

## MATERIÁL DO JEDNÁNÍ ZM

Konané dne: 25. 6. 2020

ZM 20 04 07 10

### Název:

Prostupné zaměstnání v SMS II

Mimořádný materiál:

### Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města projednalo projekt „Prostupné zaměstnání v SMS II“ a

**schvaluje**

uzavření partnerské smlouvy s organizací Charitní sdružení Děčín, z.s.

### Stanovisko RM:

Rada města dne 12.5.2020 projednala projekt „Prostupné zaměstnání v SMS II“ a svým usnesením č. RM 20 09 36 01 doporučila zastupitelstvu města uzavřít partnerskou smlouvu s Charitním sdružením Děčín, z.s. pro projekt „Prostupné zaměstnání v SMS II“.

Cena:	462 180,00
Návrh postupu:	

## Důvodová zpráva:

Statutární město Děčín plánuje realizovat projekt zaměřený na nezaměstnané osoby s kumulací handicapů. Práce s cílovou skupinou bude zaměřena zejména na identifikaci jejich problémů a nalezení mechanismu k jejich odstranění či zmírnění. Podstatná část z cílové skupiny bude zaměstnaná na pracovní pozici u realizátora projektu (Středisko městských služeb), kde účastníci projektu získají potřebné zkušenosti, pracovní návyky a historii, která jim následně pomůže při uplatnění na volném trhu práce. Z předešlého projektu máme poznatky, že sekundárním přínosem projektu je i předcházení negativních dopadů na město (vandalismus, drobná kriminalita, rušení nočního klidu, přestupky proti občanskému soužití apod.).

Partnerská smlouva s finančním příspěvkem se týká projektu „Prostupné zaměstnání v SMS“ (CZ.03.1.48/0.0/0.0/16\_045/0015580). Partner s finančním příspěvkem (Charitní sdružení z.s.) bude pro cílovou skupinu vykonávat lektorskou a poradenskou činnost, kterou nejsou schopni kapacitně a odborně pokrýt zaměstnanci Střediska městských služeb. Bez realizace těchto aktivit by nebylo možné získat dotaci na projekt. Zastupitelstvo města podání žádosti o dotaci schválilo usnesením č. ZM 19 06 04 12 a rada města usnesením č. RM 20 01 36 14 schválila přijetí dotace.

Středisko městských služeb (SMS) již od založení spolupracuje s Charitním sdružením Děčín, z.o. (CHSD) jak v rámci projektů, tak i mimo ně. CHSD pomáhá zaměstnancům SMS při řešení různých problémů v rámci své bezplatné poradny (jedná se zejména o bytové problémy, problémy v rodině s dětmi, domácí násilí, předluženost a případně pomoc při oddlužení). Činnost této organizace kladně hodnotí i sociálně-zdravotní komise města Děčín.

Záměr je v souladu se Strategickým plánem rozvoje města: H1: Kvalitně spravovat veřejná prostranství a zajistit jejich revitalizaci a údržbu, E3: Zajišťovat pomoc s uplatněním na trhu práce.

Vyjádření:

Příloha: **Partnerská smlouva.pdf**

Komentář:

Příloha: **Příloha č. 1 - PA  
Rozhodnutí o poskytnutí  
dotace.pdf**

Komentář:

Příloha: **Příloha č. 2 - Rozpočet  
CHSD.pdf**

Komentář:

## Schvalovací cesta:

<b>Zpracoval:</b>	Mgr. Bc. Petr Kužel	OR	17.6.2020 08:28 podepsáno	
<b>Předkladatel:</b>	Jaroslav Hrouda		17.6.2020 11:40 podepsáno	



## Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem pro projekty OPZ se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady<sup>1</sup>

### Smlouva o partnerství

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

#### Část I – Smluvní strany

##### **Statutární město Děčín**

se sídlem / místo podnikání: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV  
zastoupené: Jaroslavem Hroudou  
IČ:00261238  
bankovní spojení:94-8129431/0710  
(dále jen „příjemce“)

a

##### **Charitní sdružení Děčín, z.s.**

se sídlem / místo podnikání: Zbrojnická 779/7, 405 02, Děčín IV  
zastoupené: Bc. Adélou Srbeckou  
zapsaná u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl L, vložka 4357<sup>2</sup>  
IČ: 26590719  
bankovní spojení: 78-5213160297/0100  
(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „smlouva“):

#### Část II – Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „**Prostupné zaměstnání v SMS II**“ podpořeného finančními prostředky z ESF a ze státního rozpočtu<sup>2</sup> v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „projekt“).  
**Datum zahájení realizace projektu: 1.7.2020**  
**Datum ukončení realizace projektu: 31.3.2022**  
Příjemcem prostředků na realizaci projektu je statutární město Děčín (dále jen „příjemce“).
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnery se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v kapitole 13 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

<sup>1</sup> S výjimkou projektů, kde je příjemci/partnerovi poskytována veřejná podpora na služby obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU.

<sup>2</sup> Odstraňte, pokud státní rozpočet ČR projekt nespolufinancuje.

### Část III – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy tak, že:

a) Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení projektu,
- vedení realizačního týmu a koordinace spolupráce mezi jednotlivými členy týmu,
- zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování partnera,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- provádět publicitu projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s partnerem,
- zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádostí o platby,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera,
- plánování v projektu za účelem dodržení harmonogramu,
- plánování a koordinace čerpání finančních zdrojů projektu,
- odpovídá za dodržování rozpočtu a jeho správné čerpání v čase,
- schvalování a proplácení výdajů partnera,
- dohled nad aktivitami projektu.

b) Partner bude provádět tyto činnosti:

- spolupráce s příjemcem v průběhu celého projektu,
- spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu (především změn a doplnění týkající se KA 02 a KA 03),
- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),
- měsíční vyúčtování vynaložených prostředků,
- zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech,
- zajistí prezenční listiny a fotodokumentaci ke KA 02 a KA 03,
- bude provádět povinné výkaznictví ke KA 02 a KA 03,
- provede sběr statistických dat ke KA 02 a KA 03,
- zajistí plnění povinné publicity u KA 02 a KA 03,
- bude dohlížet nad plněním cílů ke KA 02 a KA 03 a řídit KA 02 a KA 03,
- k poslednímu bloku v roce vytvoří účastnické listy pro CS,
- vytiskne materiály k jednotlivým blokům a provede nákup spotřebního materiálu.

*Předpokládaný harmonogram aktivit:*

KA 02 – Motivační aktivity – 8/2020 – 1/2022

KA 03 – Individuální poradenství – 8/2020 – 1/2022

2. Příjemce a partner se zavazuje nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této smlouvy tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace projektu.
3. Příjemce a partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy ostatních smluvních stran.
4. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků projektu a související dokumentace.
5. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svým partnerem a informovat ho o postupu projektu. Za tímto účelem se ustavuje projektový tým složený z jednoho zástupce za každého účastníka smlouvy:

Zástupce za příjemce dotace: Ing. Veronika Takacsová

Zástupce za partnera: Bc. Adéla Srbecká

6. Při plnění předmětu smlouvy se partner zavazuje:
  - a) dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, těmito Podmínkami a Pravidly OPZ, kterými jsou:
    - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
    - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady.
  - b) použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé;
  - c) v případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je partner povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006);

- d) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt;
- e) předat poskytovateli prostřednictvím příjemce ve lhůtě jím stanovené na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby;
- f) postupovat při zadávání zakázek v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ;
- g) zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je partnerovi umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich předložením příjemci;
- h) dodržovat plnění politik Evropské unie, zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
- i) na žádost příjemce písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu v části, kterou realizuje (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené příjemcem;
- j) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou MPSV (Řídicí orgán), územní orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
- k) při realizaci činností dle této smlouvy provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ;
- l) zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou obdrží od příjemce;
- m) nefinancovat žádnou z aktivit, kterou provádí dle této smlouvy, z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje;

- n) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel<sup>3</sup> a Pravidly OPZ;
- o) zacházet po dobu realizace projektu s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu;
- p) poskytnout prostřednictvím příjemce poskytovateli neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky z dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než partner, musí ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.
- q) předkládat příjemci v pravidelných šestiměsíčních<sup>4</sup> intervalech podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu a žádostí o platbu nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, a dále se podílet na vypracování zpráv o realizaci projektu či žádosti o platbu;
7. Při nakládání s dotací, která má charakter veřejné podpory resp. podpory de minimis, je partner povinen dodržovat veškerá pravidla stanovená příslušnými nařízeními EU a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).<sup>5</sup>
8. Nepodstatné změny projektu je partner povinen nahlásit příjemci a to v takové lhůtě, aby příjemce mohl dodržet lhůtu pro oznámení poskytovateli stanovenou v Pravidlech OPZ.
9. Podstatné změny projektu jsou účastníci smlouvy oprávněni uskutečnit jen se souhlasem ostatních účastníků. Příjemce je oprávněn podat poskytovateli žádost o změnu, která dle Pravidel OPZ patří mezi podstatné změny projektu, jen se souhlasem partnera.
10. Partner je povinen se podílet na nápravě nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem, a to v termínech stanovených příjemcem.
11. Příjemce se zavazuje s partnerem uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů, pokud má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

---

<sup>3</sup> § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

<sup>4</sup> Upravit příp. dle nastavení v právním aktu o poskytnutí podpory z OPZ na projekt.

<sup>5</sup> Tento bod se použije jen, pokud má podpora poskytovaná partnerovi charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis.

12. Veškeré změny v projektu budou sděleny projektovému týmu neprodleně a nejpozději 10 pracovních dní před realizací změny.

#### **Část IV – Financování projektu**

1. Projekt dle článku II. odst. 2 smlouvy je financován z prostředků ESF a státního rozpočtu, tyto prostředky byly poskytnuty na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace ve výši 9 053 428,75 Kč.
2. Náklady na činnosti, jimiž se příjemce a partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v rozpočtu projektu, který je součástí přílohy č. 1 této smlouvy. Celkový finanční podíl příjemce a partnera na projektu činí:
  3. **Celkové náklady: 9 529 925 Kč**
    - a) **Celkové náklady příjemce: 9 067 745 Kč**
    - b) **Celkové náklady partnera: 462 180 Kč**
  4. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
  5. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
  6. Náklady vynaložené při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:
    - a) v případě, že příjemce poskytne partnerovi zálohu, bude partner povinen využívat k úhradě svých nákladů včetně plateb dodavatelům této zálohy. Další zálohu však příjemce není oprávněn poskytnout do doby, než bude tato záloha vyúčtována. *Zálohu je příjemce povinen poskytnout partnerovi nejpozději do 20 pracovních dnů od připsání části dotace na účet příjemce<sup>6</sup>,*
    - b) v případě, že partnerovi není poskytnuta záloha, je partner povinen uhradit své náklady včetně plateb dodavatelům nejprve ze svých finančních prostředků, a teprve poté požádat příjemce o proplacení výdajů z prostředků dotace.
  7. Partnerovi jsou hrazeny způsobilé výdaje, povaha právních vztahů mezi příjemcem a partnerem však není založena na poskytování služeb, tedy na dodavatelském vztahu. Označení plateb mezi příjemcem a partnerem podle účetních předpisů není rozhodující. V platbách však nesmí být zakalkulován žádný zisk ani DPH.

#### **Část V – Odpovědnost za škodu**

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití dotace partnerem vůči poskytovateli nese příjemce.

---

<sup>6</sup> Toto ustanovení slouží pouze jako příklad, je možné ho upravit dle povahy projektu.



2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za niž příjemce odpovídá dle článku V. odst. 1 smlouvy a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této smlouvy.

## **Část VI – Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen příjemci oznámit do 10 pracovních dnů od nabytí účinnosti smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na projektu dle článku II. smlouvy.
5. Pokud tato smlouva používá pojem partner, míní se jím všichni zapojení partneři do realizace projektu, není-li stanoveno jinak.

## **Část VII – Trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku II. smlouvy, nejméně však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.

Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn po získání souhlasu poskytovatele písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu.

Partner může ukončit spolupráci s příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma příjemci.

2. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem také jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy, z rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z platných právních předpisů.

## **Část VIII – Ostatní ustanovení**

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
5. Tato smlouva je vyhotovena v 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li tato smlouva jinak. Partner je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části VIII bodu 8 této smlouvy a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části III bodě 6 této smlouvy.
7. Pravidla OPZ jsou pro partnera závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, rozhodnutí o poskytnutí dotace či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro partnera závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel vyrozumí příjemce bez zbytečného odkladu partnera.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:  
  
Příloha č. 1 – **Právní akt** - Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)  
  
Příloha č. 2 – **Rozpočet CHSD**
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.

V [ ], dne \_\_\_\_\_

V [ ], dne \_\_\_\_\_

příjemce

partner



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita  
Na Poříčním právu 1  
128 01 Praha 2

jako věcně a místně příslušný správní orgán tímto vydává

## Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/1.1/045/0015580

(dále jen „Rozhodnutí“)

dle § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

### Odůvodnění:

Žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) ze dne 17. 12. 2019 na realizaci projektu **Prostupné zaměstnání v SMS II** registrační číslo CZ.03.1.48/0.0/0.0/16\_045/0015580, prioritní osa OPZ: 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly (dále jen „projekt“) Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) vyhovuje zcela.

### Část I - Obecné vymezení dotace

#### 1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Statutární město Děčín  
Mírové nám. 1175/5, 405 02 Děčín  
Statutární orgán: Jaroslav Hrouda  
IČ: 00261238  
Bankovní účet příjemce: 000094-0008129431/0710

#### 2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	9 529 925,00	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	9 529 925,00	100
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	476 496,25	5
Dotace	9 053 428,75	95
<ul style="list-style-type: none"><li>z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel)</li></ul>	8 100 436,25	85

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
<ul style="list-style-type: none"> <li>z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).</li> </ul>	952 992,50	10
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	9 053 428,75	95
<ul style="list-style-type: none"> <li>neinvestiční prostředky</li> </ul>	9 053 428,75	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>investiční prostředky</li> </ul>	0,00	-

- 2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.
- 2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

### 3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: Zvýšení míry zaměstnanosti podpořených osob v Ústecko-chomutovské aglomeraci z cílové skupiny uvedené v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to prostřednictvím realizace klíčových aktivit uvedených v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.

### 4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 7. 2020
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 3. 2022

### 5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+.

## Část II – Obecné povinnosti příjemce

### 1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
  - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
  - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

### 2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

### 3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

### 4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit, aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

### 5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších

předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.

- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

## **6. Zakázky**

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

## **7. Plnění politik Evropské unie**

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

## **8. Kontrola**

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

## **9. Informační a komunikační opatření**

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

## **10. Poskytování údajů o realizaci projektu**

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

## **11. Oznamovací povinnost**

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to

do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.

- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

## **12. Zákaz čerpání jiných podpor**

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

## **13. Vypořádání projektu**

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.<sup>1</sup>

## **14. Uchovávání dokumentů**

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel<sup>2</sup> a Pravidly OPZ.

## **15. Péče o majetek**

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

## **16. Práva duševního vlastnictví**

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

## **17. Partnerství**

- 17.1. Příjemce je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery, jejichž seznam je součástí Informace o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, po celou dobu realizace projektu odpovídaly podmínkám partnerství uvedeným v Pravidlech OPZ.
- 17.2. Příjemce je povinen uzavřít s partnery s finančním příspěvkem smlouvu, která vymezuje vzájemné vztahy a role jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem v projektu. Smlouva podle předchozí věty může být nahrazena jednostranným písemným prohlášením partnera se stejným obsahem.
- 17.3. Ve smlouvě s partnery s finančním příspěvkem je příjemce povinen zavázat partnery povinnostmi podle části II Rozhodnutí. To se netýká bodů 3.2, 11.1, 13 a 17. Pokud

<sup>1</sup> Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání.

<sup>2</sup> § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

smlouvu nahrazuje jednostranné písemné prohlášení partnera, musí být součástí prohlášení závazek partnera dodržovat v tomto bodě uvedené povinnosti části II Rozhodnutí (netýká se bodů 3.2, 11.1, 13 a 17).

- 17.4. Příjemce odpovídá za splnění všech povinností partnerů s finančním příspěvkem podle části II uvedených v bodě 17.3. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce podle části V tohoto Rozhodnutí, jako by tuto povinnost porušil sám.

Příjemce není oprávněn se svými partnery uzavírat v rámci tohoto projektu smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb, zboží nebo stavebních prací za úplatu.

### **Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu**

#### **1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu**

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

- a) Cílovými skupinami projektu (dle vymezení v příloze č. 2 výzvy) mohou být pouze:
- Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let;
  - Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby mladší 25 let;
  - Osoby nezaměstnané déle než 5 měsíců;
  - Osoby s nízkou úrovní kvalifikace;
  - Osoby pečující o malé děti;
  - Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené;
  - Osoby pečující o závislé osoby;
  - Osoby se zdravotním postižením, tj. osoby s tělesným, mentálním, duševním, smyslovým nebo kombinovaným postižením, jehož dopady činí nebo mohou činit osobu závislou na pomoci jiné osoby;
  - Národnostní menšiny;
  - Osoby s kumulací hendikepů na trhu práce;
  - Imigranti a azylantí.
- b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení:
- poradenské a informační činnosti a programy v oblasti zaměstnávání;
  - bilanční a pracovní diagnostika;
  - motivační aktivity;
  - rekvalifikace;
  - rozvoj základních kompetencí za účelem snazšího uplatnění na trhu práce;
  - podpora aktivit k získání pracovních návyků a zkušeností;
  - zprostředkování zaměstnání, podpora umístění na uvolněná pracovní místa a podpora vytváření nových pracovních míst;
  - podpora flexibilních forem zaměstnání;
  - doprovodná opatření umožňující začlenění podpořených osob na trh práce;
  - realizace (nikoliv tvorba a pilotní ověřování) inovativních nástrojů v oblasti zaměstnanosti cílových skupin výzvy.
- c) Územní vymezení:
- programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy.
  - místo realizace: celá ČR a EU



## 2. Podmínky monitorování projektu

- 2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP14+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období. Aktualizaci údajů v IS KP14+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí minimálně k termínům pro předložení zpráv o realizaci projektu.

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek období	Konec období
1.	1. 7. 2020	31. 12. 2020
2.	1. 1. 2021	30. 6. 2021
3.	1. 7. 2021	31. 12. 2021
4.	1. 1. 2022	31. 3. 2022

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

## 3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

## 4. Povinnosti příjemce při účasti uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání vyslaných Úřadem práce ČR do projektu

- 4.1. Příjemce je povinen uzavřít s uchazečem o zaměstnání / zájemcem o zaměstnání, který je vyslán Úřadem práce ČR do aktivit projektu, dohodu o účasti v projektu. Příjemce jeden výtisk této dohody předá příslušné pobočce Úřadu práce ČR.

- 4.2. V případě, že součástí projektu jsou rekvalifikace:

a) Příjemce bude informovat příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce ČR o podmínkách realizace rekvalifikace v rozsahu údajů uvedených ve formuláři „Údaje o rekvalifikaci v rámci soutěžního projektu“. Formulář je ke stažení na Integrovaném

portále MPSV v sekci „formuláře“ (<https://portal.mpsv.cz/sz/zamest/kestazeni>). Tento formulář podepsaný oprávněnou osobou zašle příslušné krajské pobočce Úřadu práce ČR spolu s úředně ověřenou kopií oprávnění k podnikání, úředně ověřenou kopií osvědčení o akreditaci vzdělávacího programu, resp. kopií dokumentu nahrazující toto osvědčení, nejpozději 20 kalendářních dnů před zahájením rekvalifikace, a to pro každý typ rekvalifikačního kurzu zvlášť.

- b) Příjemce sám nebo prostřednictvím svých partnerů nebo dodavatelů písemně oznámí nejpozději do 8 kalendářních dnů příslušné krajské pobočce Úřadu práce ČR, pokud uchazeč o zaměstnání, zájemce o zaměstnání:
- nenastoupí na rekvalifikaci,
  - neúčastní se rekvalifikačního kurzu ve stanoveném rozsahu teoretické a praktické přípravy,
  - neplní studijní a výcvikové povinnosti stanovené vzdělávacím zařízením, které rekvalifikaci provádí,
  - porušuje předpisy a řády rekvalifikačního zařízení,
  - nepodrobí se závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností.
- c) Příjemce oznámí nejpozději do 8 kalendářních dnů příslušné krajské pobočce Úřadu práce ČR překážky, které mu brání v provádění rekvalifikace.
- d) Příjemce bude informovat poslední pracovní den kalendářního měsíce příslušnou krajskou pobočku Úřadu práce ČR, zda se účastníci rekvalifikace k tomuto dni stále účastní rekvalifikace.
- e) Příjemce zašle nejpozději do 14 kalendářních dnů po ukončení rekvalifikace příslušné krajské pobočce Úřadu práce ČR závěrečný protokol, který bude obsahovat seznam účastníků rekvalifikace, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci, včetně čísel vydaných dokladů o jejím absolvování a vzor dokladu (osvědčení o rekvalifikaci).

## **Část IV - Platební podmínky**

### **1. Žádost o platbu**

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

### **2. Převod prostředků dotace**

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

### **3. Proplácení částí dotace**

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 1 810 685,75 Kč, z toho prostředky ve výši 1 810 685,75 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,00 Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Další části dotace

jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

#### **4. Nepřímé náklady**

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 25 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

#### **5. Přeplatek dotace (pro ex ante režim)**

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

### **Část V - Sankce**

#### **1. Pozastavení proplácení prostředků dotace**

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

#### **2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel**

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

#### **3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek<sup>3</sup>**

- 3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- 3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

<sup>3</sup> Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 6 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v Rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifík jednotlivých operačních programů / projektů.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

### 3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ plán aktivit projektu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 17.1 až 17.3);
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
--	---

méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50%	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.8. V případě, že dojde k porušení povinnosti provádět příslušnou aktivitu projektu v souladu s předloženým plánem aktivit projektu, jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení této povinnosti v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

#### 4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně<sup>4</sup>

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) nebo povinnosti předložit poskytovateli plán aktivit projektu vyžádaný podle Pravidel OPZ a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu nebo plán aktivit projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,

<sup>4</sup> Podle § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy.

- dojde k porušení povinnosti týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle aktuálně platné vyhlášky upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (uvedené v části II bodě 13);
- dojde k porušení povinností v části III bodu 4.1 až 4.2
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,
- dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP14+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

## **Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů**

### **1. Pověření a účel zpracování osobních údajů**

- 1.1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.
- 1.2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

### **2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana**

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

### **3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů**

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;

- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Rozhodnutí;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

#### **4. Doba zpracování**

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

#### **5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů**

- 5.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 5.3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinností reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

#### **6. Zpracování ostatními osobami**

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.
- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

### **Část VII – Závěrečná ustanovení**

- 1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
- 2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
- 3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí infomačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
- 4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
- 5. Součástí Rozhodnutí je tato příloha:

- Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

## **Část VIII - Poučení**

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

.....

Ing. Kateřina Budínová

ředitelka odboru realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita



## **Příloha č. 1 - Informace o projektu**

### **1. Identifikace projektu**

Registrační číslo: CZ.03.1.48/0.0/0.0/16\_045/0015580

Název projektu: Prostupné zaměstnání v SMS II

### **2. Partner**

**Název subjektu:** Charitní sdružení Děčín, z. s.

**IČ:** 26590719

**Sídlo:** Zbrojnická 779/7, 405 02 Děčín

**Právní forma:** zapsaný spolek

**Typ partnera:** Partner s finančním příspěvkem

**Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:** Partner bude realizovat klíčovou aktivitu "Motivační aktivity" a "Individuální poradenství" a bude spolupracovat s agenturou práce při zprostředkování zaměstnání.

### **3. Popis projektu**

#### **Cílové skupiny:**

- Osoby s kumulací hendikepů na trhu práce
- Osoby, které se účastnily nebo se budou účastnit v rámci projektu č. CZ.03.2.65/0.0/0.0/16\_045/0007490 rekvalifikačních a vzdělávacích kurzů nebo byly/budou umístěny na pracovní místa podporovaná mzdovým příspěvkem, nemohou v rámci tohoto projektu absolvovat duplicitně stejné či charakterem velmi podobné klíčové aktivity

#### **Klíčové aktivity**

##### **Název klíčové aktivity: 01 Oslovení cílové skupiny**

Popis klíčové aktivity:

Oslovení cílové skupiny je nezbytnou klíčovou aktivitou pro úspěšnou realizaci celého projektu. Bude probíhat intenzivně od počátku projektu (tj. 1. 7. 2020). Ve spolupráci s ÚP ČR, kontaktním pracovištěm Děčín budou nabírány k aktivitám projektu osoby z cílové skupiny. Na začátku realizace projektu proběhne setkání se zástupci subjektů, které se podílí na vyhledávání a evidenci CS, zejména ÚP ČR, odboru sociálních věcí magistrátu a neziskové organizace (pracující s CS) zaměřující se na pomoc znevýhodněným osobám. Se zástupci všech zmíněných institucí je předběžně dohodnuta forma budoucí spolupráce.

Abychom zajistili informovanost potenciálních účastníků projektu, vytvoříme informační leták, který bude distribuován prostřednictvím pracovníků ÚP ČR, zaměstnanců magistrátu, neziskových organizací a Střediska městských služeb uchazečům z CS. Leták bude také vyvěšen na veřejně přístupných místech, na webových stránkách města Děčín a ve Zpravodaji města Děčín, který je bezplatně každých 14 dní distribuován občanům města Děčín.

Z osob vhodných pro nástup do projektu budou vybrány na základě údajů z dotazníku osoby, které budou pozvány na úvodní pohovor. Tato činnost bude probíhat nejvíce intenzivně na začátku projektu a dále průběžně dle aktuální situace na trhu práce a aktuálního stavu naplněnosti v projektu.

Cílovou skupinu bude vybírat komise ve složení vedoucí projektu, odborný pracovník pro CS I. a II vybere osoby, které se budou účastnit projektu a projektových aktivit. Tato komise se bude scházet při výběru uchazečů z CS. Komise vybere osoby, se kterými bude sepsána účastnická smlouva a které se budou účastnit dalších projektových aktivit. Budou taktéž osloveny vhodné osoby z databáze zájemců Střediska městských služeb.

### **Název klíčové aktivity: 02 Motivační aktivity**

Popis klíčové aktivity:

Aktivita bude probíhat formou motivačního vzdělávání, které bude zaměřeno na oblast zaměstnanosti a dluhové problematiky v celkovém rozsahu 96 hodin v rámci projektu (2x za tři týdny - 2 skupiny v rozmezí 2 dní). Motivační aktivity budou realizovány celkem 18 měsíců, tj. cca 72 týdnů (aktivity jsou realizovány každé 3 týdny), což odpovídá 24 motivačních školení - 12 témat.

Časová dotace jednoho motivačního kurzu je 2 hod. pro 20 účastníků (1 hod. = 60 minut). Účastníci budou rozděleni na 2 skupiny, tzn. 1 den - dotace 2 hod. pro 20 účastníků, 2. den - dotace 2 hod. pro 20 účastníků. Tzn. 24 motivačních kurzů  $(12 \cdot 2) \times 2$  dny = 48 dnů motivačních kurzů po 2 hod., tj. 96 hodin motivačních aktivit v rámci projektu.

Předpokládáme, že v období letních prázdnin motivační kurzy nebudou a termíny jejich realizace se mohou následně upravit podle potřeb a časových možností cílové skupiny a realizátora. Na konce projektu bude realizováno dodatečné motivační vzdělávání pro účastníky projektu, kteří byli v řádném termínu kurzu v pracovní neschopnosti nebo se do projektu zapojili později. Vzdělávání v náhradním termínu je realizátor připraven uhradit z nepřímých nákladů.

Motivační aktivity budou realizovány jako vzdělávací a nácvikové a budou je provádět dva lektori. Plánovaný počet účastníků je 40 osob (bude doloženo prezenční listinou). Příprava (lektori si rozdělí přípravu dle své odbornosti) jednoho motivačního školení je 30 hod. (celkem tedy  $30 \cdot 12$  hod. = 360 hodin). Vyhodnocení 120 hod. celkem. Celková časová dotace pro aktivitu na přípravu, realizaci a vyhodnocení je 336 hod./ 1 lektor.

Pro úspěšné splnění aktivity, je potřeba absolvování minimálně 10 kurzů. V případě potřeby bude žadatel z vlastních zdrojů či z nepřímých nákladů realizovat "doplňující kurzy".

### **Název klíčové aktivity: KA 03 Individuální poradenství**

Popis klíčové aktivity:

Po každém motivačním školení bude účastníkům poskytováno individuální poradenství v časové dotaci 4 hod. (každý poradce se bude věnovat 2 hod. individuálně jednotlivým účastníkům školení - dle zájmu a specifických potřeb účastníků). Po 2 hod. individuální konzultaci má každý poradce 1 hod. na sepsání potřebné dokumentace. Poradci budou zajišťovat individuální konzultace s účastníky projektu, které budou zaměřeny na aktivizaci a motivaci účastníků k hledání práce a na získání nebo prohloubení kompetencí pro uplatnění na trhu práce.

Účelem těchto aktivit je i zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů osob pro volbu zaměstnání. Tato klíčová aktivita tak má účastníkům pomoci s osobním a pracovním rozvojem a přispět ke snižování bariér pro vstup na trh práce a v neposlední řadě k řešení jejich nepříznivé životní situace. Odborný poradce CHSD tak účastníkům pomáhá s vyhledáním potřebných informací k vyřešení daného problému, ale i aktivní podporu během jeho řešení a lze se v něm také detailněji zaměřit na nácvik některých dovedností např. jednání s věřiteli, na úřadech, příprava na pracovní pohovor apod., čímž dochází ke zvyšování kompetencí účastníků projektu.

Osoby z CS jsou totiž mnohdy demotivované k dalšímu vzdělávání a k hledání zaměstnání, díky nedostatečné podpoře ze strany rodiny, ale i vzhledem k systémovému nastavení. CS je

limitována vysokou zadlužeností, nevyhovujícím typem bydlení aj. Na této aktivitě se podílí i odborný pracovník pro CS II, a dochází k předávání podstatných informací o účastnících s odborným poradcem CHSD a společně intervenují účastníky k jasnému řešení svých problémů, které by jim mohly bránit při uplatňování na volném trhu práce.

Fáze:

A. Přípravná fáze: zajištění prostor.

B. Realizační fáze: poskytování služby individuálního poradenství, metodická podpora, sběr dat (08/2020 - 01/2022).

### **Název klíčové aktivity: KA 04 Rekvalifikace**

Popis klíčové aktivity:

V průběhu této KA budou mít osoby z CS možnost absolvovat kurzy, které zvýší jejich kvalifikaci a tím také uplatnitelnost na volném trhu práce ale i u žadatele, tj. organizační složky města Střediska městských služeb. Podkladem pro výběr CS do této klíčové aktivity je práce s nimi v předchozích klíčových aktivitách (KA 02 a KA 03). Odborný pracovník pro CS I. identifikoval potřebu absolvovat kurz nebo získat osvědčení o používání určitého pracovního nástroje. I v průběhu vyhledávání zaměstnání na volném pracovním trhu se mohou objevit různé požadavky zaměstnavatelů na budoucí zaměstnance, v takovém případě bude mít osoba z CS možnost zvýšit svou kvalifikaci.

Kurzy budou vyhledávány primárně vzhledem k činnostem, které jsou žádány trhem práce. Rekvalifikační kurzy byly zvoleny také na základě vědomostních možností a předpokladů RK absolvovat. Dalším kritériem stanovení obsahu RK je poptávka po obsazení pracovních pozic v kraji. Osoby z CS si v rámci komunikace s odborným pracovníkem pro CS II a ve spolupráci s odborným pracovníkem pro CS I. sami stanoví, jaká oblast zaměstnání je jejich profesní cílem, a odborní pracovníci pomůžou CS určit předpoklady pro rekvalifikaci. Žadatel předpokládá typově potřebu zejména následujících kurzů:

- kurz svářečský
- kurz natěračský a malířský
- kurz obsluhy křovinořezů
- kurz obsluhy motorové pily
- kurz zahradnických prací
- kurz úprava veřejné zeleně
- kurz úklidových prací

Bude se jednat o akreditované kurzy, které bude odborný pracovník pro CS I vyhledávat na základě aktuálních možností v regionu. Odborný pracovník pro CS I bude také motivovat a zajišťovat její aktivní účast. Veškeré údaje související se vzděláním klientů budou zaznamenány do karty klienta.

Minimálně bude podpořeno 20 osob (při větším zájmu osob z CS je žadatel připraven rekvalifikace další rekvalifikace uhradit z nepřímých nákladů).

## **Název klíčové aktivity: 05 Zaměstnání u realizátora projektu**

Popis klíčové aktivity:

V průběhu této KA budou zaměstnány osoby z cílové skupiny v organizační složce města, středisku městských služeb. S osobami, které budou odborným pracovníkem pro CS I. a II. doporučeny pro práci v organizační složce města, budou uzavřeny pracovní smlouvy na dobu 12 měsíců - pro 20 osob a 9 měsíců - 5 osob, s preferovaným pracovním úvazkem 1,0. Pracovní smlouvy budou uzavírány na personálním a platovém oddělení magistrátu Děčín, dle platně legislativy. U osob, u nichž odborný pracovník pro CS II. ve spolupráci s odborným poradcem CHSD v rámci KA 03 Individuální poradenství identifikuje překážky k rozsáhlejšímu úvazku, bude možno poskytnout kratší úvazek např. péče o osobu blízkou.

Odborný pracovník pro CS II. na začátku každého přijímacího cyklu podá CS informace a CS budou mít možnosti si zvolit oblast, ve které budou zaměstnání (navazuje na KA 03 Individuální poradenství a KA 04 poskytnuté rekvalifikační kurzy). Odborný pracovník pro CS II. se bude s aktuálně zaměstnanými účastníky min. 1x měsíčně scházet a diskutovat s nimi o překážkách, na které narazili při výkonu pracovní činnosti (samozřejmě, pokud se vyskytne urgentní překážka, bude se řešit průběžně a neprodleně).

V průběhu této KA se CS s vedením mentora naučí používat nové pracovní nástroje (navazuje částečně na KA 04, kdy na obsluhu některých pracovních nástrojů osoby absolvují rekvalifikační kurz). Některé nástroje budou moci ale používat i bez absolvování tohoto kurzu s pomocí zaškolení kvalifikovaného pracovníka v organizační složce - mentora, který jim bude nápomocen. Nově nabyté zkušenosti budou využity při hledání dalšího zaměstnání. Nedílnou součástí bude návrat na pracovní trh, uvědomění a získání pracovních návyků, součást pracovního kolektivu apod. Po dobu trvání KA jim bude kromě odborného pracovníka pro CS I. a II. k dispozici mentor, který s nimi bude pracovat v terénu a pomáhat jim překovávat různé překážky, a to jak pracovní, tak i osobní.

## **Název klíčové aktivity: KA 06 Exkurze u zaměstnavatelů**

Popis klíčové aktivity:

Aktivita má osvětový charakter. Cílem je přestavit potenciální zaměstnavatele uchazeči, který je v současné chvíli na dotovaném místě u realizátora projektu, které mu ale výhledově končí. Představením různých provozů a zaměstnání dojde k rozšíření obzoru o pracovních možnostech cílové skupiny. Dojde také ke zmírnění obav z budoucna, kdy osoba z CS zjistí informace o možnostech vhodného pracovního uplatnění ve svém okolí (na základě jeho schopností, předpokladů a zájmu o tu konkrétní pracovní činnost). Možnost zúčastnit se exkurzí u zaměstnavatelů umožňuje účastníkům projektu zjistit, co která pracovní pozice představuje a jak se jejich představa shoduje se skutečností.

Zaměstnavatelé, kteří umožní exkurzi ve svém podniku, mají možnost oslovit/získat pracovníka, která má tím, že prošel projektem vyřešenou svoji situaci, která mu ztěžovala vstup na volný trh práce, velký pracovní potenciál. Zaměstnavatelé v době aktuálního nedostatku vhodných aktivit tuto aktivitu velmi vítají. Již je osvědčená v jiných projektech, které aktuálně realizuje statutární město Děčín. Osoby z CS se po absolvování projektu a klíčových aktivit stávají zaměstnanci, kteří plní aktivity, zvládají pravidelnou docházku, nepracují pod vlivem návykových látek, řeší svoji dluhovou situaci s odborníky apod.

Osoby z CS mají možnost vyzkoušet si minimálně dvě různé exkurze, do kterých bude zařazen účastník projektu dle zhodnocení odborného pracovníka pro CS I. a II., který s ním v organizační složce pracuje. Může tak porovnat pracovní podmínky, vybavení pracoviště, pracovní dobu a podmínky v rámci minimálně dvou provozů. Dojde také k odbourání strachu z neznáma.

Typizovaná délka exkurze 3 hodiny.

## Název klíčové aktivity: KA 07 Zprostředkování zaměstnání

Popis klíčové aktivity:

Získání pracovních zkušeností, sociálních dovedností, pozvolný vstup na běžný trh práce a zároveň integrace do pracujících společností, zvýšení šancí na nalezení následného pracovního uplatnění a prevenci sociálního vyloučení. Již v průběhu výběru osob komisí bude odborný pracovník pro CS I. a II. vybírat nejmotivovanější osoby, kterým bude umožněno prostřednictvím pracovní agentury získat zaměstnání na volném trhu práce. Mohou to být i osoby, které nebudou zaměstnány na dotovaném místě u SMS.

Odborný pracovník pro CS II. bude také vybírat a doporučovat aktivní a osvědčené účastníky projektu pracovní agentuře (respektive odbornému pracovníkovi, ze společnosti, která disponuje příslušným oprávněním). Tyto osoby budou vybrány na základě jejich zájmu, schopností a ochoty plnit cíle a dodržovat pracovní morálku. Odborný pracovník (z agentury práce) s uchazeči absoluuje pohovor o povinnostech a právech zaměstnance a zaměstnavatele. Účastníkům z CS bude také poskytnuta individuální poradenská činnost včetně vyhledávání vhodného zaměstnavatele.

Vzhledem k charakteru složení účastníků očekáváme, že podpořené osoby naleznou uplatnění u firem, které se zabývají podobnými činnostmi tj. v Technických službách, Správě městských lesů, DPMD a.s. apod. Projekt opakovaně podpoří také Okresní hospodářská komora, která bude informovat potenciální zaměstnavatele o projektu a možnosti zaměstnat jeho účastníky. Zaměstnavatelé tak získají důvěru v osoby z CS a na základě dobré praxe mohou zaměstnávat osoby i po skončení projektu. Spolupráce s vyjmenovanými firmami a OHK je již předjednaná.

Prostřednictvím služby agentury práce bude podpořeno minimálně 10 osob. Minimální výše podpory 15 hod. na 1 osobu.

### 4. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
6 00 00	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup	40
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek	30

Další indikátory musí příjemce vykazovat podle pravidel OPZ v požadovaném členění, kde cílová hodnota nepředstavuje závazek.

### 5. Rozpočet

Kód	Název	Měrná jednotka (z číselníku)	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	9 529 925,00	125,00
1.1	Přímé náklady		0,00	0,00	7 623 940,00	100,00

Kód	Název	Měrná jednotka (z číselníku)	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1.1.1	Osobní náklady		0,00	0,00	1 049 760,00	13,77
1.1.1.1	Pracovní smlouvy		0,00	0,00	756 000,00	9,92
1.1.1.1.1	Odborný pracovník č. 1 (0,5) SHM	Počet měsíců	18 000,00	21,00	378 000,00	4,96
1.1.1.1.2	Odborný pracovník č. 2 (0,5) SHM	Počet měsíců	18 000,00	21,00	378 000,00	4,96
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3	Dohody o provedení práce		0,00	0,00	293 760,00	3,85
1.1.1.3.1	CHSD - Lektor č. 1 SHM	Počet hodin	480,00	150,00	72 000,00	0,94
1.1.1.3.2	CHSD - Lektor č. 2 SHM	Počet hodin	480,00	150,00	72 000,00	0,94
1.1.1.3.3	CHSD - Odborný poradce č. 1 SHM	Počet hodin	520,00	144,00	74 880,00	0,98
1.1.1.3.4	CHSD - Odborný poradce č. 2 SHM	Počet hodin	520,00	144,00	74 880,00	0,98
1.1.2	Cestovné		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Zahraníční cesty místního personálu		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů		0,00	0,00	116 680,00	1,53
1.1.3.1	Investiční výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje		0,00	0,00	116 680,00	1,53
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek		0,00	0,00	21 000,00	0,28
1.1.3.2.2.1	Sestava stolní PC (pro odborného pracovníka č. 1 a č. 2)		16 000,00	1,00	16 000,00	0,21

Kód	Název	Měrná jednotka (z číselníku)	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1.1.3.2.2.2	Mobilní telefon (pro odborného pracovníka č. 1 a č.2)		5 000,00	1,00	5 000,00	0,07
1.1.3.2.3	Spotřební materiál		0,00	0,00	95 680,00	1,25
1.1.3.2.3.1	Ochranné oděvy (boty, monterky, nepromokavé pláště, ...)		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.3.2	Pracovníky pomůcky pro CS (lopaty, košťata, hrábě)		95 680,00	1,00	95 680,00	1,25
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.2.5	Odpisy majetku		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Nákup služeb		0,00	0,00	512 000,00	6,72
1.1.4.1	Rekvalifikace pro CS		462 000,00	1,00	462 000,00	6,06
1.1.4.2	Zprostředkování zaměstnání - agentura práce		5 000,00	10,00	50 000,00	0,66
1.1.5	Drobné stavební úpravy		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny		0,00	0,00	5 945 500,00	77,98
1.1.6.1	Mzdové příspěvky		0,00	0,00	5 928 000,00	77,76
1.1.6.1.1	Mzdové příspěvky CS		20 800,00	285,00	5 928 000,00	77,76
1.1.6.2	Cestovné a ubytování		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování		0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.5	Jiné		0,00	0,00	17 500,00	0,23
1.1.6.5.1	Proplácení zdravotních prohlídek CS		500,00	35,00	17 500,00	0,23
1.1.7	Křížové financování		0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Nepřímé náklady		0,00	0,00	1 905 985,00	25,00
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00	0,00

## 6. Finanční plán

Pořadí	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1.	1 905 985,00	
2.	1 466 142,30	1 466 142,30
3.	3 225 513,09	3 225 513,09
4.	2 932 284,61	2 932 284,61
5.	0,00	1 905 985,00



**Rozpočet CHSD - Prostupné zaměstnání v SMS 2 - partnerská smlouva**

<b>Položka</b>	<b>Přímé náklady (v Kč)</b>	<b>Nepřímé náklady (v Kč)</b>	<b>Celkem (v Kč)</b>	<b>Poznámka</b>
Lektor č. 1	72 000	10 500	<b>82 500</b>	PN 150 hod. * 480 Kč 1/hod. + NN 150hod.*70 Kč/1 hod.
Lektor č. 2	72 000	10 500	<b>82 500</b>	PN 150 hod. * 480 Kč 1/hod. + NN 150hod.*70 Kč/1 hod.
Odborný poradce č. 1	74 880	10 080	<b>84 960</b>	PN 144 hod. * 520 Kč/1 hod. + NN 144 hod. * 70 Kč/hod.
Odborný poradce č. 2	74 880	10 080	<b>84 960</b>	PN 144 hod. * 520 Kč/1 hod. + NN 144 hod. * 70 Kč/hod.
Koordinátor KA 2 a KA 3		73 500	<b>73 500</b>	350 Kč/hod * 10 hod * 21 měsíců
Účetní		53 760	<b>53 760</b>	320 Kč/hod * 8 hod * 21 měsíců
<b>CELKEM</b>	<b>293 760</b>	<b>168 420</b>	<b>462 180</b>	