.2008		ANO	ANO	808
4U4 9029	Mercedes Benz Citaro 0 530 A22	12 m	30	73	16.6.2008		ANO	NE	809
4U4 9030	Mercedes Benz Citaro 0 530 A22	12 m	30	73	16.6.2008		ANO	NE	810
5U3 2811	Mercedes Benz Conecto 628.3	12 m	30	64	23.3.2009		ANO	ANO	811
5U3 2812	Mercedes Benz Conecto 628.3	12 m	30	64	23.3.2009		ANO	ANO	812
5U3 2813	Mercedes Benz Conecto 628.3	12 m	30	64	23.3.2009		ANO	ANO	813
5U3 4326	Mercedes Benz Citaro 0 530 A22	12 m	30	73	24.8.2009		ANO	ANO	814
5U3 4327	Mercedes Benz Citaro 0 530 A22	12 m	30	73	24.8.2009		ANO	ANO	815

Seznam dopravních prostředků používaných k plnění smlouvy od 1.7.2015

RZ/SPZ	značka/typ	délka /m/	počet míst k sezení	počet míst k stání	rok výroby	ukončení	nizkopodlažní ANO/NE	klimatizace ANO/NE	ev. č. DPmD
5U3 4329	Mercedes Benz Citaro 0 530 A22	12 m	37+2	62	24.8.2009		ANO	ANO	817
5U3 4331	Mercedes Benz Citaro 0 530 A22	12 m	37+2	62	24.8.2009		ANO	ANO	818
6U3 7819	Irisbus Citelis PS09D1	12 m	29	71	2.11.2010		ANO	ANO	819
6U3 7820	Irisbus Citelis PS09D1	12 m	29	71	2.11.2010		ANO	ANO	820
6U3 7821	Irisbus Citelis PS09D1	12 m	29	71	2.11.2010		ANO	ANO	821
6U5 1822	Irisbus Citelis PS	12 m	29	71	28.3.2011		ANO	ANO	822
6U5 1823	Irisbus Citelis PS	12 m	29	71	28.3.2011		ANO	ANO	823
6U5 1824	Irisbus Citelis PS	12 m	29	71	30.3.2011		ANO	ANO	824
6U5 1825	Irisbus Citelis PS	12 m	29	71	30.3.2011		ANO	ANO	825
6U5 1826	Irisbus Citelis PS	12 m	29	71	30.3.2011		ANO	ANO	826
7U2 1827	Mercedes Benz Conecto 628B01	12 m	27	76	22.8.2012		ANO	ANO	827
7U2 1828	Mercedes Benz Conecto 628B01	12 m	27	76	22.8.2012		ANO	ANO	828
7U2 1829	Mercedes Benz Conecto 628B01	12 m	27	76	22.8.2012		ANO	ANO	829
7U7 8830	Mercedes Benz Conecto 628B01	12 m	30	69	30.8.2013		ANO	ANO	830
7U7 8831	Mercedes Benz Conecto 628B01	12 m	30	69	30.8.2013		ANO	ANO	831
7U7 8832	Mercedes Benz Conecto 628B01	12 m	30	69	30.8.2013		ANO	ANO	832