

Konané dne:	18. 9. 2025
--------------------	-------------

ZM	25	07	06	14
----	----	----	----	----

Název:

Dotační program statutárního města Děčín „Podpora aktivit v oblasti kultury“ v roce 2026

Mimořádný materiál: ☐

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města projednalo návrh Dotačního programu pro předkládání žádostí o dotaci v rámci programu „Podpora aktivit v oblasti kultury“ v roce 2026 a

schvaluje

Dotační program pro předkládání žádostí o dotaci v rámci programu „Podpora aktivit v oblasti kultury“ v roce 2026

Stanovisko RM:

Rada města projednala návrh Dotačního programu pro předkládání žádostí o dotaci v rámci programu „Podpora aktivit v oblasti kultury“ v roce 2026 a svým usnesením RM č. 25 16 29 05 ze dne 16.9.2025 a

doporučuje

zastupitelstvu města schválit Dotačního programu pro předkládání žádostí o dotaci v rámci programu „Podpora aktivit v oblasti kultury“ v roce 2026

Cena:	2 200 000,00
Návrh postupu:	

Důvodová zpráva:

Kulturní komise podrobně projednala přípravu dotačního programu „Podpora aktivit v oblasti kultury“ v roce 2026.

Komise souhlasila s nastavenými pravidly dotačního programu v oblasti kultury na rok 2026.

Předpokládaný objem finančních prostředků na dotace v oblasti kultury pro rok 2026 je dle návrhu rozpočtu 2 200 000 Kč.

Termín vyhlášení dotačního programu je stanoven na 01.10.2025.

Počátek lhůty pro předkládání žádostí je stanoven od 14.11.2025.

Žádosti o poskytnutí dotace budou přijímány ve dvou uzávěrkách a následně formou jednotlivých žádostí, které budou vyhodnocovány postupně. Termín první uzávěrky propřijímání žádostí o poskytování dotace je od 14.11.2025 do 30.11.2025 a termín druhé uzávěrky je od 01.12.2025 do 30.03.2026.

Od 01.04.2026 do 31.10.2026 bude probíhat průběžné hodnocení žádostí o poskytnutí dotace v pořadí podle data jejich doručení.

Nejzazší termín pro přijetí žádostí o poskytnutí dotace je 31.10.2026.

Dotační programy jsou v souladu se zákonem č.250/2000 SB., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Vyjádření: ☐

Schvalovací cesta:

Zpracoval:	Markéta Lakomá		17.9.2025 12:03 podepsáno	
Předkladatel:	Mgr. Martin Pošta		17.9.2025 12:15 podepsáno	

typ zobrazení anonymně

Statutární město Děčín

Dotační program

Podpora aktivit v oblasti kultury v roce 2026

Dotační program statutárního města Děčín na „Podporu aktivit v oblasti kultury“ v roce 2026 (dále jen „dotační program“) schválilo Zastupitelstvo města Děčín usnesením č. ZM ze dne

Podmínky pro poskytování dotací zároveň upravují „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Děčín“ (dále jen „Zásady“), které schválilo Zastupitelstvo města Děčín usnesením č. ZM 24 06 04 01 ze dne 27.06.2024.

1. Účel dotace

1.1. Dotace se poskytují k podpoře realizace neinvestičních projektů, které zahrnují aktivity pro rozšíření nabídky kulturních akcí v Děčíně, a k podpoře subjektů zajišťujících kulturní aktivity, zájmovou uměleckou činnost dospělých a reprezentaci města v oblasti kultury.

1.2. Předmět účelových dotací v oblasti kultury:

- a) kulturní akce regionálního i nadregionálního významu,
- b) zájmová umělecká činnost dospělých,
- c) podpora profesionálních kulturních aktivit,
- d) podpora uměleckých řemesel a lidových tradic, ojedinělých historických jízd,
- e) výstavy a prezentační akce,
- f) podpora vydavatelské činnosti a propagace města,
- g) ostatní.

1.3. Typy účelových dotací v oblasti kultury:

- a) dlouhodobá systematická kulturní činnost (celoroční),
- b) jednorázové kulturní akce.

2. Důvody podpory stanoveného účelu

2.1. Poskytnutí dotace je v souladu se strategickým dokumentem statutárního města Děčín, tj. Strategický plán rozvoje města Děčín 2021–2027.

3. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

3.1. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků na dotace v oblasti kultury pro rok 2026 je dle návrhu rozpočtu 2 200 000 Kč.

4. Maximální výše dotace

- 4.1. Maximální výše dotace v každém jednotlivém případě činí částku **200 000 Kč** a minimální výše spoluúčasti žadatele na uznatelných nákladech je **20 %**.

5. Okruh způsobilých žadatelů

- 5.1. Žadatelé jsou fyzické a právnické osoby, neziskové organizace, spolky či sdružení, které působí v oblasti kulturních aktivit.
- 5.2. Dotace jsou určeny vymezeným žadatelům se sídlem na území města Děčína i se sídlem mimo toto území, kteří mají působnost vztahující se k území města.

6. Lhůta, způsob a místo podání žádostí

- 6.1. Žadatel vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na internetových stránkách statutárního města Děčína www.mmdecin.cz.
- 6.2. **Termín vyhlášení dotačního programu: 01.10.2025.**
- 6.3. **Počátek lhůty pro podání žádostí: 14. 11. 2025** (dle § 10c odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění).
- 6.4. Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na předepsaných formuláři. Žádost spolu s povinnými přílohami musí žadatel doručit v elektronické podobě v termínu **od 14. 11. 2025 do 31. 10. 2026** odboru ekonomickému Magistrátu města Děčína prostřednictvím Portálu občana na webu <https://portal.mmdecin.cz/>.
- 6.5. Žádosti o poskytnutí dotace budou přijímány nejprve ve dvou uzávěrkách a následně formou jednotlivých žádostí, které budou vyhodnocovány postupně.
- 6.6. **Termín první uzávěrky pro přijímání žádostí o poskytnutí dotace je od 14. 11. 2025 do 30. 11. 2025.** Tyto žádosti o poskytnutí dotace budou hodnoceny společně bez ohledu na pořadí jejich doručení.
- 6.7. **Termín druhé uzávěrky pro přijímání žádostí o poskytnutí dotace je od 01. 12. 2025 do 31. 03. 2026.** Tyto žádosti o poskytnutí dotace budou hodnoceny společně bez ohledu na pořadí jejich doručení.
- 6.8. V případě, že bude celkový objem finančních prostředků na dotace v oblasti kultury pro rok 2026 vyčerpán již v rámci první uzávěrky dle odst. 6.6. dotačního programu, hrozí, že v rámci druhé uzávěrky dle odst. 6.7. dotačního programu nebude žádostem podaným ve druhé uzávěrce z důvodu nedostatku finančních prostředků vyhověno.
- 6.9. **Od 01. 04. 2026 do 31. 10. 2026 bude probíhat průběžné hodnocení žádostí o poskytnutí dotace v pořadí podle data jejich doručení.**
- 6.10. Dojde-li k vyčerpání celkového objemu finančních prostředků na dotace v oblasti kultury pro rok 2026, hrozí, že následně podaným žádostem již nebude z důvodu vyčerpání prostředků vyhověno.
- 6.11. **Nejzazší termín pro přijetí žádosti o poskytnutí dotace je 31. 10. 2026.**
- 6.12. Způsob předkládání žádostí v elektronické podobě:

- a) formulář žádosti o dotaci včetně požadovaných příloh v jednom vyhotovení,
- b) rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum odeslání žádosti prostřednictvím webových stránek vyhlašovatele,
- c) žádost o dotaci včetně příloh musí být odeslána statutárním zástupcem žadatele.

6.13. Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem, než je uvedeno, nebudou posuzovány.

7. Kritéria pro hodnocení žádostí, posuzování žádostí

7.1. Doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem ekonomickým, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací dotačního programu, provede kontrolu formálních náležitostí a předloží je k rozhodnutí do jednání orgánů města Děčína.

7.2. Kritéria posuzování formálních náležitostí:

- a) dodržení termínu a času podání žádosti,
- b) žádost byla podána na předepsaných formulářích,
- c) žádost je podepsána oprávněnou osobou (statutárním zástupcem či jeho oprávněným zástupcem),
- d) v žádosti byly vyplněny všechny předepsané údaje,
- e) žádost obsahuje povinné přílohy, které odpovídají seznamu příloh uvedenému v žádosti,
- f) bezdlužnost žadatele a jeho statutárních zástupců.

7.3. Kritéria posuzování obsahových náležitostí:

- a) dlouhodobá systematická kulturní činnost (celoroční)
 - celkový rozsah plánované činnosti
 - možnost financování žadatele z jiných zdrojů
 - přínos pro kulturně společenský život ve městě
 - udržování a rozvoj tradic města
 - četnost pravidelné činnosti
 - počet plánovaných vystoupení pro veřejnost
- b) jednorázové kulturní akce (festival, výstava, koncert a další)
 - celkový rozsah plánované činnosti
 - možnost financování žadatele z jiných zdrojů
 - přínos pro kulturně společenský život ve městě
 - udržování a rozvoj tradic města
 - počet a rozsah kulturních akcí
 - předpokládaný počet diváků
 - předpokládaná výše vybraného vstupného

7.4. V případě zjištění odstranitelných nedostatků bude žadatel vyzván k doplnění údajů v žádosti. Pokud ani poté nebudou veškeré formální náležitosti splněny, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

7.5. Přijaté žádosti o dotaci, které prošly kontrolou formálních náležitostí, budou hodnoceny (kulturní komisí, radou města či zastupitelstvem) dle stanovených kritérií.

8. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

8.1. O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rada města nebo zastupitelstvo města po schválení rozpočtu statutárního města Děčín na rok 2026, a to následovně:

- a) o první uzávěrce dle odst. 6.6. dotačního programu bude rozhodnuto ve lhůtě do 28. 02. 2026;
- b) o druhé uzávěrce dle odst. 6.7. dotačního programu bude rozhodnuto ve lhůtě do 31. 05. 2026;
- c) o žádostech, které budou přijaty v termínu od 01. 04. 2026 do 31. 10. 2026 bude rozhodnuto nejpozději do třech měsíců od jejich přijetí, avšak ne dříve, než bude rozhodnuto o žádostech podaných v období druhé uzávěrky od 1. 12. 2025 do 31. 3. 2026 (dle odst. 6.7. dotačního programu).

8.2. Úspěšní žadatelé o dotaci budou písemně vyzváni k podpisu smlouvy. Nevyhoví-li poskytovatel dotace žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a uvede důvod nevyhovění žádosti. Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, právní nárok.

9. Podmínky pro poskytnutí dotace

Formulář žádosti

9.1. Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Děčín je v elektronické verzi včetně formuláře rozpočtu dostupný na internetových stránkách www.mmdecin.cz.

9.2. Jeden žadatel podává v rámci dotačního řízení nejvýše jednu žádost na dlouhodobou systematickou kulturní činnost (celoroční). Na jednorázové kulturní akce je třeba podat vždy žádost na každou akci zvlášť, nejvíce však tři žádosti od jednoho žadatele. Každá žádost musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.

Náležitosti projektu

9.3. Popis projektu v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno jeho vyhodnocení.

9.4. Popis projektu, na který je požadována dotace, musí splňovat tyto náležitosti:

- a) název projektu – stručný a výstižný (maximální počet znaků: 35),
- b) anotace (stručně popsáný účel),
- c) cíl projektu (kvantifikace měřitelných cílů, popis současného stavu, vstupní informace),
- d) cílová skupina (vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu),

- e) místo realizace projektu,
- f) časový plán předpokládané realizace projektu,
- g) požadovaná výše dotace v Kč, rozpočet a zároveň procentuální podíl na celkových plánovaných nákladech projektu, zdroje financování projektu,
- h) souhlas se zařazením do databáze obce, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů a výši poskytnuté dotace na webových stránkách města.

9.5. Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

10. Povinné přílohy žádosti

- 10.1. U právnických osob úplný výpis z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů.
- 10.2. Doklady osvědčující ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele v žádosti o dotaci navenek (podepisování smluv), pokud není uveden ve veřejném rejstříku, a to v kopii.
- 10.3. Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii.
- 10.4. Rozpočet projektu pro uvedený rok.
- 10.5. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Děčín, nebo jím zřízeným příspěvkovým organizacím a založeným obchodním společnostem. Tuto skutečnost dokládá čestným prohlášením, které je součástí žádosti o dotaci.

11. Uzavření smlouvy

- 11.1. Postup ohledně uzavření smlouvy blíže specifikují „Zásady“.

12. Nezpůsobilé výdaje projektu

- 12.1. Postup ohledně nezpůsobilých výdajů, tedy výdajů, které nelze hradit z poskytnuté dotace, blíže specifikují „Zásady“.
- 12.2. Oproti „Zásadám“ není nezpůsobilým výdajem v rámci Dotačního programu „Podpora aktivit v oblasti kultury“ v roce 2026 výroba, tisk a distribuce tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu.

13. Vyúčtování dotace

- 13.1. Závazné nákladové členění musí být dodrženo. Přesuny mezi položkami rozpočtu do 30 % z celkové výše přidělené dotace na projekt mezi položkami v rozpočtu, který je přílohou žádosti, je možné provádět.
- 13.2. Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace, tímto Dotačním programem a „Zásadami“.
- 13.3. Náležitosti požadovaných účetních dokladů:

- a) veškeré doklady (faktury, pokladní doklady, paragony, výpisy z účtu atd.) musí být vystaveny výhradně na příjemce dotace,
- b) předkládají se kopie dokladů zařazených v účetnictví, kopie musí být čitelné,
- c) u dokladů za vstupné, dopravu, ubytování atd. musí být přiložena prezenční listina zúčastněných osob včetně všech jejich podpisů,
- d) cestovné se prokazuje cestovním příkazem (při použití veřejných hromadných prostředků musí být přiloženy kopie jízdenek, při použití osobního automobilu musí být přiložena kopie technického průkazu),
- e) veškeré originály dokladů musí být v účetnictví žadatele označeny ručně nebo otiskem razítka „Financováno statutárním městem Děčín“, názvem projektu a konkrétní částkou čerpanou z dotace v Kč.

13.4. Dokladování vykazovaných mzdových nákladů:

- a) pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti (kopie),
- b) výše skutečně vyplacené mzdy (mzdový list nebo výplatní páska),
- c) doklad o úhradě mzdy (kopie výpisu z účtu, pokladní doklad).

13.5. Závěrečná zpráva, kterou je nutné předložit k vyúčtování dotace, musí obsahovat:

- a) identifikační data (název a sídlo osoby, IČ, název projektu),
- b) jméno, příjmení osoby odpovědné za projekt,
- c) výši dotace,
- d) celkovou částku vynaložených prostředků,
- e) průběh realizace projektu, popis aktivit, metod realizace, kvalitativní a kvantitativní údaje,
- f) zhodnocení průběhu projektu s důrazem na plnění cíle projektu,
- g) místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy,
- h) jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce a osoby odpovědné za realizaci projektu a čerpání dotace,
- i) fotodokumentaci s informací, že akce nebo činnost je podpořena statutárním městem Děčín.

14. Další ujednání

- 14.1. Veškeré změny základních identifikačních údajů uvedených a doložených v žádosti o dotaci, které nastanou v průběhu realizace projektu, osoba písemně oznámí nejpozději do 15 kalendářních dnů od této změny odboru ekonomickému.

Konzultační místo:

Magistrát města Děčín
odbor ekonomický
Mírové nám. 1175/5
405 38 Děčín IV

Kontaktní osoba vyhlášovatele:

Hana Kalfářová
tel. 412 593 426
e-mail: hana.kalfarova@mmdecin.cz

Statutární město Děčín

Dotační program

Podpora aktivit v oblasti kultury v roce 2026

Dotační program statutárního města Děčín na „Podporu aktivit v oblasti kultury“ v roce 2026 (dále jen „dotační program“) schválilo Zastupitelstvo města Děčín usnesením č. ZM ze dne

Podmínky pro poskytování dotací zároveň upravují „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Děčín“ (dále jen „Zásady“), které schválilo Zastupitelstvo města Děčín usnesením č. ZM 24 06 04 01 ze dne 27.06.2024.

1. Účel dotace

1.1. Dotace se poskytují k podpoře realizace neinvestičních projektů, které zahrnují aktivity pro rozšíření nabídky kulturních akcí v Děčíně, a k podpoře subjektů zajišťujících kulturní aktivity, zájmovou uměleckou činnost dospělých a reprezentaci města v oblasti kultury.

1.2. Předmět účelových dotací v oblasti kultury:

- a) kulturní akce regionálního i nadregionálního významu,
- b) zájmová umělecká činnost dospělých,
- c) podpora profesionálních kulturních aktivit,
- d) podpora uměleckých řemesel a lidových tradic, ojedinělých historických jízd,
- e) výstavy a prezentační akce,
- f) podpora vydavatelské činnosti a propagace města,
- g) ostatní.

1.3. Typy účelových dotací v oblasti kultury:

- a) dlouhodobá systematická kulturní činnost (celoroční),
- b) jednorázové kulturní akce.

2. Důvody podpory stanoveného účelu

2.1. Poskytnutí dotace je v souladu se strategickým dokumentem statutárního města Děčín, tj. Strategický plán rozvoje města Děčín 2021–2027.

3. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

3.1. Předpokládaný celkový objem finančních prostředků na dotace v oblasti kultury pro rok 2026 je dle návrhu rozpočtu 2 200 000 Kč.

4. Maximální výše dotace

- 4.1. Maximální výše dotace v každém jednotlivém případě činí částku **200 000 Kč** a minimální výše spoluúčasti žadatele na uznatelných nákladech je **20 %**.

5. Okruh způsobilých žadatelů

- 5.1. Žadatelé jsou fyzické a právnické osoby, neziskové organizace, spolky či sdružení, které působí v oblasti kulturních aktivit.
- 5.2. Dotace jsou určeny vymezeným žadatelům se sídlem na území města Děčína i se sídlem mimo toto území, kteří mají působnost vztahující se k území města.

6. Lhůta, způsob a místo podání žádosti

- 6.1. Žadatel vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na internetových stránkách statutárního města Děčína www.mmdecin.cz.
- 6.2. **Termín vyhlášení dotačního programu: 01.10.2025.**
- 6.3. **Počátek lhůty pro podání žádosti: 14. 11. 2025** (dle § 10c odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění).
- 6.4. Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na předepsaných formuláři. Žádost spolu s povinnými přílohami musí žadatel doručit v elektronické podobě v termínu **od 14. 11. 2025 do 31. 10. 2026** odboru ekonomickému Magistrátu města Děčína prostřednictvím Portálu občana na webu <https://portal.mmdecin.cz/>.
- 6.5. Žádosti o poskytnutí dotace budou přijímány nejprve ve dvou uzávěrkách a následně formou jednotlivých žádostí, které budou vyhodnocovány postupně.
- 6.6. **Termín první uzávěrky pro přijímání žádostí o poskytnutí dotace je od 14. 11. 2025 do 30. 11. 2025.** Tyto žádosti o poskytnutí dotace budou hodnoceny společně bez ohledu na pořadí jejich doručení.
- 6.7. **Termín druhé uzávěrky pro přijímání žádostí o poskytnutí dotace je od 01. 12. 2025 do 31. 03. 2026.** Tyto žádosti o poskytnutí dotace budou hodnoceny společně bez ohledu na pořadí jejich doručení.
- 6.8. V případě, že bude celkový objem finančních prostředků na dotace v oblasti kultury pro rok 2026 vyčerpán již v rámci první uzávěrky dle odst. 6.6. dotačního programu, hrozí, že v rámci druhé uzávěrky dle odst. 6.7. dotačního programu nebude žádostem podaným ve druhé uzávěrce z důvodu nedostatku finančních prostředků vyhověno.
- 6.9. **Od 01. 04. 2026 do 31. 10. 2026 bude probíhat průběžné hodnocení žádostí o poskytnutí dotace v pořadí podle data jejich doručení.**
- 6.10. Dojde-li k vyčerpání celkového objemu finančních prostředků na dotace v oblasti kultury pro rok 2026, hrozí, že následně podaným žádostem již nebude z důvodu vyčerpání prostředků vyhověno.
- 6.11. **Nejzazší termín pro přijetí žádosti o poskytnutí dotace je 31. 10. 2026.**
- 6.12. Způsob předkládání žádostí v elektronické podobě:

- a) formulář žádosti o dotaci včetně požadovaných příloh v jednom vyhotovení,
- b) rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum odeslání žádosti prostřednictvím webových stránek vyhlášovatele,
- c) žádost o dotaci včetně příloh musí být odeslána statutárním zástupcem žadatele.

6.13. Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem, než je uvedeno, nebudou posuzovány.

7. Kritéria pro hodnocení žádostí, posuzování žádostí

7.1. Doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem ekonomickým, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací dotačního programu, provede kontrolu formálních náležitostí a předloží je k rozhodnutí do jednání orgánů města Děčína.

7.2. Kritéria posuzování formálních náležitostí:

- a) dodržení termínu a času podání žádosti,
- b) žádost byla podána na předepsaných formulářích,
- c) žádost je podepsána oprávněnou osobou (statutárním zástupcem či jeho oprávněným zástupcem),
- d) v žádosti byly vyplněny všechny předepsané údaje,
- e) žádost obsahuje povinné přílohy, které odpovídají seznamu příloh uvedenému v žádosti,
- f) bezdlužnost žadatele a jeho statutárních zástupců.

7.3. Kritéria posuzování obsahových náležitostí:

- a) dlouhodobá systematická kulturní činnost (celoroční)
 - celkový rozsah plánované činnosti
 - možnost financování žadatele z jiných zdrojů
 - přínos pro kulturně společenský život ve městě
 - udržování a rozvoj tradic města
 - četnost pravidelné činnosti
 - počet plánovaných vystoupení pro veřejnost
- b) jednorázové kulturní akce (festival, výstava, koncert a další)
 - celkový rozsah plánované činnosti
 - možnost financování žadatele z jiných zdrojů
 - přínos pro kulturně společenský život ve městě
 - udržování a rozvoj tradic města
 - počet a rozsah kulturních akcí
 - předpokládaný počet diváků
 - předpokládaná výše vybraného vstupného

7.4. V případě zjištění odstranitelných nedostatků bude žadatel vyzván k doplnění údajů v žádosti. Pokud ani poté nebudou veškeré formální náležitosti splněny, bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

7.5. Přijaté žádosti o dotaci, které prošly kontrolou formálních náležitostí, budou hodnoceny (kulturní komisí, radou města či zastupitelstvem) dle stanovených kritérií.

8. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

8.1. O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rada města nebo zastupitelstvo města po schválení rozpočtu statutárního města Děčín na rok 2026, a to následovně:

- a) o první uzávěrce dle odst. 6.6. dotačního programu bude rozhodnuto ve lhůtě do 28. 02. 2026;
- b) o druhé uzávěrce dle odst. 6.7. dotačního programu bude rozhodnuto ve lhůtě do 31. 05. 2026;
- c) o žádostech, které budou přijaty v termínu od 01. 04. 2026 do 31. 10. 2026 bude rozhodnuto nejpozději do třech měsíců od jejich přijetí, avšak ne dříve, než bude rozhodnuto o žádostech podaných v období druhé uzávěrky od 1. 12. 2025 do 31. 3. 2026 (dle odst. 6.7. dotačního programu).

8.2. Úspěšní žadatelé o dotaci budou písemně vyzváni k podpisu smlouvy. Nevyhoví-li poskytovatel dotace žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a uvede důvod nevyhovění žádosti. Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, právní nárok.

9. Podmínky pro poskytnutí dotace

Formulář žádosti

9.1. Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Děčín je v elektronické verzi včetně formuláře rozpočtu dostupný na internetových stránkách www.mmdecin.cz.

9.2. Jeden žadatel podává v rámci dotačního řízení nejvýše jednu žádost na dlouhodobou systematickou kulturní činnost (celoroční). Na jednorázové kulturní akce je třeba podat vždy žádost na každou akci zvlášť, nejvíce však tři žádosti od jednoho žadatele. Každá žádost musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.

Náležitosti projektu

9.3. Popis projektu v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno jeho vyhodnocení.

9.4. Popis projektu, na který je požadována dotace, musí splňovat tyto náležitosti:

- a) název projektu – stručný a výstižný (maximální počet znaků: 35),
- b) anotace (stručně popsáný účel),
- c) cíl projektu (kvantifikace měřitelných cílů, popis současného stavu, vstupní informace),
- d) cílová skupina (vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu),

- e) místo realizace projektu,
- f) časový plán předpokládané realizace projektu,
- g) požadovaná výše dotace v Kč, rozpočet a zároveň procentuální podíl na celkových plánovaných nákladech projektu, zdroje financování projektu,
- h) souhlas se zařazením do databáze obce, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů a výši poskytnuté dotace na webových stránkách města.

9.5. Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti.

10. Povinné přílohy žádosti

- 10.1. U právnických osob úplný výpis z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů.
- 10.2. Doklady osvědčující ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele v žádosti o dotaci navenek (podepisování smluv), pokud není uveden ve veřejném rejstříku, a to v kopii.
- 10.3. Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii.
- 10.4. Rozpočet projektu pro uvedený rok.
- 10.5. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti nesplacené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Děčín, nebo jím zřízeným příspěvkovým organizacím a založeným obchodním společnostem. Tuto skutečnost dokládá čestným prohlášením, které je součástí žádosti o dotaci.

11. Uzavření smlouvy

- 11.1. Postup ohledně uzavření smlouvy blíže specifikují „Zásady“.

12. Nezpůsobilé výdaje projektu

- 12.1. Postup ohledně nezpůsobilých výdajů, tedy výdajů, které nelze hradit z poskytnuté dotace, blíže specifikují „Zásady“.
- 12.2. Oproti „Zásadám“ není nezpůsobilým výdajem v rámci Dotačního programu „Podpora aktivit v oblasti kultury“ v roce 2026 výroba, tisk a distribuce tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu.

13. Vyúčtování dotace

- 13.1. Závazné nákladové členění musí být dodrženo. Přesuny mezi položkami rozpočtu do 30 % z celkové výše přidělené dotace na projekt mezi položkami v rozpočtu, který je přílohou žádosti, je možné provádět.
- 13.2. Termíny vyúčtování a vrácení nevyčerpaných prostředků se řídí podmínkami stanovenými smlouvou o poskytnutí dotace, tímto Dotačním programem a „Zásadami“.
- 13.3. Náležitosti požadovaných účetních dokladů:

- a) veškeré doklady (faktury, pokladní doklady, paragony, výpisy z účtu atd.) musí být vystaveny výhradně na příjemce dotace,
- b) předkládají se kopie dokladů zařazených v účetnictví, kopie musí být čitelné,
- c) u dokladů za vstupné, dopravu, ubytování atd. musí být přiložena prezenční listina zúčastněných osob včetně všech jejich podpisů,
- d) cestovné se prokazuje cestovním příkazem (při použití veřejných hromadných prostředků musí být přiloženy kopie jízdenek, při použití osobního automobilu musí být přiložena kopie technického průkazu),
- e) veškeré originály dokladů musí být v účetnictví žadatele označeny ručně nebo otiskem razítka „Financováno statutárním městem Děčín“, názvem projektu a konkrétní částkou čerpanou z dotace v Kč.

13.4. Dokladování vykazovaných mzdových nákladů:

- a) pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti (kopie),
- b) výše skutečně vyplacené mzdy (mzdový list nebo výplatní páska),
- c) doklad o úhradě mzdy (kopie výpisu z účtu, pokladní doklad).

13.5. Závěrečná zpráva, kterou je nutné předložit k vyúčtování dotace, musí obsahovat:

- a) identifikační data (název a sídlo osoby, IČ, název projektu),
- b) jméno, příjmení osoby odpovědné za projekt,
- c) výši dotace,
- d) celkovou částku vynaložených prostředků,
- e) průběh realizace projektu, popis aktivit, metod realizace, kvalitativní a kvantitativní údaje,
- f) zhodnocení průběhu projektu s důrazem na plnění cíle projektu,
- g) místo a datum vyhotovení závěrečné hodnotící zprávy,
- h) jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce a osoby odpovědné za realizaci projektu a čerpání dotace,
- i) fotodokumentaci s informací, že akce nebo činnost je podpořena statutárním městem Děčín.

14. Další ujednání

- 14.1. Veškeré změny základních identifikačních údajů uvedených a doložených v žádosti o dotaci, které nastanou v průběhu realizace projektu, osoba písemně oznámí nejpozději do 15 kalendářních dnů od této změny odboru ekonomickému.

Konzultační místo:

Magistrát města Děčín
odbor ekonomický
Mírové nám. 1175/5
405 38 Děčín IV

Kontaktní osoba vyhlášovatele:

Hana Kalfářová
tel. 412 593 426
e-mail: hana.kalfarova@mmdecin.cz

Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) na rok 2026

Žadatel:					
Název projektu:					
Nákladová položka	Předpokládané náklady projektu (v Kč)	Dotace z jiných zdrojů (v Kč)	Vlastní podíl (v Kč)	Požadavek od statutárního města Děčín (v Kč)	Poskytnutá dotace statutárním městem Děčín (v Kč)
1. Provozní náklady celkem	0	0	0	0	0
1.1 Materiálové náklady celkem	0	0	0	0	0
z toho:					
spotřební materiál					
věcné ceny					
vybavení (DDHM) do 80 tis.					
pohonné hmoty					
mat. na údržbu (antuka, barvy, hnojivo)					
ostatní mat. náklady					
1.2 Nemateriálové náklady celkem	0	0	0	0	0
1.2.1 Energie	0	0	0	0	0
z toho:					
elektrina					
plyn					
vodné, stočné					
pevná paliva					
1.2.2 Opravy a udržování	0	0	0	0	0
dodavatelsky (práce, příp.vč. mater.)					
1.2.3 Cestovné	0	0	0	0	0
z toho:					
cestovné doprovod					
cestovné soutěžící					
1.2.4 Ostatní služby	0	0	0	0	0
z toho:					
propagace					
nájemné					
doprava					
ubytování					
stravování					
pořadatelská služba					
startovné					
rozhodčí					
právní a ekonomické služby					
školení a vzdělávání					
jiné ostatní služby - konkretizujte					
1.3 Ostatní náklady	0	0	0	0	0
poplatky (FAČR, aj.)					
licenční poplatky (OSA, Dilia)					
honoráře umělcům					
jiné ostatní náklady - konkretizujte					
2. Osobní náklady celkem	0	0	0	0	0
z toho:					
hrubé mzdy					
odvody					
OON na DPČ					
OON na DPP					
Celkové náklady	0	0	0	0	0

Výnosy celkem	
z toho:	
vstupné na akci	
členské příspěvky	
sponzoring	
příjmy z ostatních zdrojů	
dotace MŠMT, KÚ aj.	
Celkové výnosy	0

plánované náklady	0
plánované výnosy	0
vlastní podíl žadatele	0
požadavek dotace od města	0
požadavek od města v %	#####

Formát čísla musí být nastaven na "Procenta"

Zpracoval:

Dne:

pozn. Pokud je žadatel plátcem DPH, uvádí ceny bez DPH.



Žádost o poskytnutí dotace pro rok 2026

1 ze 2

Dotační program:	PODPORA AKTIVIT V OBLASTI KULTURY V ROCE 2026
	<i>minimální finanční spoluúčast žadatele: 20 %</i>

Název projektu: (max. 35 znaků)	
---	--

Žadatel o dotaci:									
IČO:									
Sídlo:									
*Daňový poradce:	ANO - NE								
Kontaktní osoba za žadatele:	<table><tr><td>Titul, jméno, příjmení:</td><td></td></tr><tr><td>Tel.:</td><td></td></tr><tr><td>E-mail:</td><td></td></tr><tr><td>Funkce v organizaci:</td><td></td></tr></table>	Titul, jméno, příjmení:		Tel.:		E-mail:		Funkce v organizaci:	
Titul, jméno, příjmení:									
Tel.:									
E-mail:									
Funkce v organizaci:									

Důvod podání žádosti:	
------------------------------	--

Požadovaná částka:	
---------------------------	--

Popis projektu:	
------------------------	--

Cíl projektu:	
----------------------	--

Cílová skupina, pro kterou je projekt určen; přínos pro cílovou skupinu:	
---	--

Místo realizace projektu:	
----------------------------------	--

Časový harmonogram projektu nebo datum realizace akce:	
---	--

**Typ projektu:	DLOUHODOBÁ SYSTEMATICKÁ KULTURNÍ ČINNOST (celoroční)	JEDNORÁZOVÁ KULTURNÍ AKCE
	POČET ČLENŮ:	
**Typ akce:	TRADIČNÍ PROJEKT - projekt se již opakuje	NOVÝ PROJEKT - projekt se koná poprvé
**Přístupnost akce:	PROJEKT OTEVŘENÝ VEŘEJNOSTI - akce je určena pro širokou veřejnost	PROJEKT UZAVŘENÝ VEŘEJNOSTI - projekt je směřován na členy spolku

* tato informace má pouze informativní charakter

** nehodící se škrtněte

Čestná prohlášení a upozornění pro žadatele:

Čestná prohlášení:

Statutární orgán čestně prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti a přiložených přílohách jsou úplné a pravdivé a že nebyly zatajeny ani upraveny žádné skutečnosti.

1. Statutární orgán čestně prohlašuje, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení a rozpočtu statutárního města Děčín ani správě daní.
2. Současně čestně prohlašuje, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
3. Dále prohlašuje, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.
4. Zároveň se zavazuje oznámit statutárnímu městu Děčín jakékoliv změny uvedené v žádosti o dotaci či v povinných přílohách, ke kterým dojde v době od podání žádosti do uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
5. Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žádosti do databáze obce a se zveřejněním údajů v žádosti.

Povinné přílohy:

- 1 Rozpočet projektu
- 2 Výpis ze spolkového rejstříku
- 3 Výpis z evidence skutečných majitelů
- 4 Potvrzení o zřízení běžného účtu
- 5 Stanovy spolku

Upozornění pro žadatele:

1. Statutární město Děčín může po žadateli o dotaci požadovat doložení doplňujících informací, podkladů a dokumentů souvisejících s touto žádostí.
2. Žadatel o finanční podporu doloží k žádosti o dotaci všechny povinné přílohy.
3. Statutární město Děčín ve spolupráci se žadatelem vyhodnotí eventuální poskytnutí dotace ve vztahu k možné veřejné podpoře malého rozsahu (tzv. de minimis) dle nařízení Komise EU č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie.
4. Žadatel o dotaci podáním této žádosti vyjadřuje souhlas se zpracováním údajů uvedených v této žádosti a doložených přílohách odboru ekonomickému, komisi rady města a orgánům města Děčín.
5. Žádost je nutné podat elektronicky přes Portál občana na webu <https://portal.mmdecin.cz/>.

Datum:

Jméno a příjmení statutárního zástupce:

Podpis:



Vyúčtování poskytnuté dotace statutárním městem Děčín pro rok 2026

Příjemce dotace: Název projektu: Výše poskytnuté dotace: z toho čerpáno celkem: 0,00 Kč

Nákladová položka dle schváleného rozpočtu	účel	poř. č. dokladu	typ a číslo dokladu	částka	z toho hrazeno z dotace	úhrada - doklad
Materiálové náklady						
z toho: spotřební materiál, kancelářské potřeby, věcné ceny, vybavení (DDHM) do 80 tis., pohonné hmoty, ostatní materiálové náklady						
	celkem za nákladovou položku			0,00 Kč	0,00 Kč	
Nemateriálové náklady						
z toho: energie (plyn, elektrická energie, teplo, vodné, stočné, pevná paliva), opravy a udržování, cestovné, ostatní služby (propagace, nájemné, pronájem vybavení, doprava, ubytování, stravování, pořadatelská služba, rozhodčí, startovné, právní a ekonomické služby, školení a vzdělávání, jiné ostatní služby						
	celkem za nákladovou položku			0,00 Kč	0,00 Kč	
Ostatní náklady						
z toho: poplatky (FAČR aj.), licenční poplatky (OSA, Dilia aj.), honoráře umělcům, jiné ostatní náklady						
	celkem za nákladovou položku			0,00 Kč	0,00 Kč	
Osobní náklady						
z toho: hrubé mzdy, odvody, OON na DPČ, OON na DPP						
	celkem za nákladovou položku			0,00 Kč	0,00 Kč	
Celkem				0,00 Kč	0,00 Kč	

Vyúčtování zpracoval/a dne:

Tel.:

E-mail:

Podpis statutárního zástupce:



Závěrečná zpráva

o využití poskytnuté dotace z rozpočtu statutárního města Děčín

Dotační program:	Podpora aktivit v oblasti kultury v roce 2026		
	* činnost spolku	* akce spolku	
			* nehodící se škrtněte

1. Údaje o příjemci dotace a projektu:

Příjemce dotace:			
IČO:			
Sídlo příjemce dotace: (ulice, č.p/č.o., obec)			
Název projektu:			
Číslo veřejnoprávní smlouvy:		Výše přidělené dotace:	
Termín realizace projektu:		Celkové náklady projektu:	
Jméno a příjmení statutárního zástupce:			
telefon:		e-mail:	
Jméno a příjmení kontaktní osoby pro zpracování vyúčtování:			
telefon:		e-mail:	

Přílohy k Závěrečné zprávě:

1. vyúčtování - soupis dokladů
2. a) u vyúčtování dotace poskytnuté na činnost organizace dle typu vedeného účetnictví: Rozvaha organizace, Výkaz zisku a ztráty organizace, Výkaz zisku a ztráty za daný projekt, nebo Výpis účetního deníku (popř. obdobný položkový výpis výnosů a nákladů) se všemi výnosy a náklady, které se týkají projektu, očíslované kopie všech účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci - vztahuje se pouze na příjemce, kteří nevedou oddělenou účetní evidenci o projektu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů)
2. b) u vyúčtování dotace poskytnuté na akci organizace: očíslované kopie všech účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci včetně dokladů o jejich úhradě
3. dokumentace podpořeného projektu (materiály, které dokládají realizaci projektu, např. fotografie, plakáty, výstupy v médiích apod.)

2. Hodnocení projektu:

Celkové zhodnocení projektu: <i>Stručně popište průběh projektu, zda se podařilo naplnit jeho cíl, jakých bylo dosaženo úspěchů, apod.</i>	
Cílová skupina: <i>Uvedte zaměření projektu na věkovou kategorii, cílovou skupinu, veřejnost, apod.</i>	
Spolupráce s dalšími organizacemi, zapojení veřejnosti: <i>Uvedte, s jakými dalšími organizacemi jste spolupracovali a jakým způsobem (organizace akce, spolufinancování, apod.); případně, zda se zapojila veřejnost; uveďte počty osob.</i>	
Dodržení celkového rozpočtu: <i>Podařilo se dodržet celkový rozpočet projektu nebo došlo k jeho změně? Uvedte důvody změny.</i>	
Prohlášení: Prohlašuji, že všechny informace uvedené v této zprávě a v příloženém vyúčtování jsou pravdivé. V Děčíně dne: Jméno a příjmení: Podpis statutárního zástupce:	