

MATERIÁL DO JEDNÁNÍ ZM

Konané dne: 18. 9. 2025

ZM 25 07 06 03

Název:
Vybavení budov pobytových sociálních služeb - Domov se zvláštním režimem

Mimořádný materiál: ☐

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo města projednalo informace o projektu „Vybavení budov pobytových sociálních služeb - Domov se zvláštním režimem“ a

schvaluje

přijetí dotace od Ministerstva práce a sociálních věcí ČR na tento projekt.

Stanovisko RM:

Rada města svým usnesením ze dne 2.9.2025 č. RM 25 15 31 03 projednala informace o projektu „Vybavení budov pobytových sociálních služeb - Domov se zvláštním režimem“ a doporučuje zastupitelstvu města přimout dotaci od Ministerstva práce a sociálních věcí ČR na tento projekt.

Cena:	506 400,00
Návrh postupu:	

Důvodová zpráva:

Dne 24.2.2025 byla vyhlášena výzva č. 18 z programu Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb 2016-2025 s cílem podpořit pořízení vybavení budov pobytových sociálních služeb. Výzva je určena na modernizaci vnitřního vybavení (lůžka a nábytek) určené pro klienty a pořízení zdravotnických prostředků - mobilní a stacionární zvedáky, sprchovací lůžka, rehabilitační a kompenzační pomůcky a vybavení. Maximální doba pro dokončení realizace je stanovena do 30.11.2025.

Celkové náklady: 506 400 Kč

Dotace: 379 800 Kč (75 %)

Vlastní zdroje: 126 600 Kč (25 %)

Pořízení zdravotnických prostředků:

2x Zvedák

1x Sprchovací lehátko

2x Polohovací křeslo + jídelní deska

2x Invalidní vozík

2x Rolovací podložka

Finanční prostředky budou poskytovány formou úhrady ex-post, dotace bude proplacena na základě již vynaložených nákladů příjemcem.

Projekt je v souladu se Strategickým plánem rozvoje města v bodě 4.4.4 Rozvojový cíl D.4: Sociální služby.

Vyjádření: ☐

Příloha:

Komentář:

Schvalovací cesta:

Zpracoval:	Ing. Petr Hodbodř		4.9.2025 13:45 podepsáno	
Předkladatel:	Ing. Bc. Anna Lehká		6.9.2025 10:09 podepsáno	

REGISTRACE AKCE

Identifikační údaje			
Poskytovatel	Ministerstvo práce a sociálních věcí	Identifikační číslo	013D313003904
Adresa	Na Poříčním právu 376/1, 12800 Praha 2	Identifikační číslo EIS	MPSV_18_2025_00013
		Typ financování	Ex post
Program	01331 - Rozvoj a obnova materiálně-technické základny sociálních služeb		
Název akce	Vybavení budov sociálních služeb - Domov se zvláštním režimem v Děčíně		
Příjemce	Statutární město Děčín	IČO nebo RČ	00261238
Osoba oprávněná	Ing. Jiří Anděl CSc.	Ulice	Mírové nám. 1175/5
Telefon	+420412593335	Obec	Děčín
E-mail	jiri.andel@mmdecin.cz	PSČ	40502
		Místo realizace	Děčín
		Alokace v území (LAU)	CZ0421 Děčín

Dotace	379 800,00Kč
--------	--------------

Souhrn financování				údaje v Kč
Rok	Účast státního rozpočtu/dotace (max ¹)	Vlastní zdroje (min ¹)	CELKEM	
2025	379 800,00	126 600,00	506 400,00	
Celkem	379 800,00	126 600,00	506 400,00	

¹ Pokud poskytovatel nestanovil jinak v podmínkách tohoto řídicího dokumentu.

Kód	Termíny akce	Ukončení	Závaznost
2018	Realizace akce (projektu) stanovená poskytovatelem	30.11.2025	max
2043	Lhůta pro dosažení účelu akce (projektu)	30.11.2025	max
2042	Předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce (projektu)	31.12.2025	max

Účel akce podle § 14 zákona 218/2000 Sb.
Pořízení zdravotnických prostředků: 2x Zvedák 1x Sprchovací lehátko 2x Polohovací křeslo + jídelní deska 2x Invalidní vozík 2x Rolovací podložka

Kód	Indikátory akce	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Datum dosažení
1	Počet klientů dotčených realizací	počet	0,00	91,00	30.11.2025

Kód	Parametry akce	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota ²	Maximální hodnota ²
1	Kompenzační a rehabilitační pomůcky	počet	6,00	min	0,00	0,00
2	Sprchovací lůžko	počet	1,00	min	0,00	0,00
3	Zvedák stacionární, mobilní	počet	2,00	min	0,00	0,00

² V případě závaznosti INT se vyplní minimální a maximální hodnota (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Přehled klasifikace SR v aktuálním roce										údaje v CZK	
Kód	Název řádku	PVS	Druhé třídění	Odvětvové třídění	IISSP Zdroj	IISSP Účel	Účelový znak	Typ SR	Uvolněno v roce 2025	Aktuální rok 2025	
5570a	VDS - rozpočet kapitoly správy programu - NNV projektu	5150010011	5321	435700	4100000		13501	VSR	0,00	69 000,00	
SOUHRN za SR NEINV											
6570a	VDS - rozpočet kapitoly správy programu - NNV projektu	5150010011	6341	435700	4100000		13501	VSR	0,00	69 000,00	
SOUHRN za SR INV											
SOUHRN za SR											
z toho prostředky EU											
z toho prostředky FM											

Podmínky účasti státního rozpočtu
Nedílnou součástí dokumentu jsou podmínky, které jsou uvedené v příloze.

Schválení poskytovatelem				Razítko a podpis	
Poskytovatel	Ministerstvo práce a sociálních věcí			 02-07-2025	
Útvar	odd. 612				
Schválil	Ing. Stanislav Klik, Ph.D.	Vypracoval	Ing. Ladislav Jerábek		
Funkce	VR sekce 6	Telefon	+420950193964		
Č. j.	MPSV-2025/73624-612/2	E-mail	ladislav.jerabek@mps.v.cz	Datum podpisu	

PODMÍNKY

Identifikační údaje o účastníku programu

Účastník programu: Statutární město Děčín
IČ: 00261238
Sídlo: Mírové nám. 1175 Děčín

Registrace akce č. j. MPSV-2025/73624-612/2 je vydána v souladu s ust. §5 vyhlášky č. 560/2006 Sb. o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.

Díl I – Obecná ustanovení

1. Účastník programu zodpovídá za to, že jím předané doklady správci programu jsou úplné, pravdivé a v souladu s platnými právními předpisy.
2. V průběhu realizace akce je správce programu oprávněn vyzvat účastníka k předložení dalších dokladů vztahujících se k dané akci. Účastník programu je povinen požadované doklady správci programu neprodleně předložit.
3. Realizace akce nesmí být ukončena před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
4. Ukončením realizace akce se rozumí závazný termín, kdy účastník programu dosáhne stanoveného účelu buď
 - termín, od kterého je možné v souladu se zákonem č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, stavbu užívat, nebo
 - termín vystavení předávacího protokolu po předání všech dodávek vnitřního vybavení, strojů, přístrojů a zařízení.¹
5. Termínem předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce se rozumí datum, do něhož lze nejpozději předložit zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce na adresu správce programu Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, odbor programového financování a statistiky.
6. Při veškeré komunikaci se správcem programu je nezbytné uvádět identifikační číslo evidenčního dotačního systému (dále jen „EDS“) akce a název akce. Doručované písemnosti musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné za účastníka programu jednat.

¹ U akce – nákup automobilů platí termín vydání osvědčení o registraci vozidla (technický průkaz) dle vyhlášky č. 343/2014 Sb., o registraci vozidel, ve znění pozdějších předpisů, pořízeného automobilu s vyznačením účastníka programu jako vlastníka vozidla.

7. Účastník programu je povinen v období od schválení Registrace akce do doby podání žádosti o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zasílat krátké informativní zprávy o stavu realizace akce, a to prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) na kontaktního pracovníka, vždy k patnáctému dni v měsíci následujícím po měsíci, který je předmětem zprávy.
8. Účastník programu je povinen oznámit správci programu všechny změny a skutečnosti, které mají vliv na plnění Registrace akce, nebo skutečnosti s tím související. Plánované/očekávané změny oznamuje písemně prostřednictvím formuláře Oznámení o změnách akce (dále jen „Oznámení“), kde uvede zdůvodnění požadované změny a současně doloží dokumenty souvisejícími se změnou. Oznámení musí být předloženo vždy v dostatečném časovém předstihu před začátkem vlastní realizace změny. Neplánované/neočekávané změny má účastník programu povinnost bez prodlení oznámit prostřednictvím formuláře Oznámení a současně doložit dokumenty, které souvisejí s oznamovanou změnou.
9. Pokud účastník programu odstoupí od realizace akce, oznámí tuto skutečnost neprodleně správci programu na formuláři Oznámení. Odstoupení je účinné dnem doručení Oznámení správci programu.

Díl II – Financování akce

1. Celková výše dotace **je maximální**. Částka dotace bude účastníku programu poskytnuta na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných výdajů.
2. Dotace bude uvolňována poskytovatelem dotace na bankovní účet, který účastník programu má zřízen pro příjem dotace ze státního rozpočtu.
3. Prostředky státního rozpočtu budou poskytovány formou průběžné úhrady ex-post. Úhrada formou ex-post bude provedena na základě podání žádosti o platbu. Po kontrole uhrazených výdajů provede poskytovatel dotace převod uznatelných výdajů na bankovní účet účastníka programu.
4. Účastník programu nesmí hradit daň z přidané hodnoty ze státního rozpočtu v případě, že může uplatnit odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu. V informačním systému pak uvádí finanční potřeby bez daně z přidané hodnoty.
5. Účastník programu může použít na financování akce úvěr pouze na základě předchozího písemného souhlasu správce programu v souladu s Dokumentací programu 013 310 Rozvoj a obnova materiálně technické základny sociálních služeb (dále jen „Dokumentace programu“) zveřejněné na webovém portálu poskytovatele <https://www.mpsv.cz/web/cz/dokumentace-programu-prilohy-013-310>.

Díl III – Pokyny pro přípravu, zadání veřejné zakázky a realizaci akce

1. Účastník programu bude při realizaci akce postupovat dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů,

a Dokumentace programu.²

2. Zadávání veřejných zakázek bude realizováno v souladu s postupy uvedenými v Metodice zadávání zakázek³. (dále jen „Metodika“) Současně má účastník programu povinnost při zadávání akce řídit se Dokumentací programu a Registrací akce.⁴
3. Pokud zadavatel poruší pravidla pro výběr dodavatele stanovená v Metodice je jeho jednání porušením pravidel programu 013 310. Procentuální hodnoty pro jednotlivá porušení pravidel Metodiky jsou uvedeny v Tabulce sankcí, která je nedílnou součástí Metodiky Dokumentace programu zveřejněné na webovém portálu poskytovatele <https://www.mpsv.cz/web/cz/dokumentace-programu-prilohy-013-310>.
4. O vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace musí účastník programu požádat nejdéle do 3 měsíců od ukončení posledního výběrového řízení na plánovanou investici.⁵

Díl IV – Dokumenty požadované pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace

1. Účastník programu, který úspěšně ukončil výběrové řízení na plánovanou investici, požádá správce programu o vydání Rozhodnutí prostřednictvím formuláře Oznámení o změnách akce, které doloží povinnými přílohami, včetně uvedení odkazu na webové stránky profilu zadavatele s možností stažení zveřejněných dokumentů: Oznámení bude podáno prostřednictvím datové schránky.

Povinné přílohy k žádosti:

- a) Dokumenty zohledňující průběh a výsledek veřejné zakázky řešené v souladu s Metodikou zadávání zakázek⁶
 - dokumenty prokazující zahájení zadávacího řízení a zveřejnění (ve Věstníku veřejných zakázek/ na webových stránkách);
 - zadávací dokumentaci;
 - protokol o otevírání obálek s nabídkami (pokud nebude součástí písemné zprávy o hodnocení nabídek);
 - posouzení a hodnocení nabídek (písemná zpráva o hodnocení nabídek);
 - vítězná nabídka;
 - smlouva s dodavatelem.
- b) Všechny dosud uzavřené smlouvy nebo objednávky vztahující se k akci, smlouvy na zajištění přípravy a realizace stavby – dodavatel projektové dokumentace, autorský dozor, technický dozor investora a další.
- c) Smlouvy, na něž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv opatřené dokladem o jejich účinnosti (*potvrzení o doručení, a tedy i zveřejnění v Registru*) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

² Dostupné z: <https://www.mpsv.cz/web/cz/2016-2022-program-013-310-rozvoj-a-obnova-materialne-technicke-zakladny-socialnich-sluzeb>

³ Příloha Dokumentace programu

⁴ Platná Registrace akce je doručena účastníku programu prostřednictvím datové schránky.

⁵ Poslední výběrové řízení znamená od rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky

⁶ Příloha Dokumentace programu

- d) Harmonogram realizace akce zahrnující plán finančního plnění, včetně předkládání žádostí o platbu a průběžných zpráv, nastavený v intervalu minimálně dva až maximálně šest měsíců.
- e) Aktualizovaná data indikativního rozpočtu akce (list Přehled nákladů EDS) zohledňující cenu vysoutěžené zakázky, jež obsahuje aktualizovaná data dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.
- f) Aktualizované dokumenty předložené v rámci žádosti o dotaci, pokud došlo ke změně platnosti příslušných předpisů nebo skutečností uvedených v příslušném dokumentu.

Vypracoval: Ing. Ladislav Jeřábek

telefon: +420 950 193 964

e-mail: ladislav.jerabek@mpsv.cz

